POLJOPRIVREDNA I VETERINARSKA ŠKOLA OSIJEK

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE
ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

Osijek, 7. listopad 2020. godine

POLJOPRIVREDNA I VETERINARSKA ŠKOLA OSIJEK

Školski odbor Poljoprivredne i veterinarske škole Osijek, na temelju članka 28. stavak 8. i članka 118. stavak 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13. 152/14., 3/17., 7/17., 68./18., 98/19. i 64/20..) te članka 34. točka 4. Statuta Poljoprivredne i veterinarske škole Osijek, na svojoj 39. sjednici održanoj 7. listopada 2020. godine donio je:

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

Osijek, 7. listopada 2020. godine

SADRŽAJ stranica

I OSNOVNI PODACI O USTANOVI 1
- Obrazovna područja – programi i trajanje obrazovanja po programima 4
II MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE 14
III UČENICI 15
IV DJELATNICI ŠKOLE i njihova zaduženja 16

V ORGANIZACIJA NASTAVE 24
- Općeobrazovni nastavni predmeti 25
- Stručno-teorijski nastavni predmeti 26
- Praktična nastava u školi 28
- Praktična nastava izvan škole 29
- Izborna nastava 34
- Dodatna nastava 34
- Dopunska nastava 42
- Učenici s teškoćama 44
- Plan izvannastavnih (slobodnih) aktivnosti 45
- programi rada 45
-plan učeničke zadruge „AgroVet“ 54
VI KALENDAR RADA ŠKOLE 63
- Kalendar ispitnih rokova 63
- Kalendar državne mature 64
- Kalendar izrade i obrane završnog rada 65

VII PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE 66
VIII PROJEKTI USTANOVE 68
XI SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA 69
X ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI 71

XI OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLE 72
- Nastavničko vijeće 73
- Razredno vijeće 74
- Razredne odjele 81
- Stručna vijeća (aktivi) 110
- Razrednika 114
- Stručno usavršavanje nastavnika 121
- Rad Školskog odbora 122
- Vijeće učenika 123
- Vijeće roditelja 124
- Rad ravnatelja 125
- Rad stručnih suradnika 127
- program rada pedagoga 128
- plan rada Povjerenstva za kvalitetu 130
- plan i program školskog ispitnog povjerenstva i dežurnih nastavnika 131
- građanski odgoj 134
- rad školske knjižnice 134
- rad školske knjižnjičarke 141
Plan proizvodnje školskog vježbališta 143

I. osnovni podaci – tablični prikaz

Naziv i sjedište	**Poljoprivredna i veterinarska škola Osijek**

Adresa **Županija**	**Jadrovska 20** **Osječko-baranjska županija**

Šifra škole	**14-060-507**

Ukupni broj učenika	**213**

Ukupni broj razrednih odjela	**12**
Ukupni broj obrazovnih grupa	**14**

Ukupni broj djelatnika	**46 (2 zamjena)**
Ravnatelj	**1**
Nastavnici	**33 (2 zamjena)**
Stručni suradnici	**2**
Administrativno-tehničko osoblje	**3**
Pomoćno osoblje	**7**

Programi upisani šk.god. 2020./2021.

Obrazovna područja	Programi	Trajanje obrazovanja
Poljoprivreda A	**Poljoprivredni tehničar opći**	**4 godine**
	Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	**4 godine**
	Agrotehničar	**4 godine**
	Poljoprivredni tehničar vrtlar	**4 godine**
Poljoprivreda B **Strojarstvo B**	**Cvjećar**	**3 godine**
	Mehaničar poljoprivredne mehanizacije	**3 godine**
Veterina	**Veterinarski tehničar**	**4 godine**

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Poljoprivredna i veterinarska škola nalazi se u ulici Jadrovska 20, u Osijeku.

Škola radi u jednoj zgradi.

Školska zgrada ima 4.292,32 m2 razvijene građevinske površine te 88.819,oo m2 školskog imanja u vlasništvu Škole. Osim što se Škola preselila na novu lokaciju i u nove prostore, sada ima nove i adekvatne učionice, praktikume, radionice, dvije dvorane , igrališta, novi školski inventar te nastavna sredstva i pomagala.

Ravnatelj škole je Rudi Lukačević (prof.), ravnatelja zamjenjuje Anto Rimac (dipl. ing), predsjednik školskog odbora je Željka Brumerček (profesor), a tajnica je Vesna Gilih (dipl. iur.).

Poljoprivredna i veterinarska škola upisana je u sudski registar kod Trgovačkog suda Osijek pod brojem : Tt-95/161-2 u registarski uložak s matičnim brojem subjekta upisa MBS 030003210.

DJELATNOST

Djelatnost Poljoprivredne i veterinarske škole je:

* Tehničko i stručno obrazovanje na drugoj razini
* Organiziranje poljoprivredne proizvodnje za obavljanje praktične nastave učenika, trgovina na veliko i malo poljoprivrednim proizvodima i proizvodima praktične nastave te organiziranje radionice za praktično-tehničku obuku učenika i usluge radionice trećim osobama.
* Davanje usluge trećim osobama prema djelatnosti škole: strojni park, veterinarstvo, stočarstvo, biljna proizvodnja i dr.
* Djelatnost srednjoškolskog obrazovanja odraslih i to izvođenje Programa za stjecanje srednje stručne spreme, prekvalifikacije, Osposobljavanja i usavršavanja u skladu sa zakonom i rješenjima ministra nadležnog za prosvjetu o odobrenju izvođenja
* Programa srednjoškolskog obrazovanja odraslih za zanimanja u području poljoprivrede, strojarstva i veterine.

Tehničko i stručno srednjoškolsko obrazovanje škola ostvaruje na osnovi propisanog plana i programa i kurikulau sljedećim područjima:

a) poljoprivreda A u programima:
   - poljoprivredni tehničar opći,
   - poljoprivredni tehničar biljne proizvodnje,
   - poljoprivredni tehničar stočarske proizvodnje,
   - poljoprivredni tehničar fitofarmaceut,
   - poljoprivredni tehničar vrtlar.
   - agrotehničar

b) poljoprivreda B u programima:
   - ratar,
   - cvjećar,
   - vrtlar,
   - poljoprivredni gospodarstvenik,
   - voćar-vinogradar-vinar,
   - stočar.

c) poljoprivreda E u programima:
   - pomoćni vrtlar - TES
   - pomoćni cvjećar - TES

d) veterina u programu:
   - veterinarski tehničar

e) strojarstvo u programu:
   - tehničar poljoprivredne mehanizacije,
   - mehaničar poljoprivredne mehanizacije

Programi upisani šk.god. 2020./2021.

Obrazovna područja	Programi	Trajanje obrazovanja
Poljoprivreda A	Poljoprivredni tehničar opći Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut Agrotehničar Poljoprivredni tehničar vrtlar	4 godine 4 godine 4 godine 4 godine
Poljoprivreda B	Cvjećar	3 godine
Strojarstvo B	Mehaničar poljoprivredne mehanizacije	3 godine
Veterina	Veterinarski tehničar	4 godine

Nastavni plan za 1. godinu
Agrotehničar, šk. god. 2020./2021.

Redni broj	**Nastavni predmet**	**Tjedni broj sati** **T + V**	**God. sati po okv. pr. T+V**	**God. s. po izv. pr. - T. VJ. S. PR. N.**	**Ukupno god. s. po izv. pr.**
I PREDMETI OPĆI					
1.	Hrvatski jezik	3	105		105
2.	Strani jezik	2	70		70
3.	Povijest	2	70		70
4.	Geografija	2	70		70
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70		70
6.	Etika/ Vjeronauk- Katolički	1	35		35
7.	Matematika	2	70		70
8.	Fizika	2	70		70
9.	Kemija	2	70		70
Ukupno - opći sadržaji		**18**	**630**		630
II POSEBNI STRUKOVNI DIO					
10.	Agrobotanika	1 + 1	70		70
11.	Tloznanstvo	1 + 2	105		105
12.	Proizvodnja bilja	1 + 2	105		105
13.	Opće stočarstvo	1 + 1	70		70
14.	Anatomija i fiziologija životinja	1 + 1	70		70
15.	Ekološka poljoprivreda i održivi razvoj	1 + 1	70		70
Ukupno strukovni dio		**6 + 8**	**490**		490
Sveukupno		**32**	**1120**		1120

Nastavni plan za 2. godinu
Agrotehničar, šk. god. 2020./2021.

Redni broj	Moduli	Tjedni broj sati T + V	God. sati po okv. pr.	God. s. po izv. pr. - T. VJ. S. PR. N.	Ukupno god. s. po izv. pr.
OBRAZOVNI MODUL					
1.	Hrvatski jezik	3	105		105
2.	Strani jezik	2	70		70
3.	Povijest	2	70		70
4.	Geografija	1	35		35
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70		70
6.	Etika/ Vjeronauk- Katolički	1	35		35
7.	Matematika	2	70		70
8.	Fizika	2	70		70
9.	Kemija	2	70		70
10.	Biologija	2	70		70
11.	Računalstvo	2	70		70
Ukupno - opći sadržaji		**21**	**735**		735
II POSEBNI STRUKOVNI DIO **B1. Obvezni strukovni modul**					
12.	Ratarstvo	1 + 1	70		70
13.	Povrćarstvo	1 + 1	70		70
14.	Hranidba životinja	1 + 1	70		70
15.	Zoohigijena i zdravlje životinja	1 + 0	35		35
16.	Motori i traktori	1 + 1	70		70
		5 + 4	**315**		315
B.2 Izborni strukovni modul					
Upravljanje traktorom		**1 + 1**	**70**		70
Ukupno strukovni dio		**6 + 5**	**385**		385
Sveukupno		**32**	**1120**		1120

Nastavni plan za 3. godinu
Agrotehničar, šk. god. 2020./2021.

Redni broj	Moduli	Tjedni broj sati	God. sati po okv. pr.	God. s. po izv. pr. - T. VJ. S. PR. N.	Ukupno god. s. po izv. pr.
OBRAZOVNI MODUL					
1.	Hrvatski jezik	3	105		105
2.	Strani jezik	2	70		70
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70		70
4.	Etika/ Vjeronauk- Katolički	1	35		35
5.	Matematika	2	70		70
6.	Računalstvo	2	70		70
Ukupno - opći sadržaji		**12**	**420**		420
II POSEBNI STRUKOVNI DIO **B1. Obvezni strukovni modul**					
7.	Opća zaštita bilja	1+1	70		70
8.	Ratarstvo	1+1	70		70
9.	Voćarstvo	1+2	105		105
10.	Vinogradarstvo	1+1	70		70
11.	Govedarstvo	1+1	70		70
12.	Skladištenje,dorada i prerada poljoprivrednih proizvoda	1+0	35		35
13.	Poljoprivredna tehnika u biljnoj proizvodnji	2+1	105		105
14.	Organizacija poljoprivredne proizvodnje	1+0	35		35
		9+7			16
B.2 Izborni strukovni modul					
15.	Samostalno vođenje gospodarstva	1+1	70		70
16.	Fitofarmacija	1+1	70		70
Ukupno strukovni dio		**11+9**			20
Sveukupno		**23+9**	**1120**		1120

Nastavni plan za 4. godinu
Poljoprivredni tehničar opći smjer, šk. god. 2020./2021.

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	God. sati po okv. pr.	God. s. po izv. pr. - T. VJ. S. PR. N.	Ukupno god. s. po izv. pr.
I Zajednički dio					
1.	Hrvatski jezik	3	96		

2.	Strani jezik	2	64		
3.	Politika i gospodarstvo	2	64		
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64		
5.	Etika/ Vjeronauk- Katolički	1	32		
6.	Matematika	2	64		
Ukupno - zajednički dio		**12**	**384**		
II Posebni stručni dio					
7.	Ratarstvo	2	64		
8.	Stočarstvo	2	64		
9.	Voćarstvo	2	64		
10.	Vinarstvo	2	64		
11.	Poljoprivredna mehanizacija	2	64		
12.	Zaštita bilja	2	64		
13.	Tržište	2	64		
14.	Obvezni izborni program: Biokemija	2	64		
15.	Praktična nastava	4	128		
Ukupno stručni dio		**20**	**640**		
Sveukupno		**32**	**1024**		
Stručna praksa			**40**		

Nastavni plan za 1. godinu
Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut, šk. god. 2020./2021.

Redni broj	**Nastavni predmet**	**Tjedni broj sati**	**God. sati po okv. pr.**	**God. s. po izv. pr. - T. VJ. S. PR. N.**	**Ukupno god. s. po izv. pr.**
I Zajednički dio					
1.	Hrvatski jezik	3	105		
2.	Strani jezik	2	70		
3.	Povijest	2	70		
4.	Geografija	2	70		
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70		
6.	Etika/ Vjeronauk- Katolički	1	35		
7.	Matematika	2	70		
8.	Fizika	2	70		
9.	Kemija	2	70		
Ukupno - zajednički dio		**18**	**630**		
II Posebni stručni dio					
10.	Poljoprivredna botanika	2	70		

11.	Zaštita bilja	2	70		
12.	Bilinogojstvo s tloznanstvom	2	70		
13.	Zaštita čovjekova okoliša	2	70		
14.	Praktična nastava	4	140		
Ukupno stručni dio		**12**	**420**		
Sveukupno		**30**	**1050**		
Stručna praksa			**80**		

Nastavni plan za 3. godinu
Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut, šk. god. 2020./2021.

Redni broj	**Nastavni predmet**	**Tjedni broj sati**	**God. sati po okv. pr.**	**God. s. po izv. pr. - T. VJ.PR.N**	**Ukupno god. s. po izv. pr.**
I Zajednički dio					
1.	Hrvatski jezik	3	105		
2.	Strani jezik	2	70		
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70		
4.	Etika/ Vjeronauk	1	35		
5.	Matematika	2	70		
6.	Računalstvo	2	70		
Ukupno - zajednički dio		**12**	**420**		
II Posebni stručni dio					
7.	Zaštita bilja	2	70		
8.	Poznavanje poljoprivrednih kultura	1	35		
9.	Strojevi i alati	1	35		
10.	Ustrojstvo rada u poljoprivrednoj apoteci	1	35		
11.	Skladištenje poljoprivrednih proizvoda	2	70		
12.	Repromaterijal u poljoprivredi	2	70		
13.	Praktična nastava	10	350		
Ukupno stručni dio		**19**	**665**		
Sveukupno		**31**	**1085**		
Stručna praksa			**80**		

Nastavni plan za 4. godinu
Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut, šk. god. 2020./2021.

Redni broj	**Nastavni predmet**	**Tjedni broj sati**	**God. sati po okv. pr.**	**God. s. po izv. pr. - T. VJ. S. PR. N.**	**Ukupno god. s. po izv. pr.**

I Zajednički dio					
1.	Hrvatski jezik	3	96		
2.	Strani jezik	2	64		
3.	Politika i gospodarstvo	2	64		
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64		
5.	Etika/ Vjeronauk	1	32		
6.	Matematika	2	64		
Ukupno - zajednički dio		**12**	**384**		
II Posebni stručni dio					
7.	Zaštita bilja	3	96		
8.	Strojevi i alati	2	64		
9.	Ustrojstvo rada u poljoprivrednoj apoteci	2	64		
10.	Repromaterijal u poljoprivredi	2	64		
11.	Praktična nastava	12	384		
Ukupno stručni dio		**21**	**672**		
Sveukupno		**33**	**1056**		
Stručna praksa			**40**		

Nastavni plan za 1. godinu
Cvjećar, šk. god. 2020./2021.

U sklopu projekta EU Modernizacija školskih kurikuluma u strukovnim školama u skladu s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom i potrebama tržišta – faza II izrađen je novi kurikulum (program) za zanimanje cvjećar koji će se provoditi u ovoj školskoj godini u programu praktične nastave.

Redni broj	**Nastavni predmet**	**Tjedni broj sati**	**God. sati po okv. pr.**	**God. s. po izv. pr. - T. VJ. S. PR. N.**	**Ukupno god. s. po izv. pr.**
I Zajednički dio					
1.	Hrvatski jezik	3	105		
2.	Strani jezik	2	70		
3.	Povijest	2	70		
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70		
5.	Etika/ Vjeronauk- Katolički	1	35		
6.	Matematika	1	35		
Ukupno - zajednički dio		**11**	**385**		
II Posebni stručni dio					
7.	Cvjećarstvo	3	105		
8.	Dendrološke vrste za aranžiranje	1	35		
9.	Aranžiranje	2	70		

10.	Praktična nastava	14	490		
Ukupno stručni dio		**20**	**700**		
Sveukupno		**31**	**1085**		
Stručna praksa			**80**		

Nastavni plan za 1. godinu
Mehaničar poljoprivredne mehanizacije,
šk. god. 2020./2021.

Redni broj	**Nastavni predmet**	**Tjedni broj sati**	**God. sati po okv. pr.**	**God. s. po izv. pr. - T. VJ. S. PR. N.**	**Ukupno god. s. po izv. pr.**
I Zajednički dio					
1.	Hrvatski jezik	3	105		105
2.	Strani jezik	2	70		70
3.	Povijest	2	70		70
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70		70
5.	Etika/ Vjeronauk- Katolički	1	35		35
6.	Matematika	2	70		70
7.	Računalstvo	2	70		70
Ukupno - zajednički dio		**14**	**490**		490
II Posebni stručni dio					
7.	Tehnička mehanika	3	105		105
8.	Tehnički materijali	3	105		105
9.	Obrada materijala	3	105		105
10.	Tehničko crtanje i elementi strojeva	2	70		70
11.	Tehnologija poljoprivredne proizvodnje	2	70		70
	Praktična nastava obrade materijala (uključeni sadržaji zaštite na radu i ekologije)	7	245		245
Ukupno stručni dio		**20**	**700**		700
Sveukupno		**34**	**1190**		1190
Stručna praksa			**182**		182

Nastavni plan za 1. godinu
Poljoprivredni tehničar vrtlar, šk. god. 2020./2021.

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	God. sati po okv. pr.	God. s. po izv. pr. - T. VJ. S. PR. N.	Ukupno god. s. po izv. pr.
I Zajednički dio					
1.	Hrvatski jezik	3	105		105
2.	Strani jezik	2	70		70
3.	Povijest	2	70		70
4.	Geografija	2	70		70
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70		70
6.	Etika/ Vjeronauk-Katolički	1	35		35
7.	Matematika	2	70		70
8.	Fizika	2	70		70
9.	Kemija	2	70		70
Ukupno - zajednički dio		**18**	**630**		630
II Posebni stručni dio					
10.	Poljoprivredna botanika	2	70		70
11.	Latinski jezik	2	70		70
12.	Temelji vrtlarstva	4	140		140
13.	Likovna umjetnost u vrtlarstvu	2	70		70
14.	Praktična nastava	4	140		140
Ukupno stručni dio		**14**	**490**		490
Sveukupno		**32**	**1120**		1120
Stručna praksa			**80**		80

Nastavni plan za 1. godinu
Veterinarski tehničar, šk. god. 2020./2021.

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	God. sati po okv. pr.	God. s. po izv. pr. - T. VJ. S. PR. N.	Ukupno god. s. po izv. pr.
I Opći sadržaji					
1.	Hrvatski jezik	3	105		
2.	Strani jezik	2	70		
3.	Latinski jezik	2	70		
4.	Povijest	2	70		
5.	Geografija	2	70		
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70		
7.	Matematika	2	70		

8.	Fizika	2	70		
9.	Kemija	2	70		
10.	Biologija	2	70		
11.	Računalstvo	2	70		
12.	Etika/ vjeronauk	1	35		
Ukupno - opći sadržaji		**24**	**840**		
II Strukovni sadržaji		T + V			
13.	Uvod u veterinarsku struku	2	70		
14.	Uzgoj domaćih životinja	1 + 1	70		
15.	Anatomija i patologija	1 + 1	70		
16.	Praktična nastava	3	105		
Ukupno strukovni sadržaji		**9**	**315**		
Sveukupno		**33**	**1155**		

Nastavni plan za 2. godinu
Veterinarski tehničar, šk. god. 2020./2021.

Redni broj	**Nastavni predmet**	**Tjedni broj sati** **T + V**	**God. sati po okv. pr.**	**God. s. po izv. pr. - T. VJ. S. PR. N.**	**Ukupno god. s. po izv. pr.**
I Opći sadržaji					
1.	Hrvatski jezik	3	105		
2.	Strani jezik	2	70		
3.	Latinski jezik	1	35		
4.	Povijest	2	70		
5.	Geografija	1	35		
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70		
7.	Matematika	2	70		
8.	Fizika	2	70		
9.	Kemija	2	70		
10.	Biologija	2	70		
11.	Računalstvo	2	70		
12.	Etika / Vjeronauk	1	35		
Ukupno - opći sadržaji		**22**	**770**		
II Strukovni sadržaji		T + V			
13.	Uzgoj domaćih životinja	1 + 1	70		
14.	Anatomija i patologija	2 + 2	140		
15.	Funkcije životinjskog organizma	2 + 1	105		
16.	Praktična nastava	0 + 3	105		
Ukupno strukovni sadržaji		**5 + 7**	**420**		
Sveukupno		**34**	**1190**		

Nastavni plan za 3. godinu
Veterinarski tehničar, šk. god. 2020./2021.

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati T + V	God. sati po okv. pr.	God. s. po izv. pr. - T. VJ. S. PR. N.	Ukupno god. s. po izv. pr.
I Opći sadržaji					
1.	Hrvatski jezik	3	105		
2.	Strani jezik	2	70		
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70		
4.	Matematika	2	70		
5.	Fizika	1	35		
6.	Kemija	1	35		
7.	Biologija	2	70		
8.	Etika / Vjeronauk	1	35		
Ukupno - opći sadržaji		**14**	**490**		
II Strukovni sadržaji		T + V			
9.	Uzgoj domaćih životinja	1 + 1	70		
10.	Osnove parazitskih bolesti	2 + 1	105		
11.	Lovstvo	1,5+0,5	70		
12.	Lijekovi i otrovi	1 + 1	70		
13.	Animalna higijena	1 + 1	70		
14.	Male životinje	2 + 1	105		
15.	Mikrobiologija i zarazne bolesti	2 + 1	105		
17.	Praktična nastava	0 + 3	105		
Ukupno strukovni sadržaji		**10,5+9,5**	**700**		
Sveukupno		**34**	**1190**		

Nastavni plan za 4. godinu
Veterinarski tehničar, šk. god. 2020./2021.

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati T + V	God. sati po okv. pr.	God. s. po izv. pr. - T. VJ. S. PR. N.	Ukupno god. s. po izv. pr.
I Opći sadržaji					
1.	Hrvatski jezik	3	96		
2.	Strani jezik	2	64		
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64		
4.	Matematika	2	64		
5.	Fizika	1	32		
6.	Kemija	1	32		
7.	Biologija	1	32		
8.	Politika i gospodarstvo	1	32		
9.	Etika / Vjeronauk	1	32		
Ukupno - opći sadržaji		**14**	**448**		
II Strukovni sadržaji		T + V			
10.	Uzgoj domaćih životinja	1 + 1	64		

12.	Unutarnje bolesti domaćih životinja	2 + 1	96		
13.	Mikrobiologija i zarazne bolesti	2 + 1	96		
14.	Porodiljstvo i umjetno osjemenjivanje	2 + 1	96		
15.	Osnove kirurgije	2 + 1	96		
16.	Higijena namirnica animalnog porijekla	2 + 1	96		
17.	Praktična nastava	0 + 2			
Ukupno stručni dio		**11 + 8**	**608**		
Sveukupno		**33**	**1056**		

II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE

Škola djeluje u jednoj zgradi i ima ukupno 14 učionica na 4.292,30m2 u zatvorenom prostoru. Škola ima 10 specijaliziranih učionica (638,50 m2), 2 laboratorija, odnosno praktikuma (82,80 m2), 1 informatičku učionicu (64 m2), 1 radionicu (126,72 m2), 7 nastavničkih kabineta (143 m2), 1 dvoranu za tjelesni odgoj (783 m2), drugu dvoranu (137,05 m2), knjižnicu i čitaonicu (110,15 m2), 2 igrališta (1792 m2), hladnjača, 1 plastenik (400 m2), dva staklenika (80 m²) i školsko imanje na 88.819,00 m2.

Sve učionice, praktikumi, radionica, dvorana i knjižnica opremljene su novim školskim inventarom te nastavnim sredstvima i pomagalima. U novoj se zgradi nalaze i zbornica te uredski prostori namijenjeni ravnatelju, pedagogu, tajnici, pravnici i računovotkinji.

Školsko imanje koristi se kao školski praktikum za obavljanje dijela praktične nastave i iznosi 88.819,00 m². Na površini od 2,8 ha posađeno je 1 ha jabuka, 1 ha kolekcija voćaka, 0.8 ha vinograda (kolekcija stolnog i vinskog grožđa) i postavljena je agrometeorološka stanica u voćnjaku. U plasteniku od 400 m2 uzgajamo povrće, a škola još od prije posjeduje staklenike veličine 80 m2, a izgrađen je i ribnjak veličine 450 m2.

Poljoprivredna mehanizacija koju sada posjedujemo je relativno obnovljena, traktora kojeg smo dobili koncem 2011. godine od Osječko-baranjske županije koristimo je za ratarsku proizvodnju na poljoprivrednom školskom vježbalištu isključivo u edukacijske svrhe naših učenika kao i mehanizacija koju smo dobili od ministarstva poljoprivrede u sklopu promocije i jačanja kompetencija strukovnih zanimanja 2017. projekta „Zelena vizija“ u vrijednosti 378,475 kuna.

III. UČENICI

a) tablični prikaz broja učenika i odjela za šk.g.2020./21.

RZREDI	ODJELI	UČENIKA		PONAVLJAČA		ODLIČNIH		S TEŠKOĆAMA	POSEBNI ODJELI	NACIONALNE MANJINE
		UKUPNO	DJEV.	UKUPNO	DJEV.	UKUPNO	DJEV.			
1. RAZRED	1.AT	18	7	1	0	2	1	1	0	0
	1.VT	20	18	0	0	10	8	3	0	0
	1.PTF	5	2	0	0	0	0	0	0	0
	1.PTV	5	1	0	0	1	0	3	0	0
	1.C	7	6	0	0	1	0	4	0	0
	1.MPM	8	0	0	0	0	0	2	0	0
2. RAZRED	2.AT	18	8	0	0	2	1	2	0	0
	2.VT	24	17	0	0	4	3	0	0	0
3. RAZRED	3.AT	11	4	0	0	2	2	0	0	0
	3.PTF	20	8	0	0	2	1	0	0	0
	3.VT	23	18	0	0	7	6	2	0	0
4. RAZRED	4.PTO	18	2	0	0	1	1	2	0	0
	4.PTF	10	8	0	0	3	2	2	0	0
	4.VT	26	17	0	0	7	6	1	0	0
UKUPNO		213	115	1	0	42	31	22	0	0

4) prikaz broja učenika po programima u razredima

ZANIMANJE	TRAJANJE OBRAZOV.	1.RAZRED		2.RAZRED		3.RAZRED		4.RAZRED	
		ODJELA	UČENIKA						
AGROTEHNIČAR	4	1	18	1	18	1	11	0	0
POLJ.TEHNIČAR FITOFARMACEUT	4	05	5	0	0	1	20	1	10
POLJ. TEHNIČAR VRTLAR	4	05	5	0	0	0	0	0	0
POLJ. TEHNIČAR OPĆI	4	0	0	0	0	0	0	1	18
VETERINARSKI TEHNIČAR	4	1	20	1	24	1	23	1	26
CVJEĆAR	3	0.5	7	0	0	0	0	-	-
MEHANIČAR POLJ. MEHANIZACIJE	3	0.5	8	0	0	0	0	-	-
TROGODIŠNJI UKUPNO	-	1	15	0	0	0	0	-	-
ČETVEROGODIŠNJI UKUPNO	-	3	48	2	42	3	54	3	54
SVEUKUPNO	-	4	63	3	42	4	54	3	54

IV. Djelatnici Poljoprivredne i veterinarske škole i njihova tjedna zaduženja

Br.			Ime i prezime	Zvanje	Str. spr.	Nastavni predmeti	Sati tj.	Sati n.o.o.r.	Rad. odn. O/N
1.	**Ravnatelj**	1.	Rudi Lukačević	prof. TZK	VSS	ravnatelj	40		N
2.	**Stručni suradnici**	1.	Anto Rimac	dipl. ing. prof. stručnih predmeta	VSS	pedagog	40		N
3.		2.	Irena Ostrički	prof. hrv. jezika i stručni suradnik knjižničar savjetnik	VSS	Knjižničar	40		N
4.	**Nastavnici**	1.	Maksimilijana Vlašić Usvojiteljski dopust	Prof.hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik 18 Razrednik: 2	40	20	N
5.		2.	Ivan Aničić	Prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik 18 : 2vt, 1at, 1.vt,, 2vt, 3vt, 4vt, 4ptf, **Razrednik 4.vt ,2** dodatna za d.m 1	40	20+1 p.n	N
6.		3	Kristina Stipić Zamjena za M. Vlašić	Mag.edu.hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik 15 : 1ptf/ptv, 2at, 3at, 3ptf, 4pto **Razrednik 4.pto 2**	29	15+2 p.n	O
7.		4.	Domagoj Berečić Zanjena za M. Vlašić-hrvatski Zamjena za D. Kresnika- geografija	Mag.edu. hrvatskog jezika i književnosti i povjesti	VSS	Hrvatski jezik 3 : 1c/mpm Geografija 8 : 1at,,1vt, 1ptf/ptv, 2at, 2vt Povijest 2 : 1c/mpm	6 14,5 3,5 24	3 8 2 13	O
8.		5.	Snježana Stivaničević	prof. engleskog i njemačkog jezika	VSS	Engleski jezik 14 : 1vt. 2vt, 2at, 3at, 3ptf ,4ptf, 4pto, Njema,čki jezik 2: 4vt, **Razrednik 2at 2** dodatna engleski 1 : -pripreme za d.m. svi 4.razredi Izvannastavne aktivnosti Erasmus+ 2	40	21	N

9.		6	Željka Brumerček	prof. engleskog i njemačkog jezika profesor mentor	VSS	Engleski jezik 10: 1at, 1ptf/ptv, 1c/mpm, 3vt, 4vt, Njemački jezik 6 : 1at/vt, 2at/vt, 4pto, Dodatna njemački 1 : -pripreme za d.m. svi 4.razredi Ispitni koordinator: 4 **Razrednik: 1c//mpm 2**	40	21+2 p.n.	N
10.		7.	Ive Zubčić	Prof. latinskog i grčkog j.	VSS	Latinski jezik 3: 1vt,2vt	6	3	N
11.		8.	Verena Dagmar Kušenić	Prof. matematike i informatike	VSS	Matematika 16: 1at,2vt,3vt,3at, 3ptf, 4vt, 4ptf, 4pto, +1 dodatna pripreme za d.m. Satničar 4	40	20 +1pn	N
12.		9.	Karmela Mijić	prof. matematike i informatike	VSS	Računalstvo 12 :1vt, 1mpm, 2at,2vt,3at,3ptf, Matematika 5: 1ptf/ptv, 1c, 1mpm	32	17	N
13.		10.	Marija Lacković	prof. matematike i fizike	VSS	Matematika 4: 1at, 1vt	8	4	N
14		11.	Sanda Varvodić	prof. fizike i informatike	VSS	Fizika 12 : 1at ,1vt, 1ptf/ptv,2at,2vt,3vt,4vt	22	12	N
15.		12.	Marcela Dodig	prof. biologije i kemije	VSS	Kemija 12: 1at,1ptf,/ptv,1vt,2at.2vt,3vt,4vt Dopunska 3 Biokemija-izborni 4pto 2 Poljoprivredna botanika 1ptfptv 2 **Razrednik: 2 vt 2,** Tri i više predmeta 1	40	22	N
16.		13.	Larisa Hosu	prof. biologije i kemije	VSS	Biologija 9 : 1vt,2vt,2at ,3vt,4vt **Razrednik 1vt 2** Sindikalni povjerenik 3	24	13	N
17.		14.	Nikola Balajić	prof. TZK	VSS	TZK 24 Svi razredi	40	22 +2 p.n.	N
18.		15.	Margareta Vučak Roditeljski-rad pola radnog vremena	prof. povijesti i njemačkog	VSS	Povijest 10 : 1at,1vt, 1ptf/ptv,,2at,,2vt	26 20	14 10	N

