

Na temelju članka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.- ispravak, 90/11., 16/12., 86/12., 94/13 i 152/14).), te članka 24. Statuta Poljoprivredne i veterinarske škole Osijek, nakon provedene rasprave na Nastavničkom vijeću, Vijeću učenika i Vijeću roditelja, Školski odbor Poljoprivredne i veterinarske škole Osijek na 4. sjednici održanoj 13. lipnja 2017. godine donosi

P R A V I L N I K

o kućnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odredbe Pravilnika o kućnom redu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) provode se sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, propisima donesenim na temelju zakona, Statuta Škole, Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i ostalim provedbenim propisima kojima se regulira život i rad u srednjoj školi.

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za osobe u muškom rodu neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom uređuje se kućni red škole, pravila i obveze ponašanja u unutarnjem i vanjskom prostoru škole (dvorište, sportski tereni i poljoprivredno školsko vježbalište), radno vrijeme, obveze nastavnika i učenika, dežurstva, pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja.

Članak 3.

Ovaj pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 4.

Učenici, nastavnici i ostali radnici obvezni su u školi dolično se ponašati na način da izbjegnu svaki oblik neprihvatljivog ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja u bilo kojem obliku.

Članak 5.

Na početku svake školske godine s odredbama ovog Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje, odnosno skrbnike.

Ravnatelj Škole dužan je upoznati radnike s odredbama ovog Pravilnika.

Jedan primjerak ovoga Pravilnika ističe se na oglasnoj ploči Škole i objavljuje na mrežnoj stranici Škole.

II. BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE

Članak 6.

Učenici, zaposlenici Škole te druge osobe, mogu boraviti u prostoru Škole, samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Članak 7.

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi, skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrog gospodarstva odnosno domaćina. U slučaju kršenja ovog članka, učenicima se izriču odgojne mjere, a radnici podliježu odredbama koje proizlaze iz radno-pravnih propisa.

Članak 8.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili neki drugi kvar, radnici i učenici, obvezni su prijaviti dežurnom nastavniku, domaru ili tajnici.

Članak 9.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Članak 10.

Nakon isteka radnog vremena, radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Za održavanje reda u kabinetima i specijaliziranim učionicama odgovoran je nastavnik koji je za istu zadužen.

Prilikom preuzimanja učionice nastavnik iz stavka 2. dužan je pregledati učionicu, uočiti nedostatke ili počinjenu štetu i o tome obavijestiti ravnatelja ili tajnicu.

III. RADNO VRIJEME

Članak 11.

Školska zgrada otvorena je pet radnih dana tjedno od 6.00 do 22.00 sata. Iznimno, ukoliko je to potrebno može biti organiziran rad i subotom (predviđen Godišnjim planom i programom rada) prema posebnom rasporedu od 7,00 do 13,30 sati.

Nastava se odvija u dvije smjene. Nastava počinje u 8,00 sati u jutarnjoj smjeni, odnosno 14,00 sati u poslijepodnevnoj smjeni.

Radno vrijeme nastavnika određeno je rasporedom sati.

Radno vrijeme ravnatelja, tajništva, računovodstva i administracije je u pravilu od 7:00 do 15:00 sati. Radno vrijeme pedagoga i knjižničarke je prilagođeno potrebama usklađivanja rada smjena i dinamici školskih aktivnosti.

Članak 12.

Učenici su dužni doći na nastavu na vrijeme prije njezina početka, a napustiti školsku zgradu najkasnije 10 minuta nakon posljednjeg školskog sata.

Članak 13.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

IV. NASTAVNICI

Članak 14.

Nastavnici koji prema rasporedu sati rade prve sate /zadnje sate u smjeni, obvezni su neposredno pred početak nastave, odnosno na kraju nastave pregledati učionicu i utvrditi ispravnost iste.

Ukoliko uoče nedostatke koji onemogućavaju redovito održavanje nastave dužni su o tome izvijestiti dežurnog nastavnika, odnosno dežurno pomoćno-tehničko osoblje radi otklanjanja nedostataka.

Članak 15.

Nastavnici su obvezni pravovremeno se pripremiti za nastavni sat.

Članak 16.

