

POLJOPRIVREDNA I VETERINARSKA ŠKOLA OSIJEK

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

Osijek, 4. listopad 2019. godine

POLJOPRIVREDNA I VETERINARSKA ŠKOLA OSIJEK

Školski odbor Poljoprivredne i veterinarske škole Osijek, na temelju članka 28. stavak 8. i članka 118. stavak 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13. 152/14., 3/17., 7/17. i 68./18.) te članka 34. točka 4. Statuta Poljoprivredne i veterinarske škole Osijek, na svojoj 30. sjednici održanoj 4. listopada 2019. godine donio je:

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

Osijek, 4. listopada 2019. godine

SADRŽAJ	stranica
I OSNOVNI PODACI O USTANOVI	2
- Obrazovna područja – programi i trajanje obrazovanja po programima	5
II MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE	13
III UČENICI	14
IV DJELATNICI ŠKOLE i njihova zaduženja	15
V ORGANIZACIJA NASTAVE	21
- Općeobrazovni nastavni predmeti	22
- Stručno-teorijski nastavni predmeti	23
- Praktična nastava u školi	25
- Praktična nastava izvan škole	26
- Izborna nastava	29
- Dodatna nastava	29
- Dopunska nastava	36
- Učenici s teškoćama	38
- Plan izvannastavnih (slobodnih) aktivnosti	39
- programi rada	40
- plan učeničke zadruge „AgroVet“	50
VI KALENDAR RADA ŠKOLE	59
- Kalendar ispitnih rokova	59
- Kalendar državne mature	60
- Kalendar izrade i obrane završnog rada	61
VII PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE	62
VIII PROJEKTI USTANOVE	66
XI SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	68
X ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI	69
XI OKVIRNI PLANOWI I PROGRAMI RADA ŠKOLE	71
- Nastavničko vijeće	72
- Razredno vijeće	73
- Razredne odjele	81
- Stručna vijeća (aktivni)	104
- Razrednika	96
- Stručno usavršavanje nastavnika	110
- Rad Školskog odbora	118
- Vijeće učenika	119
- Vijeće roditelja	120
- Rad ravnatelja	122
- Rad stručnih suradnika	124
- program rada pedagoga	125
- plan rada Povjerenstva za kvalitetu	127
- plan i program školskog ispitnog povjerenstva i dežurnih nastavnika	129
- građanski odgoj	132
- rad školske knjižnice	137
Plan proizvodnje školskog vježbališta	140

I. OSNOVNI PODACI – TABLIČNI PRIKAZ

Naziv i sjedište	Poljoprivredna i veterinarska škola Osijek
------------------	--

Adresa Županija	Jadrovska 20 Osječko-baranjska županija
--------------------	--

Šifra škole	14-060-507
-------------	------------

Ukupni broj učenika	204
---------------------	-----

Ukupni broj razrednih odjela	12
Ukupni broj obrazovnih grupa	12

Ukupni broj djelatnika	47 (3 zamjena)
Ravnatelj	1
Nastavnici	33 (2 zamjena)
Stručni suradnici	2
Administrativno-tehničko osoblje	4 (1 zamjena)
Pomoćno osoblje	7

Programi upisani šk.god. 2019./2020.

Obrazovna područja	Programi	Trajanje obrazovanja
Poljoprivreda A	Poljoprivredni tehničar opći	4 godine
	Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	4 godine
	Agrotehničar	4 godine
Poljoprivreda B	Cvjećar	3 godine
Veterina	Veterinarski tehničar	4 godine

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Poljoprivredna i veterinarska škola nalazi se u ulici Jadravska 20, u Osijeku.

Škola radi u jednoj zgradi.

Školska zgrada ima 4.292,32 m² razvijene građevinske površine te 88.819,00 m² školskog imanja u vlasništvu Škole. Osim što se Škola preselila na novu lokaciju i u nove prostore, sada ima nove i adekvatne učionice, praktikume, radionice, dvije dvorane, igrališta, novi školski inventar te nastavna sredstva i pomagala.

Ravnatelj škole je Rudi Lukačević (prof.), ravnatelja zamjenjuje Anto Rimac (dipl. ing), predsjednik školskog odbora je Željka Brumerček (profesor), a tajnica je Vesna Gilih (dipl. iur.).

Poljoprivredna i veterinarska škola upisana je u sudski registar kod Trgovačkog suda Osijek pod brojem : Tt-95/161-2 u registarski uložak s matičnim brojem subjekta upisa MBS 030003210.

DJELATNOST

Djelatnost Poljoprivredne i veterinarske škole je:

- * Tehničko i stručno obrazovanje na drugoj razini
- * Organiziranje poljoprivredne proizvodnje za obavljanje praktične nastave učenika, trgovina na veliko i malo poljoprivrednim proizvodima i proizvodima praktične nastave te organiziranje radionice za praktično-tehničku obuku učenika i usluge radionice trećim osobama.
- * Davanje usluge trećim osobama prema djelatnosti škole:
strojni park, veterinarstvo, stočarstvo, biljna proizvodnja i dr.
- * Djelatnost srednjoškolskog obrazovanja odraslih i to izvođenje Programa za stjecanje srednje stručne spreme, prekvalifikacije, Osposobljavanja i usavršavanja u skladu sa zakonom i rješenjima ministra nadležnog za prosvjetu o odobrenju izvođenja
- * Programa srednjoškolskog obrazovanja odraslih za zanimanja u području poljoprivrede, strojarstva i veterine.

Tehničko i stručno srednjoškolsko obrazovanje škola ostvaruje na osnovi propisanog plana i programa i kurikulau sljedećim područjima:

- a) poljoprivreda A u programima:
 - poljoprivredni tehničar opći,
 - poljoprivredni tehničar biljne proizvodnje,
 - poljoprivredni tehničar stočarske proizvodnje,
 - poljoprivredni tehničar fitofarmaceut,
 - poljoprivredni tehničar vrtlar.
 - agrotehničar

- b) poljoprivreda B u programima:
 - ratar,
 - cvječar,
 - vrtlar,
 - poljoprivredni gospodarstvenik,
 - voćar-vinogradar-vinar,
 - stočar.
- c) poljoprivreda E u programima:
 - pomoćni vrtlar - TES
 - pomoćni cvječar - TES
- d) veterina u programu:
 - veterinarski tehničar
- e) strojarstvo u programu:
 - tehničar poljoprivredne mehanizacije,
 - mehaničar poljoprivredne mehanizacije

Programi upisani šk.god. 2019./2020.

Obrazovna područja	Programi	Trajanje obrazovanja
Poljoprivreda A	Poljoprivredni tehničar opći	4 godine
	Poljoprivredni tehničar	4 godine
	fitofarmaceut	4 godine
	Agrotehničar	4 godine
Poljoprivreda B	Cvječar	3 godine
Veterina	Veterinarski tehničar	4 godine

Nastavni plan za 1. godinu
Agrotehničar, šk. god. 2019./2020.

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	God. sati po okv. pr.	God. s. po izv. pr. - T. VJ. S. PR. N.	Ukupno god. s. po izv. pr.
I PREDMETI OPĆI					
1.	Hrvatski jezik	3	105		
2.	Strani jezik	2	70		
3.	Povijest	2	70		
4.	Geografija	2	70		
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70		
6.	Etika/ Vjeronauk- Katolički	1	35		
7.	Matematika	2	70		
8.	Fizika	2	70		
9.	Kemija	2	70		
Ukupno - opći sadržaji		18	630		
II POSEBNI STRUKOVNI DIO					
10.	Agrobotanika	2	70	1	35
11.	Tloznanstvo	3	105	2	70
12.	Proizvodnja bilja	3	105	2	70
13.	Opće stočarstvo	2	70	1	35
14.	Anatomija i fiziologija životinja	2	70	1	35
15.	Ekološka poljoprivreda i održivi razvoj	2	70		
Ukupno strukovni dio		14	490	7	245
Sveukupno		32	1120	7	245

Nastavni plan za 2. godinu
Agrotehničar, šk. god. 2019./2020.

Redni broj	Moduli	Tjedni broj sati	God. sati po okv. pr.	God. s. po izv. pr. - T. VJ. S. PR. N.	Ukupno god. s. po izv. pr.
OBRAZOVNI MODUL					
1.	Hrvatski jezik	3	105		
2.	Strani jezik	2	70		
3.	Povijest	2	70		
4.	Geografija	1	35		
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70		
6.	Etika/ Vjeronauk- Katolički	1	35		
7.	Matematika	2	70		

8.	Fizika	2	70		
9.	Kemija	2	70		
10.	Biologija	2	70		
11.	Računalstvo	2	70		
Ukupno - opći sadržaji		21	735		
II POSEBNI STRUKOVNI DIO					
B1. Obvezni strukovni modul					
10.	Ratarstvo	2	70		
11.	Povrćarstvo	2	70		
12.	Hranidba životinja	2	70		
14.	Zoohigijena i zdravlje životinja	1	35		
15.	Motori i traktori	2	70		
		9	315		
B.2 Izborni strukovni modul					
Melioracije		2	70		
Ukupno strukovni dio		11	385		
Sveukupno		32	1120		

Nastavni plan za 3. godinu
Poljoprivredni tehničar opći smjer, šk. god. 2019./2020.

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	God. sati po okv. pr.	God. s. po izv. pr. - T. VJ. S. PR. N.	Ukupno god. s. po izv. pr.
I Zajednički dio					
1.	Hrvatski jezik	3	105		
2.	Strani jezik	2	70		
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70		
4.	Etika/ Vjeronauk	1	35		
5.	Matematika	2	70		
6.	Računalstvo	2	70		
Ukupno - zajednički dio		12	420		
II Posebni stručni dio					
7.	Ratarstvo	2	70		
8.	Stočarstvo	2	70		
9.	Voćarstvo	2	70		
10.	Vinogradarstvo	2	70		
11.	Povrćarstvo	2	70		
12.	Poljoprivredna mehanizacija	2	70		
13.	Zaštita bilja	2	70		
14.	Promet i vožnja	1	35		
15.	Obvezni izborni program: Fitofarmacija	1	35		
16.	Praktična nastava	4	140		

Ukupno stručni dio	20	700		
Sveukupno	32	1120		
Stručna praksa		80		

Nastavni plan za 4. godinu
Poljoprivredni tehničar opći smjer, šk. god. 2019./2020.

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	God. sati po okv. pr.	God. s. po izv. pr. - T. VJ. S. PR. N.	Ukupno god. s. po izv. pr.
I Zajednički dio					
1.	Hrvatski jezik	3	96		
2.	Strani jezik	2	64		
3.	Politika i gospodarstvo	2	64		
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64		
5.	Etika/ Vjeronauk	1	32		
6.	Matematika	2	64		
Ukupno - zajednički dio		12	384		
II Posebni stručni dio					
7.	Ratarstvo	2	64		
8.	Voćarstvo	2	64		
9.	Vinarstvo	2	64		
10.	Stočarstvo	2	64		
11.	Zaštita bilja	2	64		
12.	Poljoprivredna mehanizacija	2	64		
13.	Tržište	2	64		
14.	Obvezni izborni program: Biokemija	2	64		
15.	Praktična nastava	4	128		
Ukupno stručni dio		20	640		
Sveukupno		32	1024		
Stručna praksa			40		

Nastavni plan za 2. godinu
Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut, šk. god. 2019./2020.

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	God. sati po okv. pr.	God. s. po izv. pr. - T. VJ. S. PR. N.	Ukupno god. s. po izv. pr.
I Zajednički dio					
1.	Hrvatski jezik	3	105		
2.	Strani jezik	2	70		

3.	Povijest	2	70		
4.	Geografija	1	35		
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70		
6.	Etika/ Vjeronauk	1	35		
7.	Matematika	2	70		
8.	Fizika	2	70		
9.	Kemija	2	70		
10.	Biologija	2	70		
11.	Računalstvo	2	70		
Ukupno - zajednički dio		21	735		
II Posebni stručni dio					
12.	Zaštita bilja	2	70		
13.	Poznavanje poljoprivrednih kultura	1	35		
14.	Zaštita čovjekovog okoliša	1	35		
15.	Repromaterijal u poljoprivredi	2	70		
16.	Praktična nastava	4	140		
Ukupno stručni dio		10	350		
Sveukupno		31	1085		
Stručna praksa			80		

Nastavni plan za 3. godinu
Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut, šk. god. 2019./2020.

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	God. sati po okv. pr.	God. s. po izv. pr. - T. VJ.PR.N	Ukupno god. s. po izv. pr.
I Zajednički dio					
1.	Hrvatski jezik	3	105		
2.	Strani jezik	2	70		
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70		
4.	Etika/ Vjeronauk	1	35		
5.	Matematika	2	70		
6.	Računalstvo	2	70		
Ukupno - zajednički dio		12	420		
II Posebni stručni dio					
7.	Zaštita bilja	2	70		
8.	Poznavanje poljoprivrednih kultura	1	35		
9.	Strojevi i alati	1	35		
10.	Ustrojstvo rada u poljoprivrednoj apoteci	1	35		
11.	Skladištenje poljoprivrednih proizvoda	2	70		
12.	Repromaterijal u poljoprivredi	2	70		
13.	Praktična nastava	10	350		
Ukupno stručni dio		19	665		
Sveukupno		31	1085		
Stručna praksa			80		

Nastavni plan za 4. godinu
Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut, šk. god. 2019./2020.

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	God. sati po okv. pr.	God. s. po izv. pr. - T. VJ. S. PR. N.	Ukupno god. s. po izv. pr.
I Zajednički dio					
1.	Hrvatski jezik	3	96		
2.	Strani jezik	2	64		
3.	Politika i gospodarstvo	2	64		
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64		
5.	Etika/ Vjeronauk	1	32		
6.	Matematika	2	64		
Ukupno - zajednički dio		12	384		
II Posebni stručni dio					
7.	Zaštita bilja	3	96		
8.	Strojevi i alati	2	64		
9.	Ustrojstvo rada u poljoprivrednoj apoteci	2	64		
10.	Repromaterijal u poljoprivredi	2	64		
11.	Praktična nastava	12	384		
Ukupno stručni dio		21	672		
Sveukupno		33	1056		
Stručna praksa			40		

Nastavni plan za 3. godinu
Cvječar, šk. god. 2019./2020.

U sklopu projekta EU Modernizacija školskih kurikuluma u strukovnim školama u skladu s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom i potrebama tržišta – faza II izrađen je novi kurikulum (program) za zanimanje cvječar koji će se provoditi u ovoj školskoj godini u programu praktične nastave.

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	God. sati po okv. pr.	God. s. po izv. pr. - T. VJ. S. PR. N.	Ukupno god. s. po izv. pr.
I Zajednički dio					
1.	Hrvatski jezik	3	96		
2.	Strani jezik	2	64		
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64		
4.	Etika/ Vjeronauk- Katolički	1	32		
5.	Matematika	1	32		

6.	Računalstvo	1	32		
Ukupno - zajednički dio		10	320		
II Posebni stručni dio					
7.	Cvjećarstvo	3	96		
8.	Uređenje unutrašnjeg prostora	2	64		
9.	Ustrojstvo rada u cvjećarnici	1	32		
10.	Praktična nastava	14	448		
Ukupno stručni dio		20	640		
Sveukupno		30	960		
Stručna praksa			35		

Nastavni plan za 1. godinu
Veterinarski tehničar, šk. god. 2019./2020.

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	God. sati po okv. pr.	God. s. po izv. pr. - T. VJ. S. PR. N.	Ukupno god. s. po izv. pr.
I Opći sadržaji					
1.	Hrvatski jezik	3	105		
2.	Strani jezik	2	70		
3.	Latinski jezik	2	70		
4.	Povijest	2	70		
5.	Geografija	2	70		
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70		
7.	Matematika	2	70		
8.	Fizika	2	70		
9.	Kemija	2	70		
10.	Biologija	2	70		
11.	Računalstvo	2	70		
12.	Etika/ vjeronauk	1	35		
Ukupno - opći sadržaji		24	840		
II Strukovni sadržaji		T + V			
13.	Uvod u veterinarsku struku	2	70		
14.	Uzgoj domaćih životinja	1 + 1	70		
15.	Anatomija i patologija	1 + 1	70		
16.	Praktična nastava	3	105		
Ukupno strukovni sadržaji		9	315		
Sveukupno		33	1155		

Nastavni plan za 2. godinu
Veterinarski tehničar, šk. god. 2019./2020.

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	God. sati po okv. pr.	God. s. po izv. pr. - T. VJ. S. PR. N.	Ukupno god. s. po izv. pr.
I Opći sadržaji					
1.	Hrvatski jezik	3	105		
2.	Strani jezik	2	70		
3.	Latinski jezik	1	35		
4.	Povijest	2	70		
5.	Geografija	1	35		
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70		
7.	Matematika	2	70		
8.	Fizika	2	70		
9.	Kemija	2	70		
10.	Biologija	2	70		
11.	Računalstvo	2	70		
12.	Etika / Vjeronauk	1	35		
Ukupno - opći sadržaji		22	770		
II Strukovni sadržaji		T + V			
13.	Uzgoj domaćih životinja	1+1	70		
14.	Anatomija i patologija	2+2	140		
15.	Funkcije životinjskog organizma	2+1	105		
16.	Praktična nastava	3	105		
Ukupno strukovni sadržaji		12	420		
Sveukupno		34	1190		

Nastavni plan za 3. godinu
Veterinarski tehničar, šk. god. 2019./2020.

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	God. sati po okv. pr.	God. s. po izv. pr. - T. VJ. S. PR. N.	Ukupno god. s. po izv. pr.
I Opći sadržaji					
1.	Hrvatski jezik	3	105		
2.	Strani jezik	2	70		
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70		
4.	Matematika	2	70		
5.	Fizika	1	35		
6.	Kemija	1	35		
7.	Biologija	2	70		
8.	Etika / Vjeronauk	1	35		

Ukupno - opći sadržaji		14	490		
II Strukovni sadržaji		T+V			
9.	Uzgoj domaćih životinja	1+1	70		
10.	Osnove parazitskih bolesti	2+1	105		
11.	Lovstvo	1,5+0,5	70		
12.	Lijekovi i otrovi	1+1	70		
13.	Animalna higijena	1+1	70		
14.	Male životinje	2+1	105		
15.	Mikrobiologija i zarazne bolesti	2+1	105		
17.	Praktična nastava	3	105		
Ukupno strukovni sadržaji		20	700		
Sveukupno		34	1190		

Nastavni plan za 4. godinu
Veterinarski tehničar, šk. god. 2019./2020.

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	God. sati po okv. pr.	God. s. po izv. pr. - T. VJ. S. PR. N.	Ukupno god. s. po izv. pr.
I Opći sadržaji					
1.	Hrvatski jezik	3	96		
2.	Strani jezik	2	64		
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64		
4.	Matematika	2	64		
5.	Fizika	1	32		
6.	Kemija	1	32		
7.	Biologija	1	32		
8.	Politika i gospodarstvo	1	32		
9.	Etika / Vjeronauk	1	32		
Ukupno - opći sadržaji		14	448		
II Strukovni sadržaji		T+V			
10.	Uzgoj domaćih životinja	1+1	64		
12.	Unutarnje bolesti domaćih životinja	2+1	96		
13.	Mikrobiologija i zarazne bolesti	2+1	96		
14.	Porodiljstvo i umjetno osjemenjivanje	2+1	96		
15.	Osnove kirurgije	2+1	96		
16.	Higijena namirnica animalnog porijekla	2+1	96		
17.	Praktična nastava	2			
Ukupno stručni dio		19	608		
Sveukupno		33	1056		

II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE

Škola djeluje u jednoj zgradi i ima ukupno 14 učionica na 4.292,30m² u zatvorenom prostoru. Škola ima 10 specijaliziranih učionica (638,50 m²), 2 laboratorija, odnosno praktikuma (82,80 m²), 1 informatičku učionicu (64 m²), 1 radionicu (126,72 m²), 7 nastavničkih kabineta (143 m²), 1 dvoranu za tjelesni odgoj (783 m²), drugu dvoranu (137,05 m²), knjižnicu i čitaonicu (110,15 m²), 2 igrališta (1792 m²), hladnjača, 1 plastenik (400 m²), dva staklenika (80 m²) i školsko imanje na 88.819,00 m².

Sve učionice, praktikumi, radionica, dvorana i knjižnica opremljene su novim školskim inventarom te nastavnim sredstvima i pomagalicama. U novoj se zgradi nalaze i zbornica te uredski prostori namijenjeni ravnatelju, pedagogu, tajnici, pravnicima i računovotkinji.

Školsko imanje koristi se kao školski praktikum za obavljanje dijela praktične nastave i iznosi 88.819,00 m². Na površini od 2,8 ha posađeno je 1 ha jabuka, 1 ha kolekcija voćaka, 0.8 ha vinograda (kolekcija stolnog i vinskog grožđa) i postavljena je agrometeorološka stanica u voćnjaku. U plastniku od 400 m² uzgajamo povrće, a škola još od prije posjeduje staklenike veličine 80 m², a izgrađen je i ribnjak veličine 450 m².

Poljoprivredna mehanizacija koju sada posjedujemo je relativno obnovljena, traktora kojeg smo dobili koncem 2011. godine od Osječko-baranjske županije koristimo je za ratarsku proizvodnju na poljoprivrednom školskom vježbalištu isključivo u edukacijske svrhe naših učenika kao i mehanizacija koju smo dobili od ministarstva poljoprivrede u sklopu promocije i jačanja kompetencija strukovnih zanimanja 2017. projekta „Zelena vizija“ u vrijednosti 378,475 kuna.

III. UČENICI

a) tablični prikaz broja učenika i odjela za šk.g.2019./20.

RZREDI	ODJELI	UČENIKA		PONAVLJAČA		ODLIČNIH		S TEŠKO ČAMA	POSEB NI ODJELI	NACIO NALNE MANJI
		UKUPNO	DJEV.	UKUPNO	DJEV.	UKUPNO	DJEV.			
1. RAZRE	1.AT	19	8	0	0	2	1	0	0	0
	1.VT	24	17	0	0	4	4	0	0	0
2. RAZRE	2.AT	11	4	0	0	2	2	0	0	0
	2.PTF	20	8	1	0	2	1	0	0	0
	2.VT	23	18	0	0	1?	1	2	0	0
3. RAZRED	3.PTO	17	2	0	0	1?	0	2	0	0
	3.PTF	10	8	0	0	1	1	2	0	0
	3.VT	26	17	0	0	4	4	1	0	0
	3.C	7	6	0	0	1	1	3	0	0
4. RAZRED	4.PTO	15	5	0	0	3	2	0	0	0
	4.PTF	12	7	0	0	0	0	0	0	0
	4.VT	20	14	0	0	6	5	4	0	0
UKUPNO		204	114	1	0	27	20	14	0	0

4) prikaz broja učenika po programima u razredima

ZANIMANJE	TRAJANJE OBRAZOV.	1.RAZRED		2.RAZRED		3.RAZRED		4.RAZRED	
		ODJELA	UČENIKA						
CVJEČAR	3	0	0	0	0	1	7	-	-
AGROTEHNIČAR	4	1	19	1	11	0	0	0	0
POLJ. TEHNIČAR OPĆI	4	0	0	0	0	1	17	1	15
POLJ. TEHNIČAR FITOFARMACEUT	4	0	0	1	20	1	10	1	12
VETERINARSKI TEHNIČAR	4	1	24	1	23	1	26	1	20
TROGODIŠNJI UKUPNO	-	0	0	0	0	1	7	-	-
ČETVEROGODIŠNJI UKUPNO	-	2	43	3	54	3	53	3	47
SVEUKUPNO	-	2	43	3	54	4	60	3	47

IV. Djelatnici Poljoprivredne i veterinarske škole i njihova tjedna zaduženja

Br.			Ime i prezime	Zvanje	Str. spr.	Nastavni predmeti	Sati tj.	Sati n.o.o.r .	Rad. odn. O/N
1.	Ravnatelj	1.	Rudi Lukačević	prof. TZK	VSS	ravnatelj	40		N
2.	Stručni suradnici	1.	Anto Rimac	dipl. ing. prof. stručnih predmeta	VSS	pedagog	40		N
3.		2.	Irena Ostrički	prof. hrv. jezika i knjižničar, profesor mentor	VSS	Knjižničar	40		N
4.	Nastavnici	1.	Maksimilijana Vlašić Usvojiteljski dopust	Prof.hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik 18 Razrednik: 2	40	20	N
5.		2.	Ivan Aničić	Prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik 18 : 2vt, 3.vt,3ptf ,4pto, 4ptf, 4vt Razrednik 3.vt ,2 dodatna za d.m 1	40	20+1 p.n	N
6.		3	Kristina Stipić Zamjena za M. Vlašić	Mag.edu.hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik 15 : 1at, 1vt, 2at,2ptf, 3pto Razrednik 3.pto 2	29	15+2 p.n	O
7.		4.	Domagoj Berečić Zanjena za M. Vlašić- hrvatski Zamjena za D. Kresnika- geografija	Mag.edu. hrvatskog jezika i književnosti i povjesti	VSS	Hrvatski jezik 3 : 3c Geografija 7: 1at,,1vt,2at,2ptf,2vt	6 13 19	3 7 10	O
8.		5.	Snježana Stivaničević	prof. engleskog i njemačkog jezika	VSS	Engleski jezik 14 : 1at, 1ptf,2at,2ptf,3ptf,3pto,4vt Njemački jezik 4 : 3vt,4ptf Razrednik 1at 2 dodatna engleski 1 : -pripreme za d.m. svi 4.razredi	40	21	N
9.		6	Željka Brumerček	prof. engleskog i njemačkog jezika profesor mentor	VSS	Engleski jezik 10: 2vt,3vt,3c,4pto,4ptf, Njemački jezik 6 : 1vt/at,3pto,4vt, Dodatna njemački 1 : -pripreme za d.m. svi 4.razredi Ispitni koordinator: 6	40	21+2 p.n.	N

10.		7.	Ive Zubčić	Prof. latinskog i grčkog j.	VSS	Latinski jezik 3: 1vt,2vt	6	3	N
11.		8.	Verena Dagmar Kušenić	Prof. matematike i informatike	VSS	Matematika 15: 1vt,2vt,3vt,3ptf,4vt,4ptf, 3c +1 dodatna pripreme za d.m. Satničar 4	40	20	N
12.		9.	Karmela Mijić	prof. matematike i informatike	VSS	Računalstvo 13 :1vt,2at,2ptf,2vt,3ptf, 3c Matematika 4: 1at,2at	32	17	N
13.		10.	Marija Lacković	prof. matematike i fizike	VSS	Matematika 4: 2ptf,4ptf	8	4	N
14.		11.	Sanda Varvodić	prof. fizike i informatike	VSS	Fizika 12 : 1at,1vt,2at,2ptf,2vt,3vt,4vt	22	12	N
15.		12.	Marcela Dodig	prof. biologije i kemije	VSS	Kemija 14: 1at,1ptf,1vt,2ptf,2vt,3vt,4vt Dodatna i dopunska 2 Biokemija-izborni 4ptf 2 Razrednik: 1 vt 2, Voditelj praktikuma, laboratorija 2	40	22	N
16.		13.	Larisa Hosu	prof. biologije i kemije	VSS	Biologija 11 : 1vt,2vt,2at 2ptf,,2ptf,3vt,4vt Razrednik 4vt 2 Dodatna 1	24	13	N
17.		14.	Nikola Balajić	prof. TZK	VSS	TZK 24 Svi razredi	40	22 +2 p.n.	N
18.		16.	Margareta Vučak Roditeljski-rad pola radnog vremena	prof. povijesti i njemačkog	VSS	Povijest 10 : 1at,1vt,,2at,2ptf,2vt	$\frac{26}{20}$	$\frac{14}{10}$	N
19.		17.	Damir Kresnik bolovanje	prof. zemljopisa	mr.sci	Geografija 7 : 1at,,1vt,2ptf,2vt	16,5	9	N
20.		18.	Željko Komlenac	prof. filozofije i grčkog jezika	VSS	Etika 12	23	12	N
21.		19.	Sanja Farkaš	dipl. teolog	VSS	Vjeronauk 3 : 1at,1vt,3vt	5,7	3	N
22.		20.	Dejan Čaplar	dipl. teolog	VSS	Vjeronauk 9	17	9	N

23.		21.	Željka Jukić	dipl. oec.	VSS	Politika i gospodarstvo 5 : 4pto,4ptf,4vt Tržište 2 :4pto	12,7	7	N
24.		22.	Vesna Miličić	dipl. ing. poljoprivrede rat. smjer	VSS	Proizvodnja bilja 5 (1+2+2) :1at Ratarstvo 6: 2at,3pto,4pto Repro mater. u poljopr. 2: 2ptf Ustroj rada u polj. apot. 3:3ptf,4ptf Skladištenje polj. proizvo 2:3ptf Poznavanje poljo.kultura 1:2ptf Razrednik 4,ptf 2 Tri i više predmeta 1	40	22	N
25.		23.	Željka Jambrović	dipl. ing. agronomije zaštite bilja profesor mentor	VSS	Zaštita bilja 11: 2,3 i 4 ptf, 3 i 4 pto Fitofarmacija 1: 3pto Tloznanstvo 5 (1+2+2) : 1at Vježbe agrobotanika 1:1at, grupa b Vježbe Ekološka poljopr. i održivi razvoj 1: 1at, grupa b Razrednik 3ptf 2 Tri i više predmeta 1	40	22	N
26.		24	Viktorija Alagić	dipl. ing. poljoprivrede voćar vinogradar profesor savjetnik	VSS	Agrobotanika 2 (1+1 grupa a): 1at Voćarstvo 4 :3pto,4pto Povrćarstvo 4: 2at,3pto Vinogradarstvo 2 : 3pto Vinarstvo 2 : 4pto Repromaterijali u poljo. 2 :3ptf Ekološka poljo. i održivi razvoj 2 (1+1grupa a)1at Poznavanje polj. kultura 1 : 3ptf Stru. voditelj učeničke zadruge: 2 tri i više predmeta 1	40	22	N

27.		25.	Gorana Spajić	Dipl.ing. poljoprivrede Vrtlarstvo i oblikovanje pejzaža	VSS	Cvjećarstvo 3 :3c Ustrojstvo rada u cvjećarnici 1 : 3c Uređenje unutrašnjeg prostora 2: 3c Zaštita čovjekova okol. 1: 2ptf Praktična nast. 14 : 3c tri i više predmeta 1 razrednik 3.c 2 dodatna 1: 3c pripreme za državno natjecanje	40	25	N
28.		26.	Anđelko Jerković	dipl. ing. poljoprivrede strojarski smjer	VSS	Motori i traktori 2: 2at Melioracije 2 : 2at Polj. mehanizacija 4 : 3 i 4 pto Strojevi i alati 3: 3 i 4 ptf Promet i vožnja 1: 3pto Praktična nastava 4: 3pto b grupa Sindikalni povjerenik 3 Tri i više predmeta 1 Razrednik 2at 2	40	22	N
39.		27.	Marin Marić	mag.ing.poljoprivrede	VSS	Praktična nastava 14: 3ptf,4pto Repro materijali u polj. 2: 4ptf Vježbe 1 at –grupa b: Opće stočarstvo 1 Anatomija i fiziologija živ. 1 Vod. polj. škol. vježbališta 6 Razrednik: 4pto 2 Tri i više predmeta 1	40	27	N
30.		28.	Marijan Plaščak	dipl. ing poljoprivrede strojarski smjer	VSS	Praktična nastava 20: 2. i 4. ptf, 3.pto-grupa a Vježbe polj.mehanizacija 2: 3 pto- grupa b, 4 pto-grupa b Razrednik 1at 2 Povjerenik zaštite na radu 2 Voditelj specijal. učionice 2	40	28	N

31.		29.	Verena Rennich	dr. vet. med.	VSS	Unutar. bol. dom. živ. 3: 4vt Osnove parazitskih bol. 2+2: 3vt Anatomija i patologija 4+4: 1 i 2 vt Male životinje 3: 3vt Mikrobiologija i zar.bol 3: 4vt Tri i više predmeta 1	40	22	N
32.		30.	Kristinka Baglama	dr. vet. med.	VSS	Osnove kirurgije 2+2: 4vt Mikrob. i zar. bolesti 2+2 : 3vt Funkcije živ. organ. 2+2: 2vt Porodilj. i umj. osjem. 2+2: 4vt Praktična nastava 5: 2. i 4 vt-grupa b Tri i više pred. 1 Vod. međužup.str. vjeće 1	40	23	N
33.		31.	Dinko Kralik	dr. vet. med.	VSS	Uvod u vet. struku 1+2: 1vt Animalna higijena 1+2: 3vt Lovstvo 2 : 3vt Hig. namir. ani. pori. 2+2: 4vt Lijekovi i otrovi 2 : 3vt Praktična nastava u školi 8 Prakt. nast. izvan škole 1 Tri i više predmeta 1 Razrednik 2vt 2	40	25	N
34.		32.	Branka Dubravac	dipl. ing. poljoprivrede stočar profesor mentor	VSS	Stočarstvo 4: 3 i 4 pto Uzgoj dom. životinja 10: 1,2,3 i 4 vt Opće stočarstvo 1+1 : 1at Anatomija i fiziologija živo. 1+1: 1at Hranidba životinja 2: 2at Zoohigijena i zdravlje živ. 1: 2at Tri i više predmeta 1	40	22	N

35.		33.	Dražen Ivo Suradnik u nastavi	poljoprivredni tehničar	SSS	Suradnik u nastavi: Praktična nastava 26 sati: (4ptf 12, 3ptf 10, 4pto 4) Vježbe 6 sati: 3pto: voćarstvo 0,6 vinogradarstvo 0,57 povrćarstvo 0,63 4pto: voćarstvo 0,56 Vinarstvo 0,66 2pto: ljekovito bilje 0,36 1at: ekološka poljoprivrede 1 2ptf: repro.mat.upoljo. 0,6 poznavanje polj. kultu 0,23 3ptf: repro.mat.upoljo. 0,37 Skladištenje polj. proi 0,68	40	32	N
36.		34.	Božo Ervačić Suradnik u nastavi	poljoprivredni tehničar	SSS	Suradnik u nastavi: Praktična nastava 30 sati: (3c 14, , 2ptf 4, 3pto 4, 2pto 4) Vježbe 4 sata: 1at : proizvodnja bilja 2 3ptf: strojevi i alati 0,2 4ptf: strojevi i alati 0,5 2pto: ratarstvo 0,6 3pto: ratarstvo 0,7 4pto: ratarstvo 0,4	40	32	N
	Ostali								
37.	Administrativno-tehnički	1.	Vesna Gilih	dipl. pravnik	VSS	tajnik	40		N
38.		2.	Ana Lučić	dipl. ekonomist	VSS	voditelj računovodstva	40		N
39		3	Kristina Mennel Zamjena za A. Lučić	mag. ekonomije	VSS	voditelj računovodstva	40		O
40.		4.	Biserka Pešić	upravni tehničar	SSS	administrator	40		N
41.	Pomoćni poslovi	1.	Slavica Albert	polj. tehničar	SSS	domar	40		N
42.		2.	Franjo Zovko	Strojarski tehničar	SSS	domar	40		N
43.		3.	Jozefina Babić	osnovna škola	NKV	spremačica	40		N
44.		4.	Ljubica Plučinski	Osnovna škola	NKV	spremačica	40		N
45.		5.	Jadranka Prašnjak	Vrtlar IV stupanj	SSS	spremačica	40		N
46.		6.	Marina Šimić	prodavač	SSS	spremačica	40		N
47.		7.	Anica Tomas	Osnovna škola	NKV	spremačica	40		N

V. ORGANIZACIJA NASTAVE

A) Organizacija nastave prema broju radnih dana u tjednu

Nastava je organizirana u petodnevnom radnom tjednu osim za pojedine razrede, koji zbog velikog tjednog opterećenja imaju određeni broj subota za praktičnu nastavu odnosno veterinarski tehničari za stručnu praksu. Radne subote koristit će se prema potrebi i za nadoknadu teoretske nastave za ostale razrede ukoliko to bude iz opravdanih razloga potrebno. Dodatna nastava iz hrvatskog jezika, engleskog jezika, njemačkog jezika i matematike za sve četvrte razrede održavati će se redovnoj satnici tjedna ili subotom jer nam prostorni i organizacijski nije moguće organizirati nastavu u pet radnih dana.