19.		16.	Damir Kresnik bolovanje	prof. zemljopisa	mr.sci	Geografija 8 : 1at,,1vt, 1ptf/ptv, 2at, 2vt	16,5	9	N
20.		17.	Željko Komlenac	prof. filozofije i grčkog jezika	VSS	Etika 12 Latinski 2: 1ptv	23 4	12 2	N
21.		18.	Sanja Farkaš	dipl. teolog	VSS	Vjeronauk 3 : 2at,2vt,4vt	5,7	3	N
22.		19.	Dejan Čaplar	dipl. teolog	VSS	Vjeronauk 9	17	9	N
23.		20.	Željka Jukić	dipl. oec.	VSS	Politika i gospodarstvo 5 : 4pto,4ptf,4vt Tržište 2 :4pto Dodatna 1	15	8	N
24.		21.	Vesna Miličić	dipl. ing. poljoprivrede rat. smjer	VSS	Proizvodnja bilja 5 (1+2+2) :1at Ratarstvo 7: 2at,, 3at, 4pto Skladištenje, dorada i obrada polj. pro. 2: 3at Ustroj rada u polj. apot. 3:3ptf,4ptf Skladištenje polj. proizvo 2:3ptf Bilinogojstvo s tloznanstvom 2: 1ptf Tehnologija polj. Proizvodnje 2 : 1mpm Tri i više predmeta 1	40	22 +1pn	N
25.		22.	Željka Jambrović	dipl. ing. agronomije zaštite bilja profesor mentor	VSS	Zaštita bilja **9**: 1 ,3 i 4 ptf, , 4 pto Fitofarmacija 2: 3at Tloznanstvo 5 (1+2+2) : 1at Zaštita čovjekova okoliša 2 :1ptf, Opća zaštita bilja 2: 3at, **Razrednik 4ptf 2** Tri i više predmeta 1	40	22 + 1pn	N

26.		23	Viktorija Alagić	dipl. ing. poljoprivrede voćar vinogradar profesor savjetnik	VSS	Agrobotanika 2 (1+1 grupa a): 1at Voćarstvo 5: 3at, 4pto Povrćarstvo 3: 2at, Vinogradarstvo 2: 3at, Vinarstvo 2 : 4pto Repromaterijali u poljo. 2 :3ptf Aranžiranje 2 : 1c Dendrološke vrste za aranžiranje 1: 1c Stru. voditelj učeničke zadruge: 2 tri i više predmeta 1		22 +1pn	N
27.		24.	Gorana Spajić	Dipl.ing. poljoprivrede Vrtlarstvo i oblikovanje pejzaža	VSS	Cvjećarstvo 3 :1c Likovna umjetnost u vrtlarstvu 2: 1ptv Temelji vrtlarstva 4 : 1ptv Poznavanje polj. kultura 1 : 3ptf Praktična nast. 9 : 1c 4: 1ptv **razrednik 2 : 1ptf/ptv** Tri i više predmeta 1	40	25 +1pn	N
28.		25.	Anđelko Jerković	dipl. ing. poljoprivrede strojarski smjer	VSS	Tehnička mehanika 3: 1mpm Tehnički materijali 3: 1mpm Tehničko crtanje i elementi strojeva 2 : 1mpm Motori i traktori 2: 2at Upravljanje traktorom 2 : 2at Poljoprivredna tehnika u biljnoj proizvodnji 3 : 3at Polj. mehanizacija 2 : 4 pto Strojevi i alati 3: 3 i 4 ptf Promet i vožnja 1: 3pto Praktična nastava 4: 3pto b grupa Tri i više predmeta 1 **Razrednik 3at 2**	40	22 +1pn	N

39.		26.	Marin Marić	mag.ing.poljoprivrede	VSS	Praktična nastava 5: 4ptf,, Ekološka poljoprivreda i održivi razvoj 3 : 1at Samostalno vođenje gospodarstva 2: 3at Organizacija polj. pro. 1 : 3at Repro materijali u polj. 2: 4ptf Vježbe: -Opće stočarstvo 1at –grupa b:1 -Hranidba životinja 2at-gru. b: 1 Vod. polj. škol. vježbališta **6** **Razrednik: 1at 2** Tri i više predmeta 1	40	24	N
30.		27.	Marijan Plaščak	dipl. ing poljoprivrede strojarski smjer	VSS	Praktična nastava 13: 1. i 3. ptf, 4.pto Praktična nastava obrade materijala 5: 1mpm Obrada materijala 3 : 1mpm Zaštita na radu : 1 Vježbe: -upravljanje traktorom 1: 2at -motori i traktori 1: 2at **Razrednik 3ptf 2** Povjerenik zaštite na radu 2	40	26 +2pn	N
31.		28.	Verena Rennich	dr. vet. med.	VSS	Unutar. bol. dom. živ. 3: 4vt Osnove parazitskih bol. 2+2: 3vt Anatomija i patologija 3+5: 1 i 2 vt Male životinje 3: 3vt Mikrobiologija i zar.bol 3: 4vt Tri i više predmeta 1	40	22	N

32.		29.	Kristinka Baglama	dr. vet. med.	VSS	Osnove kirurgije 2+2: 4vt Mikrob. i zar. bolesti 2+2 : 3vt Funkcije živ. organ. 2+2: 2vt Porodilj. i umj. osjem. 2+2: 4vt Praktična nastava 5: 1. i 4 vt-grupa b Tri i više pred. 1 Vod. međužup.str. vjeće 1	40	23	N
33.		30.	Dinko Kralik	dr. vet. med.	VSS	Uvod u vet. struku 1+2: 1vt Animalna higijena 1+2: 3vt Lovstvo 2 : 3vt Hig. namir. ani. pori. 2+2: 4vt Lijekovi i otrovi 2 : 3vt Praktična nastava u školi 8 Prakt. nast. izvan škole 1 Tri i više predmeta 1 **Razrednik 3vt 2**	40	25	N
34.		31.	Branka Dubravac	dipl. ing. poljoprivrede stočar profesor mentor	VSS	Stočarstvo 2: 4 pto Uzgoj dom. životinja 10: 1,2,3 i 4 vt Opće stočarstvo 1+1 : 1at Anatomija i fiziologija živo. 1+1+1: 1at Hranidba životinja 2: 2at Zoohigijena i zdravlje živ. 1: 2at Govedarstvo 1+1 : 3at Tri i više predmeta 1	40	22 +1pn	N

35.		32.	Dražen Ivo Suradnik u nastavi	poljoprivredni tehničar	SSS	Suradnik u nastavi: Praktična nastava 11 sati: (1ptf 2,5; 3ptf 6; 4pto 2,5) Vježbe 21 sat: 1at: agrobotanika Proizvodnja bilja Ekološka poljoprivreda i održivi razvoj 2at: povrčarstvo 3at: voćarstvao Vinogradarstvo Samostalno vođenje gospo 4pto: voćarstvo Vinarstvo. 3ptf: zaštita bilja Skladištenje polj. proizvoda 4ptf: zaštita bilja 1ptv: temelji vrtlarstva 1c : cvječarstvo aranžiranje 1mpm: tehnologija polj. proizvodnje	40	32	N

36.		33.	Božo Ervačić Suradnik u nastavi	poljoprivredni tehničar	SSS	Suradnik u nastavi: Praktična nastava 18 sati: (1c 7, , 1ptfv 4, 1mpm 4, 4ptf 3) Vježbe 14 sati: 1at : tloznanstvo 2at: ratarstvo Upravljanje traktorom Motori i traktori 3at: ratarstvo Opća zaštita bilja fitofarmacija 3ptf: strojevi i alati 4ptf: strojevi i alati 1mpm: tehnologija crtanja i elementi strojeva Obrada materijala Tehnička mehanika Tehnički materijali	40	32	N
	Ostali								
37.	**Administrativno-tehnički**	1.	Vesna Gilih	dipl. pravnik	VSS	tajnik	40		N
38.		2.	Ana Lučić	dipl. ekonomist	VSS	voditelj računovodstva	40		N
39		3..	Biserka Pešić	upravni tehničar	SSS	administrator	40		N
40.	**Pomoćni poslovi**	1.	Slavica Albert	polj. tehničar	SSS	domar	40		N
41.		2.	Franjo Zovko	Strojarski tehničar	SSS	domar	40		N
42.		3.	Jozefina Babić	osnovna škola	NKV	spremačica	40		N
43.		4.	Ljubica Plučinski	Osnovna škola	NKV	spremačica	40		N
44.		5.	Jadranka Prašnjak	Vrtlar IV stupanj	SSS	spremačica	40		N
45.		6.	Marina Šimić	prodavač	SSS	spremačica	40		N
46.		7.	Anica Tomas	Osnovna škola	NKV	spremačica	40		N

V. ORGANIZACIJA NASTAVE

A) Organizacija nastave prema broju radnih dana u tjednu

Nastava je organizirana u petodnevnom radnom tjednu osim za pojedine razrede, koji zbog velikog tjednog opterećenja imaju određeni broj subota za praktičnu nastavu odnosno veterinarski tehničari za stručnu praksu. Radne subote koristit će se prema potrebi i za nadoknadu teoretske nastave za ostale razrede ukoliko to bude iz opravdanih razloga potrebno. Dodatna nastava iz hrvatskog jezika, engleskog jezika , njemačkog jezika i matematike za sve četvrte razrede održavati će se redovnoj satnici tjedna ili subotom nastavom na daljinu jer nam prostorni i organizacijski nije moguće organizirati nastavu u pet radnih dana.

B) Organizacija nastave prema dnevnom radu

Nastava se održava u dvije smjene:
A smjena su: prvi (I) i treći (III) razredi osim III AT
B smjena su: drugi (II) i četvrti (IV) razredi i III AT
Smjene se mijenjaju tjedno. Jutarnja smjena počinje u 8 sati, a sedmi sat završava u 13:55 sati. Poslijepodnevna smjena počinje u 14 sati, a završava u 19:05 sati (0 sat počinje u 13:10 sati). Odmori su 5 minuta, a između 3. i 4. sata odmor traje 15 minuta.

Zbog teškoća velikog broja sati tjedno nastave, te bifurkacije u nastavi stranih jezika i vjeronauka i etike učenici imaju dnevno i 7 sati nastave (vodi se računa da nemaju više od 6 sati teoretske nastave).

C) Organizacija nastave prema sadržaju

- općeobrazovni nastavni predmeti
- stručno-teorijski nastavni predmeti
- praktična nastava u školi
- praktična nastava izvan škole

- u prilogu tabli

Općeobrazovni nastavni predmeti

Popis predmeta		Br. sati po pred.	Razredi													Ukup. po pred.
			1. AT	1. PTF/ PTV	1. VT	1. C/ MPM	2. AT		2. VT	3. AT	3. PTF	3. VT	4. PTO	4. PTF	4. VT	
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3	3	3		3	3	3	3	3	3	3	36
2.	Engleski jezik	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	24
3.	Njemački jezik	2	1	0	1	0	1		1	0	0	0	2	0	2	8
4.	Latinski jezik	1-2	-	0+2	2	-	-		1	-	-	-	-.	-	-	5
5.	Fizika	1-2	2	2	2	-	2		2	-	-	1	-	-	1	12
6.	Kemija	1-2	2	2	2	-	2		2	-	-	1	-	-	1	12
7.	Biologija	1-2	-	-	2	-	2		2	-	-	2	-	-	1	9
8.	Matematika	1-2	2	2	2	1+2	2		2	2	2	2	2	2	2	25
9.	Povijest	2	2	2	2	2	2		2	-	-	-	-	-	-	12
10.	Geografija	1-2	2	2	2	-	1		1	-	-	-	-	-	-	8
11.	TZK	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	24
12.	Računalstvo	1-2	-	-	2	2	2		2	2	2	-	-	-	-	12
13.	Etika *	1*	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	12
14.	Vjeronauk katolički *	1*	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	12
15.	Politika i gosp.	1-2	-	-	-	-	-		-	-	-	-	2	2	1	5
	Ukupno		20	21	26	16	23		24	13	13	15	15	13	17	
											Ukupno sati općeobrazovnih predmeta					**216**

Stručno-teorijski nastavni predmeti

Popis predmeta		Ukup. po pred.														
		1. AT	1. PTF	1. PTV	1. VT	1. C	1. MPM	2. AT	2. VT	3. AT	3. PTF	3. VT	4. PTO	4. PTF	4. VT	
1.	Agrobotanika	1+1+1			-			-	-		-	-	-	-	-	3
2.	Tloznanstvo	1+2+2														5
3.	Motori i traktori	-			-			1+1+1	-		-	-	-	-	-	2
4.	Cvjećarstvo	-			-	3		-	-		-	-	-	-	-	3
5.	Dendrološke vrste za aranžiranje					1										1
6.	Aranžiranje					2										2
7.	Tehnička mehanika						3									3
8.	Tehnički materijali						3									3
9.	Obrada materijala						3									3
10.	Tehničko crtanje i elementi strojeva						2									2
11.	Tehnologija poljoprivredne proizvodnje						2									2
12.	Skladištenje polj. proizvoda	-			-			-	-		2	-	-	-	-	2
13.	Tržište	-			-			-	-		-	-	2	-		2
14.	Ratarstvo	-			-			1+1+1	-	1+1	-	-	2	-	-	6
15.	Ustroj rada u polj. apoteci	-			-			-	-		1	-	-	2		3
16.	Zaštita bilja	-	2		-			-	-		2	-	2	3	-	11
17.	Vinogradarstvo	-			-			-	-	1+1	-	-	-	-	-	2
18.	Voćarstvo	-			-			-	-	1+2	-	-	2	-	-	4
19.	Poznavanje polj. kultura	-			-			-	-		1	-	-	-	-	2
20.	Zašt. čovj. okoli	-	2		-			-	-		-	-	-	-	-	2
21.	Poljoprivredna botanika		2	2												4
22.	Bilinogojstvo		2													
23.	Temelji vrtlarstva			4												4

24.	Likovna umjetnost u vrtlarstvu			2												2
25.	Povrćarstvo	-			-			1+1+1	-		-	-	-	-	-	3
26.	Vinarstvo	-			-			-	-		-	-	2	-	-	2
27.	Repromaterijali u poljoprivredi	-			-			-	-		2	-	-	2	-	4
28.	Fitofarmacija*	-			-			-	-	1+1	-	-	-	-	-	2
29.	Biokemija.*	-			-			-	-		-	-	2	-	-	2
30.	Strojevi i alati	-			-			-	-		1	-	-	2	-	3
31.	Poljoprivredna mehanizacija	-			-			-	-		-	-	2	-	-	2
32.	Ekološka poljoprivreda i održivi razvoj	1+1+1			-			-	-		-	-	-	-	-	3
33.	Upravljanje traktorom*	-			-			1+1+1	-		-	-	-	-	-	3
34.	Proizvodnja bilja	1+2+2			-			-	-		-	-	-	-	-	5
35.	Hranidba životinja				-			1+1+1	-		-	-	-	-	-	3
36.	Opća zaštita bilja									1+1						2
37.	Skladištenje, dorada i obrada polj. proizvoda									1						1
38.	Organizacija poljoprivredne proizvodnje									1						1
39.	Samostalno vođenje gospodarstva									1+1						2
41.	Poljoprivredna tehnika u biljnoj proizvodnji									2+1						3
42.	Porodilj.i umj. osjemenjivanje	-			-			-	-		-	-	-	-	2+1+1	4
43.	Mikrobiologija i zarazne bolesti	-			-			-	-		-	2+1+1	-	-	2+1	7
	Hig. namirnica animal. porijek.	-			-			-	-		-	-	-	-	2+1+1	4
44.	Animalna higijena	-			-			-	-		-	1+1+1	-	-	-	3
45.	Lovstvo	-			-			-	-		-	2	-	-	-	2

46.	Unut. bolesti domaćih živ.	-			-			-	-		-	-	-	-	3	3
47.	Osnove parazit. bolesti	-			-			-	-		-	2+1+1	-	-		4
48.	Anatomija i patologija	-			1+1+1			-	3+1+1		-	-	-	-	-	8
49.	Male životinje	-			-			-	-		-	3	-	-	-	3
50.	Osnove kirurg.	-			-			-	-		-	-	-	-	2+1+1	4
51.	Lijekovi i otr.	-			-			-	-		-	2	-	-	-	2
52.	Funkcije živ. organizma	-			-			-	2+1+1		-	-	-	-	-	4
53.	Uvod u vet. struku	-			1+1+1			-	-		-	-	-	-	-	3
54.	Uzgoj domaćih životinja	-			1+1			-	2		-	1+1+1	-	-	1+1+1	10
55.	Stočarstvo	-			-			-	-		-	-	2	-	-	4
56.	Govedarstvo									1+1						2
57.	Opće stočarstvo	1+1+1														3
58.	Anatomija i fiziologija životinja	1+1+1														3
59.	Zoohigijena i zdravlje životinja							1								1
	Popis predmeta	**1. AT**	**1. PTF**	**1. PTV**	**1. VT**	**1. C**	**1. MPM**	**2. AT**	**2, VT**	**3. AT**	**3. PTF**	**3. VT**	**4. PTO**	**4. PTF**	**4. VT**	
	Ukupno	22	8	8	8	6	13	16	11	20	9	21	16	9	21	**188**

Praktična nastava u školi

	1. AT	**1. PTF**	**1. PTV**	**1. C**	**1. MPM**	**1. VT**	**2. AT**	**2. VT**	**3. AT**	**3. PTF**	**3. VT**	**4. PTO**	**4. PTF**	**4. VT**	**UKUPNO**
Broj sati po programu	**0**	**4**	**4**	**14**	**7**	**3**	**0**	3	**0**	10	3	4	12	2	
Od toga u Školi	0	**2,5**	**4**	**7**	**4,2**	**3**	**0**	**1**	**0**	**6**	**1**	**2,5**	**2,8**	**2**	
Broj učenika	18	5	5	7	8	20	18	24	11	20	23	18	10	26	

po razredu															
Broj grupa u razredu	0	1	1	1	1	2	0	1	0	1	1	1	1	2	
Broj nastavnika	0	1+s	1+s	1+s	1+s	2	0	1	0	1+s	1	1+s	1+s	2	
Sati tjedno po nastavniku:	0	2,5	4	1	4,2	3	0	1	0	6	1	2,5	2,8	2	
Gorana Spajić			4	7											11
Marin Marić													2,8		2,8
Marijan Plaščak		2,5			4,2					6		2,5			15,2
Božo Ervačić – suradnik			4	7	4,2								2,8		18
Dražen Ivo – suradnik		2,5								6		2,5			11
Dinko Kralik						3		1			1			2	7
Kristinka Baglama						3								2	5
Ukupno + suradnici	**0**	**5 2,5+ 2,5**	**8 4+4**	**14 7+7**	**8,4 4,2+4, 2**	**6**	**0**	**1**	**0**	**12 6+6**	**1**	**5 2,5+ 2,5**	**5,6 2,8+ 2,8**	**4**	**70**

Praktična nastava izvan škole

Organizacija praktične nastave izvan škole

	1. AT	**1. PTF**	**1. PTV**	**1. C**	**1. MPM**	**1. VT**	**2. AT**	**2. VT**	**3. AT**	**3. PTF**	**3. VT**	**4. PTO**	**4. PTF**	**4. VT**	**UKUPNO**
Broj sati po programu	**0**	**4**	**4**	**14**	**7**	**3**	**0**	3	**0**	10	3	4	12	2	
Od toga izvan	0	**1,5**	**0**	**7**	**2,8**	**0**	**0**	**2**	**0**	**4**	**2**	**1,5**	**9,2**	**0**	

Škole															
Broj učenika po razredu	18	5	5	7	8	20	18	24	11	20	23	18	10	26	
Broj grupa u razredu	0	1	0	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	0	
Broj nastavnika	0	1	0	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	0	
Sati tjedno po nastavniku:	0	1,5	0	7	2,8	0	0	2	0	4	2	1,5	9,2	0	
Od toga 25%	0	0,4		1,75	0,7			0,5		1	0,5	0,4			
Gorana Spajić				1,75											1,75
Marin Marić													2,3		2,3
Marijan Plaščak		0,4			0,7					1		0,4			2,5
Dinko Kralik								0,5			0,5			0	1
Ukupno		0,4		1,75	0,7			0,5			0,5	0,4	2,3		7,55

Pregled učenika na praktičnoj nastavi po veterinarskim organizacijama / Učenici 2. vt razreda stipendisti -Belje.d.o.o.

RAZRED: 2.VT
Profesor: Dinko Kralik, dr.med.vet
Kristinka Baglama, dr.v+med.vet

Redni broj	Inicijali učenika	Veterinarska organizacija
1.	B.E.	Veterinarska stanica Valpovo
2.	B.M.	Veterinarska stanica Đakovo
3.	B.A.	Belje plus d.o.o.
4.	K.J.A.	Belje plus d.o.o.
5.	K.D.	Veterinarska ambulanta Dr.Doolitle
6.	K.M.	Belje plus d.o.o.
7.	K.K.	Veterinarska ambulanta Dr.Doolitle
8.	K.L.	Veterinarska ambulanta Dr.Doolitle
9.	K.M.	Belje plus d.o.o.
10.	K.A.	Belje plus d.o.o.
11.	M.E.	Veterinarska ambulanta Dr.Doolitle
12.	M.P.	Veterinarska stanica Vetosan
13.	O.D.	Veterinarska stanica Vetos
14.	P.S.	Veterinarska ambulanta Dr.Doolitle
15.	P.S.	Veterinarska stanica Vetosan
16.	R.T.	Veterinarska ambulanta Dr.Doolitle
17.	S.T.	Veterinarska ambulanta Dr.Doolitle
18.	S.E.	Belje plus d.o.o.
19.	S.J.	Veterinarska stanica Đakovo
20.	S.A.	Veterinarska ambulanta Dr.Doolitle
21.	Š.V.	Veterinarska ambulanta Dr.Doolitle
22.	Š.Š.	Veterinarska ambulanta Orahovica
23.	Š.B.	Veterinarska stanica Vetos
24.	Š.R.	Belje plus d.o.o.

Pregled učenika na praktičnoj nastavi po veterinarskim organizacijama
RAZRED: 3.VT
Voditelj. Dinko Kralik, dr.med.vet

REDNI BROJ	**INICIJALI UČENIKA**	**ORGANIZACIJAMA OBAVLJANJA PRAKSE**
1.	B. E.	Belje plus d.d
2.	B. K.	Veterinarska stanica Osijek
3.	D. M.	Veterinarska stanica Đakovo
4.	Đ. J.	Veterinarska stanica Vukovar(amb.Vukovar 2)
5.	E. **M.**	Belje plus d.d
6.	F, **L**	Belje plus d.d
7.	G. J.	Veterinarska stanica Đakovo

8.	*H. N.*	Veterinarska stanica Osijek
9.	K. **G.**	Belje plus d.d
10.	K. **M.**	Belje plus d.d
11.	K. L.	Veterinarska stanica Požega
12.	M. **N.**	Veterinarska amb. „Dr.Doolitle“
13.	*M. S.*	Žitar d.o.o.-Farma muznih krava Kapelna
14.	M. S.	Veterinarska stanica Đakovo
15.	P. M.	Belje plus d.d
16.	S. T.	Veterinarska stanica Našice
17.	Š. H.	Veterinarska stanica Vetam
18.	Š. M.	Belje plus d.d
19.	T. M.	Belje plus d.d
20.	U. A.	Belje plus d.d
21.	V.-Š. N.	Veterinarska stanica Vetos
22.	V. L.	Veterinarska stanica Vukovar-amb. Bobota
23.	V. A.	Veterinarska stanica Đakovo (Vet.Amb. Kešinci)

Pregled učenika na praktičnoj nastavi
Razred: 1.PTF
Voditelj: Marijan Plaščak

Redni broj	Inicijali učenika	Naziv organizacija
1.	B. M.	Bocanjevačanka, Belišće
2.	B. S.	Adept d.o.o., Tenja
3.	K. A.	
4.	R. T.	Biogal, Višnjevac
5.	T. D.	Vrbovnik, Višnjevac

Pregled učenika na praktičnoj nastavi
Razred: 1.MPM
Voditelj: Marijan Plaščak

Redni broj	Inicijali učenika	Naziv organizacija
1.	B. B.	GRA-PO d.o.o. , Čepin
2.	K. M.	Top Agro, Osijek
3.	K. P.	Automehaničarski obrt Nenad Barunac, Dalj
4.	K. G.	Agronom d.o.o. , Osijek
5.	P. P.	Jerković d.o.o., Koška
6.	R. I.	Vuka d.d., Osijek
7.	Š. M.	Top Agro, Osijek
8.	Š. I.	Vuka d.d. Osijek

Pregled učenika na praktičnoj nastavi
Razred: 1. C
Voditelj: Gorana Spajić

Redni broj	Inicijali učenika	Naziv organizacija
1.	F. S.	Cvjećarnica Dvorac, Osijek
2.	G. V.	
3.	I. A.	Cvjećarnica Dvorac, Osijek
4.	K. L.	Stella, Djakovo
5.	M. F	Florista Osijek
6.	P. E.	Cvjetni atelier Andrea, Beli Manastir
7.	Ž. N.	Mozaik Osijek

Pregled učenika na praktičnoj nastavi
Razred: 3.PTF
Voditelj: Marijan Plaščak

Redni broj	Inicijali učenika	Naziv organizacija
1.	A. M.	Agronom d.o.o. , Bobota
2.	A. A.	Vrbovnik, Višnjevac
3.	B. M.	Vrbovnik, Višnjevac
4.	D. M.	Bogut d.o.o. , Beli Manastir
5.	Đ. D.	Tabaković d.o.o. , Tenja
6.	F. P.	PZ Prvča, Čepin
7.	G. L.	Vrbovnik d.o.o. , Višnjevac
8.	J. M.	Tabaković d.o.o. , Tenja
9.	J. A.	Maloprodaja GORJANI – OSATINA GRUPA d.o.o., Gorjani
10.	J. H.	Vrbovnik d.o.o. , Višnjevac
11.	K. A.	Tabaković d.o.o. , Tenja
12.	K. M.	Adept d.o.o. , Čepin
13.	M. F.	Adept d.o.o. , Čepin
14.	R. J.	Adept d.o.o. , Čepin
15.	R. D.	Vrbovnik d.o.o. , VIšnjevac
16.	S. K.	Vrbovnik d.o.o. , Višnjevac
17.	S. B.	Vrbovnik d.o.o. , Višnjevac
18.	Š. M.	Tabaković d.o.o. , Tenja
19.	Š. D.	Tabaković d.o.o. , Tenja
20.	V. S.	Adept d.o.o. , Tenja

Pregled učenika na praktičnoj nastavi
Razred: 4.PTO
Voditelj: Marijan Plaščak

Redni	Inicijali učenika	Naziv organizacija

broj		
1.	A.A.	Kiko obrt, Jurjevac Punitovački
2.	B. D.	OPG SANJA BRUSOVIĆ, Bocanjevci
3.	Č. T.	OPG IVANA LOVRIĆ, Ivanovac
4.	Ć. B.	OPG BRANISLAV ŠORMAZ, Klisa
5.	Đ. N.	OPG SANJA BRUSOVIĆ, Bocanjevci
6.	G. F.	OPG BOKUN DOMAGOJ, Hrastovac
7.	H. M.	Poljoprivredni trgovački obrt MIA, Ivanovac
8.	K. D.	OPG RADOČAJ MARINKO, Donji Miholjac
9.	M. M.	OPG VID RONČEVIĆ, SELCI ĐAKOVAČKI
10.	M. J.	OPG SANJA BRUSOVIĆ, Bocanjevci
11.	P. J. H.	OPG JOSIP HEERMON – SREMSKE ORANICE, Račinovci
12.	P. D.	OPG DAMIR PIPEK, Samatovci
13.	P. L.	OPG LASLO POŽAR, Lug
14.	S. K.	OPG SANJA BRUSOVIĆ, Bocanjevci
15.	S. M.	
16.	Š. N.	OPG NIKOLA ŠARIĆ, Popovac
17.	V. E.	Belje plus d.o.o. , Darda
18.	V. F.	Obrt u poljoprivredi, Punitovci

D) Izborna nastava-kao obvezni izborni predmeti u zanimanju poljoprivredni tehničar opći za školsku godinu 2019./2020.

	Predmeti	Br. učenika po razredima	Br. sati tjedno po razredima
4. PTO	Biokemija	18	2

E) Dodatna nastava za školsku godinu 2020./2021.

Red. br.	**Predmet**	**Broj uč.**	**Sati tjedno**	**Zaduženi nastavnici**	**Napomena**
1.	Engleski jezik	36	1	Snježana Stivaničević	Priprema za državnu maturu
2.	Njemački jezik	5	1	Željka Brumerček	Priprema za državnu maturu
3.	Hrvatski jezik	37	1	Ivan Aničić	Priprema za državnu maturu
4.	Matematika	44	1	Verena Dagmar Kušenić	Priprema za državnu maturu
5.	Politika i gospodarstvo	18	1	Želka Jukić	
6.	Erasmus +		2	Snježana Stivaničević	
7.	UZ		2	Viktorija Alagić	

PROGRAM RADA DODATNE NASTAVE IZ ENGLESKOGA JEZIKA

Cilj: Pripremiti učenike 4. razreda za ispit državne mature iz engleskoga jezika
Voditelj: Snježana Stivaničević
.