U vremenu predviđenom za informacije nastavnik / razrednik je dužan biti dostupan roditeljima zainteresiranim za razgovor. Raspored prijema roditelja na informacije dostupan je na internetskoj stranici škole.

Ukoliko je razrednik odsutan roditelj će se obratiti zamjenskom razredniku koji se imenuje na početku svake nastavne godine.

Na zamolbu ili zahtjev roditelja/ skrbnika učenika nastavnici su dužni istog primiti na razgovor i saslušati u dogovorenom terminu. Termin za razgovor s roditeljem/ skrbnikom se ne smije odrediti za vrijeme održavanja nastave, odnosno trajanja nastavnog sata nastavnika.

Članak 17.

Ključeve učionica, praktikuma i radionica koji se nalaze u zbornici koriste nastavnici prema rasporedu sati, a poslije nastave dužni su ih vratiti na mjesto. Ključevima svih školskih prostorija raspolažu radnici na održavanju škole.

Članak 18.

Nastavnici dežuraju prema rasporedu dežurstva nastavnika, svakodnevno od 8 do 19 sati.

Dežurni nastavnici obvezni su nadzirati red u školskoj zgradi, kontinuirano surađivati s radnikom na porti, a svoja zapažanja upisati u knjigu dežurstva u zbornici.

Članak 19.

Nastavnici su obvezni redovito provjeravati oglasnu ploču u zbornici, internetsku stranicu Škole i svoju elektroničku poštu da bi se upoznali s eventualnim izmjenama rasporeda ili važnom obavijesti u vezi s organizacijom nastave.

Nastavnik koji iz opravdanog razloga ne može biti prisutan na sjednici kolegijalnog tijela, dužan je naknadno se informirati o sadržaju i svim bitnim odlukama koje su na sjednici donesene.

V. UČENICI

Članak 20.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno obrazovnog radaprema Godišnjem planu i programu rada.

Članak 21.

Učenik je dužan:

- primjereno i kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje;
- održavati čiste i uredne prostore Škole;
- dolaziti uredan u Školu i primjereno odjeven (npr. majice na bretele, prozirne majice, majice s dekolteom, prekratke hlače, suknje, haljine i sl. nisu primjerene)
- ako se šminka dolaziti u školu primjereno našminkan;
- nakon dolaska u Školu, u učionici odjevne predmete odložiti na mjesto predviđeno za tu namjenu;
- uljudno se odnositi prema nastavnicima i drugim radnicima Škole.

Članak 22.

Na znak za početak nastave, učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog nastavnika.

U kabinet učenici ulaze zajedno s nastavnikom odnosno predmetnim nastavnikom.

Nastavnik je na početku sata dužan evidentirati svaki izostanak učenika.

Članak 23.

Učenici koji su zakasnili na nastavu imaju pravo tiho ući u učionicu i ispričati se nastavniku uz obrazloženje kašnjenja. Prosudba o opravdanosti ili neopravdanosti evidentiranog izostanka/kašnjenja je u nadležnosti razrednika koji je dužan opravdati izostanak/kašnjenje ili izreći odgovarajuću odgojnu mjeru, sukladno Pravilniku o pedagoškim mjerama.

Članak 24.

Tijekom nastave, učenici ne smiju ometati izvođenje nastave neprimjerenim ponašanjem (dovikivanjem, prepiranjem i šetnjom po razredu) te ometati rad drugih učenika.

Način komunikacije nastavnika s učenikom tijekom nastavnog procesa treba biti u skladu s dogovorenim pravilima.

Članak 25.

Nastavnik ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.

Nastavnik ne smije vrijeđati učenika ili na drugi način povrijediti njegova prava.

Nastavnik može, u izuzetnim situacijama, uputiti učenik pedagogu ili ravnatelju ili zato određenoj osobi. U slučaju da učenik odbije poći kamo je upućen, nastavnik će poslati redara po pedagoga ili ravnatelja ili određenu osobu za to.

Članak 26.

Učenici se ne smiju zadržavati u zbornici, uredu ravnatelja, pedagoga, računovodstva i tajnika bez nazočnosti službene osobe. Ako trebaju nastavnika, s njim mogu razgovarati na hodniku ili mjestu koje odredi nastavnik.