B) Organizacija nastave prema dnevnom radu

Nastava se održava u dvije smjene:

A smjena su: prvi (I) i treći (III) razredi

B smjena su: drugi (II) i četvrti (IV) razredi

Smjene se mijenjaju tjedno. Jutarnja smjena počinje u 8 sati, a sedmi sat završava u 13:55 sati.

Poslijepodnevna smjena počinje u 14 sati, a završava u 19:05 sati (0 sat počinje u 13:10 sati).

Odmori su 5 minuta, a između 3. i 4. sata odmor traje 15 minuta.

Zbog teškoća velikog broja sati tjedno nastave, te bifurkacije u nastavi stranih jezika i vjeronauka i etike učenici imaju dnevno i 7 sati nastave (vodi se računa da nemaju više od 6 sati teoretske nastave).

C) Organizacija nastave prema sadržaju

- općeobrazovni nastavni predmeti
- stručno-teorijski nastavni predmeti
- praktična nastava u školi
- praktična nastava izvan škole

- u prilogu tablic

Općeobrazovni nastavni predmeti

Popis predmeta		Br. sati po pred.	Razredi													Ukup. po pred.
			1. AT	1. VT	2. AT	2. PTF	2. VT		3. C	3. PTO	3. PTF	3. VT	4. PTO	4. PTF	4. VT	
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3	3	3		3	3	3	3	3	3	3	36
2.	Engleski jezik	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	24
3.	Njemački jezik	2	1	1	0	0	0		0	2	0	2	0	2	2	10
4.	Latinski jezik	1-2	-	2	-	-	1		-	-	-	-	-	-	-	3
5.	Fizika	1-2	2	2	2	2	2		-	-	-	1	-	-	1	12
6.	Kemija	1-2	2	2	2	2	2		-	-	-	1	-	-	1	12
7.	Biologija	1-2	-	2	2	2	2		-	-	-	2	-	-	1	11
8.	Matematika	1-2	2	2	2	2	2		1	2	2	2	2	2	2	23
9.	Povijest	2	2	2	2	2	2		-	-	-	-	-	-	-	10
10.	Geografija	1-2	2	2	1	1	1		-	-	-	-	-	-	-	7
11.	TZK	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	24
12.	Računalstvo	1-2	-	2	2	2	2		1	2	2	-	-	-	-	13
13.	Etika *	1*	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	12
14.	Vjeronauk *	1*	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	12
15.	Politika i gosp.	1-2	-	-	-	-	-		-	-	-	-	2	2	1	5
	Ukupno		20	26	22	22	23		11	15	13	17	13	15	17	
											Ukupno sati općeobrazovnih predmeta					214

Stručno-teorijski nastavni predmeti

Popis predmeta		Razredi																	Ukup. po pred.	
		1. AT		1. VT			2. AT	2. .PTF	2. VT		3. C	3. PTO	3. .PTF	3. VT			4. PTO	4. PTF		4. VT
1.	Agrobotanika	1+1+1		-			-	-	-		-	-	-	-			-	-	-	3
2.	Tloznanstvo	1+2+2									-									5
3.	Motori i traktori	-		-			1+1	-	-		-	-	-	-			-	-	-	2
4.	Cvjećarstvo	-		-			-	-	-		3	-	-	-			-	-	-	3
5.	Skladištenje polj. proizvoda	-		-			-	-	-		-	-	2	-			-	-	-	2
6.	Tržište	-		-			-	-	-		-	-	-	-			2	-		2
7.	Ratarstvo	-		-			1+1	-	-		-	2	-	-			2	-	-	6
8.	Ustroj rada u polj. apoteci	-		-			-	-	-		-	-	1	-			-	2		3
9.	Zaštita bilja	-		-			-	2	-		-	2	2	-			2	3	-	11
10.	Vinogradarstvo	-		-			-	-	-		-	2	-	-			-	-	-	2
11.	Voćarstvo	-		-			-	-	-		-	2	-	-			2	-	-	4
12.	Poznavanje polj. kultura	-		-			-	1	-		-	-	1	-			-	-	-	2
13.	Zašt. čovj. okoli	-		-			-	1	-		-	-	-	-			-	-	-	1
14.	Uređenje unutrašnjeg prostora	-		-			-	-	-		2	-	-	-			-	-	-	2
15.	Ustrojstvo rada u cvjećarnici	-		-			-	-	-		1	-	-	-			-	-	-	1
16.	Povrćarstvo	-		-			1+1	-	-			2	-	-			-	-	-	4
17.	Vinarstvo	-		-			-	-	-			-	-	-			2	-	-	2
18.	Repromaterijali u poljoprivredi	-		-			-	2	-			-	2	-			-	2	-	6
19.	Fitofarmacija*	-		-			-	-	-			1	-	-			-	-	-	1
20.	Biokemija.*	-		-			-	-	-			-	-	-			2	-	-	2
21.	Strojevi i alati	-		-			-	-	-			-	1	-			-	2	-	3
22.	Poljoprivredna mekanizacija	-		-			-	-	-			2	-	-			2	-	-	4
23.	Ekološka poljoprivreda i održivi razvoj	1+1+1		-			-	-	-			-	-	-			-	-	-	3
24.	Melioracije*	-		-			2	-	-			-	-	-			-	-	-	2
25.	Promet i vožnja	-		-			-	-	-			1	-	-			-	-	-	1

26.	Proizvodnja bilja	1+2+2		-			-	-	-			-	-	-			-	-	-	5
27.	Hranidba životinja			-			1+1	-	-			-	-	-			-	-	-	2
28.	Porodilj. i umj. osjemenjivanje	-		-			-	-	-			-	-	-			-	-	2+1+1	4
29.	Mikrobiologija i zarazne bolesti	-		-			-	-	-			-	-	2+1+1			-	-	2+1	7
30.	Hig. namirnica animal. porijek.	-		-			-	-	-			-	-	-			-	-	2+1+1	4
31.	Animalna higijena	-		-			-	-	-			-	-	1+1+1			-	-	-	3
32.	Lovstvo	-		-			-	-	-			-	-	2			-	-	-	2
33.	Unut. bolesti domaćih živ.	-		-			-	-	-			-	-	-			-	-	3	3
34.	Osnove parazit. bolesti	-		-			-	-	-			-	-	2+1+1			-	-		4
35.	Anatomija i patologija	-		1+1+1			-	-	3+1+1			-	-	-			-	-	-	8
36.	Male životinje	-		-			-	-	-			-	-	3			-	-	-	3
37.	Osnove kirurg.	-		-			-	-	-			-	-	-			-	-	2+1+1	4
38.	Lijekovi i otr.	-		-			-	-	-			-	-	2			-	-	-	2
39.	Funkcije živ. organizma	-		-			-	-	2+1+1			-	-	-			-	-	-	4
41.	Uvod u vet. struku	-		1+1+1			-	-	-			-	-	-			-	-	-	3
42.	Uzgoj domaćih životinja	-		1+1			-	-	2			-	-	1+1+1			-	-	1+1+1	10
43.	Stočarstvo	-		-			-	-	-			2	-	-			2	-	-	4
44.	Opće stočarstvo	1+1+1																		3
45.	Anatomija i fiziologija životinja	1+1+1																		3
46.	Zoohigijena i zdravlje životinja						1													1
	Popis predmeta	1. AT		1. VT			2. AT	2. PTF	2, VT		3. C	3. PTO	3. PTF	3. VT			4. PTO	4. PTF	4. VT	
	Ukupno	22		8			11	6	11		6	16	9	21			16	9	21	156

Praktična nastava u školi

	1. AT		1. VT		2. AT	2. PTF	2. VT	3. C	3. PTO	3. PTF	3. VT	4. PTO	4. PTF	4. VT	UKUPNO
Broj sati po programu	0		3		0	4	3	14	4	10	3	4	12	2	
Od toga u Školi			3			4	1	14	4	10	1	4	12	2	
Broj učenika po razredu	19		24		11	20	23	7	17	10	26	15	12	20	
Broj grupa u razredu			2			1	1	1	2	1	1	1	1	2	
Broj nastavnika			2			1+s	1	1+s	2+s	1+s	1	1+s	1+s	2	
Sati tjedno po nastavniku:			3			4	1	14	4	10	1	4	12	2	
Gorana Spajić								14							14
Anđelko Jerković									4						4
Marin Marić										10		4			14
Marijan Plaščak						4			4				12		20
Božo Ervačić – suradnik						4		14	4						22
Dražen Ivo – suradnik										10		4	12		28
Dinko Kralik			3				1				1			2	7
Kristinka Baglama			3											2	5
Ukupno + suradnici	0		6		0	4+4	1	14+14	8+4	10+10	1	4+4	12+12	4	112 64+48

Praktična nastava izvan škole

Organizacija praktične nastave izvan škole

	1. AT	1. VT	2. AT	2. PTF	2. VT		3. C	3. PTO	3. PTF	3. VT	4. PTO	4. PTF	4. VT	UKUPNO
Broj sati po programu	0	3	0	4	3		14	4	10	3	4	12	2	
Od toga izvan škole	0	0	0	0	2		0	0	0	2	0	0	0	
Broj učenika po razredu	19	24	11	20	23		7	17	10	26	15	12	20	
Broj grupa u razredu					1					1				
Broj nastavnika					1					1				
Sati tjedno po nastavniku:										2				
Od toga 25%					0,5					0,50				
Dinko Kralik					0,5					0,50				1,00
Ukupno					0,5					0,50				1,00

RAZRED: 1.VT- PREGLED UČENIKA NA PRAKTIČNOJ NASTAVI PO VETERINARSKIM ORGANIZACIJAMA

Profesor: Dinko Kralik, dr.med.vet

Redni broj	Inicijali učenika	Veterinarska organizacija
1.	E.B	Veterinarska stanica Valpovo
2.	M.B	Veterinarska stanica Đakovo
3.	A.B	Belje d.o.o. ?
4.	J.A.K.	Belje d.o.o. ?
5.	D.K.	Veterinarska stanica Vetosan
6.	M.K.	Veterinarska praksa za male životinje „Fury“
7.	K.K.	
8.	L.K.	Veterinarska stanica Vetos
9.	M.K.	Veterinarska stanica Vetos
10.	A.K.	Belje Agro-vet d.o.o.
11.	E.M.	Veterinarska stanica Vetosan
12.	P.M.	Veterinarska stanica Vetosan
13.	E.M.	Belje d.o.o. ?
14.	D.O.	Veterinarska stanica Vetos
15.	S.P.	
16.	S.P.	
17.	T.R.	Veterinarska stanica Vetos
18.	T.S.	Belje d.o.o. ?
19.	E.S.	Belje d.o.o. ?
20.	Al.S.	Belje d.o.o. ?
21.	V.Š.	Veterinarska stanica Vetos
22.	Š.Š.	
23.	B.Š.	Veterinarska stanica Vetos
24.	E.Š.	Veterinarska stanica Vetos (Vet.amb.Čepin)

RAZRED: 2.VT

PREGLED UČENIKA NA PRAKTIČNOJ NASTAVI PO VETERINARSKIM ORGANIZACIJAMA / Učenici 2. vt razreda stipendisti -Belje.d.o.o.

Profesor: Dinko Kralik, dr.med.vet

Kristinka Baglama, dr.v+med.vet

Redni broj	Inicijali učenika	Razred	Organizacija u kojoj učenik/ca pohađa dio praktične nastave
1.	G. K.	2. VT	Belje d.o.o.
2.	M. Š.	2. VT	Belje d.o.o.
3.	M. T.	2. VT	Belje d.o.o.
4.	M. K.	2. VT	Belje d.o.o.
5.	A. U.	2. VT	Belje d.o.o.
6.	M. E.	2. VT	Belje d.o.o.

7.	M. P.	2. VT	Belje d.o.o.
8.	L. P.	2. VT	Belje d.o.o.
9.	E. B.	2. VT	Belje d.o.o.

RAZRED: 3.VT

PREGLED UČENIKA NA PRAKTIČNOJ NASTAVI PO VETERINARSKIM ORGANIZACIJAMA

REDNI BROJ	INICIJALI UČENIKA	ORGANIZACIJAMA OBAVLJANJA PRAKSE
1.	A.B.	Veterinarska stanica Vetam
2.	N.B.	Veterinarska stanica Beli Manastir
3.	G.B.	Veterinarska stanica Vetos (Vet.amb.Čepin)
4.	J.B.	Veterinarska stanica Vetam
5.	K.Č.	Veterinarska praksa za male životinje „Fury“
6.	V.Ć.	Veterinarska stanica Našice
7.	H.D.	Veterinarska stanica Vetos
8.	D.E.	Veterinarska stanica Vetam
9.	L.G.	Veterinarska stanica Vetos
10.	D.J.	Veterinarska stanica Vetam
11.	L.K.	Veterinarska stanica Beli Manastir
12.	M.K.	Veterinarska amb. „Dr.Doolittle“
13.	G.K.	Veterinarska stanica Našice
14.	D.K.	Veterinarska stanica Đakovo (Vet.Amb.Drenje)
15.	V.M-M.	Veterinarska stanica Vetam
16.	M.M.	Veterinarska stanica Vukovar(amb.Bobota)
17.	P.M.	Veterinarska stanica Valpovo
18.	T.M.	Veterinarska stanica Valpovo
19.	P.M.	Veterinarska stanica Našice
20.	V.M.	Veterinarska stanica Vetam
21.	N.M.	Belje d.d
22.	M.O.	Veterinarska ambulanta Roman
23.	T.P.	Veterinarska stanica Vinkovi ili Veterinarska ambulanta „Tip-Tip“
24.	N.R.	Veterinarska stanica Vetos
25.	B.S.	Belje d.d.(govedarska farma Mitrovac)
26.	N-Z.	Veterinarska stanica Vetos (Vet.amb.Čepin)

D) Izborna nastava-kao obvezni izborni predmeti u zanimanju poljoprivredni tehničar opći za školsku godinu 2019./2020.

	Predmeti	Br. učenika po razredima	Br. sati tjedno po razredima
3. PTO	Fitofarmacija	17	1
4. PTO	Biokemija	15	2

E) Dodatna nastava za školsku godinu 2019./2020.

Red. br.	Predmet	Broj uč.	Sati tjedno	Zaduženi nastavnici	Napomena
1.	Engleski jezik	36	1	Snježana Stivaničević	Priprema za državnu maturu
2.	Njemački jezik	5	1	Željka Brumerček	Priprema za državnu maturu
3.	Hrvatski jezik	37	1	Ivan Aničić	Priprema za državnu maturu
4.	Matematika	44	1	Verena Dagmar Kušenić	Priprema za državnu maturu
5.	Kemija	15	1	Marcela Dodig	Priprema za natjecanje učenika 1.VT i 1.AT razreda
6.	Spajić	7	1	Spajić Gorana	Priprema za natjecanje učenika
7.	Biologija		1	Larisa Hosu	Priprema za natjecanje učenika

PROGRAM RADA DODATNE NASTAVE IZ ENGLESKOGA JEZIKA

Cilj: Pripremiti učenike 4. razreda za ispit državne mature iz engleskoga jezika

Voditelj: Snježana Stivaničević

Red broj	PROGRAMSKI SADRŽAJI I TEME	Vrijeme realizacije	BROJ SATI	NAPOMENA
1.	Globalno i detaljno razumijevanje izvornog pročitano teksta na zadacima povezivanja, višestrukog izbora i nadopunjavanja	IX mj. X mj.	10	Učenici 4. razreda smjer poljoprivredni tehničar opći, poljoprivredni tehničar fitofarmaceut i veterinarski tehničar
2.	Sustavno razvijanje vještine razumijevanja slušanjem izvornih tekstova na standardnom govornom jeziku o temama iz osobnog, društvenog i obrazovnog područja	XI mj. XII mj.	6	
3.	Razvijanje vještine pisanja različitih tekstnih vrsta (pisama, eseja, e-mailova itd.)			
4.	Sistematizacija i uvježbavanje gramatičkih struktura, vokabulara i sintakse			
5.	Simulacija ispita državne mature na provedenim ispitnim zadacima	I II III	10	
	Simulacija ispita državne mature na provedenim ispitnim zadacima	IV	5	
		V mj	4	
UKUPNO SATI			32	

PROGRAM RADA DODATNE NASTAVE IZ NJEMAČKOG JEZIKA

Cilj: Pripremiti učenike 4. razreda za ispit državne mature iz njemačkog jezika

Voditelj: Željka Brumerček

Red broj	PROGRAMSKI SADRŽAJI	BROJ UČENIKA	Vrijeme realizacije	BROJ SATI	NAPOMENA
1.	Čitanje tekstova iz izvornih materijala za sustavno razumjevanje čitanjem	10-15	IX mj	5	
2.	Globalno i detaljno razumijevanje teksta Pronalaženje informacija		X mj	5	

3.	Razvijanje vještine slušanja tekstova izvornih govornika		XI mj	5	
4.	Razumijevanje specifičnih informacija		XII mj	5	
5.	Razvijanje vještina pisanja različitih tekstnih vrsta (pisama, eseja, e-mailova itd.)		I i II III	10	
6.	Sistematizacija i uvježbavanje gramatičkih struktura i sintaksa		IV i V mj	5	
UKUPNO SATI				32	

DODATNA NASTAVA

Hrvatski jezik: Poljoprivredni tehničar – opći, fitofarmaceut; veterinarski tehničar

<i>REDNI BROJ SATA</i>	<i>NASTAVNE CJELINE, TEME, NASTAVNE JEDINICE</i>	<i>ISHODI (Učenik će...)</i>	<i>OBLICI RADA, NASTAVNE METODE I NASTAVNI POSTUPCI</i>	<i>NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA</i>
1.	Uvod u maturu	Upoznati katalog mature, lektirna djela.	Usmeno izlaganje, razgovor, frontalni rad	Udžbenici, popis lektirnih djela
2.	Promjenjive riječi	Usustaviti morfološko gradivo.	Razgovor, frontalni rad	Udžbenik
3.	Nepromjenjive riječi	Usustaviti morfološko gradivo..	Rad u paru	Udžbenik, ploča, kreda
4.	Nezavisnosložene rečenice	Prepoznati vrste rečenica.	Umna mapa	Priručnik
5.	Zavisnosložene rečenice		Rad u paru	
6.	Frazemi	Prepoznati frazeme, pravilno ih rabiti.	Rad na tekstu	Slikokaz
7.	Funkcionalni stilovi	Prepoznati funkcionalne stilove.		
8.	Jezično posuđivanje	Razlikovati vrste jezičnog posuđivanja.	Skupinski rad, umna mapa	Udžbenik
9., 10.	Jezično posuđivanje	Razlikovati vrste jezičnog posuđivanja		
11.- 15.	Književno-povijesna razdoblja	Naveći autore, djela i najvažnija obilježja.	Skupinski rad, rad na tekstu	Književno djelo

16.-22.	Esej	Uvježbati napisati esej.	Rad na tekstu, pojedinačni rad, frontalni rad, razgovor, pisanje, čitanje	Čitanka
23.-25.	Glasovne promjene	Prepoznavanje i primjena.	Frontalni rad, rad u paru, pisanje	Udžbenik, nastavni listić
26.-28.	Morfemska analiza	Samostalno napraviti morfemsku analizu.	Pisanje	Priručnik
29.	Narječja	Usustaviti znanje o narječjima	Pisanje, razmišljanje	
30.	Esej	Samostalno napisati eseje, vrjednovati tuđe eseje.	Pisanje, razmišljanje	Zadaćnica
31.-35.	Usustavljivanje gradiva	Usustaviti gradivo.	Pisanje, T-tablica, pojedinačni rad, frontalni rad	Pravopisi, čitanke, udžbenici.

PREDMET: **PRIPREME ZA DRŽAVNU Maturu -**
RAZRED: 4. PTO, 4. PTF, 4. VT
BROJ SATI: 32
PROFESOR: Verena Dagmar Kušenić

MATEMATIKA

MJE SEC	NASTAVNA CJELINA	Rbr NS	NASTAVNA JEDINICA
IX.	1. SKUPOVI BROJEVA I ALGEBRA	1.	Skup realnih brojeva
		2.	Postotci i omjeri
	2. KOORDINATNI SUSTAV U RAVNINI	3.	Algebarski izrazi i algebarski razlomci
X.		4.	Skup kompleksnih brojeva
	3. FUNKCIJE	5.	Koordinatni sustav u ravnini. Udaljenost točaka.
		6.	Vektori
		7.	Linearna funkcija
		8.	Jednadžba pravca
XI.		9.	Kvadratna funkcija
		10.	Eksponencijalna funkcija
	4. JEDNADŽBE I NEJEDNADŽBE	11.	Logaritamska funkcija
		12.	Domena funkcije. Svojstva funkcija.
XII.		13.	Linearne jednadžbe i nejednadžbe
		14.	Jednadžbe s apsolutnim vrijednostima
		15.	Sustav dvije linearne jednadžbe s dvije nepoznanice
		16.	Kvadratne jednadžbe
I.		17.	Kvadratne nejednadžbe
		18.	Sustav linearne i kvadratne jednadžbe

II.	5. GEOMETRIJA RAVNINE	19.	Iracionalne jednađžbe
		20.	Eksponecijalne i logaritamske jednađžbe
		21.	Trokut. Pitagorin poučak. Sukladnost i sličnost.
		22.	Vrste četverokuta, formule za O i P
III.	6. GEOMETRIJA PROSTORA	23.	Krug. Duljina luka kružnice i površina kružnog isječka.
		24.	Prizme
		25.	Piramide
		26.	Valjak i Stožac
MJE SEC	NASTAVNA CJELINA	Rbr NS	NASTAVNA JEDINICA
III.	7. TRIGONOMETRI JA	28.	Trigonometrijske funkcije. Grafovi trigonometrijskih funkcija.
IV.		29.	Trigonometrijske jednađžbe
		30.	Trigonometrija pravokutnog trokuta
		31.	Sinusov i kosinusov poučak
V.	8. MJEŠOVITI ZADACI	32.	Mjerne jedinice
		33.	Mješoviti zadaci
		34.	Mješoviti zadaci
		35.	Mješoviti zadaci

PROGRAM RADA DODATNE NASTAVE IZ KEMIJE

Naziv grupe: DODATNA NASTAVA (1.VT i 1.AT-razred) Voditelj: MARCELA DODIG

REDNI BROJ	PROGRAMSKI SADRŽAJI	BROJ UČENIKA	BROJ SATI	NAPOMENA
1.	GRAĐA ATOMA	9	5	Učenici moraju sigurno vladati nastavnim sadržajima, brzo, točno i temeljito, logično povezivati sadržaje, i samostalno rješavati zadatke
2.	SIMBOLI, FORMULE I KEMIJSKE JEDNADŽBE		5	
3.	KEMIJSKE VEZE		7	
4.	STEHIOMETRIJA		7	
5.	SOLI		5	
6.	OTOPINE		6	
UKUPNO			35	

PROGRAM RADA DODATNE –PRIPREMA ZA NATJECANJE IZ CVJEČARSTVA

Voditelj: Gorana Spajić

Razred: 3. cvječar

mjesec	Aktivnost	Metode rada	Br.s ati	Vremenik
Rujan	Istražiti i usvojiti nove tehnike rada, unaprijediti već stečene vještine.	Pretraživanje internetskih stranica i stručnih časopisa Skiciranje i planiranje uradaka	7	
studen - veljača	Istražiti i usvojiti nove tehnike rada Unaprijediti stečene vještine Kreirati i isplanirati materijalne potrebe Potaknuti kreativnost Steći samostalnost u odlučivanju Savladati strah od javnog nastupa Poticanje natjecateljskog duha	Vježbanje motoričkih vještina Primjena novih tehnika Planiranje uradaka Rad pred publikom Analiziranje uradaka Specifične aktivnosti vezane za temu zadanu za školsko natjecanje	7	Školsko natjecanje cvjećara Siječanj 2020
Ožujak- travanj	Istražiti i usvojiti nove tehnike rada Unaprijediti stečene vještine Kreirati i isplanirati materijalne potrebe Potaknuti kreativnosti Steći samostalnost u odlučivanju Savladati strah od javnog nastupa Poticanje natjecateljskog duha	Vježbanje motoričkih vještina Primjena novih tehnika Planiranje uradaka Rad pred publikom Analiziranje uradaka Specifične aktivnosti vezane za temuzadanu za školsko natjecanje	12	Državno natjecanje cvjećara FLORA Ožujak travanj 2020.
Svibanj	Istražiti i usvojiti nove tehnike rada Unaprijediti stečene vještine Kreirati i isplanirati materijalne potrebe Potaknuti kreativnost Steći samostalnost u odlučivanju Savldati strah od javnog nastupa Poticanje natjecateljskog duha	Vježbanje motoričkih vještina Primjena novih tehnika Planiranje uradaka Rad pred publikom Analiziranje uradaka Specifične aktivnosti vezane za temu zadanu za školsko natjecanje	10	Međunarodno natjecane cvjećara u sklopu vrtne izložbe „FLORA ART“ Zagreb Kraj svibnja početak lipnja 2020.

PLAN I PROGRAM DODATNE NASTAVE IZ BIOLOGIJE

ZA STRUKU: VETERINA

ZANIMANJE: VETERINARSKI TEHNIČAR

NASTAVNO PODRUČJE: BIOLOGIJA

RAZRED: 1. TJ. FOND SATI: 1 GOD. FOND SATI: 35

NASTAVNIK: LARISA HOSU, prof.

1. OBRAZOVNI CILJEVI I ODGOJNI ZADACI PROGRAMA

1.1. ISHODI UČENJA

U dodatnoj nastavi biologije, s ciljem pripreme učenika za natjecanje, učenici će steći sljedeće ishode učenja:

1. proširiti dosadašnje znanje iz različitih područja biologije, ovisno o razredu
2. usvojiti navedena znanja
3. na osnovu navedenog pod točkom 1.i2. učenici će znati povezati usvojeno znanje te aktivno sudjelovati u rješavanju određenog problema, na osnovu vlastite procjene i usvojenog znanja pronaći rješenje
4. razviti sposobnosti u svezi samostalnog promišljanja i zaključivanja

1.2. PROCEDURALNA ZNANJA (VJEŠTINE)

- a) **Psihomotorička** : razvijati opće i specifične tjelesne spretnosti i usklađenosti pokreta kod učenika u različitim procedurama ,razvijati sposobnost promatranja, bilježenja i opisivanja izvora znanja, prepoznavanja i zaključivanja, poticati primjenjivanje ranije stečenih znanja, osposobljavati učenike za praktični rad
- b) **Kognitivna**: ovisno o razredu i gradivu, proširiti dosadašnje znanje iz različitih područja biologije, usvojiti navedena znanja
- b) **Afektivna** : aktivno slušati sugovornika, poštovati pravo pojedinca na osobne stavove i razmišljanja, stjecati naviku korištenja više izvora znanja, razvijati pravilan odnos prema samostalnom i skupnom radu i pravilan odnos istraživačkom radu

1.3. STAVOVI

- razviti dodatno zanimanje za nastavni predmet
- razviti znanstveni pogled na pojave u prirodi,
- razvijati i nagrađivati marljivost, upornost, samopouzdanje, samopoštovanje, prijateljstvo, tolerantnost suprotnog mišljenja i suradnički odnos prema drugima

2. NASTAVNE METODE

Program predmeta Biologija realizirati će se slijedećim nastavnim metodama:

- **verbalne metode** (usmeno izlaganje, dijaloška metoda)
- **vizualne metode** (metoda pokazivanja i poduke i tekstualno – ilustrativna metoda)
- **dokumentacijske metode** (korištenje časopisa, stručnih knjiga i ostalih izvora znanja)
- **prakseološke metode (laboratorijske metode i produkcijska metoda)**
- **informatičke metode** (korištenje ICT tehnologija u nastavi, izrada i korištenje digitalnih materijala)

3. OBLICI RADA

3.1. Oblici: frontalni, skupni rad, rad u parovima i individualni rad

4. **UVJETI IZVOĐENJA NASTAVNE** Nastava će se realizirati u učionici. Od nastavnih pomagala koristiti će se kreda, ploča, svjetlosni mikroskop, TV, računalno, LCD projektor, USB, CD – i, DVD medij, laboratorijski pribor, časopisi.