Red broj	PROGRAMSKI SADRŽAJI I TEME	Vrijeme realizacije	BROJ SATI	NAPOMENA
1.	Globalno i detaljno razumijevanje izvornog pročitanog teksta na zadacima povezivanja, višestrukog izbora i nadopunjavanja	IX mj. X mj.	8	Učenici 4. razreda smjer poljoprivredni tehničar opći, poljoprivredni tehničar fitofarmaceut i veterinarski tehničar
2.	Sustavno razvijanje vještine razumijevanja slušanjem izvornih tekstova na standardnom govornom jeziku o temama iz osobnog, društvenog i obrazovnog područja	XI mj. XII mj.	6	
3.	Razvijanje vještine pisanja različitih tekstnih vrsta (pisama, eseja, e-mailova itd.)	I II	9	
4.	Sistematizacija i uvježbavanje gramatičkih struktura , vokabulara i sintakse	III	5	
5.	Simulacija ispita državne mature na provedenim ispitnim zadacima	IV		
6.	Simulacija ispita državne mature na provedenim ispitnim zadacima	V mj	4	
UKUPNO SATI			32	

PROGRAM RADA DODATNE NASTAVE IZ NJEMAČKOG JEZIKA

Cilj: Pripremiti učenike 4. razreda za ispit državne mature iz njemačkog jezika
Voditelj: Željka Brumerček

Red broj	PROGRAMSKI SADRŽAJI	BROJ UČENIKA	Vrijeme realizacije	BROJ SATI	NAPOMENA
1.	Čitanje tekstova iz izvornih materijala za sustavno razumjevanje čitanjem	10-15	IX mj	5	
2.	Globalno i detaljno razumijevanje teksta Pronalaženje informacija		X mj	5	
3.	Razvijanje vještine slušanja tekstova izvornih govornika		XI mj	5	
4.	Razumijevanje specifičnih informacija		XII mj	5	
5.	Razvijanje vještina pisanja različitih tekstnih vrsta (pisama, eseja, e-mailova itd.)		I i II III	10	
6.	Sistematizacija i uvježbavanje gramatičkih struktura i sintaksa		IV i V mj	5	
UKUPNO SATI				32	

NASTAVNI PLAN I PROGRAM- DODATNA NASTAVA HRVATSKI JEZIK

ZA STRUKU: Poljoprivredni tehničar – opći, fitofarmaceut; veterinarski tehničar
ZANIMANJE: Poljoprivredni tehničar – opći, fitofarmaceut; veterinarski tehničar
NASTAVNI PREDMET: Hrvatski jezik
NASTAVNO PODRUČJE: Hrvatski jezik (književnost, jezik, jezično izražavanje, lektira)
RAZRED: 4. PTO, 4. PTF, 4. VT TJ. FOND SATI: 1 GOD. FOND SATI: 32
NASTAVNIK: Ivan Aničić
STRUČNA SPREMA: VSS

1. OBRAZOVNI CILJEVI I ODGOJNI ZADACI PROGRAMA

1.1. ISHODI UČENJA

U predmetu - učenici će:

- sadržajno, smisleno i logično oblikovati vezani tekst prema ponuđenim smjernicama
- samostalno primijeniti različite postupke oblikovanja teksta (interpretaciju, analizu, sintezu, dokazivanje, raspravu, opis, uspoređivanje)
- napisati školski esej u zadanome vremenu i sa zadanim brojem riječi
- prepoznati obilježja polaznoga teksta, navesti ključne sadržajne podatke te razumjeti i problematizirati polazni tekst i/ili djelo u cjelini
- obrazložiti svoje tvrdnje
- pisati esejistički prikladnim stilom i rječnikom
- primjenjivati norme hrvatskoga standardnog jezika
- pisati čitko i uredno
- prepoznati i razumjeti književnoteorijska i književnopovijesna obilježja književnih tekstova
- razlikovati, analizirati i tumačiti lirske, epske, dramske, književno-znanstvene i publicističke tekstove te poznavati njihov povijesni razvoj
- prepoznati i razumjeti književnopovijesna razdoblja europske (svjetske) i hrvatske književnosti (vremenske odrednice, predstavnike i poetike) u kronološkome slijedu
- razumjeti značajke stvaralaštva pojedinoga autora
- prepoznati tekstove, autore i razdoblja hrvatske i svjetske književnosti
- poznavati i razlikovati osnovne jezikoslovne pojmove iz područja fonetike, fonologije, morfologije, sintakse i leksikologije • prepoznati fonetske i fonološke jedinice hrvatskoga standardnog jezika, tj. glasove (njihova artikulacijska i akustička obilježja), slogove i prozodiju te njihovu raspodjelu • razumjeti glasovne promjene • prepoznati osnovna obilježja čakavskoga, kajkavskoga i štokavskoga narječja • razumjeti vrste morfema i morfemsku analizu
- primjenjivati pravopisnu normu
- razumjeti gramatičke kategorije promjenjivih vrsta riječi
- poznavati i razlikovati nepromjenjive vrste riječi
- razumjeti tipove odnosa među sastavnicama sintagma
- razumjeti gramatičko rečenično ustrojstvo
- razumjeti vrste nezavisnosloženih i zavisnosloženih rečenica
- razumjeti leksičko-semantičke odnose

- razumjeti značenje frazema u hrvatskome jeziku, jezično posuđivanje, funkcionalne stilove hrvatskoga standardnog jezika, strukturu rječnika i leksikografske jedinice i poznavati povijesni razvitak hrvatskoga jezika.

1.2. PROCEDURALNA ZNANJA (VJEŠTINE)

a) Psihomotorička: razvijati kritičko mišljenje, razvijati sposobnost prepoznavanja službe i vrste riječi, temeljnih obilježja razdoblja, rješavati probleme u književnom i jezičnom gradivu

b)

c) Kognitivna: upoznati dijelove rječnika, prepoznati vrste posuđivanja riječi, upoznati gramatička obilježja riječi, upoznati knjjiževno-povijesna razdoblja (obilježja, autore, djela), uspoređivati književna razdoblja i djela

d)

e) Afektivna: aktivno slušati sugovornika, poštovati pravo pojedinca na osobne stavove i razmišljanja, stjecati naviku korištenja više izvora znanja, razvijati pravilan odnos prema samostalnom i skupnom radu i pravilan odnos istraživačkom radu

1.3. STAVOVI

- razviti zanimanje za nastavni predmet
- razviti osjećaj za vrijednost hrvatskoga jezika
- razviti osjećaj za posjet HNK
- razvijati i nagrađivati marljivost, upornost, samopouzdanje, samopoštovanje, prijateljstvo, tolerantnost suprotnog mišljenja i suradnički odnos prema drugima

1.4. NASTAVNE METODE

Program predmeta Hrvatski jezik realizirati će se sljedećim nastavnim metodama:

- **verbalne metode**
- **vizualne metode**
- **metoda rada na tekstu**
- **heuristički razgovor**
- **čitanja**
- **pisanja**
- **argumentiranja**
- **povezivanja**

2. OBLICI RADA

3.1. Oblici: frontalni, skupni rad, rad u parovima i individualni rad

(Napomena: izbor metoda i oblika rada za svaki nastavni sat određuje nastavnik, sukladno nastavnim sadržajima, osobitosti polaznika, materijalnim i drugim uvjetima.)

3. UVJETI IZVOĐENJA NASTAVE

Nastava će se realizirati onlain. Od nastavnih pomagala koristiti će se udžbenik, čitanka, priručnici, TV, video, računalo, LCD projektor, USB, CD – i, DVD medij, časopisi.

4 . PROVJERA I OCJENJIVANJE POSTIGNUĆA UČENIKA

Tijekom provjere i ocjene postignuća učenika primjenjivati sljedeća načela:

- poštovati učenikovu ličnost
- poštovati učenikovo samopouzdanje i njegov osjećaj napredovanja
- poticati učenika na aktivno sudjelovanje u nastavi i izvannastavnim aktivnostima
- omogućiti učeniku da se sam javi za provjeru znanja
- osposobiti učenika za samoučenje, samoprocjenu svojega znanja i procjenu znanja drugih učenika

5. KORELACIJE S OSTALIM NASTAVNIM PREDMETIMA

a) Unutarpredmetna (jezik, književnost, jezično izražavanje)
b) Izvanpredmetna (povijest, geografija, biologija, vjeronauk, etika, glazbena umjetnost, likovna umjetnost)

6. LITERATURA

a) za nastavnika

- udžbenici i priručnici za srednje strukovne škole

Mrežni izvori:

http://hrcak.srce.hr/

c) za učenika:

- udžbenici i priručnici za srednje strukovne škole

7. OBVEZE UČENIKA: aktivno sudjelovanje, rješavanje domaćih zadaća, savladavanje gradiva.

8. OBVEZE NASTAVNIKA: nastavnim metodama izlagati i poticati rad učenika, organizirati rad u skupinama i pojedinačno raditi s učenicima u cilju što kvalitetnijeg savladavanja gradiva, susjelovati na stručnim skupovima.

DODATNA NASTAVA

Hrvatski jezik: Poljoprivredni tehničar – opći, fitofarmaceut; veterinarski tehničar

REDNI BROJ SATA	*NASTAVNE CJELINE, TEME, NASTAVNE JEDINICE*	*ISHODI* *(Učenik će…)*	*OBLICI RADA, NASTAVNE METODE I NASTAVNI POSTUPCI*	*NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA*
1.	Uvod u maturu	Upoznati katalog mature, lektirna djela.	Usmeno izlaganje, razgovor, frontalni rad	Udžbenici, popis lektirnih djela
2.	Promjenjive riječi	Usustaviti morfološko gradivo.	Razgovor, frontalni rad	Udžbenik
3.	Nepromjenjive riječi	Usustaviti morfološko gradivo..	Rad u paru	Udžbenik, ploča, kreda

4. 5.	Nezavisnosložene rečenice Zavisnosložene rečenice	Prepoznati vrste rečenica.	Umna mapa Rad u paru	Priručnik
6. 7.	Frazemi Funkcionalni stilovi	Prepoznati frazeme, pravilno ih rabiti. Prepoznati funkcionalne stilove.	Rad na tekstu	Slikokaz
8.	Jezično posuđivanje	Razlikovati vrste jezičnog posuđivanja.	Skupinski rad, umna mapa	Udžbenik
9., 10.	Jezično posuđivanje	Razlikovati vrste jezičnog posuđivanje		
11.-15.	Književno-povijesna razdoblja	Navesti autore, djela i najvažnija obilježja.	Skupinski rad, rad na tekstu	Književno djelo
16.-22.	Esej	Uvježbati napisati esej.	Rad na tekstu, pojedinačni rad, frontalni rad, razgovor, pisanje, čitanje	Čitanka
23.-25.	Glasovne promjene	Prepoznavanje i primjena.	Frontalni rad, rad u paru, pisanje	Udžbenik, nastavni listić
26.-28.	Morfemska analiza	Samostalno napraviti morfemsku analizu.	Pisanje	Priručnik
29.	Narječja	Ususstaviti znanje o narječjima	Pisanje, razmišljanje	
30.	Esej	Samostalno napisati eseje, vrjednovati tuđe eseje.	Pisanje, razmišljanje	Zadaćnica
31.-35.	Ususstavljivanje gradiva	Ususstaviti gradivo.	Pisanje, T-tablica, pojedinačni rad, frontalni rad	Pravopisi, čitanke, udžbenici.

PREDMET: **PRIPREME ZA DRŽAVNU MATURU -**
RAZRED: 4. PTO, 4. PTF, 4. VT
BROJ SATI: 32
PROFESOR: Verena Dagmar Kušenić
Program će se realizirati nastavom na daljinu

MATEMATIKA

MJESEC	NASTAVNA CJELINA	Rbr NS	NASTAVNA JEDINICA
IX.	1. SKUPOVI BROJEVA I ALGEBRA	1. 2.	Skup realnih brojeva Postotci i omjeri
X.		3. 4.	Algebarski izrazi i algebarski razlomci Skup kompleksnih brojeva
	2.	5.	Koordinatni sustav u ravnini. Udaljenost točaka.

	KOORDINATNI SUSTAV U RAVNINI	6.	Vektori
XI.	3. FUNKCIJE	7. 8. 9. 10. 11. 12.	Linearna funkcija Jednadžba pravca Kvadratna funkcija Eksponencijalna funkcija Logaritamska funkcija Domena funkcije. Svojstva funkcija.
XII.	4. JEDNADŽBE I NEJEDNADŽBE	13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20.	Linearne jednadžbe i nejednadžbe Jednadžbe s apsolutnim vrijednostima Sustav dvije linearne jednadžbe s dvije nepoznanice Kvadratne jednadžbe Kvadratne nejednadžbe Sustav linearne i kvadratne jednadžbe Iracionalne jednadžbe Eksponencijalne i logaritamske jednadžbe
I.			
II.	5. GEOMETRIJA RAVNINE	21. 22. 23.	Trokut. Pitagorin poučak. Sukladnost i sličnost. Vrste četverokuta, formule za O i P Krug. Duljina luka kružnice i površina kružnog isječka.
III.	6. GEOMETRIJA PROSTORA	24. 25. 26. 27.	Prizme Piramide Valjak i Stožac Kugla i Sfera
MJESEC	NASTAVNA CJELINA	Rbr NS	NASTAVNA JEDINICA
III.	7. TRIGONOMETRIJA	28.	Trigonometrijske funkcije. Grafovi trigonometrijskih funkcija.
IV.		29. 30. 31.	Trigonometrijske jednadžbe Trigonometrija pravokutnog trokuta Sinusov i kosinusov poučak
V.	8. MJEŠOVITI ZADACI	32. 33. 34. 35.	Mjerne jedinice Mješoviti zadaci Mješoviti zadaci Mješoviti zadaci

Erasmus+ Broj sati: 70
Voditeljica: Snježana Stivaničević

Ciljevi aktivnosti/ projekta:	Namjena aktivnosti	Način realizacije	Vremenik aktivnosti

-Poboljšati kvalitetu učenja -Stjecati nova stručna i jezična znanja i kompetencije učenika -Razvijati europsku dimenziju škole -Internacionalizirati školu -Jačati projektne i upravljačke kapaciteta za provođenje Erasmus+ projekata -Poboljšati postojeće stručne i jezične kompetencije učenika -Upoznavati kulturu , načina života i običaja zemlje domaćina Uključiti učenike s poteškoćama u učenju i učenike u nepovoljnijim položajima u europske aktivnosti mobilnosti.	Učenicima veterinarskog i agrotehničarskog smjera omogućiti obavljanje stručne prakse u inozemstvu i poboljšati njihova stručna, jezična i interkulturalna znanja i kompetencije	Priprema učenika za mobilnosti 1. Europass CV radionica 2. Logistička radionica 3. Jezična radionica 4. Kulturološka radionica 5. Pedagoška radionica Odlazak na mobilnosti u Njemačku i Španjolsku	-31.12.2020. – 31.12.2021. -Mobilnost učenika 1. grupe od veljače do travnja 2021.(Njemačka) -Mobilnost učenika 2. grupe ožujak 2021.(Španjolska) -Mobilnost učenika 3. grupe studeni 2021.(Španjolska) Analiza i evaluacija , izrada završnog izvješća kraj 2021.

Politika i Gospodarstvo Broj sati; 32
Voditeljica: Željka Jukić
Cilj: Razvijati komunikacijske vještine i kreativnost vezanu uz PIG, urediti prostor škole za vrijeme važnih nacionalnih praznika i blagdana te pripremati učenike za natjecanje iz PIG-a

Red broj	PROGRAMSKI SADRŽAJI	BROJ UČENIKA	Vrijeme realizacije	BROJ SATI	NAPOMENA
1.	Čitanje tekstova iz različitih literatura	4 - 8	9. mj	5	
2.	Pronalaženje aktualnih informacija u medijima		10. mj	5	
3.	Razvijanje vještine govornika i sudjelovanje u debatama		11. mj	5	
4.	Iznošenje osobnih stavova i razmišljanja		12. mj	5	
5.	Korištenje više izvora znanja, razvijanje pravilnog odnosa prema samostalnom, skupnom i istraživačkom radu.		1. i 2. 3.	7	
6.	Razumijevanje specifičnih informacija **TEME**: • POLITIČKO DJELOVANJE • POLITIČKI SUBJEKTI (narod, nacija, građani državljani i nacionalne manjine) • POLITIČKE STRANKE I		4. i 5. mj	5	

	IZBORI U RH • USTROJ RH • GOSPODARSTVO • POSLOVNE ORGANIZACIJE • PODUZETNIŠTVO • MARKETING				
UKUPNO SATI				32	

Voditelj učenička zadruga AgroVet Broj sati; 70
Voditelj: Viktorija Alagić

Ciljevi aktivnosti/ projekta:	Namjena aktivnosti	Način realizacije	Vremenik aktivnosti
Planirati rad UZ, - povezati aktivnosti pojedinih sekcija, - kordinirati rad voditelja sekcija, o-rganizirati nastupe, - predstavljati i promicati rad i aktivnosti Zadruge	Organizacija i usklađivanje rada UZ	-Komunikacija, organizacija i vođenje sastanaka voditelja sekcija -Suradnja s predstavnicima institucija u svezi planiranih nastupa i aktivnosti -Sudjelovanje na sastancima Podružnice HUUZA Osječko baranjske županije -Nastupi na javnim događanjima u gradu, županiji, državnoj razini -Vođenje evidencije članstva, Matične knjige - Vođenje LJETOPISA UZ	Tijekom školske godine

h) Dopunska nastava

Red. Broj	Predmeti	Broj učenika	Sati tjedno	Zaduženi nastavnici	Napomena
1.	Kemija	20	1	Marcela Dodig	1.VT
2.	Kemija	20	1	Marcela Dodig	1.AT 1.PTF/PTV
3.	Kemija	20	1	Marcela Dodig	2.VT

PROGRAM RADA DOPUNSKE NASTAVE

Predmet: Kemija za 1.AT, PTF i PTV Fond sati: 35

Voditelj: Marcela Dodig , prof Tjedno sati.: 1

REDNI BROJ	PROGRAMSKI SADRŽAJI	BROJ UČENIKA	BROJ SATI	NAPOMENA
1, 2 3 4 5 6 7	STRUKTURA ATOMA I PSE SIMBOLI, FORMULE I KEMIJSKE JEDNADŽBE KEMIJSKE VEZE KISELINE I LUŽINE EMPIRIJSKA I MOLEKULSKA FORMULA MASENI UDIO SOLI	20	4 5 7 5 5 3 6	-učenicima pomoć pri izradi zadataka koja nisu shvatili u redovnoj nastavi -učenici dopunsku nastavu odrađuju online -svatko će pojedinačno dobivati zadatke i dobiti odgovarajuću pomoć

Predmet: Kemija 1.VT Fond sati: 35

Voditelj: Marcela Dodig , prof Tjedno sati.: 1

REDNI BROJ	PROGRAMSKI SADRŽAJI	BROJ UČENIKA	BROJ SATI	NAPOMENA
1, 2 3 4 5 6 7	STRUKTURA ATOMA I PSE VEZA IZMEĐU ATOMA I MOLEKULA UVOD U KEMIJSKI RAČUN KEMIJSKE FORMULE I JEDNADŽBE EMPIRIJSKA I MOLEKULSKA FORMULA MOL ODNOS KOLIČINE I MNOŽINE TVARI	20	4 5 7 5 5 3 6	Učenici moraju sigurno vladati nastavnim sadržajima, brzo, točno i temeljito, logično povezivati sadržaje, i samostalno rješavati zadatke Nastava se održava online

Predmet: Kemija 2.VT razred
Voditelj: Marcela Dodig , prof

Fond sati: 35
Tjedno sati.: 1

REDNI BROJ	PROGRAMSKI SADRŽAJI	BROJ UČENIKA	BROJ SATI	NAPOMENA
1.	REDOKS REAKCIJE		7	Učenici moraju sigurno vladati nastavnim sadržajima, brzo, točno i temeljito, logično povezivati sadržaje, i samostalno rješavati zadatke Nastava se održava online
2.	ODNOS MNOŽINE TVARI	9	4	
3.	MASENA KONCENTRACIJA		5	
4.	MNOŽINSKA KONCENTRACIJA		5	
5.	PUFERI		6	
6.	IZRAČUNAVANJE Ph		4	
7.	PLINSKI ZAKONI		4	
UKUPNO			35	

F) Učenici s teškoćama

Posebni odjeli nisu organizirani.

U 1. razredu imamo šest (6) učenika po modelu individualizirani postupak u okviru potpune odgojno-obrazovne integracije i šest (7) učenika po prilagođenom programu

U 2. razredima imamo dva (2) učenika po modelu individualizirani postupak u okviru potpune odgojno-obrazovne integracije.

U 3. razredima imamo jednog (1) učenika po prilagođenom programu i jednoga (1) učenika po modelu individualizirani postupak u okviru potpune odgojno-obrazovne integracije.

U 4. razredu imamo jednog(1) učenika po prilagođenom programu i četiri (4) modelu individualizirani postupak u okviru potpune odgojno-obrazovne integracije iz svih predmeta.

G) Plan slobodnih aktivnosti

Red. broj	Naziv slobodne aktivnosti	Razred ili broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati	Voditelji
1.	Rukomet (M)	15 uč.	1	35	Nikola Balajić
2.	Nogomet (M)	15 uč.	1	35	Nikola Balajić
3.	Šahisti	4-8 uč	1	35	Dinko Kralik
4.	Stolni tenis	4 – 8 uč	1	35	Dinko Kralik
5.	Fotoklub	15 uč.	1	35	Kristinka Baglama
6.	Napredni Englezi	10 uč.	1	35	Snježana Stivaničević
7.	Napredni Njemci	10 uč.	1		Željka Brumerček
8.	Dramska družina	10 uč	1	50	Irena Ostrički Gerber
9.	Filmsko debatni tim	15 uč	1	35	Irena Ostrički Gerber
10	Promidžbeni tim	15	1		Irena Ostrički Gerber
11.	Lektori	20 uč	1	35	Kristina Stipić
12.	Prva pomoć	4-8	1	35	Larisa Hosu
13.	Biosigurnost i biozaštita	5-20	1	35	Dinko Kralik i Larisa Hosu

Naziv grupe: RUKOMET –Muški Fond sati: 35
Voditelj: Nikola Balajić, prof. Tjedno sati: 1

REDNI BROJ	PROGRAMSKI SADRŽAJI	BROJ UČENIKA	BROJ SATI	NAPOMENA
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16.	Primanje i dodavanje lopte, primjena u igri Vođenje lopte Udarci na gol (skok, šut, eret) Igra primjena elemenata Igra u obrani Igra – primjena igre u obrani Kontra napad Igra – primjena kontranapada Igra u napadu Primjena igre u napadu Taktika igre u obrani i napadu Taktika zonske igre Igra – primjena taktike Udarci na gol Ponavljanje tehnike i taktike Igra – utakmica	10-15	4 2 2 2 2 2 2 2 3 2 2 2 2 2 2 2 2	
	UKUPNO SATI		35	

Naziv grupe: NOGOMET – Muški Fond sati: 35
Voditelj: Nikola Balajić, prof. Tjedno sati: 1

Red broj	PROGRAMSKI SADRŽAJI	BROJ UČENIKA	BROJ SATI	NAPOMENA
1.	Vođenje lopte i dodavanje		2	
2.	Primjena u igri	10-15	2	
3.	Zaustavljanje lopte (amortizacija)		2	
4.	Udarci na gol – nogomet		2	
5.	Igra primjene elemenata		2	
6.	Sistemi igre – ofenzioni, napadački		2	
7.	Igra – primjena sistema		2	
8.	Taktika igre u obrani		2	
9.	Taktika igre u napadu		2	
10.	Igra – primjena taktike		3	
11.	Žongliranje, igra		2	
12.	Udarci na gol glavom		2	
13.	Udarci na gol nogom		2	
14.	Igra – primjena udaraca		2	
15.	Situacioni trening		2	
16.	Ponavljanje tehnije		2	
17.	Igra – utakmica		2	
UKUPNO SATI			35	

Naziv grupe: Šahisti Fond sati: 35
Voditelj: Dinko Kralik Tjedno sati: 1

REDNI BROJ	PROGRAMSKI SADRŽAJI	BROJ UČENIKA	BROJ SATI	NAPOMENA
1.	Šahovska ploća i figure		2	
2.	Šahovska pravila	5-10	2	
3.	Kretanje šahovskih figura		2	
4.	Igra-primjena kretanje šahovskih		2	
5.	figura		2	
6.	Kretanje kraljice i kralje		2	
7.	Kretanje pijuna i skakaća		2	
8.	Kretanje lovca i topa		2	
9.	Igra-primjena kretanje šahovskih		2	
10.	figura		3	
11.	Šahovska otvaranja		2	
12.	Igra-primjena otvaranja		2	
13.	Stilovi igre		2	
14.	Igra-primjena stilovi igre		2	
15.	Rokade(rošada)		2	
16.	Igra-primjena rokade(rošada)		2	
17.	Žrtvovanje figura		2	
	Igra primjena-žrtvovanje figure			
	Igra-primjena svih lekcija			
	UKUPNO SATI		35	

Naziv grupe**: Stolni tenis -m/**ž Fond sati: 35
Voditelj: Dinko Kralik, prof. Tjedno sati: 1

Red. broj	PROGRAMSKI SADRŽAJ	BROJ UČENIKA	BROJ SATI	NAPOMENA
1.	stolni tenis pravila	5-10	2	
2.	osnovni stav i držanje reketa		3	
3.	vježbe prilagođavanja		3	
4.	osnovni servis		3	
5.	servis s rotacijom		2	
6.	vraćanje servisa		2	
7.	forhend osnovni udarac		2	
8.	forhend kontra		2	
9.	bekend osnovni udarac		2	
10.	bekend kontra		3	
11.	igra u parovima		4	
12.	pojedinačna igra		4	
13.	kombinacija udaraca: forhend, bekend		3	

Naziv grupe: NAPREDNI ENGLEZI
Voditelj: SNJEŽANA STIVANIČEVI

Redni broj	PROGRAMSKI SADRŽAJI	Broj učenika	Broj sati	NAPOMENA
1.	English idioms		2	Za natjecanje iz engleskoga jezika pripremaju se učenici 2. I 4. razreda poljoprivredni tehničar opći, poljoprivredni tehničar fotofarmaceut i veterinarski tehničar.
2.	Prepositions		2	
3.	Phrasal verbs		2	
4.	English collocations		4	
5.	Reading comprehension and sentence transformation		4	
6.	Synonyms and antonyms, verbs and adjectives		4	
7.	English proverbs		2	
8.	Word order		2	
9.	Suffixes and prefixes		2	
10.	Reported speech		2	
11.	Word formation		2	
12.	Developing speaking skills		2	
13.	Writing and listening skills		2	
14.	Revision of tenses		3	
UKUPNO SATI:			32	

PRIPREMA UČENIKA ZA NATJECANJA
Naziv grupe: NAPREDNI NJEMAČKI **Voditelj:** ŽELJKA BRUMERČEK

Redni broj	PROGRAMSKI SADRŽAJI	Broj učenika	Broj sati	NAPOMENA
1.	Bilder und Texte aus Deutschland	10	4	
2.	Freizeitaktivitäten		2	
3.	Deutsche Literatur		2	
4.	Überblick der Zeitformen		4	
5.	Bilder und Texte aus Osterreich und der Schweiz		4	
6.	Deutsche idiomatische Wendungen		4	
7.	Verben mit Präpositionalobjekten		2	
8.	Zusammengesetzte Verben		2	
9.	Suffixe und Prefixe		2	
10.	Der Konjunktiv in der indirekten Rede		2	
11.	Nebensätze		2	
12	Teste dein Deutsch!		5	
			35	

Naziv grupe: FOTO KLUB Fond sati: 35
Nastavnici: Kristinka Baglama, prof. – voditelj Sati tjedno: 1

PROGRAMSKI SADRŽAJI	BROJ UČENIKA	BROJ SATI	NAPOMENA
Prikupljanje ideja i izrada plana rada za šk.g.2017/18.	*10 -15*	*1*	
Organiziranje i osmišljavanje prostora i uvjeta za rad fotokluba.		*2*	*ppt prezentacije*
Osnovne informacije o digitalnim foto aparatima.		*2*	
Osnove digitalne fotografije.		*5*	*Suradničko učenje*
Praktične radionice u interijeru i eksterijeru.		*6*	
Osnove obrade digitalne fotografije.		*3*	
Dokumentiranje školskih aktivnosti.		*5*	
Organiziranje i priprema završne izložbe,(ovisno o materijalnim uvjetima).		*5*	
Suradnja sa drugim školama i foto klubovima.		*2*	
Ažuriranje web stranice foto kluba i škole.		*4*	
		35	

OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA DRAMSKE DRUŽINE 2020./2021.