Školski pribor i opremu za izvođenje nastave učenici mogu prenositi iz prostorije u prostoriju jedino uz suglasnost predmetnog nastavnika. Učenici su dužni nastavna pomagala i školski pribor vratiti na mjesto odakle su ga uzeli po završetku sata. Za vraćanje školskog pribora i opreme odgovoran je predmetni nastavnik.

Članak 27.

Za vrijeme boravka u školi učenici su dužni pažljivo odnositi se spram opreme i ostale školske imovine, kao i spram imovine ostalih učenika i radnika škole.

Pažljivi odnos podrazumijeva da učenici neće uništavati, otuđivati ili na drugi način štetiti imovini iz stavka 1. ovog članka.

Učenici su obvezni čuvati opremu i nastavna sredstva.

Članak 28.

Učenici su obvezni čuvati računala i drugu računalnu opremu za vrijeme boravka u informatičkoj učionici i u ostalim prostorima Škole.

Učenicima nije dozvoljeno korištenje računala na način koji bi oštetio programski dio računala. Učenicima prilikom korištenja računala i mrežnih resursa škole (lokalne mreže i interneta) nije dozvoljeno:

- slati elektroničkom poštom poruke nepoćudnog sadržaja
- komunicirati s drugim osobama na način neprimjeren dobi učenika
- pregledavati usluge i sadržaje neprimjerene njihovom uzrastu.

Učenik koji se ne pridržava odredaba ovog članka teže krši kućni red i izreći će mu se pedagoška mjera ukor.

Članak 29.

Učenici se na priredbama, izložbama, pri posjeti muzejima i sl. trebaju ponašati pristojno, ne činiti ništa što bi ometalo priredbu, izvođače programa i ostale posjetitelje.

Učenici se moraju ponašati primjereno i pristojno na svim mjestima izvanučioničke nastave, u prijevoznim sredstvima, ugostiteljskim objektima, domovima ili drugim smještajnim objektima ili ustanovama koje posjećuju poštujući kućni red i/ili druge propise objekta u kojem borave.

Za ponašanje učenika odgovoran je razrednik ili predmetni učitelj koji je u pratnji.

Članak 30.

Za vrijeme trajanja izvan učioničke nastave (izleta/ekskurzija i dr.) učenici su obvezni disciplinirano izvršavati upute nastavnika, voditelja puta te se bez njegove dozvole ne smiju udaljiti od grupe.

Članak 31.

Za vrijeme praktične nastave i vježbi učenici nose radno odijelo i dužni su pridržavati se naputaka nastavnika i mjera zaštite na radu.

Članak 32.

U međusobnim odnosima učenici su se dužni ponašati pristojno, paziti na vlastito dostojanstvo i dostojanstvo drugog učenika, čuvati osobni ugled i ugled drugog učenika, pružiti pomoć drugome i prihvatiti pruženu pomoć, uvažavati i poštivati drugoga.

Članak 33.

Neprihvatljivim ponašanjem učenika Škole smatra se: povreda dostojanstva druge osobe omalovažavanjem, vrijeđanjem ili širenjem neistina i glasina o drugom učeniku ili djelatnika škole, uznemiravanje učenika ili djelatnika škole odnosno druge aktivnosti koje izazivaju nelagodu u drugih osoba kao i poticanje drugih učenika na neprihvatljiva ponašanja.

Članak 34.

Kod napuštanja učionice, učenici moraju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u školi.

Članak 35.

U razrednom odjelu, tjedno se određuju dva redara.

Redari imaju ova prava i dužnosti:

- prije početka svakog sata pregledavaju učionicu i svaku uočenu štetu ili nedostatak prijavljuju predmetnom ili dežurnom nastavniku;
- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala;
- izvješćuju dežurnog nastavnika o nenazočnosti nastavnika na nastavi;
- prijavljuju nastavnicima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike;
- izvješćuju o nađenim predmetima nastavnika, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit, mobitele i sl.) odnose na školsku portu;
- ukoliko redari ne izvršavaju svoje obveze, dežurstvo im se produžava za tjedan dana ili duže, ovisno o procjeni razrednika.