NASTAVNI PLAN I PROGRAM			
Redni broj sata	Mjesec	NASTAVNE CJELINE	Ukupno sati
1.-5.	IX.	BIOLOGIJA-ZNANOST O ŽIVOTU	5
6.-10.	X., XI.	PODRIJETLO I RAZVOJ ŽIVOTA NA ZEMLJI	5
11.-15.	XI.	KEMIJSKI SASTAV ŽIVE TVARI	5
26.-20.	XII., I	STANICA-OSNOVNA JEDINICA ŽIVOTA	5
31.-35.	I., II.	DIOBA STANICE	5
26.-31.	II., III.	ENERGIJA I ŽIVOTNI PROCESI	6

32.-35.	IV., V	OD STANICE DO VIŠESTANIČNOG ORGANIZMA	4
uKUPNO			35

h) Dopunska nastava

Red. Broj	Predmeti	Broj učenika	Sati tjedno	Zaduženi nastavnici	Napomena
1.	Kemija	20	1	Marcela Dodig	1.AT i 1.VT
2.	Kemija	20	1	Marcela Dodig	2.AT 2.PTF
3.	Kemija	20	1	Marcela Dodig	2.VT

PROGRAM RADA DOPUNSKE NASTAVE

Predmet: Kemija (1. GOD-AT I VT)

Fond sati: 35

Voditelj: Marcela Dodig , prof

Tjedno sati.: 1

REDNI BROJ	PROGRAMSKI SADRŽAJI	BROJ UČENIKA	BROJ SATI	NAPOMENA
1.	STRUKTURA ATOMA I PSE	20	4	
2.	VEZA IZMEĐU ATOMA I MOLEKULA		5	
3.	UVOD U KEMIJSKI RAČUN		7	
4.	KEMIJSKE FORMULE I JEDNADŽBE		5	
5.	EMPIRIJSKA I MOLEKULSKA FORMULA		5	
6.	OKSIDACIJSKI BROJ		3	
7.	MOL		6	
Ukupno		20	35	

PROGRAM RADA DOPUNSKE NASTAVE

Predmet: Kemija (2.AT/PTF)

Fond sati: 35

Voditelj: Marcela Dodig , prof

Tjedno sati.: 1

REDNI BROJ	PROGRAMSKI SADRŽAJI	BROJ UČENIKA	BROJ SATI	NAPOMENA
1.	UGLJIKOVODICI	15	5	
2.	ALKOHOLI, ETERI, FENOLI		5	
3.	ALDEHIDI, KETONI I KARBOKSILNE KISELINE		7	
4.	ESTERI I UGLJIKOHIDRATI		5	
5.	MASTI I ULJA		6	
6.	PROTEINI		4	
7.	SAPUNI I DETERGENTI		3	

PROGRAM RADA DOPUNSKE NASTAVE

Predmet: Kemija (2.VT razred)

Fond sati:

32

Voditelj: Marcela Dodig , prof

Tjedno sati.: 1

REDNI BROJ	PROGRAMSKI SADRŽAJI	BROJ UČENIKA	BROJ SATI	NAPOMENA
1.	REDOKS REAKCIJE	7	7	Uvesti učenike u svijet kemije, surađivati s njima i na složeniji način objasniti poveznicu kemije s ostalim znanostima.
2.	ODNOS MNOŽINE TVARI		4	
3.	MASENA KONCENTRACIJA		5	
4.	MNOŽINSKA KONCENTRACIJA		5	
5.	PUFERI		6	

6.	IZRAČUNAVANJE Ph		4	Uz samostalne radove postići što bolje rezultate
7.	PLINSKI ZAKONI		4	
UKUPNO			32	

F) Učenici s teškoćama

Posebni odjeli nisu organizirani.

U 1. razredu imamo dva (2) učenika po modelu individualizirani postupak u okviru potpune odgojno-obrazovne integracije.

U 2. razredima imamo jednog (1) učenika po prilagođenom programu i jednog (1) učenika po modelu individualizirani postupak u okviru potpune odgojno-obrazovne integracije.

U 3. razredima imamo tri (3) učenika po prilagođenom programu i pet (5) učenika po modelu individualizirani postupak u okviru potpune odgojno-obrazovne integracije.

U 4. razredu imamo jednog(1) učenika po prilagođenom programu i tri (3) modelu individualizirani postupak u okviru potpune odgojno-obrazovne integracije iz svih predmeta.

G) Plan slobodnih aktivnosti

Red. broj	Naziv slobodne aktivnosti	Razred ili broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati	Voditelji
1.	Rukomet (M)	15 uč.	1	35	Nikola Balajić
2.	Nogomet (M)	15 uč.	1	35	Nikola Balajić
3.	Odbojka	15 uč.	2		Nikola Balajić
4.	Šahisti	4-8 uč	1	35	Dinko Kralik
5.	Stolni tenis	4 – 8 uč	1	35	Dinko Kralik
6.	Fotoklub	15 uč.	1	35	Kristinka Baglama
7.	Napredni Englezi	10 uč.	1	35	Snježana Stivaničević
8.	Napredni Njemci	10 uč.	1		Željka Brumerček
9.	Dramska družina	10 uč	1	50	Irena Ostrički Gerber
10	Filmsko debatni tim	15 uč	1	35	Irena Ostrički Gerber
11.	Promidžbeni tim	15	1		Irena Ostrički Gerber
12.	Lektori	20 uč	1	35	Kristina Stipić
13.	Vinari	10 uč.	1		Viktorija Alagić
14	Prva pomoć	4-8	1	35	Larisa Hosu

Naziv grupe: RUKOMET –Muški

Voditelj: Nikola Balajić, prof.

Fond sati: 35

Tjedno sati: 1

Red	PROGRAMSKI SADRŽAJI	BROJ UČENIKA	BROJ SATI	NAPOMENA
1.	Primanje i dodavanje lopte, primjena u igri	10-15	4	
2.	Vođenje lopte		2	
3.	Udarci na gol (skok, šut, eret)		2	
4.	Igra primjena elemenata		2	
5.	Igra u obrani		2	
6.	Igra – primjena igre u obrani		2	
7.	Kontra napad		2	
8.	Igra – primjena kontranapada		2	
9.	Igra u napadu		3	
10.	Primjena igre u napadu		2	
11.	Taktika igre u obrani i napadu		2	
12.	Taktika zonske igre		2	
13.	Igra – primjena taktike		2	
14.	Udarci na gol		2	
15.	Ponavljjanje tehnike i taktike		2	
16.	Igra – utakmica		2	
	UKUPNO SATI		35	

Naziv grupe: NOGOMET – Muški

Voditelj: Nikola Balajić, prof.

Fond sati: 35

Tjedno sati: 1

Red broj	PROGRAMSKI SADRŽAJI	BROJ UČENIKA	BROJ SATI	NAPOMENA
1.	Vođenje lopte i dodavanje	10-15	2	
2.	Primjena u igri		2	
3.	Zaustavljanje lopte (amortizacija)		2	
4.	Udarci na gol – nogomet		2	
5.	Igra primjene elemenata		2	
6.	Sistemi igre – ofenzioni, napadački		2	
7.	Igra – primjena sistema		2	
8.	Taktika igre u obrani		2	
9.	Taktika igre u napadu		2	
10.	Igra – primjena taktike		3	
11.	Žongliranje, igra		2	
12.	Udarci na gol glavom		2	
13.	Udarci na gol nogom		2	
14.	Igra – primjena udaraca		2	
15.	Situacioni trening		2	
16.	Ponavljjanje tehnije		2	
17.	Igra – utakmica		2	
	UKUPNO SATI		35	

Naziv grupe: Odbojka – Muški
Voditelj: Nikola Balajić, prof.

Fond sati: 70
Tjedno sati: 2

Red broj	PROGRAMSKI SADRŽAJI	BROJ UČENIKA	BROJ SATI	NAPOMENA
1.	Osnivanje	15	1	
2.	Odbijanje lopte prstima i podlakticama		4	
3.	Igra		3	
4.	Međurazredno natjecanje organizacija i		6	
5.	suđenje		2	
6.	Dodavanje lopte		2	
7.	Dodavanje lopte		2	
8.	Igra		4	
9.	Smeć i obrana od smeća		2	
10.	Igra		8	
11.	Kretanje i izmjena mjesta igrača		4	
12.	Igra u napadu		8	
13.	Igra		4	
14.	Igra u obrani		4	
15.	Situacione vježbe dodavanja i dizanja lopte		4	
16.	Igra		8	
17.	Općinsko natjecanje		4	
	Igra			
UKUPNO SATI			70	

Naziv grupe: Šahisti
Voditelj: Dinko Kralik

Fond sati: 35
Tjedno sati: 1

Red broj	PROGRAMSKI SADRŽAJI	BROJ UČENIKA	BROJ SATI	NAPOMENA
1.	Šahovska ploča i figure	5-10	2	
2.	Šahovska pravila		2	
3.	Kretanje šahovskih figura		2	
4.	Igra-primjena kretanje šahovskih figura		2	
5.	Kretanje kraljice i kralje		2	
6.	Kretanje pijuna i skakaća		2	
7.	Kretanje lovca i topa		2	
8.	Igra-primjena kretanje šahovskih figura		2	
9.	Šahovska otvaranja		2	
10.	Igra-primjena otvaranja		3	
11.	Stilovi igre		2	
12.	Igra-primjena stilovi igre		2	
13.	Rokade(rošada)		2	
14.	Igra-primjena rokade(rošada)		2	
15.	Žrtvovanje figura		2	
16.	Igra primjena-žrtvovanje figure		2	
17.	Igra-primjena svih lekcija		2	

Naziv grupe: **Stolni tenis -m/ž**

Fond sati: 35

Red. broj	PROGRAMSKI SADRŽAJ	BROJ UČENIKA	BROJ SATI	NAPOMENA
1.	stolni tenis pravila	5-10	2	
2.	osnovni stav i držanje reketa		3	
3.	vježbe prilagođavanja		3	
4.	osnovni servis		3	
5.	servis s rotacijom		2	
6.	vraćanje servisa		2	
7.	forhend osnovni udarac		2	
8.	forhend kontra		2	
9.	bekend osnovni udarac		2	
10.	bekend kontra		3	
11.	igra u parovima		4	
12.	pojedinačna igra		4	
13.	kombinacija udaraca: forhend, bekend		3	

Naziv grupe: NAPREDNI ENGLEZI
STIVANIČEVI

Voditelj: SNJEŽANA

Redni broj	PROGRAMSKI SADRŽAJI	Broj učenika	Broj sati	NAPOMENA
1.	English idioms		2	Za natjecanje iz engleskoga jezika pripremaju se učenici 2. I 4. razreda poljoprivredni tehničar opći, poljoprivredni tehničar fotofarmaceut i veterinarski tehničar.
2.	Prepositions		2	
3.	Phrasal verbs		2	
4.	English collocations		4	
5.	Reading comprehension and sentence transformation		4	
6.	Synonyms and antonyms, verbs and adjectives		4	
7.	English proverbs		2	
8.	Word order		2	
9.	Suffixes and prefixes		2	
10.	Reported speech		2	
11.	Word formation		2	
12.	Developing speaking skills		2	
13.	Writing and listening skills		2	
14.	Revision of tenses		3	
UKUPNO SATI:			32	

Redni broj	PROGRAMSKI SADRŽAJI	Broj učenika	Broj sati	NAPOMENA
1.	Bilder und Texte aus Deutschland	10	4	
2.	Freizeitaktivitäten		2	
3.	Deutsche Literatur		2	
4.	Überblick der Zeitformen		4	
5.	Bilder und Texte aus Österreich und der Schweiz		4	
6.	Deutsche idiomatische Wendungen		4	
7.	Verben mit Präpositionalobjekten		2	
8.	Zusammengesetzte Verben		2	
9.	Suffixe und Prefixe		2	
10.	Der Konjunktiv in der indirekten Rede		2	
11.	Nebensätze		2	
12.	Teste dein Deutsch!		5	

Naziv grupe: VETERINARSKA GRUPA

Fond sati: 35

Nastavnici: Kristinka Baglama, dr.vet.med. – voditelj

Sati tjedno: 1

Verena Rennich, dr.vet.med, Dinko Kralik, dr.vet.med.

Red. broj	PROGRAMSKI SADRŽAJ	BROJ UČENIK A	BROJ SATI	NAPOMENA
1.	Posjet izložbi pasa CACIB Osijek 2018.	30	3	Razgovor
2.	Priprema edukativnih plakata iz područja veterinarstva i zaštite životinja (obilježavanje Svjetskog dana životinja, Dana planete Zemlje)		5	Radionice
3.	Obilježavanje Dana škole		6	Rasprave
4.	Obrada tema iz područja biomedicinskih znanosti (prema interesu učenika)			
5.	Festival znanosti, konferencija Slavonika i sl.		3	
6.	Upoznavanje stručnih časopisa i literature		3	
7.	Posjet konjičkim natjecanjima Hipodrom Osijek te ostalim smotrama, natjecanjima i sajmovima vezanim za veterinarstvo a u skladu s mogućnostima		6	
8.	Humanitarno djelovanje-volonterske akcije		6	
9.				

PROGRAMSKI SADRŽAJI	BROJ UČENIK A	BROJ SATI	NAPOMENA
<i>Prikupljanje ideja i izrada plana rada za šk.g.2017/18.</i>	10 -15	1	ppt prezentacije
<i>Organiziranje i osmišljavanje prostora i uvjeta za rad fotokluba.</i>		2	
<i>Osnovne informacije o digitalnim foto aparatima.</i>		2	Suradničko učenje
<i>Osnove digitalne fotografije.</i>		5	
<i>Praktične radionice u interijeru i eksterijeru.</i>		6	
<i>Osnove obrade digitalne fotografije.</i>		3	
<i>Dokumentiranje školskih aktivnosti.</i>		5	
<i>Organiziranje i priprema završne izložbe, (ovisno o materijalnim uvjetima).</i>		5	
<i>Suradnja sa drugim školama i foto klubovima.</i>		2	
<i>Ažuriranje web stranice foto kluba i škole.</i>		4	
		35	

OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA DRAMSKE DRUŽINE 2019./2020.**Voditeljica:** Irena Ostrički Gerber**Tjedni broj sati:** 1**Broj učenika:** 15

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME (mjesec)	POKAZATE LJI USPJEŠNOSTI
Vježbe artikulacije i dikcije	1. Upoznavanje s novim članovima te upoznavanje članova s Planom i programom rada dramske skupine	Rujan	Posjećenost izvannastavne aktivnosti
Govorno izražavanje Osobno stvaralačko izražavanje	2. Ideje za LiDraNo, pisanje teksta, režiranje, gluma... (tijekom cijele godine) 3. Ideje za natječaj „Oboji svijet!“ 4. Vježbe zapamćivanja;	Listopad	Kreativnost učenika, suradnja, povezivanje, razvijanje kritičkog

Pisanje dramskog teksta	vježbe koncentracije	Studeni	razmišljanja
Razvijanje dramskog stvaralaštva	5. Priprema za Školski maskenbal	Cijele šk.god.	
Otkrivanje i poticanje posebnih sklonosti, sposobnosti i kreativnosti	6. Debatni tim: Ni da ni ne	Siječanj Veljača	Uspjeh na Božićnoj priredbi
Izrada kostimografije i scenografije	7. Individualne improvizacije	Cijele šk.god.	Uspjeh na Šk. maskenbalu
Kritičko mišljenje i analiziranje	8. Grupne improvizacije	Cijele školske godine	Izvedba pripremljenog igrokaza, predstava
	9. Rad na vlastitom scenariju		
	10. Režiranje zadanog teksta		
	11. Dramske igre		
	12. Obilježavanje određenih datuma i blagdana		
	13. Čitanje po ulogama po vlastitom izboru		
	14. Priprema predstave za Dan škole		
	15. Priprema za nastup na smotri LIDRANO 2016./2017.		
	16. Priprema za Školski maskenbal		
	17. Odlazak u kazalište i razgovor o odgledanim predstavama		
	18. Analiza postignutih rezultata	Lipanj	Uspjeh na smotri LiDraNo

OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA FILMSKO-DEBATNOG TIMA

Voditeljica: Irena Ostrički Gerber

Tjedni broj sati: 1

Broj učenika: 15

Područje rada	Aktivnosti	Vrijeme	Pokazatelji uspješnosti
Vježbe artikulacije i dikcije	1.Upoznavanje s novim članovima te upoznavanje članova s Planom i programom rada Filmsko debatnog tima	Tijekom cijele godine	Posjećenost izvannastavne aktivnosti
Govorno izražavanje, retorika	2.Ideje za teme za rad, za emisiju Ni da ni ne		Kreativnost učenika, suradnja, povezivanje, razvijanje kritičkog razmišljanja
Osobno stvaralačko izražavanje, istraživački rad	3.Ideje za natječaj „Oboji svijet“	Studeni	
Kritičko razmišljanje, argumentiranje, debatiranje, analiziranje	4.Vježbe zapamćivanja; vježbe koncentracije	Tijekom cijele godine	
Poštivanje tuđeg mišljenja, javni nastup	5.Igre riječima		
Otkrivanje i poticanje posebnih sklonosti, sposobnosti i kreativnosti	6.Debatni tim: Ni da ni ne	Siječanj Veljača	Uspjeh na natječaju za izbor tema o lokalnoj zajednici
Intervjuiranje, pisanje teksta, postavljanje pitanja, improvizacija	7.Individualne improvizacije		
	8.Grupne improvizacije		
	9.Debatiranje		
	10.Intervjuiranje		
	11.Snimanje filmove		

Snimanje filmova, montaža, glazba, zvuk	12.Montaža, rasvjeta, zvuk, glazba 13.Pripreme za nastup u emisiji na HRT-u 14.Odlazak u Zagreb na HRT 15.Snimanje, fotografiranje, putovanje 16.Analiza postignutih rezultata, nove teme	Lipanj Cijele školske godine	Uspjeh filmova i uspjeh na nastupu u emisiji Ni da ni ne Zadovoljstvo učenika
---	---	-------------------------------------	---

OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA PROMIDŽBENOG TIMA 2019./2020.

Voditeljica: Irena Ostrički Gerber

Tjedni broj sati: 1

Broj suradnika: 15, broj učenika: 10

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME (mjesec)	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
Planiranje promidžbenih aktivnosti	1.Upoznavanje s novim članovima te upoznavanje članova s Planom i programom rada Promidžbenog tima	Rujan	Posjećenost sastanaka, kreativnost
Izrada promidžbenih materijala, brošure, plakati, pozivnice	2.Ideje i novi načini promoviranja	Listopad	sudionika, suradnja i povezivanje
Kreiranje promidžbenih štandova	3.Izrada i redizajn brošura i plakata	Studeni	Uspješnost u kreiranju materijala i štandova,
Promidžbene aktivnosti po školama	4.Izrada novog film o školi u svrhu promidžbe	Cijele šk.god.	inovativnost i atraktivnost
Promidžbene aktivnosti u školi	5.Kreiranje promidžbenog štanda	Siječanj Veljača	Postotak posjećenih škola
Nastupi na sajmovima, smotrama i sl.	6.Pripreme za kulturnu i javnu djelatnost škole, pozivnice medijima i osnovnim školama	Cijele školske godine	Broj zainteresiranih učenika
Pojavljivanje u medijima	7.Suradnja sa zadrugom AgroVet	Travanj	Broj upisanih učenika iduće školske godine
Ostale promidžbene aktivnosti profesora	8.Uključivanje sekcija zadruge AgroVet	Svibanj	
	9.Odabir osnovnih škola u gradu i izvan njega	Tijekom godine	
	10.Odabir mini timova za posjete školama	Lipanj	
	11.Organizacija Otvorenih vrata u školi		
	12.Odlazak u promidžbu po školama		
	13.Odlazak na sajmove, smotre, OPG-ove, festivale		
	14.Izvješća i dojmovi za daljnji rad		

Izvanastavna aktivnost: Lektori

Profesor: Kristina Stipić Ćorluka

REDNI BROJ SATA	NASTAVNE CJELINE, TEME, NASTAVNE JEDINICE	ISHODI (Učenik će...)	OBLICI RADA, NASTAVNE METODE I NASTAVNI POSTUPCI	KORELACIJA	NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA
1. - 15.	Hrvatski pravopis	pročitati Hrvatski pravopis, primjenjivati pravila na zadanim primjerima (krasopis, veliko i malo slovo, č/ć, dž/đ, refleksi jata)	usmeno izlaganje, razgovor	Hrvatski jezik, Računarstvo	udžbenici, ploča, kreda, papiri u boji, škare, ljepljivo, računalo
16. - 20.	Fonetika i fonologija	Odrediti vrstu naglasaka, prepoznati glasovne promjene	usmeno izlaganje, razgovor	Računarstvo	TV emisije, priručnici, mrežne stranice
21. – 24.	Morfologija	prepoznati vrstu riječi, ispravljati morfološke pogreške	pisanje, crtanje, izrada plakata	Računarstvo	udžbenici, plakati, rječnici, priručnici, flomasteri
25. - 28.	Sintaksa	prepoznati sintaktičke pogreške	pisanje, izrada plakata	Hrvatski jezik	priručnik
29. – 35.	Tvorba riječi	prepoznati najčešće pogreške kod tvorbe riječi	pisanje, sažimanje, razgovor	Veterina	zakoni, udžbenici, skripte

Profesor: Viktorija Alagić
Izvanastavna aktivnost: Vinari

Naziv aktivnosti	Vinari
Nositelj aktivnosti	Profesori i učenici
Ciljevi aktivnosti	Unaprijediti stručna znanja iz vinarstva
Namjena aktivnosti	Stjecanje novih znanja i vještina u preradi grožđa i proizvodnji vina.
Način realizacije	Posjeti vinarijama, njega vina i proizvodnja u školskom vinskom praktikumu, posjeti sajmovima.

Vremenik aktivnosti	Tijekom školske godine
rujan	Prerada grožđa, proizvodnja vina, održavanje strojeva i suša, utvrđivanje kemijskog sastava
listopad	- Postav ili radionica za Dan škole - Praćenje procesa vrenja, pretakanje
studeni	- Pretakanje vina, sumporenje, - Obilježavanje Martinja
prosinac	Posjet sajmovima
siječanj	- Njega mladog vina - Obilježavanje Vincekova
veljača	Pretakanje vina
ožujak	Posjet proljetnim sajmovima u regiji s naglaskom na posjet proizvođačima vinskog posuda i strojeva te proizvođačima vina
travanj	- Njega vina - Kako ispravno poslužiti različite vrste vina
svibanj	Stavljanje vina u boce, izrada etikete
lipanj	- Održavanje vinskog podruma - Kako degustirati vino
Troškovnik	Boce, čepovi, kapice, vinski kvasci, vinobran, bistrila, hrana za kvasce, folije za brtvljenje vinskih posuda...
Način vrednovanja i način korištenja rezultata	Opisnom ocjenom

PLAN I PROGRAM SLOBODNE AKTIVNOSTI - PRVA POMOĆ

ZA STRUKU: SVI SMJEROVI
NASTAVNO PODRUČJE: BIOLOGIJA

RAZRED: od 1. do 3. razreda TJ. FOND SATI: 1 GOD. FOND SATI: 35

NOSITELJI: LARISA HOSU, prof. i volonteri GCK

2. OBRAZOVNI CILJEVI I ODGOJNI ZADACI PROGRAMA

4.1. ISHODI UČENJA

U slobodnoj aktivnosti - pružanje prve pomoći, s ciljem pripreme učenika za natjecanje, učenici će steći sljedeće ishode učenja:

1. proširiti dosadašnje znanje iz područja prve pomoći, ovisno o razredu
2. usvojiti navedena znanja
3. na osnovu navedenog pod točkom 1.i2. učenici će znati povezati usvojeno znanje te aktivno sudjelovati u rješavanju određenog problema, na osnovu vlastite procjene i usvojenog znanja pronaći rješenje
4. razviti sposobnosti u svezi samostalnog promišljanja i zaključivanja

4.2. PROCEDURALNA ZNANJA (VJEŠTINE)

- c) **Psihomotorička** : razvijati opće i specifične tjelesne spretnosti i usklađenosti pokreta kod učenika u različitim procedurama ,razvijati sposobnost promatranja, bilježenja i opisivanja izvora znanja, prepoznavanja i zaključivanja, poticati primjenjivanje ranije stečenih znanja, osposobljavati učenike za praktični rad
- b) **Kognitivna**: ovisno o razredu i gradivu, proširiti dosadašnje znanje iz područja prve pomoći, usvojiti navedena znanja
- d) **Afektivna** : aktivno slušati sugovornika, poštovati pravo pojedinca na osobne stavove i razmišljanja, stjecati naviku korištenja više izvora znanja, razvijati pravilan odnos prema samostalnom i skupnom radu i pravilan odnos istraživačkom radu

1.3. STAVOVI

- razviti dodatno zanimanje za nastavni predmet
- razviti suosjećajnost, želju da nekom pomognemo u nevolji, osjećaj boljitka kada volontiramo
- razvijati i nagrađivati marljivost, upornost, samopouzdanje, samopoštovanje, prijateljstvo, tolerantnost suprotnog mišljenja i suradnički odnos prema drugima

5. NASTAVNE METODE

Program Prve pomoći realizirati će se slijedećim nastavnim metodama:

- **verbalne metode** (usmeno izlaganje, dijaloška metoda)
- **vizualne metode** (metoda pokazivanja i poduke i tekstualno – ilustrativna metoda)
- **dokumentacijske metode** (korištenje časopisa, stručnih knjiga i ostalih izvora znanja)
- **prakseološke metode (produksijska metoda)**
- **informatičke metode** (korištenje ICT tehnologija u nastavi, izrada i korištenje digitalnih materijala)

6. OBLICI RADA

3.1. Oblici: frontalni, skupni rad, rad u parovima i individualni rad

- 7. **UVJETI IZVOĐENJA NASTAVE**Nastava će se realizirati u učionici i dvorani za tjelesni odgoj Od nastavnih pomagala koristiti će se,torba s materijalima za pružanje prve pomoći računalno, LCD projektor, USB.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE „AGROVET“ ŠK.GOD. 2019./20.

Stručni voditelj UZ: VIKTORIJA ALAGIĆ, prof. savjetnica

Mjesto izvođenja aktivnosti: škola, lokalna zajednica i šire

SEKCIJE:

- **HORTIKULTURNA SEKCIJA**

Voditelji: **Marin Marić, prof.**

Aktivnost: proizvodnja povrća, cvijeća, ukrasnog i aromatičnog bilja

- **SEKCIJA AROME I ZAČINI**

Voditelj: **Viktorija Alagić, prof.savjetnica**

Aktivnost: proizvodnja začina, mirisnih soli, čajeva, vinskog octa

- **VOĆARSKA SEKCIJA**

Voditelj: **Željka Jambrović, prof. mentorica**

Aktivnost: prerada voća i proizvodnja voćnih prerađevina (džemovi, pekmezi, kompoti, sušeno voće)

- **KREATIVNA SEKCIJA**

Voditelji:

- **Gorana Spajić, prof.-** podsekcija - aranžiranje i dekoriranje
- **Verena Kušenić, prof.-** podsekcija - izrada rukotvorina

Proizvodnja ukrasnih predmeta od lavande, termofori, aranžmani i druge dekoracije

- **MULTIMEDIJA**

Voditelj: **Irena Ostrički Greber, prof. mentorica**

Aktivnost: Izrada plakata, brošura, etiketa i drugih promotivnih materijala

- **VETERINARSKA SEKCIJA**

Voditelj: **Dinko Kralik, prof.**

Aktivnost: Izrada plakata, organizacija radionica, tematsko oslikavanje zidova škole

PLAN I PROGRAM AKTIVNOSTI UČENIČKE ZADRUGE TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2019./20.

Vrijeme	Sadržaj (vrsta i sadržaj aktivnosti)	Metode i oblici rada	Mjesto izvođenja	Suradnici u školi i izvan škole	Potrebna sredstva (iznosi i namjena)
9.-6. mjesec	• Godišnja skupština zadrugara • Sastanci Zadrugnog stručnog vijeća • Motiviranje učenika za	razgovora demonstracija skupni rad	škola sajmovi smotre	voditelji sekcija ravnatelj	detaljno razrađeni po

članstvo u učeničkoj zadruzi. • Edukacija za članove UZ • Proizvodnja presadnica povrća, cvijeća, ljekovitog i začinskog bilja te dendroloških vrsta • Prerada povrća, cvijeća, ljekovitog i začinskog bilja, voća i povrća • proizvodnja začina, mirisnih soli, mirisnih vrećica, šeširića, lutkica i sličnih rukotvorina s lavandom, izrada termofora, izrada ukrasa za Božić i druge blagdane, • Izrada proizvoda od paprike, kuhanje pekmeza, kompota, proizvodnja vinskog octa, sušenje šljiva i ljute paprike • Dekoriranje i aranžiranje postava za razne prigode • Sudjelovanje na smotrama, sajmovima, festivalima • Tržnica petkom u školi • Aktivnosti marketinga, izrada etiketa, plakata, promotivnog materija, pozivnica i dr. Fotografiranje i dokumentiranje rada zadruge • Očuvanje bioraznolikosti u školskom vrtu, izrada nastambi za kukce • Izrada edukativnih zbirki, kataloga i informativnih ploča	individualni rad izlaganje projektna nastava	festivali i dr.	pedagog učenici vanjski suradnici	planovima sekcija
--	--	-----------------	---	----------------------

FINANCISKI PLAN			
SEKCIJA	RASHODI kn	PRIHODI kn	DOBIT kn
Voćarska sekcija	1708,00	3000,00	1292,00
Hortikulturna sekcija	1.127,00	2500,00	1.373,00
Sekcija arome i začini	614,00	2000,00	1386,00
Kreativna sekcija – aranžersko dekoraterska podsekcija	1.460	2.375	915,00
Kreativna sekcija – podsekcija rukotvorine	600,00	2500	1900,00
Veterinarska sekcija	0,00	0,00	0.00
Multimedija	0.00	0.00	0.00
UKUPNO	5.509	12.375	6.866

PLANIRANA SUDJELOVANJA I NASTUPI IZLOŽBENOG ILI PRODAJNOG KARAKTERA

Aktivnost	Mjesto održavanja	Vrijeme
„Tržnica petkom“	u holu škole	svaki petak nastavnim danom
„Tržnica budućnosti“ – izložbeni štand	Rektorat sveučilišta Osijek	27. rujna 2019.
Sajam OPGa	Fakultet agrobiotehničkih znanosti u Osijeku	jesen - zima 2019.
Smotra učeničkih zadruga u Ernestinovu	OŠ Ernestinovo	travanj - svibanj 2020.
4. Festival cvijeća u Osijeku	Osijek	svibanj 2020.
Stručni skupovi u organizaciji HUUZa	Županija i šire	tijekom šk.god 2019. - 20.
Sajmovi i razna događanja u gradu i županiji na koje budemo pozvani ili budemo u mogućnosti nastupati	Županija i šire	tijekom šk.god 2019.- 20.

OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA VOĆARSKE SEKCIJE

Naziv grupe: VOĆARSKA SEKCIJA (1-2. at, 1.- 4. pto i ptf razredi)

Voditelj: Željka Jambrović, prof. mentorica

Fond sati: 35 sati godišnje

Red. br.	Programski sadržaji	Broj učenika	Broj sati	Napomena
1.	• Praćenje novosti i trendova u voćarstvu i korištenju voća u radu sekcije	10	2	Programski sadržaji će se realizirati ovisno o vremenskim uvjetima i vegetacijskim fazama
2.	• Izrada proizvoda od ubranog voća (džem, voćne rakije, ocat, sušeno voće...)		15	
3.	• Rad na vizualnom i informativnim obilježjima voćnih nasada na školskom vježbalištu – izrada informativnih ploča		5	
4.	• Izrada herbara korovskih biljaka i entomoloških zbirki		2	
5.	• Očuvanje biološke raznolikosti u školskom vrtu (hoteli za kukce, izrada komposta, uzgoj biljaka)		5	
6.	• Edukacijske radionice za građanstvo		4	
Ukupno:		10	35	-----

FINANCIJSKI PLAN VOĆARSKE SEKCIJE ZA 2019./2020:

Rashodi:			
Potrošni materijal	Količina	Jed. cijena	Ukupno:
Voće – kruške	10 kg	5,00 kn	50,00 kn
Voće – šljiva	10 kg	3,00 kn	30,00 kn
Voće – breskva	15 kg	5,00 kn	75,00 kn
Voće – višnja	30 kg	5,00 kn	150,00 kn
Voće – kupina	7 kg	10,00 kn	70,00 kn
Voće – jabuke	5 kg	3,00 kn	15,00 kn
Staklenke 375 ml s poklopcima	200 kom	2,50 kn	500,00 kn
Šećer	15 kg	5,00 kn	75,00 kn
Želin	13 kom	11,00 kn	143,00 kn
Plin u boci	1 kom	100,00 kn	100,00 kn
Etiketiranje staklenki			500,00 kn
Ukupno rashodi:			1708,00 kn
Prihodi:			
Proizvod	Količina	Jed. cijena	Ukupno:
Staklenka džema	200 kom	15,00 kn	3000,00 kn
Dobit			1292, kn

Ostale aktivnosti koje su navedene u planu Voćarske sekcije su edukativne, a pribor i materijal za njih su sredstava škole (alat i repromaterijal).

OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA KREATIVNE SEKCIJE

Naziv grupe: KREATIVNA SEKCIJA – podsekcija - RUKOTVORINE

Aktivnost: izrada ukrasnih i korisnih predmeta od lavande i koštica

(učenici od 1.- 4.razreda)

Voditelj: Verena Dagmar Kušenić, prof.

Fond sati: 35 sati godišnje

Red. br.	Programski sadržaji	Broj učenika	Broj sati	Napomena
1.	Praćenje novosti i trendova u izradi ukrasnih predmeta	10	2	Programski sadržaji će se realizirati ovisno o aktivnostima zadruge na sajmovima i manifestacijama.
2.	Izrada mirisnih predmeta od lavande		10	
3.	Izrada termofora od višnjinih koštica		10	
4.	Izrada ukrasa u obliku srca za Valentinovo		13	
Ukupno:		10	35	-----

Proizvod	Uloženo/kom	Broj proizvoda	Trošak	Cijena/kom	Ukupno
Vrećica od lavande	2 kn (tekstil, konac, trakica, špaga, print)	100	200 kn	7	700 kn

Srca od lavande za Valentinovo	2 kn (tekstil, konac, trakica, špaga, print)	100	200 kn	8	800 kn
Termofori od višnjinih koštica	4 kn (tekstil, konac)	50	200 kn	20	1000 kn
		250	600 kn		2500kn
Dobit :					1900 kn

OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA KREATIVNE SEKCIJE

Naziv grupe: KREATIVNA SEKCIJA – *podsekcija* – Aranžersko dekoraterska sekcija

Aktivnost: Izrada ukrasnih predmeta za razne prigode, aranžiranje i dekoriranje

(učenici od 1.- 4.razreda)

Voditelj: Gorana Spajić, prof.

Fond sati: 35 sati godišnje

Red. br.	Programski sadržaji	Broj učenika	Broj sati	Napomena
1.	Izrada ukrasa za Božić i Uskrs (anđeli, kuglice, zečevi od grana)	10	15	Programski sadržaji će se realizirati ovisno o aktivnostima zadruge na sajmovima i manifestacijama.
2.	Ukrašavanje suncobrana i ljetnih šešira		10	
3.	Izrada suvenira (lutkice, životinjice i šeširići punjeni vatom, lavandom ili rižom)		10	
Ukupno:		10	35	-----

Proizvod	kom	Potreban materijal za 1 komad	Iznos u kn	Ukupno komada x kn	Prodajna cijena u kn	Dobit kn
lutkice, šeširići, životinjice, cvijetovi od lavande	50	platno – 5 kn vrpce – 2 kn ukrasi – 2 kn glavica za lutku – 1 kn oči za lutku – 1 kn konac – 1 kn vuna za kosu – 1 kn cd za šešir ili karton – 0 kn lavanda – 0 kn	13	600	20	100
anđeli od ukrasnog papira	30	ukrasni papir – 1 kn drvena glavica – 2 kn vuna za kosu – 2 kn štapić za vrat – 0,5 kn	5,5	165	10	300
zečevi	10	grane – 0 kn vrpce – 5 kn umjetno cvijeće – 5 kn	10	100	15	150
stiroporna kuglica za bor	20	stiroporna kugla – 2 kn ukrasne salvete – 2 kn vrpce – 1 kn ukrasi – 1 kn	6	120	10	200
suncobran	5	kišobran – 30 kn mašne i vrpce – 10 kn umjetno cvijeće – 20 kn	60	300	90	450
šešir dječji	5	šešir – 15 kn cvijeće – 10 kn vrpce – 5 kn ljepilo – 5 kn	35	175	55	275
UKUPNO				1.460 kn		2.375 kn

OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA SEKCIJE AROME I ZAČINI

Naziv grupe: AROME I ZAČINI

Aktivnost: Proizvodnja čajeve, začina, mirisnih soli (razredi od 1.- 4.)

Voditelj: Viktorija Alagić, prof. savjetnica

Fond sati: 35 sati godišnje

Red. br.	Programski sadržaji	Broj učenika	Broj sati	Napomena
1.	Praćenje literature o začinskim i ljekovitim biljkama za potrebe sekcije	10	3	Programski sadržaji će se realizirati ovisno o vremenskim uvjetima i vegetacijskim fazama
2.	Izrada kataloga proizvoda sekcije s slikovnim materijalom i edukativnim tekstom o ljekovitom bilju koje koristimo i namjeni i korištenju proizvoda (čajeve i mirisne soli i začini)		8	
3.	Košnja bilja za čajeve (kadulja, matičnjak, metvica), sušenje, pakovanje, kreiranje identiteta proizvoda		9	
4.	Organizacija degustacije čaja povodom dana čaja 15. prosinca		2	
5.	Berba lavande, sušenje, izrada mirisnih soli		6	
6.	Edukacijske radionice za građanstvo		2	
7.	Proizvodnja vinskog octa		4	

Ukupno:	10	35	-----
---------	----	----	-------

RASHODI			
Potrošni materijal	Količina	Jedinična cijena kn	Ukupno
Papirnate vrećice s prozoromj CNPO 55x35x175(20-75 grama	100	0,55	55 kn
Teglice s polopcem	50	5	250
Trakice 0,5 mm	20m		20
Sol sitna, sol krupna	15 kg	5	75
Lavanda, ružmarin, kadulja, metvica	2kg	donacija škole	0
Boce od 3 dl s čepom	20	5	100
Plastične boce s čepom ½ l	20	0,70	14
Dekor boce 2.dl	20	5	100
Ukupno rashodi			614
PRIHODI			
Proizvodi	Količina	Jedinična cijena	Ukupno
Čajevi	50	10	500
Mirisne soli	50	10	500
Začini	50	10	500
Vinski ocat	50	10	500
Ukupno prihodi			2000
Očekivana dobit			1386

OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA HORTIKULTURNE SEKCIJE

Aktivnost: proizvodnja cvijeća, povrća, začinskog i ljekovitog bilja (1- 4. razreda)

Voditelj: Marin Marić, prof.

Fond sati: 35 sati godišnje

Broj suradnika : 10

Vrijeme realizacije	Sadržaj (vrsta i sadržaj aktivnosti)	Metode i oblici rada	Mjesto izvođenja	Potrebna sredstva (iznosi i namjena)
9.-6. mjesec	Sastanak s voditeljima sekcija učeničke zadruge Dogovori o programu rada učeničke zadruge. Motiviranje učenika za članstvo u učeničkoj zadrugi. Edukacija za članove školske zadruge putem radionica Proizvodnja presadnica povrća, ljekovitog bilja te određenih dendroloških kultura Uzgoj cvijeća i pripremanje sadnica Priprema sadnica Priprema posjeta Božićnom sajmu u Osijeku, sajmu cvijeća te ostalim sajmovima poljoprivrednog karaktera Organiziranje različitih prodajnih izložbi Sjetva pšenice za Božićni	metoda razgovora demonstracija skupni rad individualni rad izlaganje	škola sajmovi	sredstva za potreban materijal za proizvodnju presadnica (sjeme, supstrat, posude, gnojivo, zaštitna sredstva)

	sajam			
--	-------	--	--	--

Rashodi:			
Potrošni materijal	Količina	Cijena	Ukupno:
Sjeme-cvijeća	500 sjemenki	0,25 kn	125,00 kn
Sjeme-povrća	300 sjemenki	0,64 kn	192,00 kn
Sjeme- ljekvitog bilja	200 sjemenki	0,43 kn	86,00kn
Plitice stiropor 104	10 komada	5,20 kn	52 kn
Rukavice jednokratne	1 paket	47,20 kn	47,20 kn
Lonac proizvođački	1000 komada	0,10 kn	100 kn
Supstrat	7vreća x70 l	525,00	525,kn
Ukupni rashodi:			1.127 kn
Prihodi:			
Proizvod	Količina	Cijena	Ukupno:
Pikirana presadnica	1000	2,50 kn	2500,00 kn
Ukupni prihodi:			2500,00 kn
Dobit			1.373 kn

OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA SEKCIJE MULTIMEDIJA

Voditeljica: Irena Ostrički Gerber

Fond sati: 35 sati godišnje

Broj suradnika: 15

Područje rada	Aktivnosti	Vrijeme (mjesec)	Pokazatelji uspješnosti
Planiranje multimedijalnih aktivnosti	1. Upoznavanje s novim članovima te upoznavanje članova s Planom i programom rada SEKCIJE Multimedija unutar Zadruga <i>AgroVet</i>	Rujan	Posjećenost sastanaka, kreativnost sudionika, suradnja i povezivanje
Izrada promidžbenih materijala, brušura, plakata i filma u svrhu promidžbe škole	2. Ideje i novi načini promoviranja i djelovanja škole	Listopad	
Sudjelovanje u kreiranju promidžbenih štandova, proizvoda, ambalaže i etiketa	3. Izrada i redizajn brošura i plakata	Studeni	
Sudjelovanje u promidžbenim aktivnostima po školama	4. Izrada novog filma o školi u svrhu promidžbe	Cijelesk.god.	Uspješnost u kreiranju materijala i štandova, inovativnost i atraktivnost u dokumentiranju i fotografiranju
Dokumentiranje i fotografiranje škole i promidžbenih aktivnosti po drugim školama, kao i	5. Kreiranje promidžbenog štanda	Cijeleskolske godine	Broj zainteresiranih učenika i suradnika
	6. Kreiranje etiketa za proizvode	Travanj	
	7. Osmišljavanje proizvoda, ambalaže i načina promidžbe	Svibanj	
	8. Pripreme za kulturnu i javnu djelatnost škole, pozivnice	Lipanj	

važnih događaja za školu	medijima i osnovnim školama		
Suradnja s ostalim sekcijama u zadruzi	9. Suradnja sa sekcijama zadruge AgroVet 10. Prijave na Foto natječaje, suradnja s medijima 11. Organizacija Otvorenih vrata u školi 12. Odlazak u promidžbu po školama 13. Praćenje, dokumentiranje, fotografiranje aktivnosti škole u školi i izvan nje 14. Izvješća i dojmovi za daljnji rad		

OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA VETERINARSKE SEKCIJE

Voditelj: Dinko Kralik, prof.

Fond sati: 35 sati godišnje

Broj suradnika: 10

Red. br.	Programski sadržaji	Broj učenika	Napomena
1.	Praćenje novosti i trendova u području veterinarske struke	10	4.Radionica i predavanje će biti održano za voditelje učeničkih zadruga koje će se održati na nivou županije,a gdje će naša škola biti domaćin.
2.	Izrada plakata povodom dana škole		
3.	Održavanje radionice povodom dana škole		
4.	Održanje tematskih predavanja i radionica		
5.	Bojanje i crtanje po zidovima veterinarskih učionica.		
Ukupno:		10	-----

KALENDAR RADA ŠKOLE ZA 2019./2020.ŠKOLSKU GODINU

Odgojno – obrazovna razdoblja:- početak nastave

9. rujna 2019. godine

- završetak nastave

17. lipnja 2020. godine

- završetak nastave za završne razrede

22. svibnja 2020.godine

1.POLUGODIŠTE traje od 9 .rujna 2019. do 20. prosinca 2019. godine.

2.POLUGODIŠTE traje od 13. siječnja 2020. do 17. lipnja 2020. godine,a za učenike završnih razreda do 22. svibnja 2020. godine.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 35 nastavnih tjedana (najmanje 175 nastavni dana), osim za završne razrede za koje se organizira i izvodi u najmanje 32 nastavna tjedna (najmanje 160 nastavni dana).

Razdoblja odmora učenika:

- zimski odmor traje od 23. prosinca 2019. do 10. siječnja 2020.godine
- proljetni odmor traje od 10. travnja 2020. do 17. travnja 2020.godine
- ljetni odmor traje od 18. lipnja 2020. osim za učenike koji polažu razredni,predmetni, dopunski rad, popravni,dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju završni rad ili ispite državne mature i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu(ljetnu).

DOPUNSKI RAD:

Za maturalne razrede od 25.svibnja do 1. svibnja 2020.

Za ostale razrede od 19. lipnja do 30. lipnja 2020.

POPRAVNI ISPITI:

Jesenski rok od 20. kolovoza – 21 . kolovoza 2020.godine.

ZAVRŠNI ISPITI:

- ljetni rok u lipnju 2020.godine – POSEBAN RASPORED
- jesenski rok 21. kolovoza 2020. godine.

SJEDNICE:

RAZREDNA VIJEĆA: PRVA SKUPNA 10. siječnja 2020.godine.
KRAJ (završni razredi) 25. svibnja 2020. godine.
KRAJ (ostali razredi) 19. lipnja 2020. godine.

NASTAVNIČKA VIJEĆA:

RUJAN 5. 9.2019. i 19.9.2019.
LISTOPAD 10.10.2019.
STUDENI 14. 11. 2019.
SIJEČANJ 10. 01. 2020.
VELJAČA 13. 02. 2020.
OŽUJAK 27. 03. 2020.
SVIBANJ 25. 05. 2020.
LIPANJ 2. 06. 2020. , 19.6.2020.
SRPANJ 3. 07. 2020., 9. 07. 2020.
KOLOVOZ 20. 08. 2020.,24.8.2020. i 31.08.2020.

PROSUDBENI ODBOR I POVJERENSTVA ZA ZAVRŠNI RAD:

LISTOPAD 2019. , SIJEČANJ , VELJAČA, SVIBANJ i LIPANJ 2019. (2 sjednice) i KOLOVOZ (2x) 2020. godine.

NENASTAVNI DANI

18. listopada 2019. dan Škole(petak)

DRŽAVNI BLAGDANI :

08. listopada 2019. - DAN NEOVISNOSTI (utorak)
1. studenog 2019. - DAN SVIH SVETIH (petak)
25. i 26. prosinca 2019. - BOŽIĆNI PRAZNICI (srijeda i četvrtak)
1. siječnja 2020. - NOVA GODINA (srijeda)
6. siječnja 2020. - SVETA TRI KRALJA (ponedjeljak)
12. travnja 2020. - USKRS (nedjelja)
13. travnja 2020. - USKRŠNJI PONEDJELJAK (ponedjeljak)
1. svibnja 2020. - MEĐUNARODNI PRAZNIK RADA (petak)
11. lipnja 2020. - TIJELOVO (četvrtak)

22. lipnja 2020.	- DAN ANTIFAŠISTIČKE BORBE (ponedjeljak)
25. lipnja 2020.	- DAN DRŽAVNOSTI (četvrtak)
5. kolovoza 2020.	- DAN DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI (srijeda)
15. kolovoza 2020.	- VELIKA GOSPA (subota).

KALENDAR DRŽAVNE MATURE-za učenike koji su se prijavili, prema rasporedu MZOŠ-a

Pred prijava: do 15. listopada 2019.

Prijava: od 1.12. 2019. do 15.2. 2020.

KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020. – LJETNI ROK

1. lipnja

Test

ČEŠKI MATERINSKI JEZIK, MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK, SRPSKI MATERINSKI JEZIK
TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK – osnovna i viša razina ,GRČKI JEZIK

2. lipnja

Esej

ČEŠKI MATERINSKI JEZIK , MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK, SRPSKI MATERINSKI JEZIK,
TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK – osnovna i viša razina , LATINSKI JEZIK – osnovna i viša razina

3. lipnja KEMIJA , POLITIKA I GOSPODARSTVO

4. lipnja POVIJEST, FRANCUSKI JEZIK – osnovna i viša razina

5. lipnja ENGLESKI JEZIK – osnovna i viša razina

8. lipnja GEOGRAFIJA ,SOCIOLOGIJA

9. lipnja FIZIKA , FILOZOFIJA ,

10. lipnja TALIJANSKI JEZIK – osnovna i viša razina, LIKOVNA UMJETNOST

15. lipnja GLAZBENA UMJETNOST, ETIKA

16. lipnja HRVATSKI JEZIK (Test) – osnovna i viša razina

17. lipnja HRVATSKI JEZIK (Esej) – osnovna i viša razina

18. lipnja ŠPANJOLSKI JEZIK – osnovna i viša razina, LOGIKA

19. lipnja PSIHOLOGIJA, INFORMATIKA

23. lipnja, BIOLOGIJA, VJERONAUK

24. lipnja NJEMAČKI JEZIK – osnovna i viša razina

29.lipnja MATEMATIKA – osnovna i viša razina

PRIJAVA ISPITA: 1.12.2019. – 15.2.2020.

OBJAVA REZULTATA: 8.7.2020.

ROK ZA PRIGOVORE: 10.7.2020.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 14.7.2020.

PODJELA SVJEDODŽBI: 16.7.2020.

JESENSKI ROK

PRIJAVA ISPITA: 20.7.2020. – 31.7.2020.

Provedba ispita:od 20. kolovoza 2020. do 4. rujna 2020.

KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019. – JESENSKI ROK

19. kolovoza

FRANCUSKI JEZIK – osnovna i viša razina, VJERONAUK

20. kolovoza

Test

ČEŠKI MATERINSKI JEZIK, MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK, SRPSKI MATERINSKI JEZIK
TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK – osnovna i viša razina, GRČKI JEZIK, LATINSKI JEZIK – **osnovna i**

viša razina

21.kolovoza

Esej

ČEŠKI MATERINSKI JEZIK, MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK, SRPSKI MATERINSKI JEZIK
TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK – osnovna i viša razina, ŠPANJOLSKI JEZIK – osnovna i viša razina

24. kolovoza ENGLESKI JEZIK – osnovna i viša razina, POVIJEST

25. kolovoza GEOGRAFIJA, TALIJANSKI JEZIK – osnovna i viša razina

26. kolovoza MATEMATIKA – osnovna i viša razina, ETIKA

27. kolovoza BIOLOGIJA, PSIHOLOGIJA

28. kolovoza FIZIKA, POLITIKA I GOSPODARSTVO
31. kolovoza HRVATSKI JEZIK (Test) – osnovna i viša razina, GLAZBENA UMJETNOST
1. rujna HRVATSKI JEZIK (Esej) – osnovna i viša razina, LOGIKA
2. rujna KEMIJA, NJEMAČKI JEZIK – osnovna i viša razina
3. rujna SOCIOLOGIJA, LIKOVNA UMJETNOST
4. rujna INFORMATIKA, FILOZOFIJA

OBJAVA REZULTATA: **9.9.2020.**

ROK ZA PRIGOVORE: **11.9.2020.**

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: **15.9.2020.**

PODJELA SVJEDODŽBI: **17.9.2020.**

KALENDAR OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA ŠK. GOD 2019./2020. IZRADA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA

Ljetni rok

Prijava završnog rada 31.ožujka 2020. u tajništvu škole od 8.00do 12.00 sati.

Predaja Izradbe završnog rada mentoru 20 i 21. svibnja 2020.

Mentori predaju Izradbu završnog rada do 5.lipnja 2020.

Obrana završnog rada:

POLJOPRIVREDNI TEHNIČAR OPĆI (4PTO)

2. srpnja 2020.

POLJOPRIVREDNI TEHNIČAR FITOFARMACEUT (4PTF)

1. srpnja 2020.

VETERINARSKI TEHNIČAR (4VT)

1. i 2. srpnja 2020.

SJEDNICA ŠKOLSKOG PROSUDBENOG ODBORA 19.6.2020. i 3.7. 2020.

SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA 3. 7. 2020.

PODJELA SVJEDODŽBA O izradbi i obrani završnog rada 9. srpnja 2020.

Jesenski rok

Prijava završnog rada 10.srpnja 2020.

Predaja izradbe završnog rada do 10.srpnja 2020. u tajništvu škole od 8.00 do12.00 sat

Obrana završnog 21.kolovoza 2020.

SJEDNICA ŠKOLSKOG PROSUDBENOG ODBORA 20. i 24 . kolovoza 2020.

SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA 24. kolovoza 2020.

Zimski rok –tijekom veljače 2021.

VIII. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI USTANOVE

Priredbe, izložbe, susreti

Redni broj	Sadržaj aktivnosti	Vrijeme realizacije	Nositelji aktivnosti	Napomena
1.	Proslava Dana Škole	11.10.2018.	učenici i profesori	
2.	Cacib-izložba pasa	14. 9. 2019.	učenici i profesori	
3.	Izložbe, kazalište	10,11,4 i 5mj	Ivan Aničić	4.predstave
4.	Razmjena učenika na stručnoj praksi	lipanj ili kolovoz 2020.	Stručni profesori	
5.	Otvorena vrata – Poljoprivredni fakultet	travanj 2020.	Profesori stručnih predmeta iz poljoprivredne i veterinarske struke	
6.	Europski dan jezika	26.rujan 2019.	Prof. engleskog i njemačkog jezika Željka Brumerček i prof. hrvatskog jezika Kristina Stipić Čorluka	

Posjete, izleti, stručne ekskurzije, maturalna ekskurzija

Red .bro j	Razred	Mjesto odlaska	Vrijeme odlaska	Nositelji aktivnosti	Svrha odlaska
1.	1.- 4.	CACIB Osijek Dani jabuka Đakovo Poljoprivredni sajam- Osijek – proljeće Sajam vjenčanja Osijek Sajam cvijeća Osijek Institut za voćarstvo Osijek i rasadnici Ekološka poljoprivredna gospodarstva	listopad 2019. Ožujak.2020. Travanj 2020. .	Stručni profesori poljoprivredne struke	Posjet jesenjem osječkom sajmu Stjecanje navika i razumijevanje važnosti praćenja novosti iz poljoprivredne struke kroz sajmove, izložbe, stručna predavanja
2.	1.- 4.VT	Osijek -konjička natjecanja	Prema kalendaru natjecanja 2019.	Kristinka Baglama Rennich Verena Dinko Kraljik	Posjet konjičkih natjecanjima
3.	1.-2.	Posjet Fakultetu elektrotehnike računarstva i informacijskih tehnologija – FERIT LABUS sajam- Osijek	rujan 2019. travanj 2020.	Sanda Varvodić, Verena Dagmar Kušenić	Ostvariti suradnju s FERIT-om te kroz osigurane materijalne i prostorne uvjete za stjecanje znanja i vještina te kroz eksperimentalni rad potaknuti učenike za STEM područje.
4.	3. C	Zagreb	5.ili 6.mj.	Viktorija Alagić	Flora - art

			2019.	Gorana Spajić	(sajam cvijeća)
5.	učenici i škole	Đakovo-posjet ergeli lipicanaca	Proljeće 2020	Prof.i i učenici	
6.	učenici i škole	Zagreb- Interliber	16.11.2019.	Ivan Aničić	Poticati učenike na čitanje i knjigu te općenito na posjet kulturnim događanjima
7.	4. razredi	Posjet Hrvatskom saboru - Zagreb	Studeni ili prosinac 2019.	Željka Jukić	-upoznavanje učenika sa izvršnom i zakonodavnom vlašću RH. -razvijanje učenikove svijesti o ulozi hrvatskog sabora u RH
8.	3. razredi	Maturalna ekskurzija 3. razreda	Kolovoz 2019.	Razrednice Kristina Stipić Čorluka (3.pto), Ivan Aničić (3.vt), Željka Jambrović (3.ptf) i učenici trećih razreda	Proširiti znanja iz struke, upoznati kulture drugih naroda, upoznati ponašanje drugih vršnjaka i vlastito ponašanje u nepoznatim uvjetima

Natjecanja

Red. broj	Aktivnost - grupa	Voditelj	Napomena
1.	Napredni kemičari	Marcela Dodig	4. razredi
2.	Napredni Englezi	S. Stivaničević	2. i 4. razredi
4.	Napredni Njemci	Ž. Brumerček	2. i 3. razredi
5.	Matematika	V.D. Kušenić	1. i 2. razredi
6.	Nogomet (M)	Nikola Balajić	
7.	Rukomet (Ž)	Nikola Balajić	
8.	Kros (M i Ž)	Nikola Balajić	
9.	Tenis-stolni (M)	Nikola Balajić	
10.	Šah (M)	Dinko Kralik	
11.	Veterinari-školsko natjecanje	Dinko Kralik	4.vt razred
12.	Poljoprivreda-školsko natjecanje	Viktorija Alagić	4.pto i 4.ptf i 3.C
13.	Državno natjecanje poljoprivrednih škola i veterinarskih škola	Stručni profesori poljoprivredne i veterinarske struke	4.pto ili 4.ptf I 3.C 4. vt
14.	Prva pomoć	Larisa Hosu	1.-4. razredi

Plan školskih ekskurzija-maturalne

Redni broj	MJESTO IZVOĐENJA	VRIJEME	RAZRED	BROJ UČENIKA	VODITELJ
1.	Po dogovoru – maturalna putovanje	20.-31. 8.2020.	3.VT	26	Ivan Aničić
2.	Po dogovoru – maturalno putovanje	20.-31. 08.2020.	3.PTO	17	Kristina Stipić Ćorluka
3.	Po dogovoru – maturalno putovanje	20.08.-31. 08.2020.	3. PTF	10	Željka Jambrović

IX. PROJEKTI USTANOVE

Dani kolektivne sadnje drveća ” Posadi drvo, ne budi panj 25. 26. 27. listopada 2019.”

Član tima za OBŽ :Viktorija Alagić, prof.savjetnica

Cilj građanske inicijative je potaknuti građane, udruge, tvrtke i ustanove da samostalno ili u suradnji sa svojim lokalnim jedinicama samouprave u tri dana diljem Hrvatske na privatnim i javnim površinama zasade što više stabala kako bi doprinijeli ozelenjivanju svojih životnih sredina i time istaknuli važnosti i brojne dobrobiti drveća i zelenila, osobito u urbaniziranim sredinama. Stabla poboljšavaju našu kvalitetu života na brojne načine: pružaju hlad koji smanjuje temperaturu zraka koja nastaje kao posljedica zagrijavanja umjetnih površina u naseljenim područjima (tzv. toplinskih otoka) pročišćavaju zrak i procesom fotosinteze proizvode kisik „spremaju“ ugljični dioksid iz zraka i time pridonose borbi protiv klimatskih promjena pomažu nam štedjeti energiju za rashlađivanje domova i poslovnih prostora tijekom ljetnih mjeseci smanjuju količinu slivnih voda i sprječavaju eroziju tla tijekom obilnih padalina smanjuju isparavanje vode sa travnatih površina i ujedno doprinose većoj vlažnosti zraka smanjuju količinu buke smanjuju brzinu vjetra pružaju zaštitu od UV-B zraka privlače brojne ptice, važne kukce i druge divlje životinje, što doprinosi povećanju bioraznolikosti

GRAĐANSKA INICIJATIVA Dani kolektivne sadnje drveća u Hrvatskoj 25./26./27.10.2019. doprinose ljepoti urbanih krajolika i pružaju ugodniji izgled naseljenim područjima tijekom cijele godine pružaju ugodna mjesta za igru i druženje svim generacijama smanjuju stres, doprinose smanjenju krvnog tlaka, utječu na bolji rad mozga, potiču nas na fizičku aktivnost i druženje povezuju zajednicu kroz akcije sadnje i brige za posađene sadnice povećavaju povezanost djece i odraslih sa prirodom koji ih okružuje uče nas nesebičnosti kada sadimo i brinemo se za stabla koja ostavljamo u naslijeđe onima koji dolaze iza nas. Kroz ovu inicijativu želimo posaditi što više stabala diljem Hrvatske

NATURAVITA

Edukacijske radionice u sklopu projekta Razminiranje, obnova i zaštita šuma i šumskog zemljišta u zaštićenim i Natura 200 područjima u dunavsko-dravskoj regiji - Naturavita

STRUČNE RADIONICE, PREDAVANJA I PREZENTACIJE ZA GRAĐANSTVO

- Radionice za poljoprivrednike, hobiste i amatere i ostale zainteresirane građane iz vrtlarstva, pčelarstva i sl.
- Proljetni sajam u Poljoprivrednoj i veterinarskoj školi Osijek

Projektne prijave u fazi evaulacije:

„Učim danas za bolje sutra“

Udruga „Mogu“- Nositelj

Uloga škole: partner

Status: u procesu evaulacije

„Volontiranje, edukacija – koraci do poduzetništva“
Udruga „Mogu“- Nositelj
Uloga škole: partner
Status: u procesu evaulacije

Projektne prijave u fazi provedbe:

D.O.N.A.U.
UP.01.3.1.01
Centar za poduzetništvo – Nositelj
Uloga škole: suradnici
Status: aktivan

„Školska tržnica petkom“
Škola – nositelj projekta
Status: aktivan

X. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Program preventivnih i specifičnih mjera zdravstvene zaštite školske djece u srednjoj školi

1. Sistematski pregledi učenika u 1. razredu.
2. Kontrolni pregledi prema indikaciji nakon sistematskih pregleda.
3. Namjenski pregledi:
 - pregledi učenika za sportska natjecanja
 - pregled za prilagodbu nastave tjelesnog odgoja kod učenika sa zdravstvenim teškoćama
 - pregled učenika za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja
 - praćenje učenika s poteškoćama u učenju ili sa zdravstvenim poteškoćama
4. Higijensko epidemiološka zaštita uz provođenje redovitog cijepljenja
 - učenici završnih razreda cijepit će se protiv difterije i tetanusa
5. Zdravstveni odgoj - kurikulum
 - 1. razred- spolno prenosive bolesti i odgovorno spolno ponašanje
 - 2. razred- zaštita reproduktivnog zdravlja
6. Savjetovališni rad namijenjen je za učenike, roditelje i profesore.
7. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za ocjenu psihofizičke sposobnosti djece, te određivanja primjerenog oblika školovanja.

ZDRAVSTVENI ODGOJ I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

ZDRAVSTVENO PROSVJEĆIVANJE UČENIKA

- Mjesec borbe protiv tuberkuloze (u nastavi biologije II razred) – uređenje panoa - slike, crteži, tekstovi)
- Dani borbe protiv AIDS-a – predavanje, slike, fotografije, tekstovi, statističke tablice – nastava biologije II razred: organiziranje tribine učenika i liječnika imunologa i uređenje školskog panoa.
- Dani zaštite zdravlja (borba protiv pušenja, alkohola i drugih ovisnosti – nastava biologije II razred).