Voditeljica: Irena Ostrički Gerber
Tjedni broj sati: 1
Broj učenika: 15

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME (mjesec)	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
Vježbe artikulacije i dikcije Govorno izražavanje Osobno stvaralačko izražavanje Pisanje dramskog teksta Razvijanje dramskog stvaralaštva Otkrivanje i poticanje posebnih sklonosti, sposobnosti i kreativnosti Izrada kostimografije i scenografije Kritičko mišljenje i analiziranje	1. Upoznavanje s novim članovima te upoznavanje članova s Planom i programom rada dramske skupine 2. Ideje za LiDraNo, pisanje teksta, režiranje, gluma… (tijekom cijele godine) 3. Ideje za natječaj „Oboji svijet!“ 4. Vježbe zapamćivanja; vježbe koncentracije 5. Priprema za Školski maskenbal 6. Debatni tim: Ni da ni ne 7. Individualne improvizacije 8. Grupne improvizacije 9. Rad na vlastitom scenariju 10. Režiranje zadanog teksta 11. Dramske igre 12. Obilježavanje određenih datuma i blagdana 13. Čitanje po ulogama po vlastitom izboru 14. Priprema predstave za Dan škole 15. Priprema za nastup na smotri LIDRANO 2017./18. 16. Priprema za Školski maskenbal 17. Odlazak u kazalište i razgovor o pogledanim predstavama (ovisno o epidemiološkoj situaciji) 18. Analiza postignutih rezultata	Rujan Listopad Studeni Cijele šk.god. Siječanj Veljača Cijele šk.god. Cijele školske godine Lipanj	Posjećenost izvannastavne aktivnosti Kreativnost učenika, suradnja, povezivanje, razvijanje kritičkog razmišljanja Uspjeh na Božićnoj priredbi Uspjeh na Šk. maskenbalu Izvedba pripremljenog igrokaza, predstava Uspjeh na smotri LiDraNo

OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA FILMSKO-DEBATNOG TIMA

Voditeljica**:** Irena Ostrički Gerber
Tjedni broj sati: 1
Broj učenika**:** 15

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME (mjesec)	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI

Vježbe artikulacije i dikcije Govorno izražavanje, retorika Osobno stvaralačko izražavanje, istraživački rad Kritičko razmišljanje, argumentiranje, debatiranje, analiziranje Poštivanje tuđeg mišljenja, javni nastup Otkrivanje i poticanje posebnih sklonosti, sposobnosti i kreativnosti Intervjuiranje, pisanje teksta, postavljanje pitanja, improvizacija Snimanje filmova, montaža, glazba, zvuk	1.Upoznavanje s novim članovima te upoznavanje članova s Planom i programom rada Filmsko debatnog tima 2.Ideje za teme za rad, za emisiju Ni da ni ne 3.Ideje za natječaj „Oboji svijet“ 4.Vježbe zapamćivanja; vježbe koncentracije 5.Igre riječima 6.Debatni tim: Ni da ni ne 7.Individualne improvizacije 8.Grupne improvizacije 9.Debatiranje 10.Intervjuiranje 11.nimanje filmove 12.Montaža, rasvjeta, zvuk, glazba 13.Pripreme za nastup u emisiji na HRT-u 14.Odlazak u Zagreb na HRT (ovisno o epidemiološkoj sit.) 15.Snimanje, fotografiranje, putovanje 16.Analiza postignutih rezultata, nove teme	Tijekom cijele godine Studeni Tijekom cijele godine Siječanj Veljača Lipanj Cijele školske godine	Posjećenost izvannastavne aktivnosti Kreativnost učenika, suradnja, povezivanje, razvijanje kritičkog razmišljanja Uspjeh na natječaju za izbor tema o lokalnoj zajednici Uspjeh filmova i uspjeh na nastupu u emisiji Ni da ni ne Zadovoljstvo učenika

OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA PROMIDŽBENOG TIMA 2020./2021.
Voditeljica: Irena Ostrički Gerber
Tjedni broj sati: 1
Broj suradnika: 15, broj učenika: 10

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME (mjesec)	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
Planiranje promidžbenih aktivnosti Izrada promidžbenih materijala, brošure, plakati, pozivnice Kreiranje promidžbenih štandova Promidžbene aktivnosti po školama (ovisno o epidemiološkoj situaciji) Promidžbene aktivnosti na daljinu Promidžbene aktivnosti u školi	1.Upoznavanje s novim članovima te upoznavanje članova s Planom i programom rada Promidžbenog tima 2.Ideje i novi načini promoviranja 3.Izrada i redizajn brošura i plakata 4.Izrada novog film o školi u svrhu promidžbe 5.Kreiranje promidžbenog štanda 6.Pripreme za kulturnu i javnu djelatnost škole, pozivnice medijima i osnovnim školama 7.Suradnja sa zadrugom AgroVet 8.Uključivanje sekcija zadruge AgroVet 9.Odabir osnovnih škola u gradu i izvan njega 10.Odabir mini timova za posjete školama/ili na daljinu 11.Organizacija Otvorenih vrata u	Rujan Listopad Studeni Cijele šk.god. Siječanj Veljača Cijele školske Godine Travanj Svibanj	Posjećenost sastanaka, kreativnost sudionika, suradnja i povezivanje Uspješnost u kreiranju materijala i štandova, inovativnost i atraktivnost Postotak posjećenih škola Broj zainteresiranh učenika Broj upisanih učenika iduće školske godine

Nastupi na sajmovima, smotrama i sl. Pojavljivanje u medijima Ostale promidžbene aktivnosti profesora	školi (ovisno o epid. sit.) 12.Odlazak u promidžbu po školama (ovisno o epid. sit.) 13Odlazak na sajmove, smotre, OPG-ove, festivale (ovisno o epidemiološkoj situaciji) 14.Izvješća i dojmovi za daljnji rad	Tijekom godine Lipanj	

Izvannastavna aktivnost: Lektori

Profesor: Kristina Stipić Ćorluka

REDNI BROJ SATA	NASTAVNE CJELINE, TEME, NASTAVNE JEDINICE	ISHODI (Učenik će…)	OBLICI RADA, NASTAVNE METODE I NASTAVNI POSTUPCI	KORELACIJA	NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA
1. - 15.	Hrvatski pravopis	pročitati Hrvatski pravopis, primjenjivati pravila na zadanim primjerima (krasopis, veliko i malo slovo, č/ć, dž/đ, refleks jata)	usmeno izlaganje, razgovor	Hrvatski jezik, Računarstvo	udžbenici, ploča, kreda, papiri u boji, škare, ljepilo, računalo
16. - 20.	Fonetika i fonologija	Odrediti vrstu naglaska, prepoznati glasovne promjene	usmeno izlaganje, razgovor	Računarstvo	TV emisije, priručnici, mrežne stranice
21. – 24.	Morfologija	prepoznati vrstu riječi, ispravljati morfološke pogreške	pisanje, crtanje, izrada plakata	Računarstvo	udžbenici, plakati, rječnici, priručnici, flomasteri
25. - 28.	Sintaksa	prepoznati sintaktičke pogreške	pisanje, izrada plakata	Hrvatski jezik	priručnik
29. – 35.	Tvorba riječi	prepoznati najčešće pogreške kod tvorbe riječi	pisanje, sažimanje, razgovor	Veterina	zakoni, udžbenici, skripte

PLAN I PROGRAM SLOBODNE AKTIVNOSTI - PRVA POMOĆ

ZA STRUKU: SVI SMJEROVI
NASTAVNO PODRUČJE: BIOLOGIJA

RAZRED: od 1. do 3. razreda TJ. FOND SATI: 1 GOD. FOND SATI: 35

NOSITELJI: LARISA HOSU, prof. i volonteri GCK

1. OBRAZOVNI CILJEVI I ODGOJNI ZADACI PROGRAMA

1.1. ISHODI UČENJA

1.2. U slobodnoj aktivnosti - pružanje prve pomoći, s ciljem pripreme učenika za natjecanje, učenici će steći sljedeće ishode učenja:

1. proširiti dosadašnje znanje iz područja prve pomoći, ovisno o razredu
2. usvojiti navedena znanja
3. na osnovu navedenog pod točkom 1.i2. učenici će znati povezati usvojeno znanje te aktivno sudjelovati u rješavanju određenog problema, na osnovu vlastite procjene i usvojenog znanja pronaći rješenje
4. razviti sposobnosti u svezi samostalnog promišljanja i zaključivanja

1.3. PROCEDURALNA ZNANJA (VJEŠTINE)

a) **Psihomotorička :** razvijati opće i specifične tjelesne spretnosti i usklađenosti pokreta kod učenika u različitim procedurama ,razvijati sposobnost promatranja, bilježenja i opisivanja izvora znanja, prepoznavanja i zaključivanja, poticati primjenjivanje ranije stečenih znanja, osposobljavati učenike za praktični rad

b) Kognitivna: ovisno o razredu i gradivu, proširiti dosadašnje znanje iz područja prve pomoći, usvojiti navedena znanja

b) **Afektivna :** aktivno slušati sugovornika, poštovati pravo pojedinca na osobne stavove i razmišljanja, stjecati naviku korištenja više izvora znanja, razvijati pravilan odnos prema samostalnom i skupnom radu i pravilan odnos istraživačkom radu

1.3. STAVOVI

-razviti dodatno zanimanje za nastavni predmet
-razviti suosjećajnost, želju da nekom pomognemo u nevolji, osjećaj boljitka kada volontiramo
-razvijati i nagrađivati marljivost, upornost, samopouzdanje, samopoštovanje, prijateljstvo, tolerantnost suprotnog mišljenja i suradnički odnos prema drugima

NASTAVNE METODE

Program Prve pomoći realizirati će se slijedećim nastavnim metodama:
-verbalne metode (usmeno izlaganje, dijaloška metoda)
-vizualne metode (metoda pokazivanja i poduke i tekstualno – ilustrativna metoda)
-dokumentacijske metode (korištenje časopisa, stručnih knjiga i ostalih izvora znanja)
-prakseološke metode (produkcijska metoda)
-informatičke metode (korištenje ICT tehnologija u nastavi, izrada i korištenje digitalnih materijala)

OBLICI RADA

3.1. Oblici: frontalni, skupni rad, rad u parovima i individualni rad

2. **UVJETI IZVOĐENJA NASTAVE**Nastava će se realizirati u učionici i dvorani za tjelesni odgoj Od nastavnih pomagala koristiti će se,torba s materijalima za pružanje prve pomoći računalo, LCD projektor, USB.

U slučaju pogoršanih epimdmioloških prilika aktivnosti će se prilagoditi uvjetima koji budu propisani od strane HZJZRH.

Biosigurnost i biozaštita -Izvannastavna aktiv Fond sati: 35
Voditelj: Dinko Kralik, prof.
Larisa Hosu , prof Tjedno sati: 1

Red. broj	Programski sadržaj	Broj učenika	Broj sati	Napomena
1.	Što su biosigurnost i biozaštita?		1	
2.	Uvjeti za rad s opasnim uzročnicima		1	
3.	Biosigurnosti i biozaštite i njihovu važnost u svakodnevnom životu		1	
4.	Patogeni mikroorganizmi		1	
5.	Zoonoze		1	
6.	Zarazne bolesti i njihovi uzročnici		1	
7.	Izvori zaraze, putevi prijenosa i širenja, ulazna		1	
8.	mjesta i virulencija uzročnika		1	
9.	Imunitet – obrambena snaga organizma		1	
10.	Epidemiološki – Vogralicov lanac		1	
11.	Što su emergentne i re-emergentne bolesti		1	
12.	Ekološki čimbenici emergencije		1	
13.	Demografski i socijalni čimbenici emergencije		1	
14.	Bioterorizam		1	
15.	Emergentne i reemergentne zoonoze u Hrvatskoj		1	
16.	Emergentne i reemergentne bolesti		1	
17.	Korona virusi (SARS, MERS, SARS-CoV-2)		1	
18.	Utjecaj pandemije COVID 19 na svjetsko gospodarstvo		1	
19.	Mjere protiv širenja zaraznih bolesti		1	
20.	COVID 19 I Hrvatska i svijet			
21.	Korona virusi – pošast 21. stoljeću		1	
22.	Ratovi protiv nevidljivih neprijatelja		1	
23.	Guba i druge zarazne bolesti u Bibliji		1	
24.	Pandemije španjolske gripe		1	
25.	Pandemija kuge		1	
26.	AIDS		1	
27.	Umjetnost i zarazne bolesti		1	
28.	Velike svjetske pandemije – kviz		1	
29.	Biosigurnost – međunarodne organizacije i Hrvatska		1	
30.	Jedno zdravlje		1	
31.	Dubrovačka karantena		1	
32.	Dr. Andrija Štampar		1	
33.	Biosigurnost u veterini		1	
34.	Priprema za natjecanje		1	
35.	Izrada plakata		1	

Prijedlog tematskog planiranja-poveznica:
https://drive.google.com/file/d/15vXucZZgBMm3fQiZTh2Gxzm2EzhvHljj/view

PRIPREMA ZA NATJECANJE Fond sati: **35**

Nastavnici:Dinko Kralik, dr.med.vet. – mentor Sati tjedno: 1

Kristinka Baglama, dr.med.vet. – mentor

Red. broj	Programski sadržaj	Broj učenika	Broj sati	Napomena
1.	*Prirema učenika za školsko natjecanje,*		*5*	*Pripreme za*

	izbor literature-ovisno o temi za školsko natjecanje			*provedbu školskog*
2.	*Priprema laboratorija/praktikuma za uvježbavanje praktičnog dijela školskog natjecanja*		*8*	*natjecanja*
3.	*Razrada teme školskog natjecanja*		*5*	*Suradničko učenje*
4.	*Priprema i provedba školskog natjecanja*			*Suradnja s knjižnicom, sustručnjacim*
5.	*Priprema i ponavljanje teme za državno natjecanje*		*7*	*a, korelacija s drugim*
6.	*Uvježbavanje praktičnog zadatka za državno natjecanje*		*5*	*predmetnim nastavnicima, vanjskim suradnicima*
				Priprema za provedbu državnog natjecanja

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE „AGROVET“ ŠK.GOD. 2020./21.

Stručni voditelj UZ: VIKTORIJA ALAGIĆ, prof. savjetnica

Mjesto izvođenja aktivnosti: škola, lokalna zajednica i šire

SEKCIJE:

- HORTIKULTURNA SEKCIJA

Voditelji: Marin Marić, prof.
Aktivnost: proizvodnja povrća, cvijeća, ukrasnog i aromatičnog bilja

- SEKCIJA AROME I ZAČINI

Voditelj: Viktorija Alagić, prof.savjetnica
Aktivnost: proizvodnja začina, mirisnih soli, čajeva, vinskog octa

- VOĆARSKA SEKCIJA

Voditelj: Željka Jambrović, prof. mentorica
Aktivnost: prerada voća i proizvodnja voćnih prerađevina (džemovi, pekmezi, kompoti, sušeno voće)

- KREATIVNA SEKCIJA

Voditelji:

- Gorana Spajić, prof.- podsekcija - aranžiranje i dekoriranje
- Verena Kušenić, prof.- podsekcija - izrada rukotvorina

Proizvodnja ukrasnih predmeta od lavande, termofori, aranžmani i druge dekoracije

- MULTIMEDIJA

Voditelj: Irena Ostrički Greber, prof. mentorica
Aktivnost: Izrada plakata, brošura, etiketa i drugih promotivnih materijala

- VETERINARSKA SEKCIJA

Voditelj: Dinko Kralik, prof.
Aktivnost: Izrada plakata, organizacija radionica, tematsko oslikavanje zidova škole

PLAN I PROGRAM AKTIVNOSTI UČENIČKE ZADRUGE TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2020./21.

Vrijeme	Sadržaj (vrsta i sadržaj aktivnosti)	Metode i oblici rada	Mjesto izvođenja	Suradnici u školi i izvan škole	Potrebna sredstva (iznosi i namjena)
9.-6. mjesec	• Godišnja skupština zadrugara • Sastanci Zadružnog stručnog vijeća • Motiviranje učenika za članstvo u učeničkoj zadruzi. • Edukacija za članove UZ • Proizvodnja presadnica povrća, cvijeća, ljekovitog i začinskog bilja te dendroloških vrsta • Prerada povrća, cvijeća, ljekovitog i začinskog bilja, voća i povrća • proizvodnja začina, mirisnih soli, mirisnih vrećica, šeširića, lutkica i sličnih rukotvorina s lavandom, izrada termofora, izrada ukrasa za Božić i druge blagdane, • Izrada proizvoda od paprike, kuhanje pekmeza, kompota, proizvodnja vinskog octa, sušenje šljiva i ljute paprike • Dekoriranje i aranžiranje postava za razne prigode • Sudjelovanje na smotrama, sajmovima, festivalima • Tržnica petkom u školi • Aktivnosti marketinga, izrada etiketa, plakata, promotivnog materija, pozivnica i dr. Fotografiranje i dokumentiranje rada zadruge • Očuvanje bioraznolikosti u školskom vrtu, izrada nastambi za kukce	razgovora demonstracija skupni rad individualni rad izlaganje projektna nastava	škola sajmovi smotre festivali i dr.	voditelji sekcija ravnatelj pedagog učenici vanjski suradnici	detaljno razrađeni po planovima sekcija

	• Izrada edukativnih zbirki, kataloga i imformativnih ploča				

FINANCISKI PLAN			
SEKCIJA	**RASHODI kn**	**PRIHODI kn**	**DOBIT kn**
Voćarska sekcija	5.400,00	10.000,00	4.600,00
Hortikulturna sekcija	1.127.00	2.500,00	1.373,00
Sekcija arome i začini	680,00	1.700,00	1.020,00
Kreativna sekcija – aranžersko dekoraterska	1.460,00	2.375,00	915,00
Kreativna sekcija – podsekcija rukotvorine	600,00	2.500,00	1.900,00
Veterinarska sekcija	0,00	0,00	0.00
Multimedija	0.00	0.00	0.00
UKUPNO	**9.267,00**	**19075,00**	**9808,00**

PLANIRANA SUDJELOVANJA I NASTUPI IZLOŽBENOG ILI PRODAJNOG KARAKTERA

Aktivnost	Mjesto održavanja	Vrijeme
„Tržnica petkom“	Ispred škole ili holu škole	svaki petak nastavnim danom ako epidemiološka situacija dopusti
„Tržnica budućnosti“ – izložbeni štand	Rektorat sveučilišta Osijek	
Sajam OPGa	Fakultet agrobiotehničkih znanosti u Osijeku	jesen - zima 2020.
Smotra učeničkih zadruga u Ernestinovu	OŠ Ernestinovo	travanj - svibanj 2021.
4. Festival cvijeća u Osijeku	Osijek	svibanj 2021.
32. Smotra učeničkih zadruga Republike Hrvatske	održat će **u virtualnom obliku.**	**26. do 30. listopada**
Stručni skupovi u organizaciji HUUZa	Županija i šire	tijekom šk.god 2020. - 21.
Sajmovi i razna događanja u gradu i županiji na koje budemo pozvani ili budemo u mogućnosti nastupati	Županija i šire	tijekom šk.god 2020.- 21.

Ostvarenje svih aktivnosti ovisit će o epidemiološkoj situaciji.

PROGRAM RADA SLOBODNIH IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

ZADRUŽNIH SEKCIJA ZA ŠK.GOD. 2020./21.

Naziv grupe: VOĆARSKA SEKCIJA

Voditelj: Željka Jambrović, prof. mentorica

Sudionici: Članovi voćarske sekcije Fond sati: 35 sati godišnje

Red.	Programski sadržaji	Broj	Broj	Napomena

br.		učenika	sati	
1. 2. 3. 4.	Praćenje novosti i trendova u voćarstvu i povrćarstvu te korištenju voća u radu sekcije Izrada proizvoda od ubranog voća i povrća (džem, voćne rakije, ocat, sušeno voće i povrće…) Rad na vizualnom i informativnom obilježjima proizvoda od ubranog voća i povrća Rad na vizualnom i informativnim obilježjima voćnih nasada na školskom vježbalištu – izrada informativnih ploča Sudjelovanje u prezentaciji i promociji UZ	10	2 15 5 5 8	Programske aktivnosti i sudjelovanje učenika će ovisiti o preporukama vezanim za epidemiju s Covid-19 virusom.
Ukupno:		10	35	------

FINANCIJSKI PLAN VOĆARSKE SEKCIJE ZA 2020./2021:

Rashodi:			
Potrošni materijal	Količina	Jed. cijena	Ukupno:
Voće – kruške	30 kg	5,00 kn	150,00 kn
Voće – šljiva	30 kg	3,00 kn	90,00 kn
Voće – višnja	60 kg	5,00 kn	300,00 kn
Voće – kupina	15 kg	10,00 kn	150,00 kn
Voće – jabuke	5 kg	3,00 kn	15,00 kn
Paprika	200 kg	10,00 kn	2.000,00 kn
Staklenke 375 ml s	600 kom	2,60 kn	1.560,00 kn
poklopcima	30 kg	6,00 kn	180,00 kn
Šećer	25 kom	10,00 kn	250,00 kn
Želin	1 kom	15,00 kn	15,00 kn
Sol 5/1	10 kom	1,00 kn	10,00 kn
Konzervans	2 kom	90,00 kn	180,00 kn
Plin u boci			500,00 kn
Etiketiranje staklenki			
Ukupno rashodi:			**5.400,00 kn**
Prihodi:			
Proizvod	Količina	Jed. cijena	Ukupno:
Staklenka džema	400 kom	15,00 kn	6.000,00 kn
Staklenka Ljute šokice	200 kom	20,00 kn	4.000,00 kn
Dobit			**10.000,00 kn**

Za ostale aktivnosti navedene u planu Voćarske sekcije nisu potrebna financijska sredstva.

OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA SEKCIJE AROME I ZAČINI

Naziv grupe**:** AROME I ZAČINI
Aktivnost: Proizvodnja čajeva, začina, mirisnih soli (razredi od 1.- 4.)

Voditelj: Viktorija Alagić, prof. savjetnica Fond sati: 35 sati godišnje

Red. br.	Programski sadržaji	Broj učenika	Broj sati	Napomena

1. 2. 3. 4. 5. 6.	Praćenje literature o začinskim i ljekovitim biljkama za potrebe sekcije Izrada kataloga proizvoda sekcije s slikovnim materijalom i edukativnim tekstom o ljekovitom bilju koje koristimo i namjeni i korištenju proizvoda (čajevi i mirisne soli i začini) Košnja bilja za čajeve (kadulja, matičnjak, metvica), sušenje, pakovanje, kreiranje identiteta proizvoda Organizacija degustacije čaja povodom dana čaja 15. prosinca Berba lavande, sušenje, izrada mirisnih soli Proizvodnja vinskog octa	10	3 8 10 2 6 2 4	Programski sadržaji će se realizirati ovisno o vremenskim uvjetima i vegetacijskim fazama
Ukupno:		10	35	------

RASHODI			
Potrošni materijal	Količina	Jedinična cijena kn	Ukupno
Papirna ambalaža za čajeve i začine raznih veličina	600	0,55 – 0,70	350 kn
Teglice s poklopcem	30	5	150
Trakice 0,5 mm	20m		20
Sol sitna, sol krupna	5 kg	5	25
Lavanda, ružmarin, kadulja, metvica	2kg	donacija škole	0
Plastične boce s čepom ½ l	50	0,70	35
Dekor boce 2.dl	20	5	100
Ukupno rashodi			680
PRIHODI			
Proizvodi	Količina	Jedinična cijena	Ukupno
Čajevi	50	10	500
Mirisne soli	20	10	200
Začini	50	10	500
Vinski ocat	50	10	500
Ukupno prihodi			1700
Očekivana dobit			1000

OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA KREATIVNE SEKCIJE

Naziv grupe: KREATIVNA SEKCIJA – podsekcija - RUKOTVORINE

Aktivnost: izrada ukrasnih i korisnih predmeta od lavande i koštica

(učenici od 1.- 4.razreda)

Voditelj: Verena Dagmar Kušenić, prof. Fond sati: 35 sati godišnje

Red. br.	Programski sadržaji	Broj učenika	Broj sati	Napomena

1. 2. 3. 4.	Praćenje novosti i trendova u izradi ukrasnih predmeta Izrada mirisnih predmeta od lavande Izrada termofora od višnjinih koštica Izrada ukrasa u obliku srca za Valentinovo	10	2 10 10 13	Programski sadržaji će se realizirati ovisno o aktivnostima zadruge na sajmovima i manifestacijama.
Ukupno:		10	35	------

Proizvod	Uloženo/kom	Broj proizvoda	Trošak	Cijena/kom	Ukupno
Vrećica od lavande	2 kn (tekstil, konac, trakica, špaga, print)	100	200 kn	7	700 kn
Srca od lavande za Valentinovo	2 kn (tekstil, konac, trakica, špaga, print)	100	200 kn	8	800 kn
Termofori od višnjinih koštica	4 kn (tekstil, konac)	50	200 kn	20	1000 kn
		250	600 kn		2500kn
Dobit :					1900 kn

Red. br.	Programski sadržaji	Broj učenika	Broj sati	Napomena
1. 2. 3. 4.	Praćenje novosti i trendova u izradi ukrasnih predmeta Izrada mirisnih predmeta od lavande Izrada termofora od višnjinih koštica Izrada ukrasa u obliku srca za Valentinovo	10	2 10 10 13	Programski sadržaji će se realizirati ovisno o aktivnostima zadruge na sajmovima i manifestacijama.
Ukupno:		10	35	------

Proizvod	Uloženo/kom	Broj proizvoda	Trošak	Cijena/kom	Ukupno
Vrećica od lavande	2 kn (tekstil, konac, trakica, špaga, print)	100	200 kn	7	700 kn
Srca od lavande za Valentinovo	2 kn (tekstil, konac, trakica, špaga, print)	100	200 kn	8	800 kn
Termofori od višnjinih koštica	4 kn (tekstil, konac)	50	200 kn	20	1000 kn
		250	600 kn		2500kn
Dobit :					1900 kn

Naziv grupe: KREATIVNA SEKCIJA – podsekcija – Aranžersko dekoraterska sekcija

Aktivnost: Izrada ukrasnih predmeta za razne prigode, aranžiranje i dekoriranje

(učenici od 1.- 4.razreda)

Voditelj: Gorana Spajić, prof.

Fond sati: 35 sati godišnje

Red. br.	Programski sadržaji	Broj učenika	Broj sati	Napomena
1.	Izrada ukrasa za Božić i Uskrs		15	Programski sadržaji će se realizirati ovisno o epidemiološkoj situaciji
2.	Ukrašavanje suncobrana i ljetnih šešira	10	10	
3.	Izrada suvenira		10	
Ukupno:		10	35	------

Proizvod	kom	Potreban materijal za 1 komad	Iznos u kn	Ukupno komada x kn	Prodajna cijena u kn	Dobit kn
lutkice, šeširići, životinjice, cvijetovi od lavande	50	platno – 5 kn vrpce – 2 kn ukrasi – 2 kn glavica za lutku – 1 kn oči za lutku – 1 kn konac – 1 kn vuna za kosu – 1 kn cd za šešir ili karton – 0 kn lavanda – 0 kn	13	600	20	100
anđeli od ukrasnog papira	30	ukrasni papir – 1 kn drvena glavica – 2 kn vuna za kosu – 2 kn štapić za vrat – 0,5 kn	5,5	165	10	300
zečevi	10	grane – 0 kn vrpce – 5 kn umjetno cvijeće – 5 kn	10	100	15	150
stiroporna kuglica za bor	20	stiroporna kugla – 2 kn ukrasne salvete – 2 kn vrpce – 1 kn ukrasi – 1 kn	6	120	10	200
suncobran	5	kišobran – 30 kn mašne i vrpce – 10 kn umjetno cvijeće – 20 kn	60	300	90	450
šešir dječji	5	šešir – 15 kn cvijeće – 10 kn vrpce – 5 kn ljepilo – 5 kn	35	175	55	275
UKUPNO				1.460 kn		2.375 kn

OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA SEKCIJE MULTIMEDIJA – ZADRUGA AGROVET 2020./2021.

Voditeljica: Irena Ostrički Gerber
Tjedni broj sati: 1

Broj suradnika: 10

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME (mjesec)	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
Planiranje multimedijalnih aktivnosti Izrada promidžbenih materijala, brušura, plakata i filma u svrhu promidžbe škole Sudjelovanje u kreiranju promidžbenih štandova, proizvoda, ambalaže i etiketa Sudjelovanje u promidžbenim aktivnostima po školama ili na daljinu Dokumentiranje i fotografiranje škole i promidžbenih aktivnosti po drugim školama, kao i važnih događaja za školu (ovisno o epidemiološkoj situaciji) Suradnja s ostalim sekcijama u zadruzi	1. Upoznavanje s novim članovima te upoznavanje članova s Planom i programom rada SEKCIJE Multimedija unutar Zadruge *AgroVet* 2. Ideje i novi načini promoviranja i djelovanja škole 3. Izrada i redizajn brošura i plakata 4. Izrada novog filma o školi u svrhu promidžbe 5. Kreiranje promidžbenog štanda 6. Kreiranje etiketa za proizvode 7. Osmišljavanje proizvoda, ambalaže i načina promidžbe 8. Pripreme za kulturnu i javnu djelatnost škole, pozivnice medijima i osnovnim školama 9. Suradnja sa sekcijama zadruge AgroVet 10. Prijave na Foto natječaje, suradnja s medijima 11. Organizacija Otvorenih vrata u školi 12. Odlazak u promidžbu po školama ili na daljinu 13. Praćenje, dokumentiranje, fotografiranje aktivnosti škole u školi i izvan nje 14. Izvješća i dojmovi za daljnji rad	Rujan Listopad Studeni Cijele šk.god. Cijele školske godine Travanj Svibanj Lipanj	Posjećenost sastanaka, kreativnost sudionika, suradnja i povezivanje Uspješnost u kreiranju materijala i štandova, inovativnost i atraktivnost u dokumentiranju i fotografiranju Broj zainteresiranh učenika i suradnika

OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA VETERINARSKE SEKCIJE

Voditelj: Dinko Kralik, prof.
Fond sati: 35 sati godišnje

Broj suradnika: 10

Red. br.	Programski sadržaji	Broj učenika	Napomena
1. 2. 3.	Praćenje novosti i trendova u području veterinarske struke Bojanje i crtanje po zidovima veterinarskih učionica. Osnivanje i rad u školskom/ zadrugarskomn pčelinjaku	10	
Ukupno:		10	------

OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA HORTIKULTURNE SEKCIJE

Aktivnost: proizvodnja cvijeća, povrća, začinskog i ljekovitog bilja (1- 4. razreda)
Voditelj: Marin Marić, prof.
Fond sati: 35 sati godišnje
Broj suradnika : 10

Vrijeme realizacije	Sadržaj (vrsta i sadržaj aktivnosti)	Metode i oblici rada	Mjesto izvođenja	Potrebna sredstva (iznosi i namjena)
9.-6. mjesec	Sastanak s voditeljima sekcija učeničke zadruge Dogovori o programu rada učeničke zadruge. Motiviranje učenika za članstvo u učeničkoj zadruzi. Edukacija za članove školske zadruge putem radionica Proizvodnja presadnica povrća, ljekovitog bilja te određenih dendroloških kultura Uzgoj cvijeća i pripremanje sadnica Priprema sadnica Priprema posjeta Božićnom sajmu u Osijeku, sajmu cvijeća te ostalim sajmovima poljoprivrednog karaktera Organiziranje različitzih prodajnih izložbi Sjetva pšenice za Božićni sajam	metoda razgovora demonstrac ia skupni rad individualni rad izlaganje	škola sajmovi	sredstva za potreban materijal za proizvodnju presadnica (sjeme, supstrat, posude, gnojivo, zaštitna sredstva)

Rashodi:			
Potrošni materijal	Količina	Cijena	Ukupno:
Sjeme-cvijeća	500 sjemenki	0,25 kn	125,00 kn
Sjeme-povrća	300 sjemenki	0,64 kn	192,00 kn
Sjeme- ljekvitog bilja	200 sjemenki	0,43 kn	86,00kn
Plitice stiropor 104	10 komada	5,20 kn	52 kn
Rukavice jednokratne	1 paket	47,20 kn	47,20 kn
Lonac proizvođački	1000 komada	0,10 kn	100 kn
Supstrat	7vreća x70 l	525,00	525,kn
Ukupni rashodi:			1.127 kn
Prihodi:			
Proizvod	Količina	Cijena	Ukupno:
Pikirana presadnica	1000	2,50 kn	2500,00 kn
Ukupni prihodi:			2500,00 kn
Dobit			1.373 kn

KALENDAR ŠKOLE ZA 2020./2021.ŠKOLSKU GODINU

Odgojno – obrazovna razdoblja:- početak nastave 7. rujna 2020. godine
- završetak nastave 18. lipnja 2021. godine
- završetak nastave za završne razrede 25. svibnja 2021.godine

1.POLUGODIŠTE traje od 7 .rujna 2020. do 23. prosinca 2020. godine.
2.POLUGODIŠTE traje od 11. siječnja 2021. do18. lipnja 2021. godine,a za učenike završnih razreda do 25. svibnja 2021. godine.
Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda srednje škole najmanje u 160 nastavnih dana.
Razdoblja odmora učenika:

- jesenski odmor traje od 2.studenoga2020. do 3.studenoga 2020.
- prvi dio zimskog odmora traje od 24. prosinca 2020. do 8. siječnja 2021.godine
- drugi dio zimskog odmora traje od 23.veljače 2021. do 26.veljače 2021. godine
- proljetni odmor traje od 2.travnja 2021. do 9. travnja 2021.godine
- ljetni odmor traje od 21.lipnja 2021. osim za učenike koji polažu razredni,predmetni, dopunski rad, popravni,dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju završni rad ili ispite državne mature i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu(ljetnu).

DOPUNSKI RAD:
Za maturalne razrede od 27.sbibnja do 2.lipnja 2021.
Za ostale razrede od 23. lipnja do 29. lipnja 2021.
POPRAVNI ISPITI:
Jesenski rok od 23. kolovoza – 24 . kolovoza 2021.godine.
ZAVRŠNI ISPITI:

- ljetni rok u lipnju ili srpnja 2021.godine – POSEBAN RASPORED
- jesenski rok 23. kolovoza 2021. godine.

DAN ŠKOLE: 16. listopada 2020. Zbog pandemije korona virusa održat će se radno.
SJEDNICE:
RAZREDNA VIJEĆA: PRVA SKUPNA 8. siječnja 2021.godine.
KRAJ (završni razredi) 26. svibnja 2021. godine.
KRAJ (ostali razredi) 21. lipnja 2021. godine.
NASTAVNIČKA VIJEĆA:
RUJAN 4. 9.2020. i 18.9.2020.
LISTOPAD 8.10.2020.
STUDENI 25. 11. 2020.
SIJEČANJ 8. 01. 2021.

VELJAČA 18. 02. 2021.
OŽUJAK 25. 03. 2021.
SVIBANJ 26. 05. 2021.
LIPANJ 4. 06. 2021. , 21.6.2021., 30.6.2021.
SRPANJ 8. 07. 2021.
KOLOVOZ 24. 08. 2021. i 31.08.2021.

PROSUDBENI ODBOR I POVJERENSTVA ZA ZAVRŠNI RAD:
LISTOPAD 2020. , SIJEČANJ , VELJAČA, SVIBANJ i LIPANJ 2021. (2 sjednice) i KOLOVOZ (2x) 2021. godine.

DRŽAVNI BLAGDANI :

1. studenog 2020. - DAN SVIH SVETIH (NEDJELJA)
25. i 26. prosinca 2020. - BOŽIĆ I SVTI STJEPAN (petak i subota)
1. siječnja 2021. - NOVA GODINA (petak)
6. siječnja 2021. - SVETA TRI KRALJA (srijeda)
4. travnja 2021. - USKRS (nedjelja)
5. travnja 202 - USKRŠNJI PONEDJELJAK (ponedjeljak)
1. svibnja 2021. - PRAZNIK RADA (subota)
30.svibnja 2021. - DAN DRŽAVNOSTI (nedjelja)
3. lipnja 2021. - TIJELOVO (četvrtak)
22. lipnja 2021. - DAN ANTIFAŠISTIČKE BORBE (utorak)
5. kolovoza 2020. – DAN POBJEDE I DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI I DAN HRVATSKIH BRANITELJA (četvrtak)
15. kolovoza 2021. - VELIKA GOSPA (nedjelja).