Članak 36.

Redare iz članka 36. ovoga Pravilnika, određuje razrednik prema abecednom redu.

Članak 37.

Knjige posuđene u knjižnici, učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

VI. DEŽURSTVA

Članak 38.

U Školi je organizirano dežurstvo nastavnika po smjenama, a raspored je dostupan u pisanom obliku u zbornici i u oglasnom prostoru Škole.

Tjedni raspored dežurstva nastavnika utvrđuje i objavljuje satničar.

Članak 39.

Dežurni nastavnici koji po rasporedu imaju prve sate dežurstva, dolaze u školu 10 min prije početka nastave, za svaku smjenu.

Dežurstvo tijekom čitave smjene odnosi se na praćenje i rješavanje eventualnih nepredviđenih situacija.

Radnik na porti je dužan pratiti ulazak u školu roditelja, skrbnika i drugih stranaka te dati potrebne obavijesti osobama koje dolaze u školu.

VII. ODMORI

Članak 40.

Mali odmor traje 5 minuta između dva školska sata, a namijenjen je predahu učenika i nastavnika i pripremi za rad na idućem nastavnom satu.

Veliki odmor je između 3. i 4. nastavnog sata, a traje 15 minuta. Veliki odmor namijenjen je odmoru učenika i nastavnika.

Za vrijeme velikog odmora nastavnici zaključavaju učionice, a učenici su izvan učionica.

VIII. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA

Članak 41.

Svi radnici Škole u kontaktu s učenicima su dužni poštivati dostojanstvo učenika te svojim ponašanjem stvoriti sigurno, ugodno i transparentno školsko okruženje.

Nastavnici su dužni:

- osigurati suvremenu i dobro strukturiranu nastavu
- ocjenjivati učenike pravedno i objektivno te prema unaprijed poznatom kriteriju
- uvažavati individualne karakteristike učenika, njihove potrebe i probleme

- razmotriti i uvažavati argumentirane primjedbe učenika.

Učenici su dužni:

- savjesno učiti i biti odgovorni prema svojim obvezama
- poštivati nastavnike i druge radnike Škole i
- dati svoj doprinos kako bi Škola bila mjesto u koje rado dolaze.

IX . PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

Članak 42.

Radnici Škole dužni su poticati pozitivno ozračje u radu Škole na slijedeći način:

- Nastavnici i stručni suradnici su dužni upoznati učenike s normama prihvatljivog ponašanja unutar i izvan Škole koje isključuju svaku mogućnost namjernog psihičkog i fizičkog zlostavljanja kao i svaki oblik diskriminacije učenika.
- Radnici Škole su dužni prijaviti ravnatelju svaku vrstu namjernog fizičkog kontakta s ciljem nanošenja fizičkih ozljeda pojedincu ili grupi, psihičko zlostavljanje koje može imati za posljedicu traume i duševne boli kao i sve oblike verbalnih sukoba koji potiču na nasilje te diskriminaciju temeljenu na etničkoj, nacionalnoj, spolnoj i vjerskoj osnovi, te diskriminaciju zbog tjelesnih hendikepa i smanjene intelektualne moći.
- Škola je dužna obaviti obavijesni razgovor s roditeljima aktera sukoba te ih upoznati sa svim daljnjim mjerama koje se poduzimaju zbog psihičkog i fizičkog zlostavljanja nad drugim pojedincem ili skupinom.

X. ZABRANE

Članak 43.

U prostoru škole i okolišu zabranjuje se:

- promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja,
- pušenje,
- nošenje oružja,
- pisanje po zidovima i oštećivanje inventara škole,
- bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i sl.,
- unošenje i konzumiranje alkohola, narkotika i opijata,
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja,
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja,
- konzumiranje hrane i napitaka u učionicama i dvorani za tjelesni odgoj,
- oštećivanje i uništavanje panoa u razredu ili hodniku,

- unošenje predmeta koji mogu izazvati ozljedu osim potrebnog nastavnog pribora,
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju,
- stvaranje buke i galame kao i svi drugi oblici narušavanja reda i mira u Školi,
- učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe,
- na bilo koji način onečišćenje prostora škole i okoliša.

Članak 44.