OVISNOSTI:

- Program o ovisnostima i imenovanje povjerenika za ovu tematiku na Nastavničko vijeću,

- Provesti anketu profesora,
- Upute profesorima i razrednicima o načinima (metodama) pristupa zdravoj populaciji učenika u odnosu prema ovisnosti,
- Ankete učenika,
- „Okrugli stol“ – povjerenstvo učenika vodi razgovore po razredima,
- Borba protiv karcinoma – statistički podaci o smrtnosti: plućni rak, rak debelog crijeva - u sustavu nastave biologije II razred)
- Zdrava prehrana, pravilno vođenje života
- Teme učenika obrađene referatima u nastavi biologije II razred,
- Dijabetes i dijabetičari – predavanja u sklopu nastave biologije II razred,
- Spolne bolesti – nastava biologije II razred - slike, tekstovi, statistički podaci, sifilis u našem okruženju,
- Kako ostati zdrav – program III VT razred kako postajemo podložni bolestima, posljedicama stresa, ovisnici u Hrvatskoj (statistički i drugi podaci),
- Zdravlje i okoliš, misli o zdravlju.

Nosilac aktivnosti: Larisa Hosu

PREVENTIVNI PROGRAM SUZBIJANJA ZLOUPOTREBE DROGA

Program napravljen sukladno „nacionalnoj strategiji suzbijanja zloporabe droga“.

1.EDUKATIVNI PROGRAM

- u nastavnim predmetima
- na satima razrednog odjela u sklopu Zdravstvenog odgoja
- u radu s grupama učenika i pojedinaca

U NASTAVNIM PREDMETIMA:

- Na satima biologije, tjelesnog i satima razrednika treba:
 - RAZGOVOROM, IZLAGANJEM I DEMONSTRIRANJEM naglasiti:
 - prednost zdrava načina života, kontrola nad svojim životom i zdravljem
 - razvoj samo poštovanja , samo vrijednosti , odgovornosti
 - važnost donošenja odluka iznošenja argumenata
 - važnost razvoja vještina odolijevanju nagovora vršnjaka – razraditi sve mogućnosti kako reći ne, kako odbiti, kako sačuvati svoj stav a ostati prijatelj.
 - suradnja s stručnim osobama poput liječnika, psihologa, psihijatra itd...
 - navedene stručne osobe mogu održati predavanja na određene teme

2. IZVAN NASTAVNE AKTIVNOSTI

3. RAD S RODITELJIMA:

- važnost traženja pomoći i pomaganja drugima,
- prepoznavanje kriznih situacija,
- vježbati komunikaciju,
- definirati okolnosti u kojima je rizik uzimanja droga visok,
- kako se mlada osoba postavlja u izazovima visokog rizika,
- zdravstvene i zakonske posljedice uzimanja droge
- PREDNOSTI NAJVEĆEG BROJA MLADIH KOJI NE UZIMAJU DROGU

4. RAD S NASTAVNICIMA:

- u školi
 - na seminarima Ministarstva prosvjete i športa
- predavanja, materijali, razgovori na sjednicama Nastavničkog vijeća, na seminarima u Domovima zdravlja uz prigodne statističke podatke, grafove, fotografije, tabele i ostalo.
 - suradnja s stručnim osobama poput liječnika, psihologa, psihijatra itd...
 - navedene stručne osobe mogu održati predavanja na određene teme nastavnicima s ciljem što bolje edukacije

Nosilac aktivnosti: Larisa Hosu

XII. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLE

- a) Nastavničko vijeće**
- b) Razredno vijeće**
- c) Stručna vijeća (aktivni)**
- d) Razredni odjeli**
- e) Razrednici**
- f) Stručno usavršavanje nastavnika**
- g) Rad školskog odbora**
- h) Učeničko vijeće**
- i) Roditeljsko vijeće**
- j) Rad ravnatelja**
- k) Rad stručnih suradnika**
- l) Međupredmetne teme**

a) Okvirni planovi i programi rada za Nastavničko vijeće

Nastavničko vijeće čine svi nastavnici Škole.

Nastavničko vijeće:

- sudjeluje u utvrđivanju godišnjeg plana i programa Škole i prati njegovo ostvarivanje,
- ocjenjuje stručne i pedagoške rezultate Škole,
- skrbi o uspješnom ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada,
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda nastavnog rada s učenicima,
- odlučuje o pohvalama i pedagoškim mjerama iz svog djelokruga,
- odlučuje o zahtjevima učenika za promjenu upisanog obrazovnog programa,
- određuje razlikovne ili dopunske ispite,
- osniva stručne aktive,
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima, kao i o drugim pitanjima utvrđenim zakonom, propisima donesenim na temelju zakona, Statutom i općim aktima Škole.

PREDVIĐENE SJEDNICE NASTAVNIČKOG VIJEĆA:

NASTAVNIČKA VIJEĆA:

NASTAVNIČKA VIJEĆA:

RUJAN	5. 9.2019. i 19.9.2019.
LISTOPAD	10.10.2019.
STUDENI	14. 11. 2019.
SIJEČANJ	10. 01. 2020.
VELJAČA	13. 02. 2020.
OŽUJAK	27. 03. 2020.
SVIBANJ	25. 05. 2020.
LIPANJ	2. 06. 2020. , 19.6.2020.
SRPANJ	3. 07. 2020., 9. 07. 2020.
KOLOVOZ	20. 08. 2020.,24.8.2020. i 31.08.2020.

PROSUDBENI ODBOR I POVJERENSTVA ZA ZAVRŠNI RAD:

LISTOPAD 2019. , SIJEČANJ , VELJAČA, SVIBANJ i LIPANJ 2019. (2 sjednice) i KOLOVOZ (2x) 2020. godine.

**b) Okvirni planovi i programi rada za
Razredno vijeće**

- u privitku

PLAN I PROGRAM RAZREDNOG VIJEĆA PRVIH RAZREDA

Razred: 1.VT
Razrednica: Marcela Dodig

SADRŽAJ RADA	MJESEC	NOSITELJI
Polugodišnji izvještaj s dnevnim redom : 1. Realizacija plana i programa 2. Uspjeh u učenju i vladanju 3. Pohvale i kazne 4. Primjedbe i prijedlozi Završni godišnji izvještaj s istim dnevnim redom kao za polugodišnji Povremeni sastanci radi ažuriranja kazni razrednog vijeća ili rješavanja eventualnih problema	XII VI IX do V	Razrednik i predmetni nastavnici: Kristina Stipić-Čorluka Snježana Stivaničević Željka Brumerček Željko Komlenac Farkaš Sanja Verena Kušenić Sanda Varvodić Marcela Dodig Larisa Hosu Kristinka Baglama Verena Rennich Nikola Balajić Branka Dubravac Damir Kresnik Margareta Vučak Zubčić Ive

Razred: 1.AT
Razrednica: Snježana Stivaničević

SADRŽAJ RADA	MJESEC	NOSITELJI
Polugodišnji izvještaj: - realizacija plana i programa - uspjeh u učenju i vladanju - pohvale i kazne - razno Završni izvještaj: (isti dnevni red) Povremeni sastanci zbog ažuriranja novih pohvala ili kazni i drugih tekućih problema ili potreba tijekom	12. 6. 9.- 6.	Predavači u razrednom odjelu: Prof. Kristina Stipić Čorluka (Hrvatski jezik) Prof. Željka Brumerček (Njemački jezik) Prof. Snježana Stivaničević (Engleski jezik, SRO)) Prof. Margareta Vučak (Povijest) Prof. Domagoj Berečić (Geografija) Prof. Nikola Balajić (TZK) Prof. Željko Komlenac (Etika) Prof. Sanja Farkaš (Vjeronauk) Prof. Karmela Mijić (Matematika) Prof. Sanda Varvodić (Fizika)

školske godine		Prof. Marcela Dodig (Kemija, dopunska i dodatna nastava iz Kemije) Prof. Vesna Miličić (Proizvodnja bilja) Prof. Branka Dubravac i prof. Marin Marić (Opće stočarstvo) Prof. Viktorija Alagić i prof. Željka Jambrović (Ekološka poljoprivreda i održivi razvoj) Prof. Viktorija Alagić i prof. Željka Jambrović (Agrobotanika) Prof. Željka Jambrović (Tloznanstvo)
----------------	--	---

PLAN I PROGRAM RAZREDNOG VIJEĆA DRUGIH RAZREDA

Razred: 2.PTF
Razrednica: Marijan Plaščak

SADRŽAJ RADA	MJESEC	NOSITELJI
Polugodišnji izvještaj: - realizacija plana i programa - uspjeh u učenju i vladanju - pohvale i kazne - razno	12.	Predavači u razrednom odjelu: Prof. Kristina Stipić Ćorluka (Hrvatski jezik) Prof. Snježana Stivaničević (Engleski jezik) Prof. Margareta Vučak (Povijest) Prof. Domagoj Berečić (Geografija) Prof. Nikola Balajić (TZK)
Završni izvještaj: (isti dnevni red)	6.	Prof. Željko Komlenac (Etika) Prof. Dejan Čaplar (Vjeronauk) Prof. Marija Lacković (Matematika)
Povremeni sastanci zbog ažuriranja novih kazni i drugih tekućih problema ili potreba tijekom školske godine	9.- 6.	Prof. Sanda Varvodić (Fizika) Prof. Marcela Dodig (Kemija) Prof. Larisa Hosu (Biologija) Prof. Viktorija Alagić (Poznavanje poljoprivrednih kultura) Prof. Vesna Miličić (Repromaterijali u poljoprivredi) Prof. Željka Jambrović (Zaštita bilja) Prof. Gorana Spajić (Zaštita čovjekovog okoliša) Prof. Marijan Plaščak (Praktična nastava)

Razred: 2.AT
Razrednik: Anđelko Jerković

SADRŽAJ RADA	MJESEC	NOSITELJI
Polugodišnji izvještaj: - realizacija plana i programa - uspjeh u učenju i vladanju - pohvale i kazne - razno	12.	Predavači u razrednom odjelu: Prof. Kristina Stipić Ćorluka (Hrvatski jezik) Prof. Snježana Stivaničević (Engleski jezik) Prof. Margareta Vučak (Povijest) Prof. Domagoj Berečić (Geografija) Prof. Nikola Balajić (TZK)
Završni izvještaj: (isti dnevni red)	6.	Prof. Željko Komlenac (Etika) Prof. Dejan Čaplar (Vjeronauk) Prof. Karmela Mijić (Matematika)
Povremeni sastanci zbog ažuriranja novih kazni i drugih tekućih problema ili potreba tijekom školske godine	9.- 6.	Prof. Sanda Varvodić (Fizika) Prof. Marcela Dodig (Kemija) Prof. Larisa Hosu (Biologija) Prof. Karmela Mijić (Računalstvo) Prof. Vesna Miličić (Ratarstvo) Prof. Viktorija Alagić (Povrćarstvo) Prof. Branka Dubravac (Hranidba životinja, Zoohigijena i zdravlje životinja) Prof. Anđelko Jerković (Motori i traktori, Melioracije)

Razred 2.VT
Razrednica: Dinko Kralik

SADRŽAJ RADA	MJESEC	NOSITELJI
Polugodišnji izvještaj: - realizacija plana i programa - uspjeh u učenju i vladanju - pohvale i kazne - razno	12.	Prof. Ivan Aničić (Hrvatski jezik) Prof. Željka Brumerček (Engleski jezik) Prof. Ive Zubčić (Latinski jezik) Prof. Margareta Vučak (Povijest) Prof. Damir Kresnik (Geografija) Prof. Nikola Balajić (TZK)
Završni izvještaj: (isti dnevni red)	6.	Prof. Verena Dagmar Kušenić (Matematika) Prof. Sanda Varvodić (Fizika) Prof. Marcela Dodig (Kemija)

Povremeni sastanci zbog ažuriranja novih kazni i drugih tekućih problema ili potreba tijekom školske godine	9.- 6.	Prof. Larisa Hosu (Biologija) Prof. Karmela Mijić (Računalstvo) Prof. Željko Komlenac (Etika) Prof. Dejan Čaplar (Vjeronauk) Prof. Branka Dubravac (Uzgoj domaćih životinja) Prof. Verena Rennich (Anatomija i patologija) Prof. Kristinka Baglama (Funkcije životinjskog organizma) Prof. Kristinka Baglama ,prof.Dinko Kralik (Praktična nastava)
---	--------	---

PLAN I PROGRAM RAZREDNOG VIJEĆA TREĆIH RAZREDA

Razred **3.PTO**
 Razrednica: Kristina Stipić Ćorluka

SADRŽAJ RADA	MJESE C	NOSITELJI
Polugodišnji izvještaj: - realizacija plana i programa - uspjeh u učenju i vladanju - pohvale i kazne - razno	12.	Predavači u razrednom odjelu: Prof. Kristina Stipić Ćorluka (Hrvatski jezik) Prof. Snježana Stivaničević (Engleski jezik) Prof. Margareta Vučak (Povijest) Prof. Domagoj Berečić (Geografija) Prof. Nikola Balajić (TZK) Prof. Željko Komlenac (Etika) Prof. Dejan Čaplar (Vjeronauk) Prof. Marija Lacković (Matematika)
Završni izvještaj: (isti dnevni red)	6.	Prof. Sanda Varvodić (Fizika) Prof. Marcela Dodig (Kemija) Prof. Larisa Hosu (Biologija) Prof. Viktorija Alagić (Poznavanje poljoprivrednih kultura)
Povremeni sastanci zbog ažuriranja novih kazni i drugih tekućih problema ili potreba tijekom školske godine	9.- 6.	Prof. Vesna Miličić (Repromaterijali u poljoprivredi) Prof. Željka Jambrović (Zaštita bilja) Prof. Gorana Spajić (Zaštita čovjekovog okoliša) Prof. Marijan Plaščak (Praktična nastava)

Razred: **3. PTF**
 Razrednica: Željka Jambrović, prof. mentor

Razred: 4. ptf
 Razrednica: Vesna Miličić

SADRŽAJ RADA	MJESEC	NOSITELJI
Polugodišnji izvještaj: - realizacija plana i programa - uspjeh u učenju i vladanju - pohvale i kazne - razno Završni izvještaj: (isti dnevni red) Povremeni sastanci zbog ažuriranja novih kazni i drugih tekućih problema ili potreba tijekom školske godine	12. 6. 9.- 6.	Predavači u razrednom odjelu: Prof. Ivan Aničić (Hrvatski jezik) Prof. Željka Brumerček (Engleski jezik) Prof. Snježana Stivaničević (Njemački jezik) Prof. Nikola Balajić (TZK) Prof. Željko Komlenac (Etika) Prof. Dejan Čaplar (Vjeronauk) Prof. Marija Lacković (Matematika) Prof. Vesna Miličić (Ustrojsvo rada u polj. apoteci)) Prof. Željka Jambrović (Zaštita bilja,) Prof. Marin Marić (Repromaterijali u poljoprivredi) Prof. Željka Jukić (Politika i gospodarstvo) Prof. Marijan Plaščak (Praktična nastava) Prof. Anđelko Jerković (Strojevi i alati)

Razred: 4. vt
 Razrednica: Larisa Hosu

SADRŽAJ RADA	MJESEC	NOSITELJI
Polugodišnji izvještaj s dnevnim redom : 1. Realizacija plana i programa 2. Uspjeh u učenju i vladanju 3. Pohvale i kazne 4. Primjedbe i prijedlozi Završni godišnji izvještaj s istim dnevnim redom kao za polugodišnji Povremeni sastanci radi ažuriranja kazni razrednog vijeća ili rješavanja eventualnih problema	12. 6. 9.- 6.	Razrednik i predmetni nastavnici: Ivan Aničić Snježana Stivaničević Željka Brumerček Željko Komlenac Dejan Čaplar Verena Kušenić Sanda Varvodić Marcela Dodig Kristinka Baglama Verena Rennich Branka Dubravac Nikola Balajić Dinko Kralik Larisa Hosu

**c) Okvirni planovi i programi rada za
razredne odjele
- u privitku**

PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA

1 . VT RAZREDA

Školska godina: 2019./2020.
 Razrednik: Marcela Dodig

SADRŽAJI	BROJ SATI	NOSITELJI	VRIJEME	NAPOMENA
1.Pravilnik o kućnom redu	2	Učenici, razrednica, posjetitelji, posjetiti institucije	Od IX-VI mj.	Goo B.4.2. Osr A 4.1. A.24.2.D Ikt C 4.2. osr A 4.2. Uku B.4/5.1. osr a4.1. Uku B.4/5.1. ikt C4.2. iktC4.2. B.4.2.B Pod B.4.3. odr A.4.4.1 Goo A.4.5 Goo A.4.5 Goo A.4.3. Goo C.5.1. Goo C.5.2. Ikt C4.2. osr B 4.1. B.4.1.C ukuB.4/5.4.
2.Statut škole i drugi dokumenti	1			
3.Izbor predstavnika razreda	1			
4.Tjelesna aktivnost	1			
5. Bonton i komunikacija u svakodnevnicu i školskom životu	2			
Važnost ravnoteže učenikovih obveza i njegovih prava	2			
Kako učiti i planirati vrijeme za učenje	2			
Mentalno zdravlje	1			
Primjereno ponašanje	1			
Prepoznavanje i izražavanje osjećaja	2			
Analiza završetka prvog polugodišta	1			
Uloga roditelja u odgoju i odnos prema roditeljima	2			
Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama i zaštita potrošača	2			
Ravnopravnost spolova	2			
Prava nacionalnih manjina, kulturni pluralizam	2			
Korupcija	2			
Zanimljivosti oko nas	1			
Pravo na obrazovanje	2			
Volontiranje u zajednici	2			
Spolno i rodno nasilje u vezama	2			
Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	2			

Školska godina: 1. AT
Razrednik: Snježana Stivaničević

REDNI BROJ SATA	PODRUČJE RADA – SADRŽAJ, AKTIVNOST	BROJ SATI	CILJEVI RADA – ZADACI, NAMJENA	VRIJEME	MEĐUPREDMETNE TEME
1.	Upoznavanje s Pravilnikom o kućnom redu i Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	1	Učenici će upoznati ravnateljicu, pedagoginju, voditeljicu smjene i razrednike. Učenici će biti upoznati s obvezama u razrednom odjelu.	Rujan	ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. goo A.4.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava. goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.
2.	Izbor razrednog rukovodstva i Obilježavanje dana Hrvatskog olimpijskog odbora Modul: Živjeti zdravo	1	Učenike će biti informirani informirati o funkcijama u razrednom odjelu te će oni preuzeti odgovornost za svoje uloge. Poticati učenike na slobodu izražavanja i uvažavanja mišljenja, ali i odgovornosti. Učenici će prepoznati važnost redovite tjeleovježbe	Rujan	goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. zd A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini.
3.	Izbor slobodnih aktivnosti i izvannastavnih sadržaja; dogovor za godišnji plan rada razrednog odjela;	1	Učenici će: - afirmirati poželjne oblike provođenja slobodnog vremena - odlučivati i preuzimati odgovornosti za donesene odluke	Rujan	zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
4	Tekuća razredna problematika	1	Razrednik će: - pregledati ocjene učenika i poticati ih na redovito učenje i izvršenje obaveza - razgovarati o važnosti redovitog dolaženja u školu i izbjegavanja neopravdanih sati	Rujan	osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.

5.	Modul:Živjeti zdravo Mentalno zdravlje Međuljudski odnosi (odnos učenik – učenik, odnos profesor – učenik)	1	Sastaviti pravila za dobre odnose u razredu i uvažavanje različitosti	Listopad	osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.
6., 7.	Modul: Živjeti zdravo Mentalno zdravlje Kako pravilno učiti?	2	Učenici će : - potaknuti potrebne promjene u načinu učenja. - preuzeti odgovornost za postizanje boljih rezultata	Listopad	uku C.4/5.1. 1. Vrijednost učenja - Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. uku C.4/5.2. 2. Slika o sebi kao učeniku - Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. uku C.4/5.3. 3. Interes - Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. uku C.4/5.4. 4. Emocije - Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.
8.	Modul:Živjeti zdravo Savjeti za pravilnu prehranu	1	Shvaćanje važnosti preuzimanja odgovornosti za vlastito zdravlje	Listopad	osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. zd A.4.2.A Razlikuje različite prehrabene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu. zd A.4.2.B Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani. zd A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu.
9.	Upoznavanje s radom školske knjižnice	1	Upoznavanje s pravilima kvalitetne komunikacije u knjižnici	Listopad	osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.
10.	Obilježavanja Dana sjećanja na Vukovar	1	Shvatiti važnost uključenosti u aktivnosti „Da se ne zaboravi“	Studeni	goo A.4.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava. goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini. goo A.4.3. Promiče ljudska prava. goo A.4.5 Promiče prava nacionalnih manjina. goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.
11.	Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije	1	Senzibilizacija za prihvaćanje različitosti	Studeni	goo C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu. goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.
12.	Modul:Spolna i rodna ravnopravnost Komunikacija u vezama mladih	1	Važnost ravnopravne komunikacije u partnerskim i prijateljskim i razlozi najčešćih nesporazuma	Studeni	osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. zd B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornoga ponašanja.

13.	Modul: spolna i rodna ravnopravnost Razvijanje vještina za odgovorno spolno ponašanje	1	Raspraviti važnost donošenja autonomne i odgovorne odluke o stupanju u intimne odnose	Studeni	osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. zd A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja.
14. 15.	Modul: Prevencija ovisnosti Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti tema – alkohol i droge rizična ponašanja i posljedice	2	Prevencija ovisničkog ponašanja; prepoznati i povezati utjecaj sredstava ovisnosti na pojedinca, obitelj i zajednicu; Prepoznati rizike povezane s korištenjem sredstava ovisnosti tijekom obrazovanja	Prosinac	osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. zd C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima. zd C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.
16.	U susret Božiću	1	Naglasiti humani karakter blagdana	Prosinac	osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.
17.	Predstavljanje Volonterskog centra	1	Prepoznati dobrovoljni rad, senzibilizirati učenike za pomaganje potrebitima	Siječanj	goo C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu. goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.
18., 19.	Virtualni svijet	2	Prepoznati važnost kritičkog promišljanja medijskih poruka o spolnosti	Siječanj	ikt B.4.1. Učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju. ikt B.4.2. Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju. ikt B.4.3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okružju. osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite koje su karakteristične za mlade.

20.,	Tehnike poticanja kreativnog mišljenja	1	Poticanje sagledavanja stvari koje nas okružuju iz drugog kuta	Veljača	osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. uku A.4/5.1. 1. Upravljanje informacijama - Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema - Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku A.4/5.4. 4. Kritičko mišljenje Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.
21. 22.	Stereotipi i predrasude	2	Razvijanje tolerancije u međuljudskim odnosima	Veljača	osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.
23.	Susreti i natjecanja – izazov ili opterećenje	1	Jačanje samopouzdanja i afirmacija na društveno poželjan način	Veljača	osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. uku B.4/5.2. 2. Praćenje - Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku B.4/5.3 3. Prilagodba učenja - Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/samoprocjena - Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
24.	Ravnopravnost spolova (Međunarodni dan žena)	1	Razvoj spolne i rodne tolerancije kod učenika	Ožujak	zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.
25.	Međuljudski odnosi u razredu	1	Analiza stanja u razredu i rješavanje mogućih problema u odnosima	Ožujak	osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.

26.	Analiza uspjeha učenika	1	Korekcija eventualnog školskog neuspjeha	Ožujak	osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. uku B.4/5.1. 1. Planiranje - Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/samoprocjena - Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
27.	Obilježavanje Dana planeta Zemlje	1	Razvijanje ekološke svijesti kod učenika	Ožujak	ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. odr A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života. odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.
28.	U susret Uskrsu	1	Naglasiti humani karakter blagdana	Travanj	osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.
29.	Znam li procijeniti kada mi je potrebna pomoć?	1	Shvatiti da je pomoć drugih normalan i važna za ljudski razvoj	Travanj	osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. zd B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja.
30.	Strahovi u školi Suočavanje sa strahom	1	Učenik će: -prepoznati, imenovati i prihvatiti vlastite osjećaje kroz pozitivna i negativna iskustva - pronaći način da izađu na kraj s osjećajima - prepoznati osjećaje kod drugih ljudi - prihvatiti osjećaje kod drugih ljudi	Svibanj	osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.

31. 32.	Samokontrola Ostati miran pod stresom Prepoznati gubitak samokontrole	2	Učenici će: - naučiti nove strategije koje će im pomoći da ostanu mirni kada su pod stresom	Svibanj	osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. zd B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa.
33.	Tekuća problematika razreda	1	Razrednik će: - analizirati uspjeh učenika do sada te pomoći učeniku zajedno sa stručnom službom u planu ispravljanja ocjena - osnaživanje učenika	Svibanj	osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. uku B.4/5.1. 1. Planiranje - Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/samoprocjena - Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
34.	Tekuća problematika razreda	1	Razrednik će: - analizirati uspjeh učenika do sada te pomoći učeniku zajedno sa stručnom službom u planu ispravljanja ocjena - osnaživanje učenika	Lipanj	osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. uku B.4/5.1. 1. Planiranje - Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/samoprocjena - Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
35.	Analiza uspjeha učenika	1	Korekcija eventualnog školskog neuspjeha	Lipanj	osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. uku B.4/5.1. 1. Planiranje - Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/samoprocjena - Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.

PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA 2. RAZREDA

Područje rada – SADRŽAJ, AKTIVNOST	BROJ SATI	CILJEVI RADA – ZADAĆE, NAMJENA	Metode realizacije	Načela vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja
Upoznavanje s Pravilnikom o kućnom redu i Pravilnikom o ocjenjivanju	1	Upoznati pravila ponašanja u školi	Izlaganje Rasprava	Razgovor s učenicima o pravima i obvezama
Izbor razrednog rukovodstva Modul: Živjeti zdravo (Kretanjem do zdravlja) A.4.3.	1	Promocija zdravog načina života	Rasprava	Broj učenika koji su sudjelovali u akciji
Izbor slobodnih aktivnosti i izvannastavnih sadržaja; dogovor za godišnji plan rada razrednog odjela;	1	Afirmirati poželjne oblike provođenja slobodnog vremena; Uključivanje učenika u proces odlučivanja i preuzimanja odgovornosti za donesene odluke;	Rasprava	Broj predloženih tema; Broj učenika uključenih u različite slobodne aktivnosti i izvannastavne sadržaje
Modul: Živjeti zdravo :Mentalno zdravlje Međuljudski odnosi (odnos učenik – učenik, odnos profesor – učenik) B.4/5.1.	1	Sastaviti pravila za dobre odnose u razredu i uvažavanje različitosti	Radionica rasprava	Razgovor s učenicima o korisnosti izabrane teme
Modul: Živjeti zdravo Mentalno zdravlje Kako pravilno učiti?	1	Povećanje efikasnosti procesa učenja kod učenika	Izlaganje rasprava	Racionalizacija navika učenja kod učenika
Modul: Živjeti zdravo Savjeti za pravilnu prehranu A.4.2.	1	Shvaćanje važnosti preuzimanja odgovornosti za vlastito zdravlje	Radionica rasprava	Razgovor s učenicima o korisnosti izabrane teme
Modul: Živjeti zdravo Spolno prenosive bolesti A.4.1.	1	Objasniti čimbenike rizika za reproduktivno zdravlje i zaštita od spolno prenosivih bolesti	Predavanje	Usmeno iskazivanje učenika o zadovoljstvu izabranom temom
Obilježavanja europskog dana jezika	1	Shvatiti važnost poznavanja stranih jezika na modernom tržištu znanja i rada	Rasprava Izlaganje	Usmeno iskazivanje učenika o zadovoljstvu izabranom temom
Kako se odnositi prema osobi u procesu žalovanja? (Dan mrtvih)	1	Shvatiti proces tugovanja kod ljudi i mogućnosti pružanja podrške osobama koje tuguju	Razgovor Izlaganje	Usmeno iskazivanje učenika o zadovoljstvu izabranom temom
Modul :Spolna i rodna ravnopravnost Komunikacija u vezama mladih	1	Važnost ravnopravne komunikacije u partnerskim i prijateljskim i razlozi najčešćih nesporazuma	Razgovor Izlaganje Radionica	Prepoznavanje neverbalnih izraza na crtežu
Modul: spolna i rodna ravnopravnost Razvijanje vještina za odgovorno spolno ponašanje	1	Raspraviti važnost donošenja autonomne i odgovorne odluke o stupanju u intimne odnose	Rasprava radionica	Razgovor s učenicima o korisnosti izabrane teme
Analiza školskog uspjeha	1	Prevenција mogućeg školskog neuspjeha	Analiza ocjena razgovor	Uvid u ocjene i bilješke o učenicima
Modul: Prevencija ovisnosti Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti - tema – alkohol i droge - rizična ponašanja i posljedice	2	Prevenција ovisničkog ponašanja; prepoznati i povezati utjecaj sredstava ovisnosti na pojedinca, obitelj i zajednicu; Prepoznati rizike povezane s korištenjem sredstava ovisnosti tijekom obrazovanja	Radionice Razgovor	Povećanje razine informiranosti učenika
U susret Božiću	1	Naglasiti humani karakter blagdana	Razgovor	Iskazivanje uč. o zadovoljstvu izabranom temom
Modul: Spolna i rodna ravnopravnost Razvijanje vještina za odgovorno spolno ponašanje	1	Objasniti rizike rane spolne aktivnosti s obzirom na zarazu spolno prenosivim bolestima i neželjenu trudnoću	Radionica razgovor	Usmeno iskazivanje učenika o zadovoljstvu izabranom temom
Modul: Spolna i rodna ravnopravnost Medijski prikaz spolnosti	1	Prepoznati važnost kritičkog promišljanja medijskih poruka o spolnosti	Radionica razgovor	Razgovor s učenicima o korisnosti izabrane teme
Tehnike poticanja kreativnog mišljenja A.4.1.	1	Poticanje sagledavanja stvari koje nas okružuju iz drugog kuta	Radionica Razgovor	Razgovor s učenicima o korisnosti izabrane teme
Stereotipi i predrasude	2	Razvijanje tolerancije u međuljudskim odnosima	Rasprava Izlaganje	Promjena stavova učenika
Susreti i natjecanja – izazov ili opterećenje	1	Jačanje samopouzdanja i afirmacija na društveno poželjan način	Rasprava	Broj učenika uključenih u natjecanja i stupanj njihova zadovoljstva
Ravnopravnost spolova (Međunarodni dan žena)	1	Razvoj spolne i rodne tolerancije kod učenika	Debata	Promjena stavova učenika
Međuljudski odnosi u razredu	1	Analiza stanja u razredu i	Razgovor	Poboljšanje međuljudskih

		rješavanje mogućih problema u odnosima		odnosa u razredu
Znam li procijeniti kada mi je potrebna tuđa pomoć?	1	Shvatiti da je pomoć drugih normalan i važna za ljudski razvoj	Rasprava	Poboljšanje međuljudskih odnosa u razredu
Obilježavanje Dana planeta Zemlje A.4.3.	1	Razvijanje ekološke svijesti kod učenika	Rasprava Izlaganje	Povećanje ekološke svijesti
Analiza uspjeha učenika	1	Korekcija eventualnog školskog neuspjeha	Razgovor	Uvid u ocjene i bilješke o učenicima
Modul:Prevenција nasilničkog ponašanja Primjereno ponašanje u sportu	1	Razvijanje tolerancije i primjena nenasilnih metoda u rješavanju sukoba	Radionica Rasprava	Razgovor s učenicima o zadovoljstvu s izabranom temom
Modul:Prevenција nasilničkog ponašanja Neprikladne pojavnosti u školi i okolini	1	Analizirati neprimjerene pojavnosti (stigmatizacija, diskriminacija, omalovažavanje i vrijeđanje),razvijanje empatije	Rasprava Izlaganje	Razgovor s učenicima o zadovoljstvu s izabranom temom
Kako se nositi sa strahom od ispitivanja?	2	Jačanje samopouzdanja i samopoštovanja u ispitnim situacijama	Radionica Razgovor	Razgovor s učenicima o korisnosti izabrane teme
Razgovaramo li s roditeljima o svojim problemima?	1	Razvijanje svijesti o potrebi zdrave obiteljske komunikacije	Razgovor Rasprava	Razgovor s učenicima o zadovoljstvu s izabranom temom
Tko i kako mi sve može pomoći? A.4.3.	1	Razvijanje svijesti o tome da je u nekim situacijama pomoć nužna i potrebna	Razgovor Rasprava	Povećanje informiranosti o zanimanjima koje pružaju podršku i pomoć
Analiza ponašanja učenika tijekom školske godine i prijedlog ocjene iz vladanja	1	Preuzimanje odgovornosti učenika za vlastite odluke i ponašanje	Razgovor	Prijedlog ocjena iz vladanja
Analiza uspjeha učenika na kraju 2. razreda	1	Potaći učenike da uoče odnos između uložnog truda i rezultata rada	Rasprava	Statistička analiza uspjeha
Rastanak	1	Poticanje učenika na pozitivne načine provođenja slobodnog vremena	Razgovor	Zadovoljstvo učenika satima razrednika