KALENDAR DRŽAVNE MATURE-za učenike koji su se prijavili, prema rasporedu MZOŠ-a

Prijava: od 1.12. 2020. do 15.2. 2021.
Provedba ispita:od 1. lipnja 2021. do 25. lipnja 2021.

KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021. – LJETNI ROK

1. lipnja Test
ČEŠKI MATERINSKI JEZIK, MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK, SRPSKI MATERINSKI JEZIK
TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK – osnovna i viša razina ,GRČKI JEZIK
2. lipnja Esej
ČEŠKI MATERINSKI JEZIK , MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK, SRPSKI MATERINSKI JEZIK,
TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK – osnovna i viša razina , LATINSKI JEZIK – osnovna i viša razina
4. lipnja ENGLESKI JEZIK – osnovna i viša razina ,
7. lipnja BIOLOGIJA, ŠPANJOLSKI JEZIK – osnovna i viša razina **,**
8. lipnja GEOGRAFIJA**,** TALIJANSKI JEZIK – osnovna i viša razina
9. lipnja POLITIKA I GOSPODARSTVO, FRANCUSKI JEZIK – osnovna i viša razina
10. lipnja INFORMATIKA, PSIHOLOGIJA
11. lipnja KEMIJA, SOCIOLOGIJA ,
14. lipnja NJEMAČKI JEZIK – osnovna i viša razina, POVIJEST
15. lipnja FIZIKA , FILOZOFIJA
16. lipnja LIKOVNA UMJETNOST, VJERONAUK
17. lipnja LOGIKA, GLAZBENA UMJETNOST
21. lipnja MATEMATIKA – osnovna i viša razina
23. lipnja ETIKA
24.lipnja HRVATSKI JEZIK (Test) – osnovna i viša razina
25.lipnja HRVATSKI JEZIK (Esej) – osnovna i viša razina

OBJAVA REZULTATA: 13.7.2021.
ROK ZA PRIGOVORE: 15.7.2021.
OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 20.7.2021.
PODJELA SVJEDODŽBI: 22.7.2021.

JESENSKI ROK

PRIJAVA ISPITA: 20.7.2021. – 31.7.2021.
Provedba ispita:od 18. kolovoza 2021. do 3. rujna 2021.

KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020. – JESENSKI ROK

18. kolovoza FRANCUSKI JEZIK – osnovna i viša razina, VJERONAUK
19. kolovoza **Test** ČEŠKI MATERINSKI JEZIK, MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK, SRPSKI MATERINSKI JEZIK, TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK – osnovna i viša razina, GRČKI JEZIK, LATINSKI JEZIK – **osnovna i viša razina**
20.kolovoza **Esej** ČEŠKI MATERINSKI JEZIK, MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK, SRPSKI MATERINSKI JEZIK, TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK – osnovna i viša razina, ŠPANJOLSKI JEZIK – osnovna i viša razina
23. kolovoza ENGLESKI JEZIK – osnovna i viša razina, POVIJEST
24. kolovoza GEOGRAFIJA, TALIJANSKI JEZIK – osnovna i viša razina
25. kolovoza MATEMATIKA – osnovna i viša razina, ETIKA
26. kolovoza BIOLOGIJA, PSIHOLOGIJA
27. kolovoza FIZIKA, POLITIKA I GOSPODARSTVO
30. kolovoza HRVATSKI JEZIK (Test) – osnovna i viša razina, GLAZBENA UMJETNOST
31.kolovoza HRVATSKI JEZIK (Esej) – osnovna i viša razina, LOGIKA
1. rujna KEMIJA ,NJEMAČKI JEZIK – osnovna i viša razina
2. rujna SOCIOLOGIJA, LIKOVNA UMJETNOST
3. rujna INFORMATIKA, FILOZOFIJA

OBJAVA REZULTATA: 8.9.2021.
ROK ZA PRIGOVORE: 10.9.2021.
OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 15.9.2021.
PODJELA SVJEDODŽBI: 17.9.2021

KALENDAR OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA ŠK. GOD 2019./2020.
IZRADA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA

Ljetni rok
Prijava završnog rada 31.ožujka 2021. u tajništvu škole od 8.00do 12.oo sati.
Predaja Izradbe završnog rada mentoru 20 i 21. svibnja 2021.
Mentori predaju Izradbu završnog rada do 28.svibnja 2021.
Obrana završnog rada:

POLJOPRIVREDNI TEHNIČAR OPĆI (4PTO)
28. lipnja 2021.
POLJOPRIVREDNI TEHNIČAR FITOFARMACEUT (4PTF)
29. lipnja 2021.
VETERINARSKI TEHNIČAR (4VT)
28. i 29. srpnja 2021.
SJEDNICA ŠKOLSKOG PROSUDBENOG ODBORA 21.6.2021. i 30.6. 2021.
SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA 30. 6. 2021.
PODJELA SVJEDODŽBA O izradbi i obrani završnog rada 9. srpnja 2021.

Jesenski rok

Prijava završnog rada 9.srpnja 2021.
Predaja izradbe završnog rada do 9.srpnja 2021. u tajništvu škole od 8.00 do12.oo sat
Obrana završnog 23.kolovoza 2021.

SJEDNICA ŠKOLSKOG PROSUDBENOG ODBORA 20. i 24 . kolovoza 2021.
SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA 24. kolovoza 2021.

Zimski rok –tijekom veljače 2022.

VIII. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI USTANOVE

Priredbe, izložbe, susreti

Ostvarenje svih aktivnosti ovisit će o epidemiološkoj situaciji.

Redni broj	Sadržaj aktivnosti	Vrijeme realizacije	Nositelji aktivnosti	Napomena
1.	Proslava Dana Škole	11.10.2018.	učenici i profesori	Radni dan
2.	Izložbe, kazalište	10,11,4 i 5mj	Ivan Aničić	4.predstave
3.	Razmjena učenika na stručnoj praksi	lipanj ili kolovoz 2021.	Stručni profesori	Ako se stvore uvjeti
4.	Otvorena vrata – Poljoprivredni fakultet	travanj 2021.	Profesori stručnih predmeta iz poljoprivredne i veterinarske struke	Ako se stvore uvjeti
5.	Europski dan jezika	26.rujan 2019.	Prof. engleskog i njemačkog jezika Željka Brumerček i prof. hrvatskog jezika Kristina Stipić Ćorluka	Ako se stvore uvjeti

Posjete, izleti, stručne ekskurzije, maturalna ekskurzija

Epidemiološka situacija će određivati mogućnost realizaciji plana te način sudjelovanja.

Red broj	Raz red	Mjesto odlaska	Vrijeme odlaska	Nositelji aktivnosti	Svrha odlaska
1.	1.- 4.	Poljoprivredni sajam-Osijek - jesen Poljoprivredni sajam-Osijek – proljeće Sajam vjenčanja Osijek Sajam cvijeća Osijek FloraArt – međunarodna vrtna izložba Osijek Farm Show Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek Institut za voćarstvo Osijek i rasadnici Ekološka poljoprivredna gospodarstva Sajam lova i ribolova SALORI u Osijeku CACIB Osijek ZOO vrt	Ožujak.2021. Travanj 2021. .	Stručni profesori poljoprivredne struke	Posjet jesenjem osječkom sajmu Stjecanje navika i razumijevanje važnosti praćenja novosti iz poljoprivredne struke kroz sajmove,izložbe, stručna predavanja
2.	1.-4.VT	Osijek -konjička natjecanja	Prema kalendaru natjecanja 2020/21.	Kristinka Baglama Rennich Verena Dinko Kraljik	Posjet konjičkih natjecanjima

3.	1.-2.	Posjet Fakultetu elektrotehnike računarstva i informacijskih tehnologija – FERIT LABUS sajam-Osijek	travanj 2021.	Sanda Varvodić, Verena Dagmar Kušenić	Ostvariti suradnju s FERIT-om te kroz osigurane materijalne i prostorne uvjete za stjecanje znanja i vještina te kroz eksperimentalni rad potaknuti učenike za STEM područje.
4.	učenici škole	Đakovo-posjet ergeli lipicanaca	Proljeće 2021	Prof.i i učenici	
5.	učenici škole	Zagreb- Interliber	tijekom.2020.	Ivan Aničić	Poticati učenike na čitanje i knjigu te općenito na posjet kulturnim događanjima
6.	4. razredi	Posjet Hrvatskom saboru - Zagreb	Studeni ili prosinac 2020.	Željka Jukić	-upoznavanje učenika sa izvršnom i zakonodavnom vlašću RH. -razvijanje učenikove svijesti o ulozi hrvatskog sabora u RH
7.	3. razredi	Maturalna ekskurzija 3. razreda	Kolovoz 2021.	Razrednice Anđelko Jerković (3.AT), Dinko Kralik (3.vt), Marijan Plaščak (3.ptf) i učenici trećih razreda	Proširiti znanja iz struke, upoznati kulture drugih naroda, upoznati ponašanje drugih vršnjaka i vlastito ponašanje u nepoznatim uvjetima

Natjecanja

Red. broj	Aktivnost - grupa	Voditelj	Napomena
1.	Napredni Englezi	S. Stivaničević	2. i 4. razredi
2.	Napredni Njemci	Ž. Brumerček	2. i 3. razredi
4.	Nogomet (M)	Nikola Balajić	
5.	Rukomet (Ž)	Nikola Balajić	
6.	Tenis-stolni (M)	Nikola Balajić	
7.	Šah (M)	Dinko Kralik	
8.	Veterinari-školsko natjecanje	Dinko Kralik	4.vt razred
9.	Poljoprivreda-školsko natjecanje	Viktorija Alagić	4.pto i 4.ptf i 3.C
10.	Državno natjecanje poljoprivrednih škola i veterinarskih škola	Stručni profesori poljoprivredne i veterinarske struke	4.pto ili 4.ptf I 3.C 4. vt
11.	Prva pomoć	Larisa Hosu	1.-4. razredi

Plan školskih ekskurzija-maturalne

Epidemiološka situacija će određivati mogućnost realizaciji plana te način sudjelovanja.

Redni broj	MJESTO IZVOĐENJA	VRIJEME	RAZRED	BROJ UČENIKA	VODITELJ
1.	**Po dogovoru – maturalna putovanje**	**20.-31. 8.2020.**	**3.VT**	**23**	**Dinko Kralik**
2.	**Po dogovoru – maturalno putovanje**	**20.-31. 08.2020.**	**3.AT**	**11**	**Anđelko Jerković**
3.	**Po dogovoru – maturalno putovanje**	**20.08.-31. 08.2020.**	**3. PTF**	**10**	**Marijan Plaščak**

Planira se i odgođeno maturalno putovanje 4.VT, 4.PTF i 4.PTO razreda koje se nije moglo realizirati u prošloj školskoj godini zbog epidemioloških preporuka.

IX. PROJEKTI USTANOVE

Erasmus + KA 1
Pokrenimo se , učimo i promijenimo se

Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost: Projektni tim Erasmus + Poljoprivredne i veterinarske škola Osijek
Snježana Stivaničević – projektni koordinator

Ciljevi aktivnosti: - Poboljšati kvalitetu učenja
- Stjecati nova stručna i jezična znanja i kompetencije učenika
- Razvijati europsku dimenziju škole
- Internacionalizirati školu
- Jačati projektne i upravljačke kapaciteta za provođenje Erasmus+ projekata
- Poboljšati postojeće stručne i jezične kompetencije učenika
- Upoznavati kulturu , načina života i običaja zemlje domaćina
- Uključiti učenike s poteškoćama u učenju i učenike u nepovoljnijim položajima u europske aktivnosti mobilnosti

Namjena aktivnosti: - Učenicima veterinarskog i agrotehničarskog smjera omogućiti obavljanje stručne prakse u inozemstvu i poboljšati njihova stručna, jezična i interkulturalna znanja i kompetencije

Vremenik aktivnosti: - 31.12.2020. – 31.12.2021.
- Mobilnost učenika 1. grupe od veljače do travnja 2021.(Njemačka)
- Mobilnost učenika 2. grupe ožujak 2021.(Španjolska)
- Mobilnost učenika 3. grupe studeni 2021.(Španjolska)
- Analiza i evaluacija , izrada završnog izvješća kraj 2021.

NATURAVITA

Edukacijske radionice u sklopu projekta Razminiranje, obnova i zaštita šuma i šumskog zemljišta u zaštićenim i Natura 200 područjima u dunavsko-dravskoj regiji - Naturavita

STRUČNE RADIONICE, PREDAVANJA I PREZENTACIJE ZA GRAĐANSTVO

- Radionice za poljoprivrednike, hobiste i amatere i ostale zainteresirane građane iz vrtlarstva, pčelarstva i sl.
- Proljetni sajam u Poljoprivrednoj i veterinarskoj školi Osijek

Projektne prijave u fazi provedbe:

D.O.N.A.U.
UP.01.3.1.01
Nositel: Centar za poduzetništvo
Namjena aktivnosti: Posjeti na kojem će sudjelovati timovi učenika i njihov nastavnik te korisnici koji pokrenu ili imaju namjeru pokrenuti posao nakon završenih edukacija te članovi projektnog tima.
Uloga škole: suradnici
Status: aktivan
Ativnosti će se održavati ovisno o epizootiološkoj situaciji.

„Školska tržnica petkom“
Škola – nositelj projekta
Status: aktivan

X. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Program preventivnih i specifičnih mjera zdravstvene zaštite školske djece u srednjoj školi

1. Sistematski pregledi učenika u 1. razredu.

2. Kontrolni pregledi prema indikaciji nakon sistematskih pregleda.

3. Namjenski pregledi:
- pregledi učenika za sportska natjecanja

- pregled za prilagodbu nastave tjelesnog odgoja kod učenika sa zdravstvenim teškoćama
- pregled učenika za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja
- praćenje učenika s poteškoćama u učenju ili sa zdravstvenim poteškoćama

4. Higijensko epidemiološka zaštita uz provođenje redovitog cijepljenja
- učenici završnih razreda cijepit će se protiv difterije i tetanusa
5. Zdravstveni odgoj - kurikulum
- 1. razred- spolno prenosive bolesti i odgovorno spolno ponašanje
- 2. razred- zaštita reproduktivnog zdravlja

6. Savjetovališni rad namijenjen je za učenike, roditelje i profesore.

7. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za ocjenu psihofizičke sposobnosti djece, te određivanja primjerenog oblika školovanja.

ZDRAVSTVENI ODGOJ I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

ZDRAVSTVENO PROSVJEĆIVANJE UČENIKA

- Mjesec borbe protiv tuberkuloze (u nastavi biologije II razred) – uređenje panoa - slike, crteži, tekstovi)
- Dani borbe protiv AIDS-a – predavanje, slike, fotografije, tekstovi, statističke tablice – nastava biologije II razred: organiziranje tribine učenika i liječnika imunologa i uređenje školskog panoa.
- Dani zaštite zdravlja (borba protiv pušenja, alkohola i drugih ovisnosti – nastava biologije II razred).

OVISNOSTI:

- Program o ovisnostima i imenovanje povjerenika za ovu tematiku na Nastavničko vijeću,
- Provesti anketu profesora,
- Upute profesorima i razrednicima o načinima (metodama) pristupa zdravoj populaciji učenika u odnosu prema ovisnosti,
- Ankete učenika,
- „Okrugli stol“ – povjerenstvo učenika vodi razgovore po razredima,
- Borba protiv karcinoma – statistički podaci o smrtnosti: plućni rak, rak debelog crijeva - u sustavu nastave biologije II razred)
- Zdrava prehrana, pravilno vođenje života
- Teme učenika obrađene referatima u nastavi biologije II razred,
- Dijabetes i dijabetičari – predavanja u sklopu nastave biologije II razred,
- Spolne bolesti – nastava biologije II razred - slike, tekstovi, statistički podaci, sifilis u našem okruženju,
- Kako ostati zdrav – program III VT razred kako postajemo podložni bolestima, posljedicama stresa, ovisnici u Hrvatskoj (statistički i drugi podaci),
- Zdravlje i okoliš, misli o zdravlju.

Nosilac aktivnosti: Larisa Hosu

PREVENTIVNI PROGRAM SUZBIJANJA ZLOUPOTREBE DROGA

Program napravljen sukladno „nacionalnoj strategiji suzbijanja zloporabe droga“.

1.EDUKATIVNI PROGRAM

- u nastavnim predmetima
- na satima razrednog odjela u sklopu Zdravstvenog odgoja
- u radu s grupama učenika i pojedinaca

U NASTAVNIM PREDMETIMA:

- Na satima biologije, tjelesnog i satima razrednika treba:

- RAZGOVOROM, IZLAGANJEM I DEMONSTRIRANJEM naglasiti:
  - prednost zdrava načina života, kontrola nad svojim životom i zdravljem
  - razvoj samo poštovanja , samo vrijednosti , odgovornosti
  - važnost donošenja odluka iznošenja argumenata
  - važnost razvoja vještina odolijevanju nagovora vršnjaka – razraditi sve mogućnosti kako reći ne, kako odbiti, kako sačuvati svoj stav a ostati prijatelj.
- suradnja s stručnim osobama poput liječnika, psihologa, psihijatra itd...
- navedene stručne osobe mogu održati predavanja na određene teme

2. IZVAN NASTAVNE AKTIVNOSTI

3. RAD S RODITELJIMA:

- važnost traženja pomoći i pomaganja drugima,
- prepoznavanje kriznih situacija,
- vježbati komunikaciju,
- definirati okolnosti u kojima je rizik uzimanja droga visok,
- kako se mlada osoba postavlja u izazovima visokog rizika,
- zdravstvene i zakonske posljedice uzimanja droge
- PREDNOSTI NAJVEĆEG BROJA MLADIH KOJI NE UZIMAJU DROGU

4. RAD S NASTAVNICIMA:

- u školi
- na seminarima Ministarstva prosvjete i športa

- predavanja, materijali, razgovori na sjednicama Nastavničkog vijeća, na seminarima u Domovima zdravlja uz prigodne statističke podatke, grafove, fotografije, tabele i ostalo.
- suradnja s stručnim osobama poput liječnika, psihologa, psihijatra itd...
- navedene stručne osobe mogu održati predavanja na određene teme nastavnicima s ciljem što bolje edukacije

Nosilac aktivnosti: Larisa Hosu

XII. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLE

a) **Nastavničko vijeće**
b) **Razredno vijeće**
c) **Stručna vijeća (aktivi)**
d) **Razredni odjeli**
e) **Razrednici**
f) **Stručno usavršavanje nastavnika**
g) **Rad školskog odbora**
h) **Učeničko vijeće**
i) **Roditeljsko vijeće**
j) **Rad ravnatelja**
k) **Rad stručnih suradnika**
l) **Međupredmetne teme**

a) Okvirni planovi i programi rada za Nastavničko vijeće

Nastavničko vijeće čine svi nastavnici Škole.

Nastavničko vijeće:

- sudjeluje u utvrđivanju godišnjeg plana i programa Škole i prati njegovo ostvarivanje,
- ocjenjuje stručne i pedagoške rezultate Škole,
- skrbi o uspješnom ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada,
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda nastavnog rada s učenicima,
- odlučuje o pohvalama i pedagoškim mjerama iz svog djelokruga,
- odlučuje o zahtjevima učenika za promjenu upisanog obrazovnog programa,
- određuje razlikovne ili dopunske ispite,
- osniva stručne aktive,
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima, kao i o drugim pitanjima utvrđenim zakonom, propisima donesenim na temelju zakona , Statutom i općim aktima Škole.

PREDVIĐENE SJEDNICE NASTAVNIČKOG VIJEĆA:

NASTAVNIČKA VIJEĆA:

NASTAVNIČKA VIJEĆA:

RUJAN	4. 9.2020. i 30.9.2020.
LISTOPAD	8.10.2020.
STUDENI	25. 11. 2020.
SIJEČANJ	8. 01. 2021.
VELJAČA	18. 02. 2021.
OŽUJAK	25. 03. 2021.
SVIBANJ	26. 05. 2021.
LIPANJ	4. 06. 2021. , 21.6.2021., 30.6.2021.
SRPANJ	8. 07. 2021.
KOLOVOZ	24. 08. 2021. i 31.08.2021.

PROSUDBENI ODBOR I POVJERENSTVA ZA ZAVRŠNI RAD:
LISTOPAD 2020. SIJEČANJ , VELJAČA, SVIBANJ i LIPANJ 2021. (2 sjednice) i KOLOVOZ (2x) 2021. godine.

b) Okvirni planovi i programi rada za Razredno vijeće

- u privitku

PLAN I PROGRAM RAZREDNOG VIJEĆA PRVIH RAZREDA

Razred: **1.VT**
Razrednica: Larisa Hosu

SADRŽAJ RADA	MJESEC	NOSITELJI
Polugodišnji izvještaj s dnevnim redom : 1. Realizacija plana i programa 2. Uspjeh u učenju i vladanju 3. Pohvale i kazne 4. Primjedbe i prijedlozi Završni godišnji izvještaj s istim dnevnim redom kao za polugodišnji Povremeni sastanci radi ažuriranja kazni razrednog vijeća ili rješavanja eventualnih problema	XII VI IX do V	Razrednik i predmetni nastavnici: Ivan Aničić Snježana Stivaničević Željka Brumerček Željko Komlenac Dejan Čaplar Marija Lacković Sanda Varvodić Marcela Dodig Kristinka Baglama Verena Rennich Branka Dubravac Nikola Balajić Dinko Kralik Larisa Hosu Ive Zupčić Domagoj Beračić Margareta Vučak

Razred: **1.AT**
Razrednica: Marin Marić

SADRŽAJ RADA	MJESEC	NOSITELJI
Polugodišnji izvještaj: - realizacija plana i programa - uspjeh u učenju i vladanju - pohvale i kazne - razno	12.	Predavači u razrednom odjelu: Prof. Ivan Aničić (Hrvatski jezik) Prof.Željka Brumerček (Engleski i njemački jezik) Prof. Margareta Vučak (Povijest) Prof. Damir Kresnik/zamjena prof.Domagoj

Završni izvještaj: (isti dnevni red) Povremeni sastanci zbog ažuriranja novih kazni i drugih tekućih problema ili potreba tijekom školske godine	6. 9.- 6.	Berečić (Geografija) Prof. Nikola Balajić (TZK) Prof.Željko Komlenac (Etika) Prof. Dejan Čaplar (Vjeronauk) Prof. Marija Lacković (Matematika) Prof. Sanda Varvodić (Fizika) Prof. Marcela Dodig (Kemija) Prof. Viktorija Alagić (Agrobotanika) Prof. Vesna Miličić (Proizvodnja bilja) Prof. Branka Dubravac (Opće stočarstvo, Anatomija i fiziologija životinja) Prof. Željka Jambrović (Tloznanstvo) Prof. Marin Marić (Ekološka poljoprivreda i održivi razvoj, Opće stočarstvo- vježbe, Sat razrednika)

Razred: 1. PTF
Razrednik: GORANA SPAJIĆ dipl. ing. Agronomije

SADRŽAJ RADA	MJESEC	NOSITELJI
Polugodišnji izvještaj: - realizacija plana i programa - uspjeh u učenju i vladanju - pohvale i kazne - razno Završni izvještaj: (isti dnevni red) Povremeni sastanci zbog ažuriranja novih kazni i drugih tekućih problema ili potreba tijekom školske godine	12. 6. 9.- 6	Predavači u razrednom odjelu: Prof. Kristina Stipić Ćorluka (Hrvatski jezik) Prof. Željka Brumerček (Engleski i njemački jezik) Prof. Margareta Vučak (Povijest) Prof. Damir Kresnik/zamjena prof. Domagoj Berečić (Geografija) Prof. Nikola Balajić (TZK) Prof. Željko Komlenac (Etika) Prof. Dejan Čaplar (Vjeronauk) Prof. Karmela Mijić (Matematika) Prof. Sanda Varvodić (Fizika) Prof. Marcela Dodig (Kemija, Poljoprivredna botanika, Dodatna kemija) Prof. Marijan Plaščak (Praktična nastava) Prof. Željka Jambrović (Zaštita čovjekovog okoliša, Zaštita bilja) Prof. Gorana Spajić (Sat razrednika)

Razred: 1. PTV
Razrednik: GORANA SPAJIĆ dipl. ing. agronomije

SADRŽAJ RADA	MJESEC	NOSITELJI
Polugodišnji izvještaj: - realizacija plana i programa - uspjeh u učenju i vladanju - pohvale i kazne - razno	12.	Predavači u razrednom odjelu: Prof. Kristina Stipić Ćorluka (Hrvatski jezik) Prof.Željka Brumerček (Engleski i njemački jezik) Prof. Margareta Vučak (Povijest) Prof. Damir Kresnik/zamjena prof.Domagoj Berečić (Geografija) Prof. Nikola Balajić (TZK) Prof.Željko Komlenac (Etika, Latinski jezik) Prof. Dejan Čaplar (Vjeronauk) Prof. Karmela Mijić (Matematika) Prof. Sanda Varvodić (Fizika) Prof. Marcela Dodig (Kemija, Poljoprivredna botanika, Dodatna kemija) Prof. Gorana Spajić (Vrtna tehnika, Likovna umjetnost u vrtlarstvu, Praktična nastava)
Završni izvještaj: (isti dnevni red)	6.	
Povremeni sastanci zbog ažuriranja novih kazni i drugih tekućih problema ili potreba tijekom školske godine	9.- 6.	

Razred: **1.C/MPM**
Razrednica: Željka Brumerček

SADRŽAJ RADA	MJESEC	NOSITELJI
Polugodišnji izvještaj: - realizacija plana i programa - uspjeh u učenju i vladanju - pohvale i kazne - razno	12.	Predavači u razrednom odjelu: Prof. Domagoj Berečić (Hrvatski jezik) Prof. Željka Brumerček (Engleski jezik) Prof. Domagoj Berečić (Povijest) Prof. Nikola Balajić (TZK) Prof. Željko Komlenac (Etika) Prof. Dejan Čaplar (Vjeronauk) Prof. Karmela Mijić (Matematika i Računalstvo) Prof. Viktorija Alagić (Dendrološke vrste za aranžiranje, Aranžiranje) Prof. Vesna Miličić (Tehnologija poljoprivredne proizvodnje) Prof. Marijan Plaščak (Obrada materijala) Prof. Anđelko Jerković (Tehnička mehanika, Tehnički materijali, Tehničko crtanje i elementi strojeva)
Završni izvještaj: (isti dnevni red)	6.	
Povremeni sastanci zbog ažuriranja novih kazni i drugih tekućih problema ili potreba tijekom školske godine	9.- 6.	

		Prof. Gorana Spajić (Cvjećarstvo)

PLAN I PROGRAM RAZREDNOG VIJEĆA DRUGIH RAZREDA

Razred: **2.AT**
Razrednik: Snježana Stivaničević

SADRŽAJ RADA	MJESEC	NOSITELJI
Polugodišnji izvještaj: - realizacija plana i programa - uspjeh u učenju i vladanju - pohvale i kazne - razno Završni izvještaj: (isti dnevni red) Povremeni sastanci zbog ažuriranja novih pohvala ili kazni i drugih tekućih problema ili potreba tijekom školske godine.	12. 6. 9.- 6.	Predavači u razrednom odjelu: Prof. Kristina Stipić Ćorluka (Hrvatski jezik) Prof. Željka Brumerček (Njemački jezik) Prof. Snježana Stivaničević (Engleski jezik, SRO) Prof. Margareta Vučak (Povijest) Prof. Domagoj Berečić (Geografija) Prof. Nikola Balajić (TZK) Prof. Željko Komlenac (Etika) Prof. Sanja Farkaš (Vjeronauk) Prof. Verena Dagmar Kušenić (Matematika) Prof. Sanda Varvodić (Fizika) Prof. Marcela Dodig (Kemija) Prof. Larisa Hosu (Biologija) Prof. Vesna Miličić (Ratarstvo) Prof. Branka Dubravac (Zoohigijena i zdravlje životinja) Prof. Branka Dubravac i prof. Marin Marić (Hranidba životinja) Prof. Viktorija Alagić (Povrćarstvo) Prof. Anđelko Jerković i Marijan Plašćak (Motori i traktori, Upravljanje traktorom)

Razred **2.VT**
Razrednica: Marcela Dodig

SADRŽAJ RADA	MJESEC	NOSITELJI
Polugodišnji izvještaj s dnevnim redom : 1. Realizacija plana i programa	XII	Razrednik i predmetni nastavnici: Ivan Aničić Snježana Stivaničević Željka Brumerček

2. Uspjeh u učenju i vladanju 3. Pohvale i kazne 4. Primjedbe i prijedlozi		Željko Komlenac Farkaš Sanja Verena Kušenić Sanda Varvodić Marcela Dodig
Završni godišnji izvještaj s istim dnevnim redom kao za polugodišnji	VI	Larisa Hosu Kristinka Baglama Verena Rennich Nikola Balajić Branka Dubravac Domagoj Berečić
Povremeni sastanci radi ažuriranja kazni razrednog vijeća ili rješavanja eventualnih problema	IX do V	Margareta Vučak Zubčić Ive Karmela Mijić Margareta Vučak

PLAN I PROGRAM RAZREDNOG VIJEĆA TREĆIH RAZREDA

Razred **3.AT**
Razrednica: Anđelko Jerković

SADRŽAJ RADA	MJESEC	NOSITELJI
Polugodišnji izvještaj: - realizacija plana i programa - uspjeh u učenju i vladanju - pohvale i kazne - razno	12.	Predavači u razrednom odjelu: Prof. Kristina Stipić Ćorluka (Hrvatski jezik) Prof. Snježana Stivaničević (Engleski jezik) Prof.Nikola Balajić (TZK) Prof.Željko Komlenac (Etika) Prof. Dejan Čaplar (Vjeronauk) Prof.Verena Dagmar Kušenić (Matematika) Prof. Karmela Mijić (Računalstvo) Prof. Gorana Spajić (Poznavanje poljoprivrednih kultura) Prof. Vesna Miličić (Ratarstvo, Skladištenje, dorada i obrada poljoprivrednih proizvoda) Prof. Željka Jambrović (Opća zaštita bilja, Fitofarmacija)
Završni izvještaj: (isti dnevni red)	6.	
Povremeni sastanci zbog ažuriranja novih kazni i drugih tekućih problema ili potreba tijekom školske godine	9.- 6.	Prof. Gorana Spajić (Poznavanje poljoprivrednih kultura) Prof. Viktorija Alagić (Voćarstvo, Vinogradarstvo) Prof Marin Marić(Organizacija polj. proizvodnje, Samostalno vođenje gospodarstva) Prof. Marijan Plaščak (Praktična nastava) Prof. Anđelko Jerković (Polj. teh. u bilj. proiz.)