U školi je potpuno zabranjeno pušenje (uključujući i e-cigarete) u svim prostorima i u školskom dvorištu. Nastavnici su dužni upozoravati učenike na zabranu pušenja.

Ukoliko učenici ne poštuju zabranu pušenja, dežurni nastavnik je obvezan o tome izvijestiti pedagoga ili ravnatelja, radi poduzimanja daljnjih mjera.

Pušenje u školi smatra se težim kršenjem odredbi kućnog reda za koje se izriče pedagoška mjera ukor.

Članak 45.

Zabranjeno je unošenje u školski prostor i konzumiranje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti.

Predmetni nastavnik će, bez odgode, poslati pedagogu ili ravnatelju punoljetnog učenika koji je na nastavi pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Ako je malodobni učenik na nastavi pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti, predmetni nastavnik će, bez odgode, pozvati roditelja učenika, a učenika će poslati pedagogu ili ravnatelju.

Članak 46.

Zabranjeno je u školu unositi oružje, eksplozivna sredstva i druge predmete kojima se ugrožava sigurnost ljudi.

Sve sumnjive predmete koji se uoče u školskoj zgradi zabranjeno je dirati.

Obveza je svakog pojedinca (učenika i zaposlenika) sumnjive predmete i pojave odmah nakon uočavanja prijaviti dežurnom nastavniku.

Članak 47.

Učenicima nije dopušteno korištenje mobitela na nastavom satu (razgovor, igrice, slanje poruka, fotografiranje i snimanje, slušanje glazbe i sl.) Osim mobitela nije dopušteno korištenje i drugih elektroničkih uređaja na nastavnom satu (fotoaparati, MP3 i sl.)

Ukoliko učenik ne postupi u skladu sa prethodnim stavkom ovog članka nazočni profesor, radi neometanja nastave, ovlašten je istome oduzeti mobitel, odnosno drugi elektronički uređaj a koje će vratiti na kraju nastavnog sata.

XI. KUĆNI RED I PEDAGOŠKE MJERE

Članak 48.

Ukoliko učenik iskaže neprihvatljivo ponašanje sukladno Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera („Narodne novine“, br. 94/15. i 3/17.) može mu se izreći odgovarajuća pedagoška mjera.

Neprihvatljiva ponašanja definirana su kao:

1. Lakša neprihvatljiva ponašanja (opomena):

- ometanje odgojno-obrazovnoga rada (npr. izazivanje nereda, stvaranje buke, pričanje nakon usmene opomene učitelja/nastavnika ili dovikivanje tijekom odgojno-obrazovnoga rada);
- onečišćenje školskoga prostora i okoliša (npr. bacanje smeća izvan koševa za otpatke);
- oštećivanje imovine u prostorima škole ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad nanošenjem manje štete (npr. šaranje, urezivanje u namještaj);
- nedopušteno korištenje informacijsko-komunikacijskih uređaja tijekom odgojno-obrazovnoga rada;
- pomaganje ili poticanje ulaska neovlaštenih osoba u školski prostor;
- poticanje drugih učenika na neprihvatljiva ponašanja;
- uznemiravanje učenika ili radnika škole odnosno druge aktivnosti koje izazivaju nelagodu u drugih osoba, nakon što je učenik na to upozoren;
- korištenje nedopuštenih izvora podataka u svrhu prepisivanja.

2. Teža neprihvatljiva ponašanja (ukor):

- ometanje odgojno-obrazovnoga rada na način da je onemogućeno njegovo daljnje izvođenje;
- povreda dostojanstva druge osobe omalovažavanjem, vrijeđanjem ili širenjem neistina i glasina o drugome učeniku ili radniku škole;
- unošenje ili konzumiranje psihoaktivnih sredstava u prostor škole ili na drugo mjesto gdje se održava odgojno-obrazovni rad;
- dovođenje ili pomaganje prilikom dolaska neovlaštenim osobama koje su nanijele štetu osobama ili imovini u prostoru škole ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad;
- namjerno uništavanje imovine nanošenjem veće štete u prostoru škole ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad;
- prikrivanje nasilnih oblika ponašanja;
- udaranje, sudjelovanje u tučnjavi i druga ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost samog učenika ili druge osobe, ali bez težih posljedica;
- korištenje ili zlouporaba podataka drugog učenika iz pedagoške dokumentacije;
- klađenje ili kockanje u prostorima škole ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad;
- prisvajanje tuđe stvari.