Razred

2.AT

Razrednik:

Andelko Jerković

Područje rada – SADRŽAJ, AKTIVNOST	BROJ SATI	CILJEVI RADA – ZADAĆE, NAMJENA	Metode realizacije	Načela vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja
Upoznavanje s Pravilnikom o kućnom redu i Pravilnikom o ocjenjivanju	1	Upoznati pravila ponašanja u školi	Izlaganje Rasprava	Razgovor s učenicima o pravima i obvezama
Izbor razrednog rukovodstva Modul:Živjeti zdravo (Kretanjem do zdravlja) A.4.3.	1	Promocija zdravog načina života	Rasprava	Broj učenika koji su sudjelovali u akciji
Izbor slobodnih aktivnosti i izvannastavnih sadržaja; dogovor za godišnji plan rada razrednog odjela;	1	Afirmirati poželjne oblike provođenja slobodnog vremena; Uključivanje učenika u proces odlučivanja i preuzimanja odgovornosti za donesene odluke;	Rasprava	Broj predloženih tema; Broj učenika uključenih u različite slobodne aktivnosti i izvannastavne sadržaje
Modul:Živjeti zdravo :Mentalno zdravlje Međuljudski odnosi (odnos učenik – učenik, odnos profesor – učenik) B.4/5.1.	1	Sastaviti pravila za dobre odnose u razredu i uvažavanje različitosti	Radionica rasprava	Razgovor s učenicima o korisnosti izabrane teme
Modul: Živjeti zdravo Mentalno zdravlje Kako pravilno učiti?	1	Povećanje efikasnosti procesa učenja kod učenika	Izlaganje rasprava	Racionalizacija navika učenja kod učenika
Modul:Živjeti zdravo Savjeti za pravilnu prehranu A.4.2.	1	Shvaćanje važnosti preuzimanja odgovornosti za vlastito zdravlje	Radionica rasprava	Razgovor s učenicima o korisnosti izabrane teme
Modul: Živjeti zdravo Spolno prenosive bolesti A.4.1.	1	Objasniti čimbenike rizika za reproduktivno zdravlje i zaštita od spolno prenosivih bolesti	Predavanje	Usmeno iskazivanje učenika o zadovoljstvu izabranom temom
Obilježavanja europskog dana jezika	1	Shvatiti važnost poznavanja stranih jezika na modernom tržištu znanja i rada	Rasprava Izlaganje	Usmeno iskazivanje učenika o zadovoljstvu izabranom temom
Kako se odnositi prema osobi u procesu žalovanja? (Dan mrtvih)	1	Shvatiti proces tugovanja kod ljudi i mogućnosti pružanja podrške osobama koje tuguju	Razgovor Izlaganje	Usmeno iskazivanje učenika o zadovoljstvu izabranom temom
Modul :Spolna i rodna ravnopravnost	1	Važnost ravnopravnosti	Razgovor	Prepoznavanje neverbalnih

Komunikacija u vezama mladih		komunikacije u partnerskim i prijateljskim i razlozi najčešćih nesporazuma	Izlaganje Radionica	izraza na crtežu
Modul: spolna i rodna ravnopravnost Razvijanje vještina za odgovorno spolno ponašanje	1	Raspraviti važnost donošenja autonomne i odgovorne odluke o stupanju u intimne odnose	Rasprava radionica	Razgovor s učenicima o korisnosti izabrane teme
Analiza školskog uspjeha	1	Prevenција mogućeg školskog neuspjeha	Analiza ocjena razgovor	Uvid u ocjene i bilješke o učenicima
Modul: Prevencija ovisnosti Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti - tema – alkohol i droge - rizična ponašanja i posljedice	2	Prevenција ovisničkog ponašanja; prepoznati i povezati utjecaj sredstava ovisnosti na pojedinca, obitelj i zajednicu; Prepoznati rizike povezane s korištenjem sredstava ovisnosti tijekom obrazovanja	Radionice Razgovor	Povećanje razine informiranosti učenika
U susret Božiću	1	Naglasiti humani karakter blagdana	Razgovor	Iskazivanje uč. o zadovoljstvu izabranom temom
Modul: Spolna i rodna ravnopravnost Razvijanje vještina za odgovorno spolno ponašanje	1	Objasniti rizike rane spolne aktivnosti s obzirom na zarazu spolno prenosivim bolestima i neželjenu trudnoću	Radionica razgovor	Usmeno iskazivanje učenika o zadovoljstvu izabranom temom
Modul: Spolna i rodna ravnopravnost Medijski prikaz spolnosti	1	Prepoznati važnost kritičkog promišljanja medijskih poruka o spolnosti	Radionica razgovor	Razgovor s učenicima o korisnosti izabrane teme
Tehnike poticanja kreativnog mišljenja A.4.1.	1	Poticanje sagledavanja stvari koje nas okružuju iz drugog kuta	Radionica Razgovor	Razgovor s učenicima o korisnosti izabrane teme
Stereotipi i predrasude	2	Razvijanje tolerancije u međuljudskim odnosima	Rasprava Izlaganje	Promjena stavova učenika
Susreti i natjecanja – izazov ili opterećenje	1	Jačanje samopouzdanja i afirmacija na društveno poželjan način	Rasprava	Broj učenika uključenih u natjecanja i stupanj njihova zadovoljstva
Ravnopravnost spolova (Međunarodni dan žena)	1	Razvoj spolne i rodne tolerancije kod učenika	Debata	Promjena stavova učenika
Međuljudski odnosi u razredu	1	Analiza stanja u razredu i rješavanje mogućih problema u odnosima	Razgovor	Poboljšanje međuljudskih odnosa u razredu
Znam li procijeniti kada mi je potrebna tuđa pomoć?	1	Shvatiti da je pomoć drugih normalan i važna za ljudski razvoj	Rasprava	Poboljšanje međuljudskih odnosa u razredu
Obilježavanje Dana planeta Zemlje A.4.3.	1	Razvijanje ekološke svijesti kod učenika	Rasprava Izlaganje	Povećanje ekološke svijesti
Analiza uspjeha učenika	1	Korekcija eventualnog školskog neuspjeha	Razgovor	Uvid u ocjene i bilješke o učenicima
Modul:Prevencija nasilničkog ponašanja Primjereno ponašanje u sportu	1	Razvijanje tolerancije i primjena nenasilnih metoda u rješavanju sukoba	Radionica Rasprava	Razgovor s učenicima o zadovoljstvu s izabranom temom
Modul:Prevencija nasilničkog ponašanja Nepprimjerene pojavnosti u školi i okolini	1	Analizirati nepprimjerene pojavnosti (stigmatizacija, diskriminacija, omalovažavanje i vrijeđanje), razvijanje empatije	Rasprava Izlaganje	Razgovor s učenicima o zadovoljstvu s izabranom temom
Kako se nositi sa strahom od ispitivanja?	2	Jačanje samopouzdanja i samopoštovanja u ispitnim situacijama	Radionica Razgovor	Razgovor s učenicima o korisnosti izabrane teme
Razgovaramo li s roditeljima o svojim problemima?	1	Razvijanje svijesti o potrebi zdrave obiteljske komunikacije	Razgovor Rasprava	Razgovor s učenicima o zadovoljstvu s izabranom temom
Tko i kako mi sve može pomoći? A.4.3.	1	Razvijanje svijesti o tome da je u nekim situacijama pomoć nužna i potrebna	Razgovor Rasprava	Povećanje informiranosti o zanimanjima koje pružaju podršku i pomoć
Analiza ponašanja učenika tijekom školske godine i prijedlog ocjene iz vladanja	1	Preuzimanje odgovornosti učenika za vlastite odluke i ponašanje	Razgovor	Prijedlog ocjena iz vladanja
Analiza uspjeha učenika na kraju 2. razreda	1	Potaći učenike da uoče odnos između uloženog truda i rezultata rada	Rasprava	Statistička analiza uspjeha
Rastanak	1	Poticanje učenika na pozitivne načine provođenja slobodnog vremena	Razgovor	Zadovoljstvo učenika satima razrednika

RED. BR. SAT A	SADRŽAJ	BROJ SATI	NOSITELJI	MJESEC
1.	Kućni red i pravilnici	1	Razrednik	9.
2.	Izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i blagajnika	1	Razrednik/ učenici	9.
3.	Nova školska godina - novi izazovi	1	Razrednik/ učenici	9.
4.	Vrijednost razgovora	1	Razrednik/ učenici	9.
5.	Dan škole	1	Razrednik/ učenici	10.
6.	Volim li raditi ?	1	Razrednik/ učenici	10.
7.	Moje dužnosti u obitelji i društvu – GOO	1	Razrednik/ učenici	
8.	Kockanje i kladjenje - Modul- prevencija ovisnosti	1	Razrednik/ učenici	10.
9.	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti	1	Razrednik/ učenici	10.
10	Neprimjerene pojavnosti u školi - Modul: prevencija nasilničkog ponašanja	1	Razrednik/ učenici	
11.	Kultura škole - Modul: prevencija nasilničkog ponašanja	1	Razrednik/ učenici	11.
12.	Kako pružiti pomoć ?	1	Suradnja s crvenim križem	11.
13.	Ljubav i ja	1	Razrednik/ učenici	11.
14.	TEME UČITI KAKO UČITI ZA OSNOVNE I SREDNJE ŠKOLE	1	Razrednik/ učenici	11.
15.	U susret Božiću	1	Razrednik/ učenici	12.
16.	Na kraju 1. obrazovnog razdoblja	1	Razrednik/ učenici	12.
17.	Pravilna prehrana - dodatci prehrani (modul živjeti zdravo)	1	Razrednik/ učenici	
18.	Mentalno zdravlje: škola, ja i okolina (modul živjeti zdravo)	1	Razrednik/ učenici	1.
19.	Mentalno zdravlje: posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava za mentalno zdravlje	1	Razrednik/ učenici	1.
20.	Tekući problemi	1	Razrednik/ učenici	2.
21.	Imam li potrebu razjašnjavati?	1	Razrednik/ učenici	2.
22.	Kritika - samokritika	1	Razrednik/ učenici	2.
23.	Sličnosti i razlike	1	Razrednik/ učenici	2.
24.	. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje I.	1	Razrednik/ učenici	3.
25.	Razvijanje vještina za odgovorno spolno ponašanje II.	1	Razrednik/ učenici	3.
26.	Spolno/rodno nasilje	1		
27.	Diskusija za i protiv (po izboru učenika	1	Razrednik/ učenici	3.
28.	Nasilje u vezama	1	Razrednik/ učenici	4.
29.	Uskrs	1	Razrednik/ učenici	4.
30.	Tekući problemi	1	Razrednik/ učenici	4.
31.	Ocjene i kraj školske godine	1	Razrednik/ učenici	5.
32.	Poduzetnička akademija - uključivanje učenika srednjih škola u svijet poduzetništva (radionica - Centar za	1	Razrednik/ učenici	5.

	poduzetništvo)			
33.	Štedim li i zašto?	1	Razrednik/ učenici	5.
34.	Nasilje - globalni problem	1	Razrednik/ učenici	5.
35.	Jesam li zadovoljna/an sobom ?	1	Razrednik/ učenici	6.
35.	Na kraju školske godine	1	Razrednik/ učenici	6.

PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA 3. RAZREDA:

Razred: 3. PTO
Razrednica: Kristina Stipić Čorluka

Predmet: Sat razrednika Razred: 3. PTO		
Redni broj sata	Nastavna jedinica	Međupredmetne teme
1	Upis učenika, pravilnici i etički kodeks škole (uvodni sat)	Pod A.4.1., goo A.4.1.
2	Upis učenika, pravilnici i etički kodeks škole (uvodni sat)	Pod A.4.1.
3	Maturalno putovanje (obrađa)	Pod A.4.1.
4	Biti odgovoran građanin (obrađa)	B.4.1.B
5	Prava svakog čovjeka (obrađa)	goo A.4.1.
6	Razvijam sliku o sebi (obrađa)	osr A.5.1
7	Emocije i ponašanja (obrađa)	osr A.5.2.
8	Emocije i ponašanja (obrađa)	osr A.5.2.
9	Moji potencijali (obrađa)	osr A.5.3.
10	Osjećaj pripadnosti (obrađa)	odr A.4.1.
11	Identitet (obrađa)	odr A.4.1.
12	Inovativnost i kreativnost (obrađa)	Pod A.4.1.
13	Inovativnost i kreativnost (obrađa)	Pod A.4.1.
14	Utjecaj tehnologije na mene i svijet oko mene (obrađa)	ikt A.4.1
15	Opasnosti na mrežnim stranicama (obrađa)	ikt A.4.1
16	Digitalni tragovi (obrađa)	ikt A.4.3.
17	Digitalni tragovi (obrađa)	ikt A.4.3.
18	Facebook (obrađa)	ikt A.4.3.
19	Strategije pamćenja (obrađa)	uku A.4/5.1.
20	Timski rad (obrađa)	uku A.4/5.1.
21	Uspješni poduzetnici (obrađa)	Pod A.4.1.
22	Zdravlje i higijena (obrađa)	Pod A.4.1.
23	Mentalno zdravlje (obrađa)	B.4.1.B
24	Prehrana (obrađa)	B.4.1.B
25	Prehrana (obrađa)	B.4.1.B
26	Oblici nasilja (obrađa)	B.4.1.C

27	Oblici nasilja (obrađa)	B.4.2.D
28	Odgovorno spolno ponašanje (obrađa)	B.4.2.D
29	Ovisnosti (obrađa)	B.4.3.
30	Ovisnosti (obrađa)	B.4.3., ikt A.4.1
31	Ocjene i vladanje (obrađa)	uku A.4/5.1.
32	Ocjene i vladanje (obrađa)	uku A.4/5.1.
33	Uspjeh na kraju razreda (obrađa)	uku A.4/5.1.
34	Uspjeh na kraju razreda (obrađa)	uku A.4/5.1.
35	Jedna vrata zatvaramo, a druga otvaramo! (obrađa, radionica)	ikt A.4.3.

Razred: 3. PTF
Razrednica: Željka Jambrović

Sadržaji	Odgojno-obrazovna očekivanja Učenik:	Broj sati:	Nositelji
1. Upis učenika, organizacija nastave	goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice. goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. B.5.1. Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.	1	Učenici i razrednica
2. Izbor razrednog rukovodstva, Kućni red, Statut i ostali pravilnici	goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice. goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.	1	
3. Razredna pravila	goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. B.5.1. Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.	1	
4. Odnos profesor – učenik	goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.	1	
5. Protupožarna zaštita u školi	B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih. C.5.1.C Opisuje profesionalne rizike pojedinih zanimanja.	1	
6. Dan škole	goo C.5.1. Aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama. goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.	1	
7. Učinkovito	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi.	1	

učenje	uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku A.4/5.3.3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku A.4/5.4. 4. Kritičko mišljenje Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku C.4/5.1. 1. Vrijednost učenja Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. uku C.4/5.2. 2. Slika o sebi kao učeniku Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. uku C.4/5.3. 3. Interes Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. uku C.4/5.4.4. Emocije Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju. uku D.4/5.1.1. Fizičko okruženje učenja Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije. uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.		
8. Vrijednost razgovora	goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.	1	
9. Konflikt ili suradnja	goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.	1	
10. Emocije	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite.	1	
11. Sjećanje na preminule	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. goo C.5.1. Aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama.	1	
12. Socijalna	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi.	1	

osjetljivost	Goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava.		
13. Odnos s roditeljima	goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu.	1	
14. Što za mene znači Božić?	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. goo C.5.1. Aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama.	1	
15. Analiza školskog uspjeha na kraju prvog polugodišta	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem	1	
16. Opterećenje školom i slobodno vrijeme	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.	1	
17. Društvene mreže	osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite. ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije. ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja. ikt A.5.3. Učenik preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnome okružju i izgradnju digitalnoga identiteta. ikt A.5.4. Učenik kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš. ikt B.5.1. Učenik samostalno komunicira u digitalnome okružju. ikt B.5.2. Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u digitalnome okružju. ikt B.5.3. Učenik promiče toleranciju, različitosti, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnome okružju. ikt C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.	1	
18. Multikulturalnost	goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. ikt B.5.3. Učenik promiče toleranciju, različitosti, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnome okružju.	1	
19. Nasilje nad drugima me se tiče – ne tiče?	B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.	1	
20. Misli globalno, djeluj lokalno	odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude. odr B.5.1. Kritički promišlja o utjecaju našega djelovanja na Zemlju i čovječanstvo.	1	
21. Humanitarni rad	goo C.5.1. Aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama.	1	

	odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude. odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.		
22. Briga o zdravlju	A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost. A.5.3. Razumije važnost višedimenzionalnoga modela zdravlja. C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih.	1	
23. Blagdan Uskrsa	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. goo C.5.1. Aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama.	1	
24. Kako se nositi s neuspjehom?	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.	1	
25. Odgovorno spolno ponašanje	A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda	1	
26. Dan planeta Zemlje	goo C.5.1. Aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama.	1	
27. Kultura navijanja i nasilje na stadionima	goo C.5.1. Aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama. B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.	1	
28. Ovisnosti	B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje. B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. B.5.3.B Analizira opasnosti kockanja, klađenja i igara na sreću.	1	
29. Konzumerizam	odr A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje.	1	
30. Pozitivni i negativni utjecaji medija	goo B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.	1	
31. Razredni problemi	pod A.5.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.	1	
32. Život sa stresom	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi.	1	
33. Maturalno putovanje	pod A.5.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. pod B.5.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije. pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice. pod C.5.1. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije ikt C.5.3. Učenik samoinicijativno i samostalno kritički procjenjuje proces i rezultate pretraživanja te odabire	2	

	potrebne informacije među pronađenim informacijama.		
34. Analiza školskog uspjeha na kraju šk. godine	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.	1	

Razred: 3. VT
Razrednik: Ivan Aničić

Predmet: Sat razrednika		Razred: 3.VT
Redni broj sata	Nastavna jedinica	Međupredmetne teme
1.	Izbor razrednog rukovodstva, donošenje razrednih pravila, Kućni red škole (uvodni sat)	Pod A.4.1., goo A.4.1.
2.	Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi; Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (uvodni sat)	Pod A.4.1.
3.	Maturalno putovanje (obrada)	Pod A.4.1.
4.	Biti odgovoran građanin (obrada)	B.4.1.B
5.	Prava svakog čovjeka (obrada)	goo A.4.1.
6.	Razvijam sliku o sebi (obrada)	osr A.5.1
7.	Emocije i ponašanja (obrada)	osr A.5.2.
8.	Emocije i ponašanja (obrada)	osr A.5.2.
9.	Moji potencijali (obrada)	osr A.5.3.
10.	Osjećaj pripadnosti (obrada)	odr A.4.1.
11.	Identitet (obrada)	odr A.4.1.
12.	Inovativnost i kreativnost (obrada)	Pod A.4.1.
13.	Inovativnost i kreativnost (obrada)	Pod A.4.1.
14.	Utjecaj tehnologije na mene i svijet oko mene (obrada)	ikt A.4.1
15.	Opasnosti na mrežnim stranicama (obrada)	ikt A.4.1
16.	Digitalni tragovi (obrada)	ikt A.4.3.
17.	Digitalni tragovi (obrada)	ikt A.4.3.
18.	Facebook (obrada)	ikt A.4.3.
19.	Strategije pamćenja (obrada)	uku A.4/5.1.
20.	Timski rad (obrada)	uku A.4/5.1.
21.	Uspješni poduzetnici (obrada)	Pod A.4.1.
22.	Zdravlje i higijena (obrada)	Pod A.4.1.
23.	Mentalno zdravlje (obrada)	B.4.1.B
24.	Prehrana (obrada)	B.4.1.B
25.	Prehrana (obrada)	B.4.1.B
26.	Oblici nasilja (obrada)	B.4.1.C
27.	Oblici nasilja (obrada)	B.4.2.D
28.	Odgovorno spolno ponašanje (obrada)	B.4.2.D
29.	Ovisnosti (obrada)	B.4.3.
30.	Ovisnosti (obrada)	B.4.3., ikt A.4.1
31.	Ocjene i vladanje (obrada)	uku A.4/5.1.
32.	Ocjene i vladanje (obrada)	uku A.4/5.1.
33.	Uspjeh na kraju razreda (obrada)	uku A.4/5.1.
34.	Uspjeh na kraju razreda (obrada)	uku A.4/5.1.
35.	Jedna vrata zatvaramo, a druga otvaramo! (obrada, radionica)	ikt A.4.3.

Razred: 3. C
Razrednica: Gorana Spajić

SADRŽAJI	BR SA TI	NOSITE LJI	MJE SEC	MEĐUPREDMETNE TEME
Upisi učenika i biranje razrednog rukovodstva	1	Učenici, profesor	IX.	goo B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.
Kućni red, Statut PVŠ, Pravilnici	1	Učenici, profesor	IX.	goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice.
Razredna pravila	1	Učenici, profesor	IX.	goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava.
Odnos profesor – učenik	1	Učenici, profesor	X.	
Kako učimo	1	Učenici, profesor	X.	uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.
Dan škole	1	Učenici, profesor	X.	pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima.
Alkohol i promet	1	Učenici, profesor	X.	osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.
Tolerancija u društvu	1	Učenici, profesor	XI.	osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.
Talentiranost	1	Učenici, profesor	XI.	odr C.5.2. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti.
Nasilje u društvu	1	Učenici, profesor	XI.	osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite.
Brak, roditeljstvo i obitelj	1	Učenici, profesor	XI.	B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka.
Izvanškolske aktivnosti	1	Učenici, profesor	XII.	odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.
Priprema za tržište rada	2	Učenici, profesor	XII.	
Blagdani	1	Učenici, profesor	XII.	osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet.
Obiteljske vrijednosti	1	Učenici, profesor	I.	B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.
Kritika i pohvala	1	Učenici, profesor	I.	uku A.4/5.4. 4. Kritičko mišljenje Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.

Prijateljstvo	1	Učenici, profesor	I.	
Aktualnosti	2	Učenici, profesor	II.	goo C.5.4. Promiče borbu protiv korupcije.
Tema po izboru učenika	2	Učenici, profesor	II.	ikt A.5.4. Učenik kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.
Vrijednosti razgovora	1	Učenici, profesor	III.	
Humanitarni rad	1	Učenici, profesor	III.	goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.
Socijalna osjetljivost	1	Učenici, profesor	III.	
Volontiranje	1	Učenici, profesor	III.	goo C.5.2. Volontira u zajednici.
Očuvanje školskog okoliša	2	Učenici, profesor	IV.	odr B.5.1. Kritički promišlja o utjecaju našega djelovanja na Zemlju i čovječanstvo.
Ekološka svijest	1	Učenici, profesor	IV.	odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude.
Maturalno putovanje	2	Učenici, profesor	V.	pod C.5.3. Objašnjava osnovne namjene i koristi se financijskim uslugama.
Protupožarna zaštita u školi	1	Učenici, profesor	V.	
Analiza školskog uspjeha i vladanja	2	Učenici, profesor	VI.	

PROGRAM RADA RAZREDNOGA ODJELA 4. RAZREDA

Razred

Razrednik:

4. PTO

Marin Marić

SADRŽAJI	BR. SAT I	MJESE C	MEĐUPREDMETNE TEME
Upisi učenika i biranje razrednog rukovodstva	1	IX.	ukuA.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.
Kućni red, Statut PVŠ, Pravilnici	1	IX.	
Analiza maturalnog putovanja	1	IX.	
Odnos profesor – učenik	1	IX.	goo A.2.1. Ponaša se u skladu s ljudskim pravima u svakodnevnom životu
Razredna pravila	1	X.	goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava.
Dan škole	1	X.	osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno
Izazovi modernog doba	1	X.	uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.
Prijateljstvo u razredu	2	X.	osr C.5.4.

			Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet.
Izvanškolske aktivnosti	1	XI.	pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima.
Što mogu učini za svoj planet?	1	XI.	
Kako prihvatiti vlastite loše odluke?	1	XI.	B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.
Verbalno nasilje	1	XI.	B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.
Nasilje u medijima	1	XII.	goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice.
Blagdani	1	XII.	
Obiteljske vrijednosti	1	I.	
Aktualnosti	1	I.	ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.
Kritika i pohvala	1	I.	
Humanitarni rad	1	II.	
Tema po izboru učenika	1	II.	
Pomoć - trebati, pronaći, pružiti	1	II.	goo C.5.2. Volontira u zajednici.
Tradicija	1	II.	
Vrijednosti razgovora	1	III.	
Socijalna osjetljivost	1	III.	B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.
Volontiranje	1	III.	odr C.5.2. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti.
Aktualnosti	1	III.	B.5.3.B Analizira opasnosti kockanja, kladjenja i igara na sreću.
Očuvanje školskog okoliša	2	IV.	odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude.
Protupožarna zaštita u školi	1	IV.	ikt A.5.4. Učenik kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.
Organizacija maturalne zabave	2	V.	odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.
Analiza školskog uspjeha i vladanja	1	V.	B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka.

SADRŽAJI	B R. S A T I	NOSITELJI	MJ ES EC	MEĐUPREDMETNE TEME
Upisi učenika i biranje razrednog rukovodstva	1	Učenici, profesor	IX.	ukuA.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.
Kućni red, Statut PVŠ, Pravilnici	1	Učenici, profesor	IX.	
Analiza maturalnog putovanja	1	Učenici, profesor	IX.	
Odnos profesor – učenik	1	Učenici, profesor	IX.	goo A.2.1. Ponaša se u skladu s ljudskim pravima u svakodnevnom životu
Razredna pravila	1	Učenici, profesor	X.	goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava.
Dan škole	1	Učenici, profesor	X.	osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno
Izazovi modernog doba	1	Učenici, profesor	X.	uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.
Prijateljstvo u razredu	2	Učenici, profesor	X.	osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet.
Izvanškolske aktivnosti	1	Učenici, profesor	XI.	pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima.
Što mogu učini za svoj planet?	1	Učenici, profesor	XI.	
Kako prihvatiti vlastite loše odluke?	1	Učenici, profesor	XI.	B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.
Verbalno nasilje	1	Učenici, profesor	XI.	B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.
Nasilje u medijima	1	Učenici, profesor	XII.	goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice.
Blagdani	1	Učenici, profesor	XII.	
Obiteljske vrijednosti	1	Učenici, profesor	I.	
Aktualnosti	1	Učenici, profesor	I.	ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.

Kritika i pohvala	1	Učenici, profesor	I.	
Humanitarni rad	1	Učenici, profesor	II.	
Tema po izboru učenika	1	Učenici, profesor	II.	
Pomoć - trebati, pronaći, pružiti	1	Učenici, profesor	II.	goo C.5.2. Volontira u zajednici.
Tradicija	1	Učenici, profesor	II.	
Vrijednosti razgovora	1	Učenici, profesor	III.	
Socijalna osjetljivost	1	Učenici, profesor	III.	B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.
Volontiranje	1	Učenici, profesor	III.	odr C.5.2. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti.
Aktualnosti	1	Učenici, profesor	III.	B.5.3.B Analizira opasnosti kockanja, klađenja i igara na sreću.
Očuvanje školskog okoliša	2	Učenici, profesor	IV.	odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude.
Protupožarna zaštita u školi	1	Učenici, profesor	IV.	ikt A.5.4. Učenik kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.
Organizacija maturalne zabave	2	Učenici, profesor	V.	odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.
Analiza školskog uspjeha i vladanja	1	Učenici, profesor	V.	B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka.

Razred **4. VT**
Razrednica: Larisa Hosu

RED. BR. SATA	SADRŽAJI	BR. SAT I	NOSITELJI	MJES EC	NAPOMENA
1.	Upisi učenika i biranje razrednog rukovodstva	1	Učenici, profesor	IX.	GOO
2.	Kućni red, Statut PVŠ, Pravilnici	1	Učenici, profesor	IX.	GOO
3.	Analiza maturalnog putovanja	1	Učenici, profesor	IX.	
4.	Odnos profesor – učenik	1	Učenici, profesor	IX.	
5.	Razredna pravila	1	Učenici, profesor	X.	
6.	Dan škole	1	Učenici, profesor	X.	
7.	Izazovi modernog doba	1	Učenici, profesor	X.	
	Zdravstveni odgoj:				
8.-9.	Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija	2	Učenici, profesor	X.	