Razred: **3. PTF**
Razrednica: Marijan Plaščak

SADRŽAJ RADA	MJESEC	NOSITELJI
Polugodišnji izvještaj: - realizacija plana i programa - uspjeh u učenju i vladanju - pohvale i kazne - razno Završni izvještaj: (isti dnevni red) Povremeni sastanci zbog ažuriranja novih kazni i drugih tekućih problema ili potreba tijekom školske godine	12. 6. 9.- 6.	Predavači u razrednom odjelu: Prof. Kristina Stipić Ćorluka (Hrvatski jezik) Prof. Snježana Stivaničević (Engleski jezik) Prof.Nikola Balajić (TZK) Prof.Željko Komlenac (Etika) Prof. Dejan Čaplar (Vjeronauk) Prof. Marija Lacković (Matematika) Prof. Karmela Mijić (Računalstvo) Prof. Viktorija Alagić (Poznavanje poljoprivrednih kultura, Repromaterijali u poljoprivredi) Prof. Vesna Miličić (Ustrojstvo rada u poljoprivrednoj ljekarni, Skladištenje poljoprivrednih proizvoda) Prof. Željka Jambrović (Zaštita bilja) Prof. Anđelko Jerković (Strojevi i alati) Prof. Marijan Plaščak (Praktična nastava)

Razred: 3. VT
Razrednik: Dinko Kralik

SADRŽAJ RADA	MJESEC	NOSITELJI
Polugodišnji izvještaj: - realizacija plana i programa - uspjeh u učenju i vladanju - pohvale i kazne - razno. Završni godišnji izvještaj s istim dnevnim redom kao za polugodišnji izvještaj. Povremeni sastanci zbog ažuriranja novih pohvala ili kazni i drugih tekućih problema ili potreba tijekom školske godine	12 6 9.6.	Predavači u razrednom odjelu: Prof. Ivan Aničić (Hrvatski jezik) Prof. Željka Brumerček (Engleski jezik) Prof. Nikola Balajić (TZK) Prof. Verena Dagmar Kušenić (Matematika) Prof. Sanda Varvodić (Fizika) Prof. Marcela Dodig (Kemija) Prof. Larisa Hosu (Biologija) Prof. Željko Komlenac (Etika) Prof. Dejan Čaplar (Vjeronauk) Prof . Branka Dubravac (Uzgoj domaćih životinja) Prof. Verena Rennich (Osnove parazitskih bolesti) Prof. Dinko Kralik(Lovstvo) Prof. Dinko Kralik(Lijekovi i otrovi) Prof. Dinko Kralik(Animalna higijena) Prof. Verena Rennich(Male životinje) Prof. Kristinka Baglama (Mikrobiologija i

		zarazne bolesti) Prof.Dinko Kralik (Praktična nastava)

PLAN I PROGRAM RAZREDNOG VIJEĆA ČETVRTIH RAZREDA

Razred 4.PTO

Razrednica: Kristina Stipić Ćorluka

SADRŽAJ RADA	MJESEC	NOSITELJI
Polugodišnji izvještaj: - realizacija plana i programa - uspjeh u učenju i vladanju - pohvale i kazne - razno Završni izvještaj: (isti dnevni red) Povremeni sastanci zbog ažuriranja novih pohvala ili kazni i drugih tekućih problema ili potreba tijekom školske godine	12. 6. 9.- 6.	Predavači u razrednom odjelu: Prof. Kristina Stipić Ćorluka (Hrvatski jezik) Prof. Željka Brumerček (Njemački jezik i Njemački jezik - dodatna nastava, pripreme za državnu maturu) Prof. Snježana Stivaničević (Engleski jezik i Engleski jezik - dodatna nastava, pripreme za državnu maturu) Prof. Željka Jukić (Politika i gospodarstvo i Tržište) Prof. Nikola Balajić (TZK) Prof. Željko Komlenac (Etika) Prof. Dejan Čaplar (Vjeronauk) Prof. Verena Dagmar Kušenić (Matematika i Matematika - dodatna nastava, pripreme za državnu maturu) Prof. Vesna Miličić (Ratarstvo) Prof. Branka Dubravac (Stočarstvo) Prof. Viktorija Alagić (Voćarstvo) Prof. Viktorija Alagić (Vinarstvo) Prof. Anđelko Jerković (Poljoprivredna

Razred: 4. ptf
Razrednica: Željka Jambrović, prof. mentor

SADRŽAJ RADA	MJESEC	NOSITELJI
Polugodišnji izvještaj: - realizacija plana i programa	12.	Predavači u razrednom odjelu: Ivan Aničić, prof. (Hrvatski jezik)

- uspjeh u učenju i vladanju - pohvale i kazne - razno Završni izvještaj: (isti dnevni red) Povremeni sastanci zbog ažuriranja kazni ili rješavanja eventualnih problema	 6. 9.- 6.	Snježana Stivaničević, prof. (Engleski jezik) Dejan Čaplar, prof. (Vjeronauk katolički) Željko Komlenac, prof. (Etika) Nikola Balajić, prof.(Tjelesna i zdr. kultura) Verena Dagmar Kušenić, prof. (Matematika) Željka Jukić, prof. (Politika i gospodarstvo) Anđelko Jerković, prof. (Strojevi i alati) Vesna Miličić, prof. (Ustrojstvo rada u poljoprivrednoj apoteci) Željka Jambrović, prof. (Zaštita bilja) Marin Marić, prof. (Repromaterijali u poljoprivredi; Praktična nastava)

Razred: 4. vt
Razrednik: Ivan Aničić

SADRŽAJ RADA	MJESEC	NOSITELJI
Polugodišnji izvještaj: - realizacija plana i programa - uspjeh u učenju i vladanju - pohvale i kazne - razno. Završni godišnji izvještaj s istim dnevnim redom kao za polugodišnji izvještaj. Povremeni sastanci radi analize uspjeha i ponašanja učenika i rješavanje eventualnih problema.	 XII. VI. IX.-VI.	Predavači u razrednom odjelu: Željka Brumerček, prof. Snježana Stivaničević, prof. Nikola Balajić, prof. Željko Komlenac, prof. Sanja Farkaš, prof. Željka Jukić, prof. Verene Rennich, prof. Kristinka Baglama, prof. Dinko Kralik, prof. Branka Dubravac, prof. Larisa Hosu, prof. Sanda Varvodić, prof. Marcela Dodig, prof. Verena Kušenić, prof

c) Okvirni planovi i programi rada za razredne odjele
- u privitku

PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA
1 . VT RAZREDA

Školska godina: 2020./2021.
Razrednik: Larisa Hosu

RED. BR. SATA	SADRŽAJ	BROJ SATI	NOSITELJI	MJESEC	NAPOMENA
1.-2.	Kućni red i pravilnici	2	Razrednik	9.	**GOO**
3.	Nova škola.-izazovi i odluke koje donosimo	1	Razrednik/ učenici	9.	
4.5.	Društvene komunikacijske vještine /radionice	2	Razrednik/ učenici	9.	Irena Ostrički Gerber prof.ment.
6.	Dan škole	1	Razrednik/ učenici	10.	
7.	Odnos prema živim bićima	1	Razrednik/ učenici	10.	**GOO**
	Modul-Prevencija ovisnosti				
8.	**Alkohol i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj, zajednicu**	1	Razrednik/ učenici	10.	Liječ. šk. med.
9.	**Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru**	1	Razrednik/ učenici	10.	
	Modul –Prevencija nasilničkog ponašanja				
10.	**Prevencija nasilja u različitim okolnostima**	1	Razrednik/ učenici	11.	
11.	**Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini**	1	Razrednik/ učenici	11.	
12.	Uvažavanje različitosti	1	Razrednik/ učenici	11.	
13.	Vrijednost izbora životnog stila	1	Razrednik/ učenici	11.	
14.	Ususret Božiću	1	Razrednik/ učenici	12.	**GOO**
15.	Analiza rada i uspješnosti u 1.obrazovnom razdoblju	1	Razrednik/ učenici	12.	
	Modul-Živjeti zdravo				
16.	**Pravilna prehrana**	1	Razrednik/ učenici	1.	
17.18.	**Mentalno zdravlje: škola, ja , okolina**	2	Razrednik/ učenici	1.	
19.	**Osobna higijena**	1	Razrednik/ učenici	2.	Liječ. šk. med.
20.	**Tjelesne aktivnost**	1	Razrednik/ učenici	2.	
21.	**Živim zdravo**	1	Razrednik/ učenici	2.	
22.	**Prva pomoć**	1	Razrednik/ učenici	2.	Liječ. šk. med.
23.	Modni izričaj	1	Razrednik/ učenici	3.	
24.	Ravnopravnost	1	Razrednik/ učenici	3.	**GOO**
	Modul-Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje				
25.26.	**Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje**	2	Razrednik/ učenici	3.	Liječ. šk. med.
27.	**Emocije i komunikacije u vezi**	1	Razrednik/ učenici	4.	
28.	**Medijski prikaz spolnosti**	1	Razrednik/ učenici	4.	**GOO**
29.	Uskrsni običaji	**1**	Razrednik/ učenici	4.	**GOO**
30.	Idealni roditelji	1	Razrednik/ učenici	5.	
31.	Vrline i mane	1	Razrednik/ učenici	5.	
32.	Samopoštovanje	1	Razrednik/ učenici	5.	
33.	Gdje izlazim-idealan provod	1	Razrednik/ učenici	5.	
34.	Kućni ljubimci –odnos prema životinjama	1	Razrednik/ učenici	6.	
35.	Analiza rada i uspješnosti na kraju nastavne godine	1	Razrednik/ učenici	6.	

Školska godina: 1. AT, PTV,PTF
Razrednici: Marić Marin i Gorana Spajić

RED. BR. SATA	SADRŽAJ	BROJ SATI	NOSITELJI	MJESEC	MEĐUPREDMETNE TEME

1.-2.	Kućni red i pravilnici	2	Razrednik	9.	osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.
3.	Nova škola.- izazovi i odluke koje donosimo	1	Razrednik/ učenici	9.	goo B.4.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.
4.5.	Društvene komunikacijske vještine /radionice	2	Razrednik/ učenici	9.	goo C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu.
6.	Dan škole	1	Razrednik/ učenici	10.	goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.
7.	Odnos prema živim bićima	1	Razrednik/ učenici	10.	odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.
Modul-Prevencija ovisnosti					
8.	Alkohol i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj, zajednicu	1	Razrednik/ učenici	10.	osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.
9.	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru	1	Razrednik/ učenici	10.	goo A.4.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava.
Modul –Prevencija nasilničkog ponašanja					
10.	**Prevencija nasilja u različitim okolnostima**	1	Razrednik/ učenici	11.	goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini.
11.	**Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini**	1	Razrednik/ učenici	11.	goo A.4.5 Promiče prava nacionalnih manjina.
12.	Uvažavanje različitosti	1	Razrednik/ učenici	11.	goo A.4.3. Promiče ljudska prava.
13.	Vrijednost izbora životnog stila	1	Razrednik/ učenici	11.	goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici
14.	Ususret Božiću	1	Razrednik/ učenici	12.	osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.
15.	Analiza rada i uspješnosti u 1.obrazovnom razdoblju	1	Razrednik/ učenici	12.	uku B.4/5.1. 1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.
Modul-Živjeti zdravo					
16.	**Pravilna prehrana**	1	Razrednik/ učenici	1.	A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu.
17.18.	**Mentalno zdravlje: škola, ja , okolina**	2	Razrednik/ učenici	1.	odr C.4.1. Prosuđuje značaj održivoga razvoja za opću dobrobit.

19.	**Osobna higijena**	1	Razrednik/ učenici	2.	A.4.3. Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja.
20.	**Tjelesne aktivnost**	1	Razrednik/ učenici	2.	A.4.2.B Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani.
21.	**Živim zdravo**	1	Razrednik/ učenici	2.	ikt A.4.4. Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.
22.	**Prva pomoć**	1	Razrednik/ učenici	2.	osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.
23.	Modni izričaj	1	Razrednik/ učenici	3.	uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.
24.	Ravnopravnost	1	Razrednik/ učenici	3.	goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice.
Modul-Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje					
25.26.	**Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje**	2	Razrednik/ učenici	3.	A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja.
27.	**Emocije i komunikacije u vezi**	1	Razrednik/ učenici	4.	goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.
28.	**Medijski prikaz spolnosti**	1	Razrednik/ učenici	4.	A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja.
29.	Uskrsni običaji	**1**	Razrednik/ učenici	4.	odr C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objašnjava razlike među društvima.
30.	Idealni roditelji	1	Razrednik/ učenici	5.	goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.
31.	Vrline i mane	1	Razrednik/ učenici	5.	osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.
32.	Samopoštovanje	1	Razrednik/ učenici	5.	osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.
33.	Gdje izlazim-idealan provod	1	Razrednik/ učenici	5.	goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.
34.	Kućni ljubimci – odnos prema životinjama	1	Razrednik/ učenici	6.	odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.
35.	Analiza rada i uspješnosti na kraju nastavne godine	1	Razrednik/ učenici	6.	ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.

Razred: 1. C/MPM
Razrednik: Željka Brumerček

PODRUČJE RADA – SADRŽAJ, AKTIVNOST	BROJ SATI	CILJEVI RADA – ZADAĆE, NAMJENA	NOSITELJ	VRIJEME	MEĐUPREDMETNE TEME
Upoznavanje sa životom i radom u školi (pravilinici , Statut, predmeti)	1	Upoznati pravila ponašanja u školi	Razrednik Učenici	Rujan	ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. goo A.4.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava. goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.
Upoznavanje sa životom i radom u školi	1	Upoznati pravila ponašanja u školi	Razrednik Učenici	Rujan	goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. zd A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini.
Izbor slobodnih aktivnosti i izvannastavnih sadržaja; dogovor za godišnji plan rada razrednog odjela;	1	Afirmirati poželjne oblike provođenja slobodnog vremena; Uključivanje učenika u proces odlučivanja i preuzimanja odgovornosti za donesene odluke;	Razrednik Učenici	Rujan	zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
Analiza početka nastave i ocjena	1	Razrednik će: - pregledati ocjene učenika i poticati ih na redovito učenje i izvršenje obaveza - razgovarati o važnosti redovitog dolaženja u školu i izbjegavanja neopravdanih sati	Razrednik Učenici	Rujan	osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.
Modul:Živjeti zdravo Mentalno zdravlje Međuljudski odnosi (odnos učenik – učenik, odnos profesor – učenik)	1	Sastaviti pravila za dobre odnose u razredu i uvažavanje različitosti	Razrednik Učenici	Listopad	osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.

Modul: Živjeti zdravo Mentalno zdravlje Kako pravilno učiti?	2	Povećanje efikasnosti procesa učenja kod učenika	Razrednik Učenici Pedagognja	Listopad	uku C.4/5.1. 1. Vrijednost učenja - Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. uku C.4/5.2. 2. Slika o sebi kao učeniku - Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. uku C.4/5.3. 3. Interes - Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. uku C.4/5.4. 4. Emocije - Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.
Modul:Živjeti zdravo Savjeti za pravilnu prehranu	1	Shvaćanje važnosti preuzimanja odgovornosti za vlastito zdravlje	Razrednik Učenici	Listopad	osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. zd A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu. zd A.4.2.B Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani. zd A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu.
Upoznavanje s radom školske knjižnice	1	Upoznavanje s pravilima kvalitetne komunikacije u knjižnici	Školska knjižničarka	Listopad	osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.
Obilježavanja Dana sjećanja na Vukovar	1	Shvatiti važnost uključenosti u aktivnosti „ Da se ne zaboravi“	Razrednik Učenici Profesor hrvatskog jezika, povijesti	Studeni	goo A.4.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava. goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini. goo A.4.3. Promiče ljudska prava. goo A.4.5 Promiče prava nacionalnih manjina. goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.
Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije	1	Senzibilizacija za prihvaćanje različitosti	Razrednik Učenici Pedagog Knjižničar	Studeni	goo C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu. goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.
Modul:Spolna i rodna ravnopravnost Komunikacija u vezama mladih	1	Važnost ravnopravne komunikacije u partnerskim i prijateljskim i razlozi najčešćih nesporazuma	Pedagog	Studeni	osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. zd B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornoga ponašanja.
Modul: spolna i rodna ravnopravnost Razvijanje vještina za odgovorno spolno ponašanje	1	Raspraviti važnost donošenja autonomne i odgovorne odluke o stupanju u intimne odnose	Učenici Razrednik	Studeni	osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. zd A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja.

Modul: Prevencija ovisnosti Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti tema – alkohol i droge rizična ponašanja i posljedice	2	Prevencija ovisničkog ponašanja; prepoznati i povezati utjecaj sredstava ovisnosti na pojedinca, obitelj i zajednicu; Prepoznati rizike povezane s korištenjem sredstava ovisnosti tijekom obrazovanja	Razrednik Psiholog Učenici	Prosinac	osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. zd C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima. zd C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.
U susret Božiću	1	Naglasiti humani karakter blagdana	Razrednik Učenici	Prosinac	osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.
Predstavljanje Volonterskog centra	1	Prepoznati dobrovoljni rad, senzibilizirati učenike za pomaganje potrebitima	Radionica Razgovor Volonterski centar	Siječanj	goo C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu. goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.
Modul: Spolna i rodna ravnopravnost Medijski prikaz spolnosti	2	Prepoznati važnost kritičkog promišljanja medijskih poruka o spolnosti	Radionica razgovor	Siječanj	ikt B.4.1. Učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju. ikt B.4.2. Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju. ikt B.4.3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okružju. osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite koje su karakteristične za mlade.
Tehnike poticanja kreativnog mišljenja	1	Poticanje sagledavanja stvari koje nas okružuju iz drugog kuta	Razrednik Učenici	Veljača	osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. uku A.4/5.1. 1. Upravljanje informacijama - Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema - Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku A.4/5.4. 4. Kritičko mišljenje Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.

Stereotipi i predrasude	2	Razvijanje tolerancije u međuljudskim odnosima	Razrednik Učenici	Veljača	osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.
Susreti i natjecanja – izazov ili opterećenje	1	Jačanje samopouzdanja i afirmacija na društveno poželjan način	Razrednik Učenici	Veljača	osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. uku B.4/5.2. 2. Praćenje - Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku B.4/5.3 3. Prilagodba učenja - Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/samoprocjena - Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
Ravnopravnost spolova (Međunarodni dan žena)	1	Razvoj spolne i rodne tolerancije kod učenika	Razrednik Učenici	Ožujak	zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.
Međuljudski odnosi u razredu	1	Analiza stanja u razredu i rješavanje mogućih problema u odnosima	Razrednik Učenici	Ožujak	osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.
Analiza uspjeha učenika	1	Korekcija eventualnog školskog neuspjeha	Razrednik Učenici	Ožujak	osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. uku B.4/5.1. 1. Planiranje - Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/samoprocjena - Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
Obilježavanje Dana planeta Zemlje	1	Razvijanje ekološke svijesti kod učenika	Razrednik Učenici	Ožujak	ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. odr A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života. odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.

U susret Uskrsu	1	Naglasiti humani karakter blagdana	Razrednik Učenici	Travanj	osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.
Znam li procijeniti kada mi je potrebna pomoć?	1	Shvatiti da je pomoć drugih normalan i važna za ljudski razvoj	Razrednik Učenici	Travanj	osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. zd B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja.
Strahovi u školi Suočavanje sa strahom	1	Učenik će: -prepoznati, imenovati i prihvatiti vlastite osjećaje kroz pozitivna i negativna iskustva - pronaći način da izađu na kraj s osjećajima - prepoznati osjećaje kod drugih ljudi - prihvatiti osjećaje kod drugih ljudi	Razrednik Učenici	Svibanj	osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.
Samokontrola Ostati miran pod stresom Prepoznati gubitak samokontrole	2	Učenici će: - naučiti nove strategije koje će im pomoći da ostanu mirni kada su pod stresom	Razrednik Učenici	Svibanj	osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. zd B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa.

Tekuća problematika razreda	1	Razrednik će: - analizirati uspjeh učenika do sada te pomoći učeniku zajedno sa stručnom službom u planu ispravljanja ocjena - osnaživanje učenika	Razrednik Učenici	Svibanj	osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. uku B.4/5.1. 1. Planiranje - Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/samoprocjena - Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
Tekuća problematika razreda	1	Razrednik će: - analizirati uspjeh učenika do sada te pomoći učeniku zajedno sa stručnom službom u planu ispravljanja ocjena - osnaživanje učenika	Razrednik Učenici	Lipanj	osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. uku B.4/5.1. 1. Planiranje - Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/samoprocjena - Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
Analiza uspjeha učenika	1	Korekcija eventualnog školskog neuspjeha	Razrednik Učenici	Lipanj	osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. uku B.4/5.1. 1. Planiranje - Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/samoprocjena - Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.

PROGRAM RADA RAZREDNOG ODIJELA 2. RAZREDA

Razred **2.AT**

Razrednica: Snježana Stivaničević

REDNI BROJ SATA	PODRUČJE RADA – SADRŽAJ, AKTIVNOST	BROJ SATI	ISHODI	MEĐUPREDMETNE TEME

1.	Upoznavanje s Pravilnikom o kućnom redu i Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	1	Učenici će upoznati nove mjere i oblike ponašanja u epidemiji korona virusa Učenici će biti upoznati s obvezama u razrednom odjelu.	ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. goo A.4.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava. goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.
2.	Izbor razrednog rukovodstva , upisi, nastavni plan i program 2. razreda	1	Učenike će biti informirani informirati o funkcijama u razrednom odjelu te će oni preuzeti odgovornost za svoje uloge. Poticati učenike na slobodu izražavanja i uvažavanja mišljenja, ali i odgovornosti.	goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. goo B.4.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici
3.	Vještine za 21.stoljeće	1	Učenici će: - nabrojati vještine potrebne za 21 stoljeće - afirmirati poželjne oblike provođenja slobodnog vremena - odlučivati i preuzimati odgovornosti za donesene odluke	zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.
4.	Kritičko mišljenje	1	Učenik će: - razlikovati različite oblike kritičkog mišljenja - donositi točne zaključke i biti odgovoran prema sebi i drugima	osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. Pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja. osr B 4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora.
5.	Kako pravilno učiti i brže pamtiti? Suradničko učenje	1	Učenici će: - poboljšati efikasnost učenja - napisati pravila za dobre odnose u razredu - uvažavati različitosti - pomoći jedni drugima u prilagodbi i učenju	uku C.4/5.1. 1. Vrijednost učenja Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu.
6., 7.	Modul: Živjeti zdravo Mentalno zdravlje Problemi odrastanja kod teenagera	2	Učenici će : - analizirati najveće probleme odrastanja u adolescenciji - dati savjete za rješavanje tih problema - potaknuti potrebne promjene u načinu učenja. - preuzeti odgovornost za svoje postupke	uku C.4/5.1. 1. Vrijednost učenja - Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. uku C.4/5.2. 2. Slika o sebi kao učeniku - Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. uku C.4/5.3. 3. Interes - Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. uku C.4/5.4. 4. Emocije - Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.

8.	Inovativnost i kreativnost	1	Učenici će: - razviti poduzetničku ideju od koncepta do rješenja	uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. osr A 4.1. Razvija sliku o sebi. pod B.4.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije.
9.	Kako se odnositi prema osobi u procesu žalovanja? (Dan mrtvih)	1	Shvatiti važnost uključenosti u aktivnosti „Da se ne zaboravi“	osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.
10.	Obilježavanja Dana sjećanja na Vukovar	1	Učenici će se uključiti u aktivnosti „ Da se ne zaboravi“	goo A.4.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava. goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini. goo A.4.3. Promiče ljudska prava. goo A.4.5 Promiče prava nacionalnih manjina. goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.
11.	Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije	1	Učenici će : - naučiti prepoznati kada je nekome potrebna pomoć - donijeti odluku o načinu na koji pomoći	goo C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu. goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.
12.	Modul:Spolna i rodna ravnopravnost Komunikacija u vezama mladih	1	Učenici će prepoznati važnost ravnopravne komunikacije u partnerskim i prijateljskim odnosimate razloge najčešćih nesporazuma	osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. zd B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornoga ponašanja.
13.	Modul: spolna i rodna ravnopravnost Razvijanje vještina za odgovorno spolno ponašanje	1	Učenici će raspraviti važnost donošenja autonomne i odgovorne odluke o stupanju u intimne odnose	osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. zd A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja.
14. 15.	Modul: Prevencija ovisnosti Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti tema – alkohol i droge rizična ponašanja i posljedice	2	Učenici će: - navesti rizike povezane s konzumiranjem alkohola, cigareta i droga - prepoznati razloge ZA i PROTIV korištenja sredstava ovisnosti - prepoznati posljedice rizičnog ponašanja na budućnost - razvijati zdrave stilove života u funkciji preventivnog djelovanja.	osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. zd C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima. zd C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.
16.	U susret Božiću	1	Učenici će prepoznati humani karakter blagdana	osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.

17.	Analiza uspjeha u učenju i vladanju	1	Učenici će: - kritički analizirati svoj uspjeh ili neuspjeh - procijeniti kome je potrebna pomoć - pomagati u učenju drugim učenicima	goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. uku A.4/5.1. 1.Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.
18., 19.	Virtualni svijet i društvene mreže	2	Učenici će: -nabrojati prednosti ali i rizike korištenja interneta - objasniti digitalni trag - opisati načine komunikacije u digitalnom okružju - prepoznati i izbjegavati rizične situacije na društvenim mrežama - primjenjivati strategije samozaštite - prijaviti nepoželjno ponašanje s kojim se susrećem na internetu bliskim osobama i policiji	ikt B.4.1. Učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju. ikt B.4.2. Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju. ikt B.4.3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okružju. osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite koje su karakteristične za mlade.
20.,	Tehnike poticanja kreativnog mišljenja	1	Učenici će: - upoznati pravila dobre komunikacije - upoznati oblike neverbalne komunikacije i pogreške koje činimo te poruke koje šaljemo neverbalnim putem - upoznati se s pogreškama u verbalnoj komunikaciji i načinu njihova ispravljanja - pokazati primjer dobre verbalne i neverbalne komunikacije	osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. uku A.4/5.1. 1. Upravljanje informacijama - Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema - Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku A.4/5.4. 4. Kritičko mišljenje Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.
21. 22.	Obrazovanjem protiv korupcije	2	Učenici će: - prepoznati koruptivne oblike ponašanja -afirmirati znanje kao najučinkovitije sredstvo u borbi protiv korupcije	osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini.

23.	Susreti i natjecanja – izazov ili opterećenje	1	Učenici će: -razvijati samopouzdanje - pratiti svoje napredovanje tijekom učenja - procjenjivati ostvareni napredak	osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. uku B.4/5.2. 2. Praćenje - Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku B.4/5.3 3. Prilagodba učenja - Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/samoprocjena - Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
24.	Ravnopravnost spolova (Međunarodni dan žena)	1	Učenici će: - odabirati i razvijati primjerene odnose i komunikaciju	zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.
25.	Međuljudski odnosi u razredu	1	Učenici će: -prepoznati, imenovati i prihvatiti vlastite osjećaje kroz pozitivna i negativna iskustva - pronaći način da izađu na kraj s osjećajima - prepoznati i prihvatiti osjećaje kod drugih ljudi	osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.
26.	Analiza uspjeha učenika	1	Razrednici će: - pregledati ocjene učenika i poticati ih na redovito učenje i izvršenje obaveza - razgovarati o važnosti redovitog dolaženja u školu i posljedicama suprotnog	osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. uku B.4/5.1. 1. Planiranje - Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/samoprocjena - Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
27.	Modul: Prevencija ovisnosti Kockanje i klađenje adolescenata i mladih – rizici i šanse	1	Učenici će: - opisati štetne posljedice klađenja - obrazložiti utjecaj marketinga na igre na sreću	ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. zd C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.
28.	U susret Uskrsu	1	Učenici će prepoznati humani karakter blagdana	osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.
29.	Razgovaramo li s roditeljima o svojim problemima?	1	Učenici će: - naučiti nove strategije koje će im pomoći da ostanu mirni kada su pod stresom - uočiti problem koji ih tišti - prepoznati svoje osjećaje	osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.
30.	Odnos prema starijim osobama i osobama s posebnim potrebama	1	Učenici će: -prepoznati, imenovati i prihvatiti vlastite osjećaje kroz pozitivna i negativna iskustva - pronaći način da izađu na kraj s osjećajima - prepoznati osjećaje kod drugih ljudi	osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.

31. 32.	Stres u školi i obitelji; Strah od ispitivanja	2	Učenici će: - naučiti nove strategije koje će im pomoći da ostanu mirni kada su pod stresom i prilikom usmenog ili pismenog ipita	osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. zd B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa.
33.	Tema po izboru učenika	2	Učenici će:	uku C.4/5.4. 4. Emocije Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.
34. 35.	Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju učenika tijekom školske godine	1	Razrednik će: - analizirati uspjeh učenika do sada te pomoći učeniku zajedno sa stručnom službom u planu ispravljanja ocjena - osnaživanje učenika	osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. uku B.4/5.1. 1. Planiranje - Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/samoprocjena - Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.

Razred 2. VT
Razrednica: Marcela Dodig

SADRŽAJI	BROJ SATI	NOSITELJI	VRIJEME	NAPOMENA
1.Upoznavanje učenika s pravilima zbog corona epidemije i sređivanje dokumentacije	2	Učenici, razrednica, posjetitelji, posjetiti institucije	Od IX-VI mj.	Goo B.4.2. Osr A 4.1. A.24.2.D Ikt C 4.2. osr A 4.2. Uku B.4/5.1. osr a4.1. Uku B.4/5.1. ikt C4.2. iktC4.2. B.4.2.B
2.Statut škole i drugi dokumenti	1			
3.Izbor predstavnika razreda	1			
4.Tjelesna aktivnost	2			
5. Bonton i komunikacija u svakodnevnici i školskom životu	2 2			
6.Važnost ravnoteže učenikovih obveza i njegovih prava	2			
7.Kako učiti i planirati vrijeme za učenje	1			
8.Mentalno zdravlje	2			

usljed corone 9.Primjereno ponašanje 10.Prepoznavanje i izražavanje osjećaja 11.Analiza završetka prvog polugodišta 12.Uloga roditelja u odgoju i odnos prema roditeljima 13.Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama i zaštita potrošača 14.Ravnopravnost spolova 15.Prava nacionalnih manjina, kulturni pluralizam 16.Korupcija 17.Zanimljivosti oko nas 18.Pravo na obrazovanje 19.Volontiranje u zajednici 20.Spolno i rodno nasilje u vezama 21.Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	1 2 2 2 2 2 2 2 1 1 1 1			Pod B.4.3. odr A.4.4.1 Goo A.4.5 Goo A.4.5 Goo A.4.3. Goo C.5.1. Goo C.5.2. Ikt C4.2. osr B 4.1. B.4.1.C ukuB.4/5.4.

PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA 3. RAZREDA:

Razred: **3. AT**
Razrednica: Anđelko Jerković

Redni broj sata	Područje rada – sadržaj, aktivnost	Ciljevi rada – zadaće, namjena	Nositelj	Međupredmetne teme
1.	Upoznavanje s Pravilnikom o kućnom redu i Pravilnikom o ocjenjivanju Upoznavanje i pridržavanje pravila u školi tijekom epidemiološke situacije u RH	Upoznati pravila ponašanja u školi Razvijati svijest o higijeni, specifičnoj vrsti nastave tijekom epidemiološke situacije	Razrednik Učenici	
2.	Izbor razrednog rukovodstva Dogovor za godišnji plan rada razrednog odjela Dogovor i realizacija pridržavanja pravila u školi	Zajednički rad i preuzimanje odgovornosti za razredne obaveze i odgovornosti Upoznati plan rada razreda i odnos prema radu i ponašanju unutar škole	Razrednik Učenici	

3.	**Modul:Živjeti zdravo** (Pravilna prehrana kod pojačanih umnih i tjelesnih napora) A.4.3.	Afirmirati poželjne oblike pravilne prehrane Razlikovati bazalni od radnog metabolizma	Razrednik Učenici	**Modul:Živjeti zdravo** (Pravilna prehrana kod pojačanih umnih i tjelesnih napora) A.4.3.
4.	Obilježavanja europskog dana jezika	Shvatiti važnost poznavanja stranih jezika na modernom tržištu znanja i rada Prepoznati vlastitu odgovornost za donošenje odluka	Razrednik Učenici	**Modul:Živjeti zdravo** (Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama) B.4/5.1.
5.	Razgovor i dogovor oko maturalnog putovanja	Razgovor o mogućim destinacijama, ponašanju i odgovornosti Planiranje svoje budućnosti u slijedećih 15godina	Razrednik Učenici	**Modul: Živjeti zdravo** (Planiranje budućnosti)
6.	Međunarodni dan nenasilja A.4.2.	Shvaćanje važnosti i analiza međuljudskih odnosa unutar i izvan škole	Razrednik Učenici	
7.	Virtualni svijet naspram stvarnosti A.4.1.	Analiza i razvijanje komunikacijskih vještina i međusobnih odnosa, prepoznati trenutak za (ne)ozbiljnost	Razrednik Učenici	
8.	Kako se odnositi prema osobi u procesu žalovanja? (Dan mrtvih)	Shvatiti proces tugovanja kod ljudi i mogućnosti pružanja podrške osobama koje tuguju	Razrednik Učenici	
9.	Bonton u komunikaciji u školi i svakodnevnom životu	Shvatiti razliku u odnosima učenik-profesor i učenik-učenik, kulturno izražavanje i uvažavanje drugih mišljenja	Razrednik Učenici	
10.	**Modul : prevencija nasilničkog ponašanja** Prevencija nasilja i nasilničkog ponašanja u različitim okolnostima – u vezi, sportu…	Analizirati nasilnička ponašanja i primijeniti nenasilnu komunikaciju	Razrednik Učenici	**Modul : prevencija nasilničkog ponašanja** Prevencija nasilja i nasilničkog ponašanja u različitim okolnostima – u vezi, sportu…
11.	**Modul: prevencija nasilničkog ponašanja** Neprimjerene pojavnosti	Analizirati nasilnička ponašanja u sportu i na stadionima Primijeniti nenasilnu komunikaciju	Razrednik Učenici	**Modul: prevencija nasilničkog ponašanja** Neprimjerene pojavnosti
12.	**Modul: prevencija ovisnosti** Alkohol i promet	Prepoznati rizike s kojima se suočavaju mladi vozači (motociklizam i automobilizam)	Razrednik Učenici	**Modul: prevencija ovisnosti** Alkohol i promet
13. 14.	Bonton i sigurnost na internetu Sva lica seksualnosti (pornografija, diskriminacija seksualnih manjina, mediji i seksualnost…)	Shvatiti i preuzeti odgovornosti tijekom komunikacije u virtualnom svijetu, opasnosti s kojima se susrećemo	Razrednik Učenici	
15.	U susret Božiću	Naglasiti humani karakter blagdana	Razrednik Učenici	
16.	**Analiza uspjeha** Razgovor o maturalnom putovanju	Prevencija mogućeg školskog neuspjeha Afirmirati poželjne oblike odgovornosti i ponašanja	Razrednik Učenici	

17.	**Modul: prevencija ovisnosti** Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru	Postaviti vlastite ciljeve u životu, obrazovanju i karijeri Prepoznati rizike povezane s korištenjem sredstava ovisnosti u odnosu na budući život i ostvarivanje ciljeva	Razrednik Učenici	**Modul: prevencija ovisnosti** Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru
18.	Rodna ravnopravnost A.4.1.	Poticanje sagledavanja stvari koje nas okružuju iz drugog kuta	Razrednik Učenici	
19. 20.	Međunarodni dan sjećanja na Holokaust Susreti i natjecanja – izazov ili opterećenje	Razvijanje tolerancije u međuljudskim odnosima	Razrednik Učenici	
21.	Svjetski dan borbe protiv raka	Jačanje samopouzdanja i afirmacija na društveno poželjan način	Razrednik Učenici	
22.	Ususret Valentinovu	Razvoj spolne i rodne tolerancije kod učenika	Razrednik Učenici	
23.	**Modul: prevencija ovisnosti** Prevencija rizičnih ponašanja – maturalno putovanje	Sposobnost razlikovanja poželjnih/odgovornih od nepoželjnih/rizičnih ponašanja Prepoznati važnost prijateljskog pripadanja Suosjećanje i pružanje pomoći osobi u nevolji	Razrednik Učenici	**Modul: prevencija ovisnosti** Prevencija rizičnih ponašanja – maturalno putovanje
24.	**Modul: spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje** Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, V.	Promicati planiranje odgovornog spolnog ponašanja Utvrditi temeljna znanja o spolno prenosivim bolestima	Razrednik Učenici	**Modul: spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje** Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, V.
25.	**Modul: spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje** Brak, roditeljstvo i obitelj A.4.3.	Definirati odgovorno roditeljstvo Usporediti medicinska, religijska i feministička stajališta o prekidu trudnoće	Razrednik Učenici	**Modul: spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje** Brak, roditeljstvo i obitelj A.4.3.
26.	**Modul: spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje** Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava	Raspraviti stereotipe i društvena očekivanja vezana uz spolnost Definirati pojam spolnog zdravlja	Razrednik Učenici	**Modul: spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje** Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava
27.	**Modul: spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje** Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina, I.	Definirati pojam seksualne orijentacije Definirati pojam transeksualnosti Izgraditi vrijednost prihvaćanja i tolerancije seksualnih različitosti	Razrednik Učenici	**Modul: spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje** Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina, I.
28.	**Modul: spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje** Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina, II.	Prepoznati uzroke negativnog odnosa prema homoseksualnim osobama Prepoznati različite oblike nasilnog ponašanja prema pripadnicima seksualnih manjina u Hrvatskoj	Razrednik Učenici	**Modul: spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje** Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina, II.

29. 30.	Kultura navijanja i nasilje na stadionu Klađenje ili kockanje – igra ili ovisnost	Raspraviti stereotipe ponašanja Shvatiti svoje mogućnosti i odgovorno ponašanje	Razrednik Učenici	
31.	Razgovaramo li s roditeljima o svojim problemima?	Razvijanje svijesti o potrebi zdrave obiteljske komunikacije	Razrednik Učenici	
32.	Tko i kako mi sve može pomoći? A.4.3.	Razvijanje svijesti o tome da je u nekim situacijama pomoć nužna i potrebna	Razrednik Učenici	
33.	Analiza ponašanja učenika tijekom školske godine i prijedlog ocjene iz vladanja	Preuzimanje odgovornosti učenika za vlastite odluke i ponašanje	Razrednik Učenici	
34.	Analiza uspjeha učenika na kraju 3. razreda	Potaći učenike da uoče odnos između uloženog truda i rezultata rada	Razrednik Učenici	
35.	Rastanak	Poticanje učenika na pozitivne načine provođenja slobodnog vremena		

Razred: **3. PTF**
Razrednik: Marijan Plaščak

Red. br. sat	Područje rada – sadržaj, aktivnost	Broj sati	Ciljevi rada – zadaće, namjena	Nositelj	Međupredmetne teme
1.	Upoznavanje s Pravilnikom o kućnom redu i Pravilnikom o ocjenjivanju Upoznavanje i pridržavanje pravila u školi tijekom epidemiološke situacije u RH	1	Upoznati pravila ponašanja u školi Razvijati svijest o higijeni, specifičnoj vrsti nastave tijekom epidemiološke situacije	Razrednik Učenici	
2.	Izbor razrednog rukovodstva Dogovor za godišnji plan rada razrednog odjela Dogovor i realizacija pridržavanja pravila u školi	1	Zajednički rad i preuzimanje odgovornosti za razredne obaveze i odgovornosti Upoznati plan rada razreda i odnos prema radu i ponašanju unutar škole	Razrednik Učenici	
3.	**Modul:Živjeti zdravo** (Pravilna prehrana kod pojačanih umnih i tjelesnih napora) A.4.3.	1	Afirmirati poželjne oblike pravilne prehrane Razlikovati bazalni od radnog metabolizma	Razrednik Učenici	**Modul:Živjeti zdravo** (Pravilna prehrana kod pojačanih umnih i tjelesnih napora) A.4.3.
4.	Obilježavanja europskog dana jezika	1	Shvatiti važnost poznavanja stranih jezika na modernom tržištu znanja i rada Prepoznati vlastitu odgovornost za donošenje odluka	Razrednik Učenici	**Modul:Živjeti zdravo** (Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama) B.4/5.1.
5.	Razgovor i dogovor oko maturalnog putovanja	1	Razgovor o mogućim destinacijama, ponašanju i odgovornosti Planiranje svoje budućnosti u slijedećih 15godina	Razrednik Učenici	**Modul: Živjeti zdravo** (Planiranje budućnosti)
6.	Međunarodni dan nenasilja A.4.2.	1	Shvaćanje važnosti i analiza međuljudskih odnosa unutar i izvan škole	Razrednik Učenici	

7.	Virtualni svijet naspram stvarnosti A.4.1.	1	Analiza i razvijanje komunikacijskih vještina i međusobnih odnosa, prepoznati trenutak za (ne)ozbiljnost	Razrednik Učenici	
8.	Kako se odnositi prema osobi u procesu žalovanja? (Dan mrtvih)	1	Shvatiti proces tugovanja kod ljudi i mogućnosti pružanja podrške osobama koje tuguju	Razrednik Učenici	
9.	Bonton u komunikaciji u školi i svakodnevnom životu	1	Shvatiti razliku u odnosima učenik-profesor i učenik-učenik, kulturno izražavanje i uvažavanje drugih mišljenja	Razrednik Učenici	
10.	**Modul : prevencija nasilničkog ponašanja** Prevencija nasilja i nasilničkog ponašanja u različitim okolnostima – u vezi, sportu…	1	Analizirati nasilnička ponašanja i primijeniti nenasilnu komunikaciju	Razrednik Učenici	**Modul : prevencija nasilničkog ponašanja** Prevencija nasilja i nasilničkog ponašanja u različitim okolnostima – u vezi, sportu…
11.	**Modul: prevencija nasilničkog ponašanja** Neprimjerene pojavnosti	1	Analizirati nasilnička ponašanja u sportu i na stadionima Primijeniti nenasilnu komunikaciju	Razrednik Učenici	**Modul: prevencija nasilničkog ponašanja** Neprimjerene pojavnosti
12.	**Modul: prevencija ovisnosti** Alkohol i promet	1	Prepoznati rizike s kojima se suočavaju mladi vozači (motociklizam i automobilizam)	Razrednik Učenici	**Modul: prevencija ovisnosti** Alkohol i promet
13. 14.	Bonton i sigurnost na internetu Sva lica seksualnosti (pornografija, diskriminacija seksualnih manjina, mediji i seksualnost…)	2	Shvatiti i preuzeti odgovornosti tijekom komunikacije u virtualnom svijetu, opasnosti s kojima se susrećemo	Razrednik Učenici	
15.	U susret Božiću	1	Naglasiti humani karakter blagdana	Razrednik Učenici	
16.	**Analiza uspjeha** Razgovor o maturalnom putovanju	1	Prevencija mogućeg školskog neuspjeha Afirmirati poželjne oblike odgovornosti i ponašanja	Razrednik Učenici	
17.	**Modul: prevencija ovisnosti** Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru	1	Postaviti vlastite ciljeve u životu, obrazovanju i karijeri Prepoznati rizike povezane s korištenjem sredstava ovisnosti u odnosu na budući život i ostvarivanje ciljeva	Razrednik Učenici	**Modul: prevencija ovisnosti** Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru
18.	Rodna ravnopravnost A.4.1.	1	Poticanje sagledavanja stvari koje nas okružuju iz drugog kuta	Razrednik Učenici	
19. 20.	Međunarodni dan sjećanja na Holokaust Susreti i natjecanja – izazov ili opterećenje	2	Razvijanje tolerancije u međuljudskim odnosima	Razrednik Učenici	
21.	Svjetski dan borbe protiv raka	1	Jačanje samopouzdanja i afirmacija na društveno poželjan način	Razrednik Učenici	
22.	Ususret Valentinovu	1	Razvoj spolne i rodne tolerancije kod učenika	Razrednik Učenici	
23.	**Modul: prevencija ovisnosti** Prevencija rizičnih ponašanja – maturalno putovanje	1	Sposobnost razlikovanja poželjnih/odgovornih od nepoželjnih/rizičnih ponašanja Prepoznati važnost prijateljskog pripadanja Suosjećanje i pružanje pomoći osobi u nevolji	Razrednik Učenici	**Modul: prevencija ovisnosti** Prevencija rizičnih ponašanja – maturalno putovanje

24.	**Modul: spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje** Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, V.	1	Promicati planiranje odgovornog spolnog ponašanja Utvrditi temeljna znanja o spolno prenosivim bolestima	Razrednik Učenici	**Modul: spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje** Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, V.
25.	**Modul: spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje** Brak, roditeljstvo i obitelj A.4.3.	1	Definirati odgovorno roditeljstvo Usporediti medicinska, religijska i feministička stajališta o prekidu trudnoće	Razrednik Učenici	**Modul: spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje** Brak, roditeljstvo i obitelj A.4.3.
26.	**Modul: spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje** Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava	1	Raspraviti stereotipe i društvena očekivanja vezana uz spolnost Definirati pojam spolnog zdravlja	Razrednik Učenici	**Modul: spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje** Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava
27.	**Modul: spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje** Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina, I.	1	Definirati pojam seksualne orijentacije Definirati pojam transeksualnosti Izgraditi vrijednost prihvaćanja i tolerancije seksualnih različitosti	Razrednik Učenici	**Modul: spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje** Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina, I.
28.	**Modul: spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje** Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina, II.	1	Prepoznati uzroke negativnog odnosa prema homoseksualnim osobama Prepoznati različite oblike nasilnog ponašanja prema pripadnicima seksualnih manjina u Hrvatskoj	Razrednik Učenici	**Modul: spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje** Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina, II.
29. 30.	Kultura navijanja i nasilje na stadionu Klađenje ili kockanje – igra ili ovisnost	2	Raspraviti stereotipe ponašanja Shvatiti svoje mogućnosti i odgovorno ponašanje	Razrednik Učenici	
31.	Razgovaramo li s roditeljima o svojim problemima?	1	Razvijanje svijesti o potrebi zdrave obiteljske komunikacije	Razrednik Učenici	
32.	Tko i kako mi sve može pomoći? A.4.3.	1	Razvijanje svijesti o tome da je u nekim situacijama pomoć nužna i potrebna	Razrednik Učenici	
33.	Analiza ponašanja učenika tijekom školske godine i prijedlog ocjene iz vladanja	1	Preuzimanje odgovornosti učenika za vlastite odluke i ponašanje	Razrednik Učenici	
34.	Analiza uspjeha učenika na kraju 3. razreda	1	Potaći učenike da uoče odnos između uloženog truda i rezultata rada	Razrednik Učenici	
35.	Rastanak	1	Poticanje učenika na pozitivne načine provođenja slobodnog vremena		

Razred: **3. VT**
Razrednik: Dinko Kralik

Predmet: Sat razrednika		**Razred: 3.VT**
Redni broj sata	**Nastavna jedinica**	**Međupredmetne teme**
1.	Izbor razrednog rukovodstva, donošenje	Pod A.4.1., goo A.4.1.

	razrednih pravila, Kućni red škole (uvodni sat)	
2.	Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi; Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (uvodni sat)	Pod A.4.1.
3.	Maturalno putovanje (obrada)	Pod A.4.1.
4.	Biti odgovoran građanin (obrada)	B.4.1.B
5.	Prava svakog čovjeka (obrada)	goo A.4.1.
6.	Razvijam sliku o sebi (obrada)	osr A.5.1
7.	Emocije i ponašanja (obrada)	osr A.5.2.
8.	Emocije i ponašanja (obrada)	osr A.5.2.
9.	Moji potencijali (obrada)	osr A.5.3.
10.	Osjećaj pripadnosti (obrada)	odr A.4.1.
11.	Identitet (obrada)	odr A.4.1.
12.	Inovativnost i kreativnost (obrada)	Pod A.4.1.
13.	Inovativnost i kreativnost (obrada)	Pod A.4.1.
14.	Utjecaj tehnologije na mene i svijet oko mene (obrada)	ikt A.4.1
15.	Opasnosti na mrežnim stranicama (obrada)	ikt A.4.1
16.	Digitalni tragovi (obrada)	ikt A.4.3.
17.	Digitalni tragovi (obrada)	ikt A.4.3.
18.	Facebook (obrada)	ikt A.4.3.
19.	Strategije pamćenja (obrada)	uku A.4/5.1.
20.	Timski rad (obrada)	uku A.4/5.1.
21.	Uspješni poduzetnici (obrada)	Pod A.4.1.
22.	Zdravlje i higijena (obrada)	Pod A.4.1.
23.	Mentalno zdravlje (obrada)	B.4.1.B
24	Prehrana (obrada)	B.4.1.B
25.	Prehrana (obrada)	B.4.1.B
26.	Oblici nasilja (obrada)	B.4.1.C
27.	Oblici nasilja (obrada)	B.4.2.D
28.	Odgovorno spolno ponašanje (obrada)	B.4.2.D
29.	Ovisnosti (obrada)	B.4.3.
30.	Ovisnosti (obrada)	B.4.3., ikt A.4.1
31.	Ocjene i vladanje (obrada)	uku A.4/5.1.
32.	Ocjene i vladanje (obrada)	uku A.4/5.1.
33.	Uspjeh na kraju razreda (obrada)	uku A.4/5.1.
34.	Uspjeh na kraju razreda (obrada)	uku A.4/5.1.
35.	Jedna vrata zatvaramo, a druga otvaramo! (obrada, radionica)	ikt A.4.3.

PROGRAM RADA RAZREDNOGA ODJELA 4. RAZREDA

Razred **4. PTO**
Razrednik: Kristina Stipić Ćorluka

Sadržaji	Odgojno-obrazovna očekivanja učenik:	Broj sati:
1. Organizacija nastave tijekom epidemije bolesti	**goo B.5.1**.Promiče pravila demokratske zajednice. **goo C.5.3**.Promiče kvalitetu života u zajednici. **B.5.1**. Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama	1

COVID-19	zajednice.	
2. Upoznavanje s kućnim redom, pravilnicima i upis učenika	**goo A.5.1**. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava **goo B.5.1**.Promiče pravila demokratske zajednice. **goo C.5.3**.Promiče kvalitetu života u zajednici. **osr C.5.2**.Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. **B.5.1.B** Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.	1
3. Ususret državnoj maturi	**goo A.5.1.** Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. **odr A.5.1.** Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude. **odr B.5.3.** Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro. **osr A.5.1**. Razvija sliku o sebi. **osr A.5.3**.Razvija svoje potencijale. **osr B.5.1.** Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora. **osr B.5.3.** Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. **osr C.5.3.** Ponaša se društveno odgovorno. **pod A.5.1.** Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. **pod A.5.2.** Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. **uku C.4/5.4**. Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.	1
4. Ususret državnoj maturi	**goo C.5.3.** Promiče kvalitetu života u zajednici. **odr A.5.1.** Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude. **osr B.5.1.** Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora. **osr C.5.1.** Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite. **osr C.5.2.** Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. **osr C.5.3.** Ponaša se društveno odgovorno. **pod A.5.2.** Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.	1
5. Obilježavanje Dana škole	**goo C.5.3**. Promiče kvalitetu života u zajednici. **odr B.5.3.** Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro. **osr A.5.3.** Razvija svoje potencijale. **osr B.5.3.** Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. **osr C.5.3.** Ponaša se društveno odgovorno. **pod A.5.1.** Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. **pod B.5.1.** Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije.	1
6. Završni rad učenika	**osr A.5.1**. Razvija sliku o sebi. **osr A.5.3.** Razvija svoje potencijale. **osr A.5.4.** Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. **osr C.5.2.** Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. **pod A.5.1.** Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. **pod A.5.3.** Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja. **ikt C.5.3.** Učenik samoinicijativno i samostalno kritički procjenjuje proces i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije među pronađenim informacijama.	1

	ikt C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.	
7. Protupožarna zaštita u školi	**osr B.5.1**. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora. **osr C.5.1.** Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite. **osr C.5.3.** Ponaša se društveno odgovorno.	1
8. Aktualnosti	**goo C.5.3.** Promiče kvalitetu života u zajednici. **odr A.5.1**. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude. **osr A.5.1**. Razvija sliku o sebi. **osr A.5.3.** Razvija svoje potencijale. **osr B.5.1**. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora. **osr C.5.1.** Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite. **osr C.5.3.** Ponaša se društveno odgovorno.	2
9 Kako se odnositi prema osobi u procesu žalovanja? (Dan mrtvih)	**odr A.5.1.** Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude. **osr A.5.1.** Razvija sliku o sebi. **osr A.5.3.** Razvija svoje potencijale. **osr B.5.3.** Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.	1
10. Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije (16. studenog)	**goo A.5.1.** Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. **goo C.5.1.** Aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama. **odr A.5.1.** Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude. **odr A.5.3.** Analizira odnose moći na različitim razinama upravljanja i objašnjava njihov utjecaj na održivi razvoj. **osr A.5.1.** Razvija sliku o sebi. **osr B.5.2.** Suradnički uči i radi u timu. **ikt A.5.2.** Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.	1
11. Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	**goo A.5.1.** Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. **odr B.5.3**. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro. **osr A.5.1.** Razvija sliku o sebi. **osr B.5.2.** Suradnički uči i radi u timu. **osr C.5.4**. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet.	1
12. Upoznavanje s državnom maturom	**osr A.5.1.** Razvija sliku o sebi. **osr A.5.3.** Razvija svoje potencijale. **osr A.5.4.** Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. **osr C.5.2.** Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. **osr C.5.3.** Ponaša se društveno odgovorno. **pod A.5.2**. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. **pod A.5.3.** Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja.	1
13. Kako pravilno odabrati zanimanje?	**odr A.5.1**. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude. **osr A.5.1.** Razvija sliku o sebi. **osr A.5.4.** Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. **osr B.5.1**. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora.	1

	pod A.5.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. **pod A.5.3.** Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja.	
14. Što za mene znači Božić?	**osr A.5.1.** Razvija sliku o sebi. **osr A.5.3.** Razvija svoje potencijale. **osr C.5.4.** Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet.	1
15. Analiza školskog uspjeha na kraju prvog polugodišta	**osr A.5.4.**Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem **osr A.5.1.** Razvija sliku o sebi. **osr A.5.4.** Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. **osr B.5.1**. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora. **uku B.4/5.4.** Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.	1
18. Tema po izboru učenika	**osr A.5.3.** Razvija svoje potencijale.	1
19. Izazovi modernog doba	**odr A.5.1**. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude. odr A.5.3. Analizira odnose moći na različitim razinama upravljanja i objašnjava njihov utjecaj na održivi razvoj. **osr B.5.3.** Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. **osr C.5.3.** Ponaša se društveno odgovorno. **pod A.5.2.** Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.	1
20. Pomoć -trebati, pružiti, tražiti	**odr A.5.1.** Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude. **osr A.5.1.** Razvija sliku o sebi. **osr A.5.3.** Razvija svoje potencijale. **osr B.5.3.** Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. **osr C.5.3**. Ponaša se društveno odgovorno.	1
21. Ravnopravnost spolova (Međunarodni dan žena)	**goo A.5.1.** Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. **odr A.5.3**. Analizira odnose moći na različitim razinama upravljanja i objašnjava njihov utjecaj na održivi razvoj. **osr B.5.2**. Suradnički uči i radi u timu. **osr B.5.3.** Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. **osr C.5.4.** Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. **ikt A.5.2.** Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.	1
22. Verbalno nasilje	**goo C.5.3.** Promiče kvalitetu života u zajednici. **odr A.5.3**. Analizira odnose moći na različitim razinama upravljanja i objašnjava njihov utjecaj na održivi razvoj. **osr A.5.1.** Razvija sliku o sebi. **osr B.5.1.**Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora. **osr B.5.2.** Suradnički uči i radi u timu. **osr B.5.3.** Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. **osr C.5.3.** Ponaša se društveno odgovorno. **B.1.1.A** Razlikuje primjereno od neprimjerenoga ponašanja. **B.1.1.B** Prepoznaje nasilje u stvarnome i virtualnome svijetu.	1
23. Nasilje u medijima	**goo C.5.3.** Promiče kvalitetu života u zajednici. **odr A.5.3.** Analizira odnose moći na različitim razinama upravljanja i objašnjava njihov utjecaj na održivi razvoj. **osr B.5.1.** Uviđa posljedice svojih i tuđih	1

	stavova/postupaka/izbora. **osr C.5.3**. Ponaša se društveno odgovorno. **pod A.5.2.** Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. **B.1.1.A** Razlikuje primjereno od neprimjerenoga ponašanja. **B.1.1.B** Prepoznaje nasilje u stvarnome i virtualnome svijetu.	
24. Volontiranje	**goo C.5.2.** Volontira u zajednici. **odr A.5.1**. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude. **odr B.5.3**. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro. **odr C.5.2.** Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti. **osr A.5.1.** Razvija sliku o sebi. **osr A.5.3.** Razvija svoje potencijale. **osr A.5.4**. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. **osr B.5.2.** Suradnički uči i radi u timu. **pod A.5.3.** Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja. **uku C.4/5.1**. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.	1
25. Blagdan Uskrsa	**osr A.5.1.**Razvija sliku o sebi. **goo C.5.1**.Aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama. **osr A.5.1.** Razvija sliku o sebi. **osr C.5.4.** Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet.	1
26. Kako prihvatiti osobne i tuđe loše odluke?	**osr A.5.1.** Razvija sliku o sebi. **osr A.5.3.** Razvija svoje potencijale. **osr B.5.1.** Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora. **osr B.5.3.** Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. **pod A.5.2**. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.	1
27. Kakav život želim – želje, sposobnosti, mogućnosti?	**odr A.5.1**. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude. **osr A.5.1.** Razvija sliku o sebi. **osr A.5.3.** Razvija svoje potencijale. **osr A.5.4.** Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. **osr B.5.1**. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.	1
28. Ususret državnoj maturi i obrani završnog rada	**osr A.5.1.** Razvija sliku o sebi. **osr A.5.3.** Razvija svoje potencijale. **osr A.5.4.** Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. **osr B.5.1.** Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. **osr C.5.2.** Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. **osr C.5.3.** Ponaša se društveno odgovorno. **pod A.5.2.** Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. **pod A.5.3**. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja. **uku C.4/5.1.** Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.	1
29. Kako smo doživjeli srednju školu?	**osr A.5.1.** Razvija sliku o sebi. **osr B.5.1.** Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora.	1
30. Obilježavanje	**odr B.5.3**. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće	2

kraja srednje školskog obrazovanja (maturalna zabava)	dobro. **osr A.5.1.** Razvija sliku o sebi. **osr A.5.4.** Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. **osr B.5.1.** Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. **osr B.5.2.** Suradnički uči i radi u timu. **osr B.5.3.** Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. **osr C.5.3.** Ponaša se društveno odgovorno. **pod B.5.1.** Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije. **pod B.5.2.** Planira i upravlja aktivnostima.	
31. Analiza školskog uspjeha na kraju šk. godine	**osr A.5.1.** Razvija sliku o sebi. **osr A.5.3.** Razvija svoje potencijale. **osr A.5.4.** Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. **osr B.5.1.** Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. **uku B.4/5.4.** Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. **uku C.4/5.1.** Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.	1
32. Rastanak	**odr B.5.3.** Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro. **osr A.5.1.** Razvija sliku o sebi. **osr B.5.1.** Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. **osr B.5.3.** Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. **osr C.5.3.** Ponaša se društveno odgovorno. **pod A.5.2.** Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. **pod B.5.2.** Planira i upravlja aktivnostima. **uku C.4/5.1.** Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.	1

Razred **4. PTF**
Razrednica: Željka Jambrović, prof. mentor

Sadržaji	Odgojno-obrazovna očekivanja Učenik:	Broj sati:
1.Upis učenika, organizacija nastave	goo B.5.1. goo C.5.3. B.5.1.	1
2. Izbor razrednog rukovodstva, Kućni red, Statut i ostali pravilnici	goo A.5.1. goo B.5.1. goo C.5.3. osr C.5.2. B.5.1.B	1
3. Ponašanje u školi i / ili online nastavi tijekom epidemije	goo A.5.1. odr A.5.1. odr B.5.3. osr A.5.1. osr A.5.3. osr B.5.1. osr B.5.3. osr C.5.3. pod A.5.1. pod A.5.2. uku C.4/5.4.	1
4. Briga o zdravlju	goo C.5.3. odr A.5.1. osr B.5.1. osr C.5.1. osr C.5.2. osr C.5.3. pod A.5.2.	1
5. Obilježavanje Dana škole	goo C.5.3. odr B.5.3. osr A.5.3. osr B.5.3. osr C.5.3. pod A.5.1. pod B.5.1.	1
6. Završni rad učenika	osr A.5.1. osr A.5.3.osr A.5.4. osr C.5.2. pod A.5.1. pod A.5.3. ikt C.5.3. ikt C.5.4.	1
7. Protupožarna zaštita u školi	osr B.5.1. osr C.5.1. osr C.5.3.	1
8. Aktualnosti	goo C.5.3. odr A.5.1. osr A.5.1. osr A.5.3. osr B.5.1. osr C.5.1. osr C.5.3.	2
9 Kako se odnositi prema osobi u	odr A.5.1. osr A.5.1. osr A.5.3. osr B.5.3.	1

procesu žalovanja? (Dan mrtvih)		
10. Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije (16. studenog)	goo A.5.1. goo C.5.1. odr A.5.1. odr A.5.3. osr A.5.1. osr B.5.2. ikt A.5.2.	1
11. Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	goo A.5.1. odr B.5.3. osr A.5.1. osr B.5.2. osr C.5.4.	1
12. Upoznavanje s državnom maturom	osr A.5.1. osr A.5.3. osr A.5.4. osr C.5.2. osr C.5.3. pod A.5.2. pod A.5.3.	1
13. Kako pravilno odabrati zanimanje?	odr A.5.1. osr A.5.1. osr A.5.4.osr B.5.1. pod A.5.2.pod A.5.3.	1
14. Što za mene znači Božić?	osr A.5.1. osr A.5.3. osr C.5.4.	1
15. Analiza školskog uspjeha na kraju prvog polugodišta	osr A.5.4. osr A.5.1. osr A.5.4. osr B.5.1. uku B.4/5.4.	1
18. Tema po izboru učenika	osr A.5.3.	1
19. Izazovi modernog doba	odr A.5.1. odr A.5.3. osr B.5.3. osr C.5.3. pod A.5.2.	1
20. Pomoć -trebati, pružiti, tražiti	odr A.5.1. osr A.5.1. osr A.5.3. osr B.5.3. osr C.5.3.	1
21. Ravnopravnost spolova (Međunarodni dan žena)	goo A.5.1. odr A.5.3. osr B.5.2. osr B.5.3. osr C.5.4. ikt A.5.2.	1
22. Verbalno nasilje	goo C.5.3. odr A.5.3. osr A.5.1. osr B.5.1.osr B.5.2. osr B.5.3. osr C.5.3. B.1.1.A B.1.1.B	1
23. Nasilje u medijima	goo C.5.3. odr A.5.3. osr B.5.1. osr C.5.3.pod A.5.2. B.1.1.A B.1.1.B	1
24. Volontiranje	goo C.5.2. odr A.5.1. odr B.5.3. odr C.5.2.osr A.5.1. osr A.5.3. osr A.5.4. osr B.5.2.pod A.5.3. uku C.4/5.1	1
25. Blagdan Uskrsa	osr A.5.1. goo C.5.1. osr A.5.1. osr C.5.4.	1
26. Kako prihvatiti osobne i tuđe loše odluke?	osr A.5.1. osr A.5.3. osr B.5.1. osr B.5.3.pod A.5.2.	1
27. Kakav život želim – želje, sposobnosti, mogućnosti?	odr A.5.1. osr A.5.1. osr A.5.3. osr A.5.4. osr B.5.1.	1
28. Ususret državnoj maturi i obrani završnog rada	osr A.5.1. osr A.5.3. osr A.5.4. osr B.5.1. osr C.5.2. osr C.5.3. pod A.5.2. pod A.5.3. uku C.4/5.1.	1
29. Kako smo doživjeli srednju školu?	osr A.5.1. osr B.5.1.	1
30. Obilježavanje kraja srednje školskog obrazovanja (maturalna zabava)	odr B.5.3. osr A.5.1. osr A.5.4. osr B.5.1. osr B.5.2. osr B.5.3.osr C.5.3. pod B.5.1. pod B.5.2.	2
31. Analiza školskog uspjeha na kraju šk. godine	osr A.5.1. osr A.5.3. osr A.5.4. osr B.5.1. uku B.4/5.4. uku C.4/5.1.	1
32. Rastanak	odr B.5.3. osr A.5.1. osr B.5.1.osr B.5.3. osr C.5.3. pod A.5.2. pod B.5.2. uku C.4/5.1.	1