3. Teška neprihvatljiva ponašanja (opomena pred isključenje):

- izazivanje i poticanje nasilnog ponašanja (npr. prenošenje netočnih informacija koje su povod za nasilno ponašanje, skandiranje prije ili tijekom nasilnog ponašanja, snimanje događaja koji uključuje nasilno ponašanje i slična ponašanja);

- nasilno ponašanje koje nije rezultiralo težim posljedicama;
- krivotvorenje ispričnica ili ispitnih materijala;
- neovlašteno korištenje tuđih podataka za pristup elektroničkim bazama podataka škole bez njihove izmjene;
- krađa tuđe stvari;
- poticanje grupnoga govora mržnje;
- uništavanje službene dokumentacije škole;
- prisila drugog učenika na neprihvatljivo ponašanje ili iznuda drugog učenika (npr. iznuđivanje novca);
- unošenje oružja i opasnih predmeta u prostor škole ili drugdje gdje se održava odgojno-obrazovni rad.

4. Osobito teška neprihvatljiva ponašanja (isključenje iz škole):

- krivotvorenje pisane ili elektroničke službene dokumentacije škole;
- objavljivanje materijala elektroničkim ili drugim putem, a koji za posljedicu imaju povredu ugleda, časti i dostojanstva druge osobe;
- teška krađa odnosno krađa počinjena na opasan ili drzak način, obijanjem, provaljivanjem ili svladavanjem prepreka da se dođe do stvari;
- ugrožavanje sigurnosti učenika ili radnika škole korištenjem oružja ili opasnih predmeta u prostoru škole ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad;
- nasilno ponašanje koje je rezultiralo teškim emocionalnim ili fizičkim posljedicama za drugu osobu.

XII. ŠTETE

Članak 49.

Svaku pričinjenu štetu na opremi, školskoj zgradi i u školskom dvorištu učenik je dužan nadoknaditi.

Nastalu štetu zapisnički konstatiraju dežurni nastavnik, pedagog i tajnik. Zapisnikom se prema tržišnim cijenama u vrijeme nastanka štete utvrđuje i približan iznos štete.

Ukoliko se za nastalu štetu ne utvrdi krivac, za štetu u učionici solidarno odgovaraju svi učenici razrednog odjela, za štetu na zajedničkim prostorima solidarno odgovaraju svi učenici u smjeni u kojoj je šteta nastala, a ukoliko se ne može utvrditi niti vrijeme nastanka štete, za štetu solidarno odgovaraju svi učenici škole.

Razrednici su obvezni voditi brigu o tome da učenici pravovremeno štetu otklone ili namire uplatom na račun Škole.

XIII. KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 50.

Postupanje prema odredbama ovoga Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Članak 51.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je za povredu radne obveze.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je prema odredbama Pravilnika o pedagoškim mjerama.

Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši Kućni red, dežurni nastavnik prijavljuje razredniku, pedagogu ili ravnatelju.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

Pravila ovog kućnog reda u svezi doličnog ponašanja, odgovornog odnosa prema opremi i prostoru i u svezi s naknadom štete prčinjene na opremi i prostoru primjenjuju se na odgovarajući način i na učenike na izletima i ekskurzijama koji se provode u organizaciji Škole.

Članak 53.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objavljivanja na oglasnoj ploči škole i internetskoj stranici Škole.

Članak 54.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu od 17 svibnja 2005. godine.

KLASA: 003-06/17-01/7

URBROJ: 2158/45-17-01-3

Osijek, 13. lipnja 2017.

Predsjednica Školskog odbora

Željka Brumerček, prof.

Pravilnik o kućnom redu Poljoprivredne i veterinarske škole Osijek objavljen je na oglasnoj ploči škole dana 13. lipnja 2017. godine, a stupa na snagu 21. lipnja 2107. godine.

Ravnatelj Poljoprivredne i veterinarske škole

Rudi Lukačević, prof.