	(oglašavanje i marketing)				
10.	Višedimenzionalni model zdravlja	1	Učenici, profesor	XI.	
11.	Što mogu učini za svoj planet?	1	Učenici, profesor	XI.	
12.	Kako prihvatiti vlastite loše odluke?	1	Učenici, profesor	XI.	
13.	Verbalno nasilje	1	Učenici, profesor	XI.	
14.	Nasilje u medijima	1	Učenici, profesor	XII.	
15.	Blagdani	1	Učenici, profesor	XII.	
16.	Obiteljske vrijednosti	1	Učenici, profesor	I.	GOO
17.	Aktualnosti	1	Učenici, profesor	I.	
18.	Kritika i pohvala	1	Učenici, profesor	I.	
19.	Humanitarni rad	1	Učenici, profesor	II.	
20.	Tema po izboru učenika	1	Učenici, profesor	II.	
21.	Pomoć - trebati, pronaći, pružiti	1	Učenici, profesor	II.	
22.	Tradicija	1	Učenici, profesor	II.	
23.	Vrijednosti razgovora	1	Učenici, profesor	III.	
24.	Socijalna osjetljivost	1	Učenici, profesor	III.	GOO
25.	Volontiranje	1	Učenici, profesor	III.	GOO
26.	Aktualnosti	1	Učenici, profesor	III.	
27. 28.	Očuvanje školskog okoliša	2	Učenici, profesor	IV.	GOO
29.	Protupožarna zaštita u školi	1	Učenici, profesor	IV.	
30. 31.	Organizacija maturalne zabave	2	Učenici, profesor	V.	
32.	Analiza školskog uspjeha i vladanja	1	Učenici, profesor	V.	

d) Okvirni planovi i programi rada za stručna vijeća (aktivni)

- biljna osnova i veterina
- društveno-humanističkih predmeta
- prirodoslovni predmeti

- u privitku

PROGRAM RADA STRUKOVNOG VIJEĆA ŠKOLE

NAZIV AKTIVA : VIJEĆE NASTAVNIKA STRUKOVNIH PREDMETA BILJNE OSNOVE, VETERINE I PRAKTIČNE NASTAVE

VODITELJ AKTIVA: ŽELJKA JAMBROVIĆ, prof. mentorica

R. br.	PROGRAMSKI SADRŽAJI I TEME	VRIJEME REALIZACIJE	SUDIONICI U REALIZACIJI	BROJ SATI
1.	Imenovanje voditelja aktiva za šk. god.2019.-20. Raspodjela predmeta po nastavnom planu za šk. god. 2019./20. Prijedlog	8.-9.mj. 2019.	članovi aktiva	3
2.	Unaprjeđenje izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti vezanih uz struku	8.-9.mj. 2019.	članovi aktiva,	2
3.	Koordinacija u izradi izvedbenih i operativnih planova teorijske i praktične nastave, usklađivanje evaluacijskih razina, elemenata ocjenjivanja	9. mj. 2019.	članovi aktiva	3
4.	Uključivanje u aktivnosti : obilježavanje Dana kruha i zahvale za plodove zemlje, Dana škole, Dana jabuka, proslave Božića i Nove godine, humanitarne akcije i dr.	9.-6. mj. 2019./20.	članovi aktiva,	5
5.	Završni ispiti, dogovor oko tema za završni rad	10. mj. 2019.	članovi aktiva	3
6.	Organizacija završnih ispita za ljetni rok šk. god. 2019./20.	5. mj. 2020.	članovi aktiva	2
7.	Samovrjednovanje (analiza rada, prijedlozi za unaprijeđenje i dr.)	5.-6. mj. 2020.	članovi aktiva	4
8.	Prijedlozi i organizacija posjeta sajmovima i izložbama (agrosajam Bizovac, Poljoprivredni sajam Osijek (Pampas), SALORI-Osijek, CACIB, Floraart, Sajam cvijeća i ostalo	9.-6. mj. 2019./20.	članovi aktiva	3
9.	Stručno usavršavanje članova aktiva (MŽSV, ŽSV, seminari, savjetovanja, druge edukacije)	9.-6. mj. 2019./20.	članovi aktiva	4
10.	Suradnja s razrednicima, pedagogom, satničarom i školskom knjižnicom	9.-6. mj. 2018./19.	članovi aktiva	5
11.	Planiranje i provedba aktivnosti promidžbe škole	9.-6. mj. 2018./19.	članovi aktiva	5
12.	Suradnja sa strukovnim organizacijama i ustanovama	9.-6. mj. 2018./19.	Članovi vijeća, predstavnici organizacija i ustanova	5

Popis članova aktiva:

POLJOPRIVREDA

1. VIKTORIJA ALAGIĆ prof.savjetnica
2. ŽELJKA JAMBROVIĆ prof.mentorica
3. BRANKA DUBRAVAC prof.mentorica
4. VESNA MILIČIĆ prof.
5. ANĐELKO JERKOVIĆ prof.
6. GORANA SPAJIĆ prof.
7. MARIN MARIĆ prof.
8. MARIJAN PLAŠČAK prof.
9. BOŽO ERVAČIĆ suradnik u nastavi
10. DRAŽEN IVO suradnik u nastavi

VETERINA

11. KRISTINKA BAGLAMA prof.
12. VERENA RENNIIH prof.
13. DINKO KRALIK prof.

Naziv aktiva: AKTIV DRUŠTVENO-HUMANISTIČKIH PREDMETA
Voditeljica: Željka Brumerček

<u>Red. broj</u>	<u>PROGRAMSKI SADRŽAJI</u> <u>TEME</u>	<u>Vrijeme realizac.</u>	<u>Sudionici u realizaciji</u>	<u>Sati</u>	<u>Napomena</u>
1.	Raspodjela predmeta i sati; izrada nastavnih planova i programa; izrada Individualnih planova i programa za stručnog usavršavanja; izrada planova i programa za izvannastavne aktivnosti	rujan	Svi članovi Aktiva	4	Stručni Aktiv održava se redovito i prema potrebama članova.
2.	Dogovori o stručnim ekskurzijama, posjeta kazalištu i kinu, izložbama, sajmovima (posjet Hrv. saboru, muzeju, Vukovaru), odlazak u Zagreb (HRT, ZOO)	rujan	Ravnatelj i članovi Aktiva	3	
3.	Promidžbeni tim, promidžbene aktivnost; pripreme za Dan škole, Školski maskenbal...	rujan	Knjižničarka i učenici svih razreda	4	
4.	Slobodne aktivnosti, napredni i daroviti učenici i ostale izvannastavne aktivnosti	tijekom godine		4	
5.	Dogovor sa stručnim suradnicima i razrednicima oko obrađivanja nastavnih jedinica Zdravstvenog i Građanskog odgoja i obrazovanja na satovima razrednih odjela (radionice) i ostalim predmetima.	listopad	Aktiv, razrednici, predmetni profesori	4	
6.	Nabava novih nastavnih sredstava i pomagala, individualno i grupno stručno usavršavanje	listopad		4	
7.	Pravilnik o napredovanju u mentorsko zvanje, tiskanice, potvrde, ogledni sati	tijekom cijele godine	Ravnatelj, stručni suradnici i članovi Aktiva	4	
8.	Planiranje i pripremanje organizacije za obilježavanje važnijih datuma i blagdana; Dana škole, božićnog programa, Školskog maskenbala,	tijekom cijele godine	Ravnatelj, pravnica članovi Aktiva, voditeljica	4	

9.	Valentinova, LiDraNo-a		Aktiva		
	Dogovor suradnje s psiholozima, liječnicima i dr. stručnjacima radi ostvarivanja dijela nastavnog programa i pomoći pri radu s učenicima s poteškoćama; organiziranje stručnih predavanja.	listopad, ožujak	Članovi Aktiva	4	
10.		travanj		3	
	Provođenje Pravilnika o načinu postupanja o. o. radnika šk. ustanova u poduzimanju mjera zaštita prava učenika	Tijekom cijele šk. godine	Ravnatelj i članovi Aktiva	2	
11.			Povjerenstvo za kvalitetu i Aktiv	2	
	Izvješća sastanaka Povjerenstva za kvalitetu, podjela poslova oko poboljšanja djelovanja Škole, unaprjeđenja nastavnog procesa i odgojno-obrazovnog rada.	svibanj i lipanj	Voditelji i članovi aktiva	1	
12.				2	
	Organiziranje stručnih skupova, ŽSV, MŽSV, usavršavanja unutar škole.	lipanj i srpanj		1	
13.			Članovi Aktiva	1	
	Slobodne aktivnosti, organizacija smotri i natjecanja.				
14.		srpanj	Članovi Aktiva		
	Realizacija i plan ostvarenja u tekućoj školskoj godini				
15.		srpanj	Članovi Aktiva	1	
	Izrada Izvješća o radu aktiva, izvannastavnih aktivnosti te individualnog usavršavanja				
16.		srpanj	ŠIP i ispitna koordinatori ca	1	
	Rezultati ispita državne mature				

Članovi aktiva:

Irena Ostrički Gerber, Snježana Stivaničević, Željka Brumerček, Željko Komlenac, Maksimilijana Vlašić, Ivan Aničić, , Margareta Vučak, Sanja Farkaš, Damir Kresnik, Dean Čapar, Nikola Balajić, Kristina Stipić Čorluka, Ive Zupčić, Domagoj Berečić

NAZIV AKTIVA : PRIRODOSLOVNI PREDMETI
VODITELJ AKTIVA: SANDA VARVODIĆ

PROGRAMSKI SADRŽAJI I TEME	VRIJEME REALIZACIJE	SUDIONICI U REALIZACIJI	BROJ SATI	NAPOMENA
Raspodjela predmeta po nastavnom planu za šk. god. 2019./20.	8.- 9.mj. 2019.	članovi aktiva	2	
Utvrđivanje komponenti i kriterija za vrednovanje i ocjenjivanje rada Smjernice za rad - Agrotehničar Škola za život - novi kurikulumi nastavnih predmeta - matematika	8.- 9.mj. 2019.	članovi aktiva	4	planiranje, prijedlozi
Uključivanje u aktivnosti: obilježavanje Dana kruha i zahvale za plodove zemlje, Dana škole, Dana jabuka, Dani knjige, Dan broja Pi, Dan ružičastih majica, proslave Božića i Nove godine, humanitarne akcije i dr.	9.-6. mj. 2019./20.	članovi aktiva	5	planiranje, prijedlozi
Koordinacija u izradi godišnjih izvedbenih kurikuluma, izvedbenih i operativnih planova nastave, usklađivanje evaluacijskih razina, elemenata ocjenjivanja po „starom sistemu“, elementi vrednovanja po ŠZŽ Međupredmetne teme Novi pravilnici, zakoni i kurikulumi	9. mj.2019.	članovi aktiva	4	planiranje, prijedlozi
Udžbenici, stručna literatura, periodika i nabava nastavnih pomagala	9. i 10.mj. 2019.	članovi aktiva	3	
Praćenje darovitih učenika i učenika s poteškoćama u savladavanju gradiva	9.-6. mj. 2019./20.	članovi aktiva	2	prijedlozi
Samovrednovanje (analiza rada, prijedlozi za unaprijeđenje i dr.)	5.- 6. mj. 2020.	svi članovi kolektiva	4	
Primjena IKT u nastavi, Škola za život	9.- 6. mj. 2019./20.	članovi aktiva	4	planiranje, prijedlozi
Stručno usavršavanje članova aktiva (Loomen, MŽSV, ŽSV, seminari, savjetovanja, druge edukacije)	9.- 6. mj. 2019./20.	članovi aktiva	4	organizacija
Suradnja s razrednicima, pedagogom, satničarkom i školskom knjižnicom	9.- 6. mj. 2019./20.	svi članovi kolektiva	5	
Planiranje i provedba aktivnosti promidžbe škole	9.- 6. mj. 2019./20.	svi članovi kolektiva	5	
Analiza uspjeha učenika	9.- 6. mj. 2019./20.	članovi aktiva, pedagog	2	
Ukupno sati				44

Popis članova aktiva:

- | | |
|---------------------------|--------------------------------|
| 1. Larisa Hosu, prof. | 2.Verena Dagmar Kušenić, prof. |
| 3. Marija Lacković, prof. | 4. Karmela Mijić, prof |
| 5. Marcela Dodig, prof. | 8.Sanda Varvodić, prof |
| 7. Željka Jukić, prof. | |

**e) Okvirni plan i program rada za
razrednike**

- u privitku

PLAN I PROGRAM RAZREDNIKA DINKA KRALIK PRVIH RAZREDA

RAZRED: 1.VT
Razrednik: Marcela Dodig

POPIS POSLOVA IZVAN RADA U ODJELU:	SATI GODIŠNJE	NAPOMENA
- Priprema i održavanje roditeljskih sastanaka - Informacije za roditelje - Vođenje matične knjige - Vođenje razredne knjige (podaci o učenicima, izostajanje, zapisnici) - Priprema izvještaja za Razredna vijeća - Pisanje obavijesti o uspjehu i pisanje svjedodžbi - Priprema sata razrednog odijela - Suradnja s roditeljima - Individualni razgovori s učenicima	6 do 8 sati 35 7 15 5 10 15 5 5	4 roditeljska sastanka jednom tjedno ili po potrebi tijekom godine nekoliko puta godišnje

Razred: 1.AT
Razrednik: Snježana Stivaničević

POPIS POSLOVA IZVAN RADA U ODJELU:	SATI GODIŠNJE	NAPOMENA
Priprema i održavanje roditeljskih sastanaka	6-8	Tri roditeljska sastanka
Individualni razgovori s roditeljima	35	Jednom tjedno
Suradnja s roditeljima	5-10	Po potrebi
Vođenje i ažuriranje matične knjige, E-matice i registra učenika	8-14	Po potrebi, početak i kraj nastavne godine
Vođenje i ažuriranje razredne knjige u e dnevniku (podatci o učenicima, programima, održanim satima, izostancima, zapisnici)	10-20	Redovito tijekom godine

Priprema izvještaja za Razredna vijeća	6-10	Po potrebi, kraj polugodišta i nastavne godine
Pisanje svjedodžbi i obavijesti o uspjehu	8-12	Po potrebi, kraj nastavne godine
Priprema sata razrednika	10-20	Jednom tjedno
Priprema izleta ili ekskurzija	4-5	Po potrebi

PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA DRUGIH RAZREDA

Razred: 2.AT
Razrednik: Anđelko Jerković

POPIS POSLOVA IZVAN RADA U ODJELU:	SATI GODIŠNJE	NAPOMENA
Priprema i održavanje roditeljskih sastanaka	6-8	Tri roditeljska sastanka
Individualni razgovori za roditelje	32	Jednom tjedno
Suradnja s roditeljima	5-10	Po potrebi
Vođenje matične knjige, E-matice i registra učenika	6-12	Po potrebi, kraj nastavne godine
Vođenje e-dnevnika (podaci o učenicima, programima, održanim satima, izostanci, zapisnici)	10-20	Redovito tijekom godine
Priprema izvještaja za Razredna vijeća	6-10	Po potrebi, kraj polugodišta i nastavne godine
Pisanje svjedodžbi i obavijesti o uspjehu	8-12	Po potrebi, kraj nastavne godine
Priprema sati razrednika	10-20	Jednom tjedno

Razred: 2.ptf
Razrednik: Marijan Plaščak

POPIS POSLOVA IZVAN RADA U ODJELU:	SATI GODIŠNJE	NAPOMENA
Priprema i održavanje roditeljskih sastanaka	6-8	Tri roditeljska sastanka
Individualni razgovori za roditelje	32	Jednom tjedno

Suradnja s roditeljima	5-10	Po potrebi
Vođenje matične knjige, E-matice i registra učenika	6-12	Po potrebi, kraj nastavne godine
Vođenje e-dnevnika (podaci o učenicima, programima, održanim satima, izostanci, zapisnici)	10-20	Redovito tijekom godine
Priprema izvještaja za Razredna vijeća	6-10	Po potrebi, kraj polugodišta i nastavne godine
Pisanje svjedodžbi i obavijesti o uspjehu	8-12	Po potrebi, kraj nastavne godine
Priprema sati razrednika	10-20	Jednom tjedno

Razred: 2.VT
Razrednik: Dinko Kralik

POPIS POSLOVA IZVAN RADA U ODJELU:	SATI GODIŠNJE	NAPOMENA
Priprema i održavanje roditeljskih sastanaka	6-8	Četiti roditeljska sastanka
Individualni razgovori za roditelje	35	Jednom tjedno
Suradnja s roditeljima	5-10	Po potrebi
Vođenje matične knjige, E-matice i registra učenika	8-14	Po potrebi, početak i kraj nastavne godine
Vođenje razredne knjige (podatci o učenicima, programima, održanim satima, izostanci, zapisnici)	10-20	Redovito tijekom godine
Priprema izvještaja za Razredna vijeća	6-10	Po potrebi, kraj polugodišta i nastavne godine
Pisanje svjedodžbi i obavijesti o uspjehu	8-12	Po potrebi, kraj nastavne godine
Priprema sati razrednika	10-20	Jednom tjedno
Priprema izleta ili ekskurzija	4-5	Po potrebi

PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA TREĆIH RAZREDA

RAZRED: 3. PTF
RAZREDNICA: Željka Jambrović

POPIS POSLOVA IZVAN RADA U ODJELU:	SATI GODIŠNJE	NAPOMENA
Priprema i održavanje roditeljskih sastanaka	6-8	Četiti roditeljska sastanka
Individualni razgovori za roditelje	35	Jednom tjedno
Suradnja s roditeljima	5-10	Po potrebi
Vođenje matične knjige, E-matice i registra učenika	8-14	Po potrebi, početak i kraj nastavne godine
Vođenje razredne knjige (podatci o učenicima, programima, održanim satima, izostanci, zapisnici)	10-20	Redovito tijekom godine
Priprema izvještaja za Razredna vijeća	6-10	Po potrebi, kraj polugodišta i nastavne godine
Pisanje svjedodžbi i obavijesti o uspjehu	8-12	Po potrebi, kraj nastavne godine
Priprema sati razrednika	10-20	Jednom tjedno
Priprema izleta ili ekskurzija	4-5	Po potrebi

RAZRED: 3. PTO
RAZREDNICA: Kristina Stipić Čorluka

POPIS POSLOVA IZVAN RADA U ODJELU:	SATI GODIŠNJE	NAPOMENA
Priprema i održavanje roditeljskih sastanaka	6-8	Četiti roditeljska sastanka
Individualni razgovori za roditelje	35	Jednom tjedno
Suradnja s roditeljima	5-10	Po potrebi
Vođenje matične knjige, E-matice i registra učenika	8-14	Po potrebi, početak i kraj nastavne godine
Vođenje razredne knjige (podatci o učenicima, programima, održanim satima, izostanci, zapisnici)	10-20	Redovito tijekom godine
Priprema izvještaja za Razredna vijeća	6-10	Po potrebi, kraj polugodišta

Pisanje svjedodžbi i obavijesti o uspjehu	8-12	i nastavne godine Po potrebi, kraj nastavne godine
Priprema sati razrednika	10-20	Jednom tjedno
Priprema izleta ili ekskurzija	4-5	Po potrebi

RAZRED: 3. VT
RAZREDNIK: Ivan Aničić

POPIS POSLOVA IZVAN RADA U ODJELU:	SATI GODIŠNJE	NAPOMENA
Priprema i održavanje roditeljskih sastanaka Individualni razgovori za roditelje	6-8 sati 35 sati	4 roditeljska sastanka jedanput tjedno
Suradnja s roditeljima Vođenje matične knjige, E-matice i registra učenika	5-8 sati 6-12 sati	po potrebi
Vođenje razredne knjige (podaci o učenicima, programima, održanim satima, izostanci, zapisnici)	10-20 sati	
Priprema izvještaja za Razredna vijeća	6-8 sati	
Pisanje svjedodžbi i obavijesti o uspjehu	8-10 sati	
Priprema sati razrednika	10-15 sati	

RAZRED: 3. C
RAZREDNICA: Gorana Spajić

POPIS POSLOVA IZVAN RADA U ODJELU:	SATI GODIŠNJE	NAPOMENA
Priprema i održavanje roditeljskih sastanaka	6-8	Tri roditeljska sastanka
Individualni razgovori za roditelje	35	Jednom tjedno
Suradnja s roditeljima	5-10	Po potrebi
Vođenje matične knjige, E-matice i registra učenika	8-14	Po potrebi, početak i kraj nastavne godine
Vođenje razredne knjige (podaci o učenicima, programima, održanim satima, izostanci, zapisnici)	10-20	Redovito tijekom godine
Priprema izvještaja za Razredna vijeća	6-10	Po potrebi, kraj polugodišta i nastavne godine

Pisanje svjedodžbi i obavijesti o uspjehu	8-12	Po potrebi, kraj nastavne godine
Priprema sati razrednika	10-20	Jednom tjedno
Priprema izleta ili ekskurzija	4-5	Po potrebi

PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA ČETVRTIH RAZREDA

RAZRED: 4. VT
RAZREDNICA: Larisa Hosu

POPIS POSLOVA IZVAN RADA U ODJELU:	SATI GODIŠNJE	NAPOMENA
Priprema i održavanje roditeljskih sastanaka	6-8	3-4 roditeljska sastanka
Individualni razgovori za roditelje	35	Jednom tjedno
Suradnja s roditeljima	5-10	Po potrebi
Vođenje matične knjige, E-matice i registra učenika	8-14	Po potrebi, početak i kraj nastavne godine
Vođenje razredne knjige (podaci o učenicima, programima, održanim satima, izostanci, zapisnici)	10-20	Redovito tijekom godine
Priprema izvještaja za Razredna vijeća	6-10	Po potrebi, kraj polugodišta i nastavne godine
Pisanje svjedodžbi i obavijesti o uspjehu	8-12	Po potrebi, kraj nastavne godine
Priprema sati razrednika	10-20	Jednom tjedno
Priprema izleta ili ekskurzija	4-5	Po potrebi

RAZRED: 4. PTO
RAZREDNIK: Marin Marić

POPIS POSLOVA IZVAN RADA U ODJELU:	SATI GODIŠNJE	NAPOMENA
Priprema i održavanje roditeljskih sastanaka	6-8	Tri roditeljska sastanka
Individualni razgovori za roditelje	35	Jednom tjedno

Suradnja s roditeljima	5-10	Po potrebi
Vođenje matične knjige,E-matice i registra učenika	8-14	Po potrebi, početak i kraj nastavne godine
Vođenje razredne knjige (podaci o učenicima, programima, održanim satima, izostanci, zapisnici)	10-20	Redovito tijekom godine
Priprema izvještaja za Razredna vijeća	6-10	Po potrebi, kraj polugodišta i nastavne godine
Pisanje svjedodžbi i obavijesti o uspjehu	8-12	Po potrebi, kraj nastavne godine
Priprema sati razrednika	10-20	Jednom tjedno
Priprema izleta ili ekskurzija	4-5	Po potrebi

RAZRED: 4. PTF
RAZREDNIK: Vesna Miličić

POPIS POSLOVA IZVAN RADA U ODJELU:	SATI GODIŠNJE	NAPOMENA
Priprema i održavanje roditeljskih sastanaka	6-8	Tri roditeljska sastanka
Individualni razgovori za roditelje	35	Jednom tjedno
Suradnja s roditeljima	5-10	Po potrebi
Vođenje matične knjige,E-matice i registra učenika	8-14	Po potrebi, početak i kraj nastavne godine
Vođenje razredne knjige (podaci o učenicima, programima, održanim satima, izostanci, zapisnici)	10-20	Redovito tijekom godine
Priprema izvještaja za Razredna vijeća	6-10	Po potrebi, kraj polugodišta i nastavne godine
Pisanje svjedodžbi i obavijesti o uspjehu	8-12	Po potrebi, kraj nastavne godine
Priprema sati razrednika	10-20	Jednom tjedno
Priprema izleta ili ekskurzija	4-5	Po potrebi

**f) Okvirni planovi i programi rada za
stručno usavršavanje nastavnika**

- individualni planovi i programi stručnog usavršavanja
nastavnika nalaze se u pedagoškoj dokumentaciji Škole**

Okvirni plan i program rada za

-školski odbor

-vijeće učenika

-vijeće roditelja

Školski odbor

Školom upravlja Školski odbor.

Školskog odbora ima 7 članova:

- jednog člana imenuju i razrješuju radnici škole neposrednim i tajnim glasovanjem,
- dva (2) člana iz reda nastavnika i stručnih suradnika imenuje i razrješava Nastavničko vijeće,
- jednog (1) člana iz reda roditelja učenika škole imenuje i razrješava Vijeće roditelja,
- tri (3) člana imenuje i razrješava osnivač samostalno.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine, a mandat članu Školskog odbora predloženi iz reda roditelja prestaje najkasnije u roku od 60 dana od dana kada je prestalo školovanje učenika u Školi.

Rad Školskog odbora odvija se na sjednicama. Predsjednik Školskog odbora priprema, saziva te vodi sjednice Školskog odbora.

Predsjednik Školskog odbora saziva sjednicu Školskog odbora prema ukazanoj potrebi na vlastitu inicijativu i na zahtjev jedne trećine članova Školskog odbora, ravnatelja Škole ili osnivača.

Odbor se sastaje prema potrebi, a najmanje 4 puta godišnje.

Djelokrug rada mu je slijedeći:

Školski odbor:

- utvrđuje prijedlog Statuta te donosi uz prethodnu suglasnost osnivača Statut Škole
- donosi druge opće akte Škole na prijedlog ravnatelja,
- donosi Školski kurikulum na prijedlog nastavničkog vijeća i ravnatelja,
- donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- imenuje i razrješava ravnatelja Škole,
- imenuje zamjenika ravnatelja u slučaju privremene spriječenosti ravnatelja u skladu sa zakonom i Statutom,
- odlučuje o o uporabi dobiti u skladu sa zakonom i statutom,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine čija je vrijednost od 100 000 do 200 000 kuna,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine čija je vrijednost veća od 200 000 kuna uz suglasnost osnivača,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnine bez obzira na vrijednost uz suglasnost osnivača,
- predlaže osnivaču promjenu naziva i sjedišta Škole,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava,
- predlaže osnivaču statusne promjene,
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike škole,
- razmatra rezultate obrazovnog rada,
- daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u Školi,

- odlučuje o upućivanju radnika na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti,
 - donosi financijski plan za kalendarsku godinu, polugodišnji i godišnji obračun te plan razvojnog programa Škole i plan nabave dugotrajne imovine Škole,
 - odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
 - daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi,
 - daje prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u školi, osim u slučajevima u kojima je zakonom drukčije određeno,
 - osniva učeničke klubove i društva,
-
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole,
 - obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom, Statutom i drugim općim aktima Škole.

Školski odbor o svim pitanjima iz svoga djelokruga odlučuje na sjednici većinom glasova ukupnog broja članova.

Način rada Školskog odbora pobliže se uređuje Poslovníkom, a obavijesti sa sjednice i zapisnici ističu se na oglasnoj ploči.

g) Okvirni plan i program rada za Vijeće učenika

Ove školske godine Vijeće učenika Škole ima 12 članova.

Svi predsjednici razrednih odjela čine Vijeće učenika Škole.

Članovi vijeća učenika Škole između sebe biraju predsjednika Vijeća učenika Škole.

Mandat člana Vijeća učenika traje jednu školsku godinu.

Isti učenik može biti ponovno biran.

Za predsjednika Vijeća učenika izabran je učenik koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova.

Vijeće učenika škole:

- priprema i daje prijedloge tijelima škole o pitanjima važnima za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju,
- izvješćuje pravobranitelja za djecu o problemima učenika,
- predlaže osnivanje učeničkih klubova i udruga
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi,
- predlaže kandidate za općinski, gradski i županijski savjet mladih
- surađuje kod donošenja kućnog reda,
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obaveza,
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika,
- obavlja druge poslove određene Statutom i drugim općim aktima.

Vijeće učenika može razmotriti predlagati i davati svoje mišljenje o svim pitanjima kada se odlučuje o pravima i dužnostima učenika.

Predsjednik Vijeća učenika može sudjelovati u radu tijela Škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika bez prava odlučivanja.

h) Okvirni plan i program rada za Vijeće roditelja

Vijeće roditelja Škole ove školske godine ima 12 članova.

Roditelji učenika na roditeljskom sastanku razrednog odjela iz svojih redova biraju jednog predstavnika u Vijeće roditelja Škole.

Za predstavnika roditelja učenika razrednog odjela u Vijeće roditelja izabran je roditelj koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.

Glasovanje je javno.

Za člana Vijeća roditelja ne može se birati osoba kojoj je oduzeto pravo da živi sa svojim djetetom, koja je lišena prava na roditeljsku skrb, kojoj je zabranjeno da se neovlašteno približava djetetu s kojim ne živi ili kojoj je izrečena prekršajna sankcija za zaštitu od nasilja u obitelji

Postupkom izbora predstavnika razrednog odjela u Vijeće roditelja rukovodi razrednik.

Mandat člana vijeća traje dok njihovo dijete pohađa Školu, odnosno do kraja školske godine u kojoj je pohađalo završni razred.

Svi predstavnici roditelja učenika razrednih odjela čine Vijeće roditelja Škole.

Članovi vijeća roditelja između sebe biraju predsjednika Vijeća roditelja Škole.

Za predsjednika je izabran roditelj koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova.

Glasovanje je javno.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge u svezi:

- prijedlogom i realizacijom Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada
- radnim vremenom Škole, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada,
- organiziranja izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija,
- vladanja i ponašanja učenika u Školi i izvan nje,
- osnivanja i djelatnosti ueničkih udruga te sudjelovanja učenika u njihovu radu,
- pritužbama na obrazovni rad,
- socijalno-ekonomskog položaja učenika i pružanja odgovarajuće pomoći,
- unapređenjem obrazovnog rada, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima.

i) Okvirni plan i program rada

- ravnatelja

PROGRAM RADA RAVNATELJA

Poljoprivredna i veterinarska škola Osijek

Ravnatelj: Rudi Lukačević, prof.

Školska godina: 2019./2020.

PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME I PRAĆENJE
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA - izrada programa rada ravnatelja - rad na programu rada škole - briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada učitelja - planiranje i programiranje rada nastavnčkog vijeća - planiranje nabave učila, pomagala, udžbenika, priručnika, stručne literature, učeničke lektire i ostalog didaktičkog materijala - izrada kalendara škole - sudjelovanje u izradi plana i programa uvođenja nastavnika pripravnika - rad na Školskom kurikulumu	kolovoz i rujan
2. POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE - određivanje zaduženja nastavnika, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole - određivanje namjene unutrašnjeg školskog prostora radi djelotvornijeg korištenja - organizacija radnog tjedna - sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja - briga o provedenosti i kvaliteti izrade rasporeda sati - organizacija dežurstva nastavnika i učenika - organizacija rada stručnih tijela - organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih nadnevaka - organizacija učeničkih ekskurzija i izleta - organizacija rada ispitnih povjerenika za razredne predmete i popravne ispite - sudjelovanje u organizaciji planiranja stručnih ispita nastavnika pripravnika - organizacija primanja kod ravnatelja i zajedničkog druženja nastavnika i učenika koji su na kraju školske godine postigli odličan uspjeh i učenika koji su tijekom školske godine prezentirali rad u dodatnoj nastavi, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima te postizali visoke rezultate na općinskim, županijskim, regionalnim i državnim natjecanjima, susretima i smotrama	srpanj i kolovoz srpanj i kolovoz rujan kolovoz i rujan rujan prema planu prema kalendaru lipanj srpanj ovisno o planu fakulteta srpanj

3. POSLOVI VOĐENJA - stvaranje pozitivnog ozračja u školi rada poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata u radu - stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose - briga o zdravstvenom i materijalnom stanju djelatnika škole - povezivanje djelatnika na ostvarivanje zajedničkog cilja - pripremanje i vođenje sjednica nastavničkog vijeća - briga o radu razrednih vijeća i stručnih aktiva u školi - poslovi opremanja nastavnih programa (nastavna sredstva i pomagala), uređenja okoliša te održavanje školske zgrade - poticanje nastavnika i stručnih suradnika na stručno usavršavanje - poticanje dobrih te prevencija i uklanjanje neprimjerenih postupaka u odnosu nastavnik-roditelj i nastavnik-učenik - briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školi i školskoj imovini	tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine prema planu prema planu tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine
4. PRAĆENJE, PROMICANJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA ŠKOLE - pedagoško instruktivni rad-praćenje ostvarenja odgojno- obrazovnog procesa (praćenje rada nastavnika u nastavnom procesu) - uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela - praćenje ostvarenja suradnje škole i roditelja - praćenje izostajanja učenika s nastave te uvid u razloge izostajanja - praćenje i ostvarenje programa pripravnčkog staža - praćenje rada ispitnih povjerenstava - raščlamba ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na kraju polugodišta i školske godine, posudba i isticanje dobrih rezultata te iznošenje prijedloga unapređivanja odgoja i obrazovanja i uklanjanja možebitnih nepravilnosti	tijekom školske godine prosinač i travanj prosinač i travanj prosinač i travanj prema planu kolovoz prosinač, lipanj kolovoz
5. SAVJETODAVNI RAD - suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća nastavnika, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole - savjetovanje u suradnja s roditeljima - savjetodavni razgovor s učenicima	tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine

6. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA - suradnja s liječnikom školske medicine radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika - suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika te pružanje pomoći prema mogućnostima škole - posebna briga o djeci stradalnika Domovinskog rata	tijekom školske godine tijekom školske godine
7. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI - rad i suradnja s tajnikom škole - praćenje primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva prosvjete i športa - uvid u pravodobnost izrade i kvaliteta vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije	tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine
8. FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI - suradnju s računovođom u izradi financijskog plana škole, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju - pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole - pribavljanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša	tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine
9. POSLOVI ODRŽAVANJA - briga o održavanju škole - uvid u održavanje opreme i sredstava - uvid u održavanje čistoće, loženja i sl.	tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine
10. SURADNJA S VAŽNIM USTANOVAMA - suradnja s Ministarstvom prosvjete i športa - suradnja s županijskim Uredom za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu - suradnja s Zavodom za unapređenje školstva - suradnja s Županijom i Poglavarstvom grada Osijeka - suradnja s župnicima župa - suradnja ustanovama koje organiziraju susrete, smotre i natjecanja učenika - suradnja s izvan školskim organizacijama za odgoj i obrazovanje mladeži	tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine
11. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU TE OSTALI POSLOVI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	

k) Okvirni plan i program rada

- stručnih suradnika – pedagog
- povjerenstva za kvalitetu
- školskog ispitnog povjerenstva
- izvedbeni godišnji program rada školske knjižnice
- plan proizvodnje platenika

PROGRAM RADA PEDAGOGA

Školska godina: 2019./2020.

Pedagog: Anto Rimac

PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME I PRAĆENJE
1. PRIPREME ZA OSIGURANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA - upisi u školsku godinu 2019./2020. - formiranje razrednih odjeljenja-e upisi - prijedlog razrednika - uključivanje naknadno došlih učenika - odrađivanje razlikovnih ispita - prikupljanje podataka za izvještaje i godišnji plan i program rada škole - rad na školskom kurikulumu - izrada izvješća o izvršavanju godišnjeg plana i programa - upute nastavnicima za planiranje i programiranje - zdravstvena zaštita učenika - priprema pedagoške dokumentacije - ustrojavanje stručnih aktiva	lipanj i srpanj kolovoz rujan rujan rujan rujan
2. OSTVARIVANJE ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA - pomoć nastavnicima prilikom planiranja - analiza uspjeha u učenju i vladanju - povezivanje sadržaja teorijske i praktične nastave - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	rujan tijekom godine tijekom godine tijekom godine
3. RAD S UČENICIMA - individualni i grupni rad s učenicima radi sprečavanja negativnog ponašanja - identifikacija nadarenih učenika - praćenje napredovanja učenika - rad s učenicima sa psihičkim traumama - briga o zdravstvenoj zaštiti učenika - praćenje problema te poduzimanje mjera za poboljšanje stanja - vođenje vijeća učenika	tijekom godine „ „ „
4. RAD S NASTAVNICIMA - uvođenje nastavnih početnika u samostalan odgojno-obrazovni rad - pomoć pri izradi izvedbenih i operativnih programa - prikupljanje podataka o ponašanju učenika i učinkovitosti postupaka u nastavi - pomoć u pripremanju nastave - poticaje na razmjenu iskustava među su stručnjacima - poticanje na stručno usavršavanje - unapređivanje međuljudskih odnosa - briga o polaganju razlikovnih ispita - posjet nastavnim satima i drugim oblicima rada - suradnja s nastavnicima u organiziranju dodatne i	po potrebi tijekom godine

dopunske nastave	
5. RAD S RODITELJIMA - prikupljanje podataka o socijalnim, zdravstvenim i psihičkim problemima učenika - pridobivanje roditelja na suradnju - razgovori - upućivanje roditelja u savjetovališta i druge ustanove za pomoć djeci i roditeljima - upoznavanje roditelja s mogućnostima daljnjeg školovanja učenika	tijekom godine
6. RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI - davanje uputa u svezi vođenja pedagoške dokumentacije, e-dnevnika, e-matice - prikupljanje sistematizacija, obrada podataka-e dnevnik, e-matica - osiguranje propisanih te izrada posebnih obrazaca ako se ukaže potreba - pohranjivanje dokumenata u suradnji s tajništvom - izvještavanje po potrebi	tijekom godine
7. RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE - sudjelovanje u radu stručnih aktiva i povjerenstava - sudjelovanje u pripremi i radu razrednih vijeća - sudjelovanje u pripremi i radu nastavničkog vijeća - rad u povjerenstvu kvalitete rada škole	tijekom godine
8. SURADNJA SA IZVANŠKOLSKIM USTANOVAMA - suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta - Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i - Agencijom za odgoj i obrazovanje - suradnja sa Uredom državne uprave - suradnja sa Zavodom za statistiku - suradnja školskim dispanzerom - suradnja s Pedagoškim i Filozofskim fakultetom - suradnja s drugim školama	tijekom godine
9. STRUČNO USAVRŠAVANJE - sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima savjetovanjima - individualno proučavanje literature i praćenje stručne periodike	tijekom godine
10. ZAMJENA RAVNATELJA I NEKI POSLOVI VODITELJA - zamjena ravnatelja u vrijeme službenog odsustva i godišnjeg odmora - kalendar rada škole - rokovi za završne ispite	tijekom godine

Plan rada Povjerenstva za kvalitetu za školsku godinu 2019./2020.

Aktivnost	Razdoblje	Nositelji aktivnosti	Ciljevi	Dokazi
Kreda analiza	veljača 2020.	Svi djelatnici škole	Utvrđiti opću uspješnost škole ocjenom od 1 – 5	KREDA analiza za ustanove za strukovno obrazovanje
Prioritetno područje 1. Planiranje i programiranje rada	Tijekom cijele školske godine	1. Povjerenstvo za kvalitetu 2. Pedagog 3. Ravnatelj 4. Povjerenstvo za kulturnu i javnu djelatnost škole 5. Povjerenstvo za promidžbu škole 6. Članovi Školske zadruge Agrovet	1. Izraditi godišnji plan unaprjeđenja rada škole i rezultate samovrjednovanja koristiti za stalno unaprjeđivanje odgojno obrazovnog procesa. 2. Utvrđiti aktivnosti za postizanje zadanih ciljeva 3. Izraditi i poboljšati programe obrazovanja odraslih 4. Modernizirati kurikulum dodavanjem novih aktivnosti (školska zadruga) 5. Osnovati vježbeničku tvrtku	Godišnji plan i program rada Statut škole Rješenje MZOŠ o izvođenju programa Školski kurikulum 2019./2020. Operativni godišnji planovi i programi Plan javnih i kulturnih aktivnosti, obilježavanje blagdana, humanitarna i volonterska aktivnost Povjerenstvo za promidžbu škole Projektni tim škole
Prioritetno područje 2. Poučavanje i podrška učenju	Tijekom cijele školske godine	Svi dionici Nastavnici Roditelji Učenici Povjerenstvo za kvalitetu Pedagog Ravnatelj	1. Izraditi godišnji plan unaprjeđenja rada škole i rezultate samovrjednovanja koristiti za stalno unaprjeđivanje odgojno obrazovnog procesa. 2. Utvrđiti prednosti uvođenja e-dnevnika kod roditelja, učenika i nastavnika. 3. Uključiti učenike i nastavnike u projektne aktivnosti Erasmus+ KA1	Upisi polaznika, planiranje nastave Planiranje usmenih i pismenih provjeravanja Planiranje školskih i izvanškolskih aktivnosti Napredovanje polaznika Praćenje nastavnika i pripravnika Pružanje podrške polaznicima Sastanci Vijeća roditelja i Vijeća učenika Skrb o polaznicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama Smanjivanje izostanaka.
Prioritetno područje 3. Postignuća učenika i ishodi učenja	1.03.2019 .- 30. 09.2020.	Ispitni koordinator za državnu maturu Nastavnici Pedagog Ravnatelj	1. Izraditi godišnji plan unaprjeđenja rada škole i rezultate samovrjednovanja koristiti za stalno unaprjeđivanje odgojno obrazovnog procesa. 2. Podnijeti završno izvješće u aplikaciji e-kvaliteta	Elementi i kriteriji ocjenjivanja Završni ispiti Rezultati državne mature Popravni, razlikovni, predmetni i razredni ispiti Školska, regionalna, državna i međunarodna natjecanja učenika iz struke i općih predmeta

Prioritetno područje 4 . Materijalni uvjeti i ljudski potencijal, profesionalni razvoj radnika ustanove	1.03.2019 . - 30.09.2020.	Tajnica, Pedagog, Stručni povjerenik za zaštitu na radu Računovođa Povjerenstvo za etički kodeks	1. Izraditi godišnji plan unaprjeđenja rada škole i rezultate samovrjednovanja koristiti za stalno unaprjeđivanje odgojno obrazovnog procesa. 2. Povećanje stručnih kompetencija nastavnika i učenika kroz stručna usavršavanja	EU projekt, Erasmus+ Financijski izvještaji Tlocrt rasporeda svih prostorija Etički kodeks Kadrovska politika Zakon o radu Pravilnik o radu škole Stručna usavršavanja djelatnika
Prioritetno područje 5. Suradnja unutar ustanova za strukovno obrazovanje, suradnja s ostalim dionicima, Promicanje ustanove	Tijekom cijele školske godine	Povjerenstvo za kvalitetu Povjerenstvo za promidžbu škole Ravnatelj Školski odbor Web administrator	1. Izraditi godišnji plan unaprjeđenja rada škole i rezultate samovrjednovanja koristiti za stalno unaprjeđivanje odgojno obrazovnog procesa. 2. Uspostaviti nova partnerstva u zemlji i inozemstvu.	Web stranica škole Facebook stranica škole Statut škole Partnerstva s drugim ustanovama Promidžba škole EU projekti Erasmus + projekti
Prioritetno područje 6. Upravljanje (ustanova i kvaliteta)	Tijekom cijele školske godine.	Ravnatelj Povjerenstvo za kvalitetu Koodinator za kvalitetu	1. Izraditi godišnji plan unaprjeđenja rada škole i rezultate samovrjednovanja koristiti za stalno unaprjeđivanje odgojno obrazovnog procesa. 2. Kreirati dokument strategije internacionalizacije škole za razdoblje 2019-2024.	Misija i vizija škole Srednjoročni i dugoročni plan razvoja ustanove Školski akcijski plan Strategija internacionalizacije škole 2019.-2024. Izvješće o samovrjednovanju Vanjska kontrola
Sastanci Povjerenstva	Jednom mjesečno	Povjerenstvo za kvalitetu	Analiza provedenih aktivnosti	Zapisnik sa sastanka Povjerenstva
Pisanje Izvješća o samovrjednovanju	1.3.2019-30.9.2020 .	Povjerenstvo za kvalitetu		

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA I DEŽURNIH NASTAVNIKA NA DRŽAVNOJ MATURI

Temeljem članka 82. stavka 10. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi 5. prosinca 2012. godine donesen je Pravilnik o polaganju državne mature. Pravilnik je stupio na snagu 2. siječnja 2013. godine.

Državna se matura provodi polaganjem ispita državne mature. Ispiti državne mature su ispiti općeobrazovnih predmeta. Ispiti se sastoje od obveznog dijela i i izbornog dijela.

- Obvezni dio čine predmeti:
Hrvatskijezik,
Matematika i
Stranijezik.
- Izborni dio čine svi ostali predmeti koje učenik sam bira, ovisno o tome koji fakultet želi upisati, tj.što pojedini fakultet traži kao zamjenu za dosadašnji razredbeni ispit. U jednom roku učenik može izabrati najviše šest (6) izbornih predmeta.

Ispiti obveznog dijela državne mature mogu se polagati na jednoj od dviju razina i to:

- A – višoj razini
 - B – osnovnoj razini.
- Razine se propisuju ispitnim katalozima.

Državnu maturu školske godine 2019./2020. mogu polagati učenici 4. PTO, 4. PTF i 4. VT razreda.

Pripreme i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo.

Školsko ispitno povjerenstvo imenovano je rujnu 2019. godine i čine ga:

1. Rudi Lukačević, ravnatelj škole
2. Željka Brumerček, ispitna koordinatorica i zapisničar
3. Kristina Stipić, zamjenik ispitne koordinatorice
4. Ante Rimac, član
5. Nikola Balajić, član
6. Ivan Aničić, član
7. Kristinka Baglama, član.

Imenovano školsko ispitno povjerenstvo ima sljedeće zadatke:

- utvrđuje popis učenika kojima je potrebna prilagodba ispitne tehnologije (do 25. siječnja)
- utvrđuje popis učenika na temelju zaprimljenih prijava (od 1. veljače)
- utvrđuje konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita (u roku 3 dana po završetku nastavne godine)
- odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature (prema zaprimljenim prijavama)
- odlučuje o opravdanosti ne pristupanja učenika polaganju ispita (tijekom ispitnih tjedana)
- prati provedbu ispita državne mature (tijekom ispitnih tjedana)
- zaprima i rješava prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na ocjene te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar u roku 48 h (prema zaprimljenim prigovorima)
- utvrđuje popis učenika na temelju zaprimljenih prijava za jesenski ispitni rok (od 20. srpnja)
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita

Ispitno povjerenstvo dužno je biti nazočno na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe državne mature i ispita državne mature.

Zadaci predsjednika ispitnoga povjerenstva jesu:

- osiguravanje pravilnosti provedbe ispita državne mature,
- osiguravanje materijalnih uvjeta za provedbu,
- sazivanje sjednica ispitnoga povjerenstva,
- imenovanje dežurnih nastavnika i voditelja ispitnih prostorija na prijedlog ispitnoga koordinatora,
- osiguravanje primjene ovoga Pravilnika,
- skrb za tajnost ispita državne mature na ispitnome mjestu.

Poslovi i odgovornosti ispitnoga koordinatora jesu:

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite (listopad - veljača),
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala (lipanj, rujan),
- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama (veljača - rujan),
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita (veljača - rujan),
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita (lipanj - rujan),
- povrat ispitnih materijala Centru (lipanj - rujan),
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja (rujan - lipanj),
- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala (rujan - lipanj),
- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature (rujan - lipanj),
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole (rujan - srpanj),
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške (rujan - kolovoz),
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature,
- unošenje podataka u Središnji registar državne mature,
- unošenje prijava za ispite u suradnji s učenicima
- ispisivanje i podjela potvrda o državnoj maturi.

Provedbu ispita državne mature nadziru: ispitno povjerenstvo, voditelji ispitne prostorije, dežurni nastavnici, djelatnici Centra i druge osobe koje imenuje Centar odlukom ravnatelja Centra.

Za vrijeme pisanja ispita u ispitnoj prostoriji u kojoj ispit polaže do 15 učenika (iznimno 17), dežurna su dva nastavnika:

1. voditelj ispitne prostorije i
2. dežurni nastavnik.

Poslovi voditelj ispitne prostorije:

- proziva učenike, odnosno pristupnike koji polažu ispit u toj prostoriji,
- provjerava identitet prozvanoga učenika, odnosno pristupnika (prema Obrascu o pristupanju i ponašanju pristupnika),
- upisuje u Obrazac dolazak učenika, odnosno pristupnika te ga usmjerava na njegovo mjesto,
- čita upute za provedbu svakoga pojedinog ispita,
- uručuje ispitni materijal pristupnicima,
- provjerava ispravnost ispitnoga materijala,
- obavještava ispitnoga koordinatora u slučajevima kada uoči neispravnost ispitnoga materijala i isti zamjenjuje ispravnim,
- u slučaju neispravnoga zvučnog zapisa ili uređaja za reprodukciju zvuka prekida ispit, osigurava da učenici, odnosno pristupnici ne napuste ispitnu prostoriju i u najkraćem roku zamjenjuje neispravan uređaj ili zapis,
- po završetku ispita preuzima ispitni materijal, provjerava je li sav ispitni materijal uložen u omotnicu za povrat ispitnoga materijala i označen identifikacijskom oznakom te zatvara omotnicu s ispitnim materijalima,
- ispitni materijal iz ispitne prostorije i izvješće o provedbi ispita predaje ispitnome koordinatoru.

Uz voditelja ispitne prostorije u dijelu poslova iz stavka 1. ovoga članka sudjeluju i dežurni nastavnici.

U ispitnim prostorijama s više učenika, odnosno pristupnika broj dežurnih nastavnika povećava se za jednoga dežurnog nastavnika za svakih 15 učenika, odnosno pristupnika. Dežurni nastavnici iz stavka ne smiju biti nastavnici predmeta iz kojega se polaže ispit.

U školskoj godini 2019./2020. ispiti državne mature polažu se u dva ispitna roka u:

- ljetnom roku (od 1. lipnja 2020. do 29. lipnja 2020. godine) i jesenskom roku (od 19. kolovoza 2020. do 4. rujna 2020. godine).

m) Kurikulum međupredmetnih tema u školskoj godini 2019./2020.

Kurikulumi međupredmetnih tema doneseni su i u primjeni su od ove školske godine u svim razredima i svim nastavnim predmetima. Svi programi međupredmetnih tema objavljeni su u narodnim novinama (NN 7/19, NN10/19). Svi profesori su dužni unijeti u svoje operativne programe međupredmetne teme koje će obraditi kroz predmete ili satove razrednika.

Godišnji izvedbeni kurikulumi međupredmetnih tema su sastavni dio Nastavnih planova i programa i godišnjih izvedbenih kurikuluma i sastavni su dio Godišnjeg plana i programa škole i nalaze se u pedagoškoj dokumentaciji škole.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠKOLSKE KNJIŽNICE 2019./2020.

Irena Ostrički Gerber, mag. bibl. et mag. educ. philol. croat., stručna suradnica mentorica

Mje sec	Programski sadržaji	Oblici realizacije	Nositelj aktivnosti	Broj sati
9.	Odgojno-obrazovni rad s učenicima * Pripremanje učenika za samostalno korištenje novih znanja * Priručnici, periodika i AV građa u knjižnici * Upoznavanje učenika s UDK rasporedom građe u knjižnici * Rad s dramskom skupinom (pripreme za Dan škole) * Rad s Filmsko-debatnim timom: snimanje filmova za HRT * Rad s učenicima u sekciji Multimedija, zadruga AgroVet	Grupni i frontalni rad Predavanja Radionice	Knjižničar i razrednici	40
	Stručni rad i informacijska djelatnost * Narudžba novih knjiga u suradnji s profesorima i ravnateljem * Obrada novih knjiga (inventarizacija, klasificiranje...) * Informiranje profesora o novoj građi u knjižnici	Nabava i stručna obrada novih knjiga	Knjižničar, ravnatelj, voditelji stručnih aktivna	30
	3. Kulturna i javna djelatnost * 02.10. Međunarodni dan mira * 05.10. Svjetski dan učitelja * 15.10. Mjesec hrvatske knjige * 16.10. Svjetski dan hrane (Dani kruha) * 23.10 Hrvatski jezik u Saboru (posjet Saboru) * Pripreme za Dan škole (predstava i radionica)	Posjet Saboru (Zg)	Knjižničar, profesori	4
	Suradnja s ravnateljem i računovođom * Kupnja novih knjiga i periodike * Sastanak povjerenstva za kvalitetu, provođenje anketa	Izložbe, panoji, plakati, kviz		2
	Stručno usavršavanje * Informativna srijeda * Županijsko stručno vijeće, Loomen, webinar * NV, Aktiv, Povjerenstvo za kvalitetu, Školski odbor	Stručna literatura, recenzije	Knjižničar, Matična služba GISKO-a	4
10.	Odgojno-obrazovni rad s učenicima * Posudba lektire i stručne literature	Predavanje, razgovor	Predavanje, razgovor	40

	učenicima i nastavnicima * Upute za pisanje referata * Rad s učenicima u izvannastavnim aktivnostima, Dramska družina; Filmsko-debatni tim * KIMO (radionice u svim prvim razredima) na temu Društvene komunikacijske vještine (1. VT, 1. AT) * Rad s učenicima u sekciji Multimedija, zadruga AgroVet	Stručni rad		
	Stručni rad * Nabava i obrada novih knjiga * Praćenje i evidencija posudbe knjižne građe * Nastavak rada u Metel win programu	HNK	Knjižničar	35
	Kulturna i javna djelatnost * Mjesec hrv. knjige * Pripreme za LiDraNo * Odlazak u HNK s učenicima * Vođenje i ažuriranje mrežne stranice knjižnice	Plakati	Knjižničar i profesori	4
	Stručno usavršavanje * Informativna srijeda * Ostali stručni skupovi * Loomen, webinar * Sjednice NV, Aktiv društveno-hum. predmeta	Stručna literatura, sastanci	Knjižničar	6
11.	Odgojno-obrazovni rad * Svakodnevni rad s učenicima u čitaonici i pomoć pri odabiru literature za posudbu * Pomoć maturantima prilikom pripreme i odabira tema za Završni rad * Priprema za državnu maturu (literatura za dodatnu nastavu subotom)	Razgovor, savjeti	Knjižničar i predmetni nastavnici	35
	Stručni rad i informacijska djelatnost * Rad u Metel win programu * Vođenje statistike * Pisanje izvješća na kraju kalendarske godine * Inventura knjižnog fond	Stručni rad	Knjižničar	30
	Kulturna i javna djelatnost * Obilježavanje značajnih datuma i obljetnica * Dan borbe protiv AIDS-a * Dan prava čovjeka * Pripreme za nadolazeći Božić i Novu godinu (uređenje knjižnice u duhu	Izložbe, plakati, radionice Izrada programa Pjevanje	Knjižničar i profesori	8

	blagdana, vježbanje pjesama sa zborom učenika i nastavnika, priprema programa i predstave)			
	Stručno usavršavanje * Stručna literatura i seminari * ŽSV, Loomen, webinar		Knjižničar i Matična služba	4
12.	Suradnja s ravnateljem i profesorima * Dogovor o provedbi svih akcija i poslova u knjižnici * Sastanak Povjerenstva za kvalitetu, obrada anketa * Školski odbor, NV	Stručna literatura Dogovori Ankete	Knjižničar u suradnji s ravnateljem	3
1.	Odgojno-obrazovni rad * Posudba lektire i stručne literature * Početak priprema za natjecanja, nabava literature, dogovor s učenicima, rad s Dramskom družinom * Filmsko-debatni tim, teme, intervjui, istraživački rad * Provođenje Pravilnika o načinu postupanja...mjera zaštite prava učenika... * Rad s učenicima u sekciji Multimedija, zadruga AgroVet	Suradnja	Knjižničar i prof. zemljopisa, gospodarstva i politike	35
	Stručni rad i informacijska djelatnost * Rad u Metel win programu * Inventarizacija i klasifikacija	Stručni rad	Knjižničar	32
	. Kulturna i javna djelatnost * Pripreme za Školski maskenbal, HNK * Promidžbene aktivnosti i nastupi * Vođenje i ažuriranje mrežne stranice knjižnice	Predavanja, literatura	Knjižničar	2
	Stručno usavršavanje * Stručni seminari i skupovi, Loomen, webinar * Praćenje stručne literature i periodike	Dogovor, sugestije, sastanci	Knjižničar	6
	Suradnja s ravnateljem i računovotkinjom * Dogovor o daljnjem radu knjižnice: nabavi fonda i narudžbi časopisa; nabava računala i projektora * Izvještaj računovotkinji o stanju knjižničkog fonda u tekućoj godini * Aktiv društveno-humanističkih predmeta, NV	Dogovor, sugestije, sastanci	Knjižničar, ravnatelj, računovotkinja	5
2.	. Odgojno-obrazovni rad s učenicima * Pedagoška pomoć u obradi zadanih tema referata	Pisanje teksta Izrada scenografije,	Knjižničar i profesori	40

	i seminara, posudba * Dogovor oko izložbe za Valentinovo * Rad s dramskom družinom na općinskoj smoti LiDraNo * Pripreme za Školski maskenbal * Građanski odgoj: Alkohol, droga, opijati, radionice u svim prvim razredima * Rad s učenicima u sekciji Multimedija, zadruga AgroVet	kostimografije Gluma, režija Dogovori		
	Stručni rad * Obrada knjižnične građe u Metel win programu * Sortiranje periodike po brojevima i godištima * Statistika, ankete (GISKO, Pov. za kvalitetu)	Stručni rad	Knjižničar	30
	Kulturna i javna djelatnost * Izložbe i plakati, promidžbene aktivnosti * Rad s učenicima prilikom uređenja knjižnice za Valentinovo (14.02.); HNK * Školski maskenbal (javna priredba) * Vođenje i ažuriranje mrežne stranice knjižnice	Izložbe, plakati, uređenje	Knjižničar Knjižničar	5
	Stručno usavršavanje * Informativna srijeda * Loomen, webinar * Sastanci Promidžbenog tima, Aktiva, zadruge AgroVet	Seminari, skupovi	Knjižničar	5
3.	Odgojno-obrazovni rad * Posudba knjižnične građe * Savjeti maturantima oko pronalaženja literature u GISKO-u * Pomoć i priprema učenika za natjecanje * Dramska družina (županijska smotra LiDraNo) * Filmsko-debatni tim, sekcija Multimedija, Prom. tim	Savjeti, sugestije Probe, gluma Izrada scenografije, kostimografije...	Knjižničar	25
	Stručni rad i informacijska djelatnost * Rad u Metel winu; posudba * Vođenje statistike	Stručni rad	Knjižničar	25
	Kulturna i javna djelatnost * Obilježavanje značajnih datuma i obljetnica * Dani hrvatskog jezika * Svjetski dan šuma * Svjetski dan zaštite voda	Izložbe, plakati Debate	Prof. hrv. jezika i knjižničar	8
	Stručno usavršavanje		Knjižničar	25

	* Stručni seminari i skupovi, praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija, Loomen, webinar, PŠŠK			
	Suradnja s ravnateljem i profesorima * Suradnja s profesorima hrvatskog jezika oko obilježavanja Dana hrvatskog jezika * Sastanak Povjerenstva za kvalitetu, aktivnosti u svrhu poboljšanja zadanih područja * Aktivnosti Promidžbenog tima (plakati, brošure, održavanje predavanja po osnovnim školama)	Sugestije, prijedlozi		4
4.	Odgojno-obrazovni rad s učenicima * Posudba * Pripreme za državnu maturu * Pomoć maturantima pri završetku završnih radova * Rad s učenicima koji idu na natjecanje (ispitivanja, kviz) * Rad s učenicima u sekciji Multimedija, zadruge AgroVet * Rad s Dramskom družinom i Filmsko-debatnim timom	Upute, savjeti	Knjižničar	40
	Stručni rad * Nabava i obrada knjižne građe u Metel winu * Vođenje statistike	Stručni rad	Knjižničar	27
	Kulturna i javna djelatnost * HNK * Svjetski dan zdravlja * Hrvatski dan knjige * Svjetski dan knjige * Dan planeta Zemlje * Promidžba po osnovnim školama * Vođenje i ažuriranje mrežne stranice knjižnice	Izložbe, radionice		8
	Stručno usavršavanje * Informativna srijeda, Loomen, webinar * NV, Školski odbor	Stručni skupovi	Knjižničar	8
	Suradnja s profesorima * Suradnja oko obilježavanja važnih datuma izložbama, radionicama, tribina * Aktiv društveno-humanističkih predmeta * Obilazak osnovnih škola u svrhu promidžbe i upisa	Dogovori, sugestije	Knjižničar	3
5.	Odgojno-obrazovni rad s učenicima * Posudba	Sugestije, dogovori	Knjižničar	40

	* Pojačan rad s maturantima, Dramska družina * Završetak rada s maturantima: pisanje popisa dužnika i pojačano razduživanje, pripreme za državnu maturu * Rad s učenicima u sekciji Multimedija, zadruga AgroVet			
	Stručna i informacijska djelatnost * Izrada popisa dugovanja maturanata (knjige, časopisi, udžbenici	Stručni rad	Knjižničar	26
	Kulturna i javna djelatnost * Dan hrvatske državnosti * Svjetski dan nepušenja * Promidžbena djelatnost, Otvorena vrata * Obilazak osnovnih škola u svrhu promidžbe i upisa * HNK, Festival cvijeća	Izložbe, plakati, materijal	Knjižničar u suradnji s profesorima	8
	Stručno usavršavanje * Informativna srijeda, Loomen, webinar * Praćenje stručne i znanstvene literature	Skupovi	Knjižničar	4
	Suradnja s razrednicima maturanata * Poslovi u svezi dugovanja i razduživanja knjižne građe * Državna matura, sastanci ŠIP-a * Sastanak Povjerenstva za kvalitetu, ankete, upitnici	Dogovori	Knjižničar i razrednici	2
6.	Odgojno-obrazovni rad s učenicima * Završetak posudbe za učenike, razduživanj svih učenika * Potraživanje knjiga svih maturanata prije zdavanja svjedodžbi * Sumiranje rada s učenicima	Rad s učenicima	Knjižničar	30
	Stručna i informacijska djelatnost * Izrada statistika * Izrada popisa dugovanja svih učenika * Završetak obrade građe	Stručni rad	Knjižničar	30
	Kulturna i javna djelatnost * Svjetski dan zaštite čovjekove okoline (obilježavanje, panoi, kviz), promidžba, mediji • Vođenje i ažuriranje mrežne stranice knjižnice	Suradnja s prof. geografije i biologije	Knjižničar, profesori	6
	Suradnja s ravnateljem i profesorima * Suradnja i pomoć profesorima	Sastanci	Knjižničar, ravnatelj,	14

	oko završnih ispita * Sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća i stručnim aktivima u školi, Školski odbor * Državna matura, provedba, dežurstvo i sastanci ŠIP-a * Sastanak Povjerenstva za kvalitetu, ocjene područja * Aktiv društveno-humanističkih predmeta, Promidžbeni tim * Sastanci Zadruga AgroVet, sastanci sekcije Multimedija		profesori	
7.	* Sumiranje rezultata rada u knjižnici za ovu školsku godinu * Sređivanje svih statistika i dnevnika rada * Pisanje izvješća: Izvještaj računovotkinji o materijalnom stanju knjižničkog fonda, prinovama, donacijama i vrijednosti fonda; Izvještaj o radu Dramske družine; Izvještaj o radu Aktiva društveno-humanističkih predmeta; Izvještaj o radu Filmsko-debatnog tima, Izvješće Promidžbenog tima, Izvješće s ekskurzije * Godišnji izvještaj o radu školske knjižnice * Planiranje i programiranje za sljedeću školsku godinu * Sastanak ŠIP-a, rezultati državne mature * Sastanak Povjerenstva za kvalitetu, izvješća, ankete * Sastanak Aktiva društveno-humanističkih predmeta * Sastanak Promidžbenog tima, izvješće * Ažuriranje mrežne stranice knjižnice	Rad u knjižnici	Knjižničar	40

PLAN PROIZVODNJE ŠKOL. VJEŽBALIŠTA - plastenik i povrtnjak

VODITELJ: Marin Marić

Školska godina : 2019./2020.

MJESEC	AKTIVNOSTI	BR. SATI	MATERIJALNI UVJETI	MJESTO REALIZACIJE
9. -10.	Obrada tla i gnojidba mineralnim gnojivima plastenika i povrtnjaka Sjetva sjemena salate za uzgoj presadnica, njega presadnica Formiranje gredica, postavljanje cijevi za navodnjavanje, postavljanje folije, Sadnja i njega salate Sjetva cvijeća, sadnja lukovica i cvijeća	P O P O R T I B E I	Traktor, usitnjivač tla, mineralno gnojivo kontejneri, sjeme, supstrat za sadnju, lončići grablje i motike, cijevi za navodnjavanje, folija, alat za bušenje rupa na foliji zaštitna sredstva, Gajbe	Plastenik i povrtnjak
11.- 12.	Njega i berba salate			
1.-2	Sjetva presadnica paprike, rajčica i krastavaca u kontejnere i, začinskog bilja i cvijeća			
2.-4.	Priprema tla i gnojidba za sadnju rajčice, paprike, krastavaca i dr. povrća, formiranje gredica, postavljanje cijevi za navodnjavanje i folije			
3.-5.	Sadnja i njega rajčice, paprike i krastavaca u plastenik, priprema tla, sadnja i njega povrća, cvijeća, začinskog bilja			
5.- 8.	Njega nasada i ubiranje plodova			

Dendrološki rasadnik:

Ovim planom se planira i daljnje aktivnosti u dendrološkom rasadniku: njega i sadnja novih matičnih stabala, uzimanje, sadnja i njega reznica dendrološkog materijala, te sjetva sjemena i njega mladih biljčica dendroloških kultura. Aktivnosti su tijekom cijele godine, a odvijat će se u plasteniku, staklenicima i rasadniku.

PLAN PROIZVODNJE ŠK. VJEŽBALIŠTA - voćnjak, vinograd, ratarske površine

VODITELJ: Marin Marić

Školska godina : 2019./2020.

MJESEC	AKTIVNOSTI	BR. SATI	MATERIJALNI UVJETI	MJESTO REALIZACIJE
9.	Berba jabuka i drugog voća Prerada grožđa	Po potrebi	Gajbe, traktor, ... Vinarija pribor	Voćnjak, vinograd, ratarske površine, vinarija, hladnjača
10.	Gnojidba i zaštita voćnjaka i vinograda		Traktor, plug, rasipač, gnojivo, atomizer, pesticidi	
10.- 4.	Njega vina Rezidba voćnjaka		Vinarija pribor Škare	
3. –5.	Priprema tla i proljetna sjetva, sadnja vinove loze (popuna) rezidba vinove loze		Gnojivo, traktor, rasipač, sjetvospremač SZB, prskalica	
4. – 8.	Suzbijanje korova i zaštita od štetnika i bolesti u voćnjaku i vinogradu i ratar. površinama Ljetna rezidba voćnjaka i vin. loze		Traktor, atomizer, SZB, škare, motika	
6.-8.	Berba trešanja, višanja, bresaka, šljiva, grožđa i jabuka		Gajbe, hladnjača	