Razred **4. VT**
Razrednik: Ivan Aničić

Sadržaji	Odgojno-obrazovna očekivanja Učenik:	Broj sati:
1.Upis učenika, organizacija nastave	goo B.5.1. goo C.5.3. B.5.1.	1
2. Izbor razrednog rukovodstva, Kućni red, Statut i ostali pravilnici	goo A.5.1. goo B.5.1. goo C.5.3. osr C.5.2. B.5.1.B	1

3. Ponašanje u školi i / ili online nastavi tijekom epidemije	goo A.5.1. odr A.5.1. odr B.5.3. osr A.5.1. osr A.5.3. osr B.5.1. osr B.5.3. osr C.5.3. pod A.5.1. pod A.5.2. uku C.4/5.4.	1
4. Briga o zdravlju	goo C.5.3. odr A.5.1. osr B.5.1. osr C.5.1. osr C.5.2. osr C.5.3. pod A.5.2.	1
5. Obilježavanje Dana škole	goo C.5.3. odr B.5.3. osr A.5.3. osr B.5.3. osr C.5.3. pod A.5.1. pod B.5.1.	1
6. Završni rad učenika	osr A.5.1. osr A.5.3.osr A.5.4. osr C.5.2. pod A.5.1. pod A.5.3. ikt C.5.3. ikt C.5.4.	1
7. Protupožarna zaštita u školi	osr B.5.1. osr C.5.1. osr C.5.3.	1
8. Aktualnosti	goo C.5.3. odr A.5.1. osr A.5.1. osr A.5.3. osr B.5.1. osr C.5.1. osr C.5.3.	2
9 Kako se odnositi prema osobi u procesu žalovanja? (Dan mrtvih)	odr A.5.1. osr A.5.1. osr A.5.3. osr B.5.3.	1
10. Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije (16. studenog)	goo A.5.1. goo C.5.1. odr A.5.1. odr A.5.3. osr A.5.1. osr B.5.2. ikt A.5.2.	1
11. Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	goo A.5.1. odr B.5.3. osr A.5.1. osr B.5.2. osr C.5.4.	1
12. Upoznavanje s državnom maturom	osr A.5.1. osr A.5.3. osr A.5.4. osr C.5.2. osr C.5.3. pod A.5.2. pod A.5.3.	1
13. Kako pravilno odabrati zanimanje?	odr A.5.1. osr A.5.1. osr A.5.4.osr B.5.1. pod A.5.2.pod A.5.3.	1
14. Što za mene znači Božić?	osr A.5.1. osr A.5.3. osr C.5.4.	1
15. Analiza školskog uspjeha na kraju prvog polugodišta	osr A.5.4. osr A.5.1. osr A.5.4. osr B.5.1. uku B.4/5.4.	1
18. Tema po izboru učenika	osr A.5.3.	1
19. Izazovi modernog doba	odr A.5.1. odr A.5.3. osr B.5.3. osr C.5.3. pod A.5.2.	1
20. Pomoć -trebati, pružiti, tražiti	odr A.5.1. osr A.5.1. osr A.5.3. osr B.5.3. osr C.5.3.	1
21. Ravnopravnost spolova (Međunarodni dan žena)	goo A.5.1. odr A.5.3. osr B.5.2. osr B.5.3. osr C.5.4. ikt A.5.2.	1
22. Verbalno nasilje	goo C.5.3. odr A.5.3. osr A.5.1. osr B.5.1.osr B.5.2. osr B.5.3. osr C.5.3. B.1.1.A B.1.1.B	1
23. Nasilje u medijima	goo C.5.3. odr A.5.3. osr B.5.1. osr C.5.3.pod A.5.2. B.1.1.A B.1.1.B	1
24. Volontiranje	goo C.5.2. odr A.5.1. odr B.5.3. odr C.5.2.osr A.5.1. osr A.5.3. osr A.5.4. osr B.5.2.pod A.5.3. uku C.4/5.1	1
25. Blagdan Uskrsa	osr A.5.1. goo C.5.1. osr A.5.1. osr C.5.4.	1
26. Kako prihvatiti osobne i tuđe loše odluke?	osr A.5.1. osr A.5.3. osr B.5.1. osr B.5.3.pod A.5.2.	1
27. Kakav život želim – želje, sposobnosti, mogućnosti?	odr A.5.1. osr A.5.1. osr A.5.3. osr A.5.4. osr B.5.1.	1
28. Ususret državnoj maturi i obrani završnog rada	osr A.5.1. osr A.5.3. osr A.5.4. osr B.5.1. osr C.5.2. osr C.5.3. pod A.5.2. pod A.5.3. uku C.4/5.1.	1
29. Kako smo doživjeli srednju školu?	osr A.5.1. osr B.5.1.	1
30. Obilježavanje kraja srednje	odr B.5.3. osr A.5.1. osr A.5.4. osr B.5.1. osr	2

školskog obrazovanja (maturalna zabava)	B.5.2. osr B.5.3.osr C.5.3. pod B.5.1. pod B.5.2.	
31. Analiza školskog uspjeha na kraju šk. godine	osr A.5.1. osr A.5.3. osr A.5.4. osr B.5.1. uku B.4/5.4. uku C.4/5.1.	1
32. Rastanak	odr B.5.3. osr A.5.1. osr B.5.1.osr B.5.3. osr C.5.3. pod A.5.2. pod B.5.2. uku C.4/5.1.	1

d) Okvirni planovi i programi rada za stručna vijeća (aktivi)
- biljna osnova i veterina
- društveno-humanističkih predmeta
- prirodoslovni predmeti

- u privitku

PROGRAM RADA STRUKOVNOG VIJEĆA ŠKOLE

NAZIV AKTIVA : VIJEĆE NASTAVNIKA STRUKOVNIH PREDMETA BILJNE OSNOVE, VETERINE I PRAKTIČNE NASTAVE

VODITELJ AKTIVA: ŽELJKA JAMBROVIĆ, prof. mentor

Red br.	PROGRAMSKI SADRŽAJI I TEME	VRIJEME REALIZACIJE	SUDIONICI U REALIZACIJI	BROJ SATI
1.	Imenovanje voditelja aktiva za šk. god.2020.-21. Raspodjela predmeta po nastavnom planu za šk. god. 2019./20. Prijedlog	8.-9.mj. 2020.	članovi aktiva	3
2.	Unaprjeđenje izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti vezanih uz struku	8.-9.mj. 2020.	članovi aktiva,	2
3.	Koordinacija u izradi izvedbenih i operativnih planova teorijske i praktične nastave, usklađivanje evaluacijskih razina, elemenata ocjenjivanja	9. mj. 2020.	članovi aktiva	3
4.	Uključivanje u aktivnosti: obilježavanje Dana kruha i zahvale za plodove zemlje, Dana škole, Dana jabuka, proslave Božića i Nove godine, humanitarne akcije i dr.	9.-6. mj. 2020./21.	članovi aktiva	5
5.	Završni ispiti, dogovor oko	10. mj.	članovi aktiva	3

	tema za završni rad	2020.		
6.	Organizacija završnih ispita za ljetni rok šk. god. 2020./21.	5. mj. 2021.	članovi aktiva	2
7.	Samovrednovanje (analiza rada, prijedlozi za unaprjeđenje i dr.)	5.-6. mj. 2021.	članovi aktiva	4
8.	Prijedlozi i organizacija posjeta sajmovima i izložbama (Poljoprivredni sajam Osijek (Pampas), SALORI-Osijek, CACIB, Floraart, Sajam cvijeća i ostalo	9.-6. mj. 2020./21.	članovi aktiva	3
9.	Stručno usavršavanje članova aktiva (MŽSV, ŽSV, seminari, savjetovanja, druge edukacije)	9.-6. mj. 2020./21.	članovi aktiva	5
10.	Suradnja s razrednicima, pedagogom, satničarkom i školskom knjižnicom	9.-6. mj. 2020./21.	članovi aktiva, pedagog, knjižničarka, satničarka	4
11.	Planiranje i provedba aktivnosti promidžbe škole	9.-6. mj. 2020./21.	članovi aktiva	5
12.	Suradnja sa strukovnim organizacijama i ustanovama	9.-6. mj. 2020./21.	Članovi vijeća, predstavnici organizacija i ustanova	5

Popis članova aktiva:

POLJOPRIVREDA

1. VIKTORIJA ALAGIĆ prof.savjetnica
2. ŽELJKA JAMBROVIĆ prof.mentorica
3. BRANKA DUBRAVAC prof.mentorica
4. VESNA MILIČIĆ prof.
5. ANĐELKO JERKOVIĆ prof.
6. GORANA SPAJIĆ prof.
7. MARIN MARIĆ prof.
8. MARIJAN PLAŠČAK prof.
9. BOŽO ERVAČIĆ suradnik u nastavi
10. DRAŽEN IVO suradnik u nastavi

VETERINA

11. KRISTINKA BAGLAMA prof.
12. VERENA RENNIH prof.
13. DINKO KRALIK prof.

Naziv aktiva: AKTIV DRUŠTVENO-HUMANISTIČKIH PREDMETA
Voditeljica: Željka Brumerček

Red. broj	PROGRAMSKI SADRŽAJI TEME	Vrijeme realizac.	Sudionici u realizaciji	Sati	Napomena
1.	Raspodjela predmeta i sati; izrada nastavnih planova i programa; izrada Individualnih planova i programa za stručnog	rujan	Svi članovi Aktiva	4	Stručni Aktiv održava se redovito i

	usavršavanja; izrada planova i programa za izvannastavne aktivnosti				prema potrebama članova.
2.	Dogovori o stručnim ekskurzi-jama, posjeta kazalištu i kinu, izložbama, sajmovima (posjet Hrv. saboru, muzeju, Vukovaru), odlazak u Zagreb (HRT, ZOO)	rujan	Ravnatelj i članovi Aktiva	3	
3.	Promidžbeni tim, promidžbene aktivnost; pripreme za Dan	rujan	Knjižničarka i učenici svih razreda	4	
4.	škole, Školski maskenbal…	tijekom godine		4	
5.	Slobodne aktivnosti, napredni i daroviti učenici i ostale izvannastavne aktivnosti	listopad	Aktiv, razrednici, predmetni profesori	4	
6.	Dogovor sa stručnim suradnicima i razrednicima oko obrađivanja nastavnih jedinica Zdravstvenog i Građanskog odgoja i obrazovanja na satovima razrednih odjela (radionice) i ostalim predmetima.	prosinac		4	
7.	Nabava novih nastavnih sredstava i pomagala, individualno i grupno stručno usavršavanje	listopad	Ravnatelj, stručni suradnici i članovi Aktiva	4	
8.	Pravilnik o napredovanju u mentorsko zvanje, tiskanice, potvrde, ogledni sati	tijekom cijele godine		4	
9.	Planiranje i pripremanje organizacije za obilježavanje važnijih datuma i blagdana; Dana škole, božićnog programa, Školskog maskenbala, Valentinova, LiDraNo-a	tijekom cijele godine	Ravnatelj, pravnica članovi Aktiva, voditeljica Aktiva	4	
10.	Dogovor suradnje s psiholozima, liječnicima i dr. stručnjacima radi ostvarivanja dijela nastavnog programa i pomoći pri radu s učenicima s poteškoćama; organiziranje stručnih predavanja.	listopad, ožujak travanj	Članovi Aktiva	3	
	Provođenje Pravilnika o načinu postupanja o. o. radnika šk. ustanova u poduzimanju mjera	Tijekom	Ravnatelj i članovi Aktiva		

11.	zaštita prava učenika Izvješća sastanaka Povjerenstva za kvalitetu, podjela poslova oko poboljšanja djelovanja Škole, unaprjeđenja nastavnog procesa i odgojno-obrazovnog rada.	cijele šk. godine svibanj i lipanj	Povjerenstvo za kvalitetu i Aktiv Voditelji i članovi aktiva	2 2 1	
12.	Organiziranje stručnih skupova, ŽSV, MŽSV, usavršavanja unutar škole.	lipanj i srpanj		2 1	
13.	Slobodne aktivnosti, organizacija smotri i natjecanja.		Članovi Aktiva	1	
14.	Realizacija i plan ostvarenja u tekućoj školskoj godini	srpanj	Članovi Aktiva		
15.	Izrada Izvješća o radu aktiva, izvannastavnih aktivnosti te individualnog usavršavanja	srpanj	Članovi Aktiva	1	
16.	Rezultati ispita državne mature	srpanj	ŠIP i ispitna koordinatorica	1	

Članovi aktiva:
Irena Ostrički Gerber, Snježana Stivaničević, Željka Brumerček, Željko Komlenac, Maksimilijana Vlašić, Ivan Aničić, , Margareta Vučak, Sanja Farkaš, Damir Kresnik, Dean Čapar, Nikola Balajić, Kristina Stipić Ćorluka, Ive Zupčić, Domagoj Berečić

NAZIV AKTIVA : PRIRODOSLOVNI PREDMETI
VODITELJ AKTIVA: SANDA VARVODIĆ

PROGRAMSKI SADRŽAJI I TEME	VRIJEME REALIZACIJE	SUDIONICI U REALIZACIJI	BROJ SATI	NAPOMENA
Raspodjela predmeta po nastavnom planu za šk. god. 2019./20.	8.- 9.mj. 2020.	članovi aktiva	2	
Utvrđivanje komponenti i kriterija za vrednovanje i ocjenjivanje rada Smjernice za rad - Agrotehničar Škola za život - novi kurikulumi nastavnih predmeta - matematika	8.- 9.mj. 2020.	članovi aktiva	4	planiranje, prijedlozi
Uključivanje u aktivnosti: obilježavanje Dana kruha i zahvale za plodove zemlje, Dana škole, Dana jabuka, Dani knjige, Dan broja Pi, Dan ružičastih majica, proslave Božića i Nove godine, humanitarne akcije i dr.	9.-6. mj. 2020./21.	članovi aktiva	5	planiranje, prijedlozi ako budu dozvoljavale epidemiološke prilike
Koordinacija u izradi godišnjih izvedbenih kurikuluma, izvedbenih i operativnih planova nastave, usklađivanje evaluacijskih razina,	9. mj.2020.	članovi aktiva	4	planiranje, prijedlozi

elemenata ocjenjivanja po „starom sistemu“, elementi vrednovanja po ŠZŽ Međupredmetne teme Novi pravilnici, zakoni i kurikulumi				
Udžbenici, stručna literatura, periodika i nabava nastavnih pomagala	9. i 10.mj. 2020.	članovi aktiva	3	
Praćenje darovitih učenika i učenika s poteškoćama u savladavanju gradiva	9.-6. mj. 2020./21.	članovi aktiva	2	prijedlozi
Samovrednovanje (analiza rada, prijedlozi za unaprijeđenje i dr.)	5.- 6. mj. 2021.	svi članovi kolektiva	4	
Primjena IKT u nastavi, Škola za život	9.- 6. mj. 2020./21.	članovi aktiva	4	planiranje, prijedlozi
Stručno usavršavanje članova aktiva (Loomen, MŽSV, ŽSV, seminari, savjetovanja, druge edukacije)	9.- 6. mj. 2020./21.	članovi aktiva	4	organizacija
Suradnja s razrednicima, pedagogom, satničarkom i školskom knjižnicom	9.- 6. mj. 2020./21.	svi članovi kolektiva	5	
Planiranje i provedba aktivnosti promidžbe škole	9.- 6. mj. 2020./21.	svi članovi kolektiva	5	
Analiza uspjeha učenika	9.- 6. mj. 2020./21.	članovi aktiva, pedagog	2	
Ukupno sati				44

Popis članova aktiva:

1. Larisa Hosu, prof.
2. Verena Dagmar Kušenić, prof.
3. Marija Lacković, prof.
4. Karmela Mijić, prof
5. Marcela Dodig, prof.
8. Sanda Varvodić, prof
7. Željka Jukić, prof.

.

e) Okvirni plan i program rada za razrednike

- u privitku

PLAN I PROGRAM RAZREDNIKA PRVIH RAZREDA

RAZRED: 1.VT
Razrednik: Larisa Hosu

POPIS POSLOVA IZVAN RADA U ODJELU:	SATI GODIŠNJE	NAPOMENA
Priprema i održavanje roditeljskih sastanaka	6-8	3-4 roditeljska sastanka

Individualni razgovori za roditelje	35	Jednom tjedno
Suradnja s roditeljima	5-10	Po potrebi
Vođenje matične knjige,E-matice i registra učenika	8-14	Po potrebi, početak i kraj nastavne godine
Vođenje razredne knjige (podaci o učenicima, programima, održanim satima, izostanci, zapisnici)	10-20	Redovito tijekom godine
Priprema izvještaja za Razredna vijeća	6-10	Po potrebi, kraj polugodišta i nastavne godine
Pisanje svjedodžbi i obavijesti o uspjehu	8-12	Po potrebi, kraj nastavne godine
Priprema sati razrednika	10-20	Jednom tjedno
Priprema izleta ili ekskurzija	4-5	Po potrebi

Razred: 1.AT
Razrednik: Marin Marić

POPIS POSLOVA IZVAN RADA U ODJELU:	SATI GODIŠNJE	NAPOMENA
Priprema i održavanje roditeljskih sastanaka	6-8	Tri roditeljska sastanka
Individualni razgovori za roditelje	35	Jednom tjedno
Suradnja s roditeljima	5-10	Po potrebi
Vođenje matične knjige,E-matice i registra učenika	8-14	Po potrebi, početak i kraj nastavne godine
Vođenje razredne knjige (podaci o učenicima, programima, održanim satima, izostanci, zapisnici)	10-20	Redovito tijekom godine
Priprema izvještaja za Razredna vijeća	6-10	Po potrebi, kraj polugodišta i nastavne godine
Pisanje svjedodžbi i obavijesti o uspjehu	8-12	Po potrebi, kraj nastavne godine
Priprema sati razrednika	10-20	Jednom tjedno
Priprema izleta ili ekskurzija	4-5	Po potrebi

Razred: 1. PTV i OTF

Razrednica: Gorana Spajić

POPIS POSLOVA IZVAN RADA U ODJELU:	SATI GODIŠNJE	NAPOMENA
Priprema i održavanje roditeljskih sastanaka	6-8	Tri roditeljska sastanka
Individualni razgovori za roditelje	35	Jednom tjedno
Suradnja s roditeljima	5-10	Po potrebi
Vođenje matične knjige,E-matice i registra učenika	8-14	Po potrebi, početak i kraj nastavne godine
Vođenje razredne knjige (podaci o učenicima, programima, održanim satima, izostanci, zapisnici)	10-20	Redovito tijekom godine
Priprema izvještaja za Razredna vijeća	6-10	Po potrebi, kraj polugodišta i nastavne godine
Pisanje svjedodžbi i obavijesti o uspjehu	8-12	Po potrebi, kraj nastavne godine
Priprema sati razrednika	10-20	Jednom tjedno
Priprema izleta ili ekskurzija	4-5	Po potrebi

PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Razred: 1. C/1. MPM
Razrednik: Željka Brumerček

POPIS POSLOVA IZVAN RADA U ODJELU:	SATI GODIŠNJE	NAPOMENA
Priprema i održavanje roditeljskih sastanaka	6-8	Tri roditeljska sastanka
Individualni razgovori za roditelje	35	Jednom tjedno
Suradnja s roditeljima	5-10	Po potrebi
Vođenje matične knjige,E-matice i registra učenika	8-14	Po potrebi, početak i kraj nastavne godine
Vođenje razredne knjige (podaci o učenicima, programima, održanim satima, izostanci, zapisnici)	10-20	Redovito tijekom godine
Priprema izvještaja za Razredna vijeća	6-10	Po potrebi, kraj polugodišta i nastavne godine

Pisanje svjedodžbi i obavijesti o uspjehu	8-12	Po potrebi, kraj nastavne godine
Priprema sati razrednika	10-20	Jednom tjedno
Priprema izleta ili ekskurzija	4-5	Po potrebi

PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA DRUGIH RAZREDA

Razred: 2.AT
Razrednik: Snježana Stivaničević

POPIS POSLOVA IZVAN RADA U ODJELU:	SATI GODIŠNJE	NAPOMENA
Priprema i održavanje roditeljskih sastanaka	6-8	Tri roditeljska sastanka (online)
Individualni razgovori s roditeljima i učenicima	35	Po potrebi
Suradnja s roditeljima	5-10	Po potrebi
Vođenje i ažuriranje matične knjige,E-matice i registra učenika	8-14	Po potrebi, početak i kraj nastavne godine
Vođenje i ažuriranje razredne knjige u e dnevniku (dnevnik rada, podatci o učenicima, programima, održanim satima, izostanci, zapisnici)	10-20	Redovito tijekom godine
Priprema izvještaja za Razredna vijeća	6-10	Po potrebi, kraj polugodišta i nastavne godine
Pisanje svjedodžbi i obavijesti o uspjehu	8-12	Po potrebi, kraj nastavne godine
Priprema sata razrednika	10-20	Jednom tjedno
Priprema izleta ili ekskurzija	4-5	Po potrebi

Razred: 2.VT
Razrednica: Marcela Dodig

POPIS POSLOVA IZVAN RADA U ODJELU:	SATI GODIŠNJE	NAPOMENA
- Priprema i održavanje roditeljskih sastanaka	6-8	4 roditeljska sastanka

- Informacije za roditelje	35	jednom tjedno ili po potrebi
- Vođenje matične knjige	7	
- Vođenje razredne knige (podaci o učenicima, izostajanje, zapisnici)	15	tijekom godine
- Priprema izvještaja za Razredna vijeća	5	
- Pisanje obavijesti o uspjehu i pisanje svjedodžbi	10	nekoliko puta godišnje
- Priprema sata razrednog odijela	15	
- Suradnja s roditeljima	5	
- Individualni razgovori s učenicima	5	

PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA TREĆIH RAZREDA

RAZRED: 3. PTF
RAZREDNICA: Marijan Plaščak

POPIS POSLOVA IZVAN RADA U ODJELU:	SATI GODIŠNJE	NAPOMENA
Priprema i održavanje roditeljskih sastanaka	6-8	Tri roditeljska sastanka
Individualni razgovori za roditelje	35	Jednom tjedno
Suradnja s roditeljima	5-10	Po potrebi
Vođenje matične knjige,E-matice i registra učenika	6-12	Po potrebi, početak i kraj nastavne godine
Vođenje razredne knjige (podaci o učenicima, programima, održanim satima, izostanci, zapisnici)	10-20	Redovito tijekom godine
Priprema izvještaja za Razredna vijeća	6-10	Po potrebi, kraj polugodišta i nastavne godine
Pisanje svjedodžbi i obavijesti o uspjehu	6-10	Po potrebi, kraj nastavne godine
Priprema sati razrednika	8-12	Jednom tjedno
Priprema izleta ili ekskurzija	10-20	Po potrebi

Napomena: radi neizvjesnog razvoja zdravstvene situacije i provođenja preventivnih mjera zaštite zdravlja, održavanje roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora s roditeljima

odvijati će se izvan školskih prostorija u krugu škole, online (program za nastavu na daljinu) načinom i telefonskim (mobilnim) putem.

RAZRED: 3. AT
RAZREDNIK: Anđelko Jerković

POPIS POSLOVA IZVAN RADA U ODJELU:	SATI GODIŠNJE	NAPOMENA
o Priprema i održavanje roditeljskih sastanaka	6-8	4 roditeljska sastanka godišnje
o Informacije za roditelje	35	jednom tjedno
o Suradnja s roditeljima	5-10	
o Vođenje matične knjige i registra učenika	6-12	po potrebi
o Vođenje razredne knjige: podaci o učenicima, programima, održanim satima, izostanci, zapisnici	10-20	
o Priprema izvješća za Razredna vijeća	6-10	
o Pisanje svjedodžbi i obavijesti o uspjehu	8-12	
Priprema sati razrednika	10-17	

RAZRED: 3. VT
RAZREDNIK: Dinko Kralik

POPIS POSLOVA IZVAN RADA U ODJELU:	SATI GODIŠNJE	NAPOMENA
Priprema i održavanje roditeljskih sastanaka	6-8	Tri roditeljska sastanka
Individualni razgovori za roditelje	35	Jednom tjedno
Suradnja s roditeljima	5-10	Po potrebi
Vođenje matične knjige, E-matice i registra učenika	8-14	Po potrebi, početak i kraj nastavne godine
Vođenje razredne knjige (podatci o učenicima, programima, održanim satima, izostanci, zapisnici)	10-20	Redovito tijekom godine
Priprema izvještaja za Razredna vijeća	6-10	Po potrebi, kraj polugodišta i nastavne godine
Pisanje svjedodžbi i obavijesti o uspjehu	8-12	Po potrebi, kraj nastavne godine

Priprema sati razrednika	10-20	Jednom tjedno
Priprema izleta ili ekskurzija	4-5	Po potrebi

PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA ČETVRTIH RAZREDA

RAZRED: 4. VT
RAZREDNIK: Ivan Aničić

POPIS POSLOVA IZVAN RADA U ODJELU:	SATI GODIŠNJE	NAPOMENA
Priprema i održavanje roditeljskih sastanaka	6-8 sati	3 roditeljska sastanka
Individualni razgovori za roditelje	32 sati	jedanput tjedno
Suradnja s roditeljima	5-8 sati	
Vođenje matične knjige,E-matice i registra učenika	6-12 sati	po potrebi
Vođenje razredne knjige (podaci o učenicima, programima, održanim satima, izostanci, zapisnici)	10-20 sati	
Priprema izvještaja za Razredna vijeća	6-8 sati	
Pisanje svjedodžbi i obavijesti o uspjehu	8-10 sati	
Priprema sati razrednika	10-15 sati	

RAZRED: 4. PTO
RAZREDNICA: Kristina Stipić Ćorluka

POPIS POSLOVA IZVAN RADA U ODJELU:	SATI GODIŠNJE	NAPOMENA
Priprema i održavanje roditeljskih sastanaka	6-8	Četiti roditeljska sastanka
Individualni razgovori za roditelje	35	Jednom tjedno
Suradnja s roditeljima	5-10	Po potrebi
Vođenje matične knjige, E-matice i registra učenika	8-14	Po potrebi, početak i kraj nastavne godine
Vođenje razredne knjige (podatci o učenicima, programima, održanim satima, izostanci, zapisnici)	10-20	Redovito tijekom godine
	6-10	Po potrebi, kraj polugodišta

Priprema izvještaja za Razredna vijeća		i nastavne godine
Pisanje svjedodžbi i obavijesti o uspjehu	8-12	Po potrebi, kraj nastavne godine
Priprema sati razrednika	10-20	Jednom tjedno
Priprema izleta ili ekskurzija	4-5	Po potrebi

RAZRED: 4. PTF
RAZREDNIK: Željka Jambrović, prof. mentor

POPIS POSLOVA IZVAN RADA U ODJELU:	SATI GODIŠNJE	NAPOMENA
Priprema i održavanje roditeljskih sastanaka	6-8	Tri roditeljska sastanka
Individualni razgovori za roditelje	32	Jednom tjedno
Suradnja s roditeljima	5-10	Po potrebi
Uređivanje matične knjige, e-matice i registra učenika	6-12	Po potrebi, kraj nastavne godine
Uređivanje e-dnevnika (podaci o učenicima, programima, održanim satima, izostanci, zapisnici)	10-20	Redovito tijekom godine
Priprema izvještaja za Razredna vijeća	6-10	Po potrebi, kraj polugodišta i nastavne godine
Pisanje svjedodžbi i obavijesti o uspjehu	8-12	Po potrebi, kraj nastavne godine
Priprema sati razrednika	10-20	Jednom tjedno

f) Okvirni planovi i programi rada za stručno usavršavanje nastavnika

- individualni planovi i programi stručnog usavršavanja nastavnika nalaze se u pedagoškoj dokumentaciji Škole

Okvirni plan i program rada za

-školski odbor

-vijeće učenika

-vijeće roditelja

Školski odbor

Školom upravlja Školski odbor.

Školskog odbora ima 7 članova:

- jednog člana imenuju i razrješuju radnici škole neposrednim i tajnim glasovanjem,
- dva (2) člana iz reda nastavnika i stručnih suradnika imenuje i razrješava Nastavničko vijeće,
- jednog (1) člana iz reda roditelja učenika škole imenuje i razrješava Vijeće roditelja,
- tri (3) člana imenuje i razrješava osnivač samostalno.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine, a mandat članu Školskog odbora predloženi iz reda roditelja prestaje najkasnije u roku od 60 dana od dana kada je prestalo školovanje učenika u Školi.

Rad Školskog odbora odvija se na sjednicama. Predsjednik Školskog odbora priprema, saziva te vodi sjednice Školskog odbora.

Predsjednik Školskog odbora saziva sjednicu Školskog odbora prema ukazanoj potrebi na vlastitu inicijativu i na zahtjev jedne trećine članova Školskog odbora, ravnatelja Škole ili osnivača.

Odbor se sastaje prema potrebi, a najmanje 4 puta godišnje.

Djelokrug rada mu je slijedeći:

Školski odbor:

- utvrđuje prijedlog Statuta te donosi uz prethodnu suglasnost osnivača Statut Škole
- donosi druge opće akte Škole na prijedlog ravnatelja,
- donosi Školski kurikulum na prijedlog nastavničkog vijeća i ravnatelja,
- donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- imenuje i razrješava ravnatelja Škole,
- imenuje zamjenika ravnatelja u slučaju privremene spriječenosti ravnatelja u skladu sa zakonom i Statutom,
- odlučuje o o uporabi dobiti u skladu sa zakonom i statutom,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine čija je vrijednost od 100 000 do 200 000 kuna,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine čija je vrijednost veća od 200 000 kuna uz suglasnost osnivača,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnine bez obzira na vrijednost uz suglasnost osnivača,
- predlaže osnivaču promjenu naziva i sjedišta Škole,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava,
- predlaže osnivaču statusne promjene,
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike škole,
- razmatra rezultate obrazovnog rada,

- daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u Školi,
- odlučuje o upućivanju radnika na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti,
- donosi financijski plan za kalendarsku godinu, polugodišnji i godišnji obračun te plan razvojnog programa Škole i plan nabave dugotrajne imovine Škole,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi,
- daje prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u školi, osim u slučajevima u kojima je zakonom drukčije određeno,
- osniva učeničke klubove i društva,

- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole,
- obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom, Statutom i drugim općim aktima Škole.

Školski odbor o svim pitanjima iz svoga djelokruga odlučuje na sjednici većinom glasova ukupnog broja članova.

Način rada Školskog odbora pobliže se uređuje Poslovnikom, a obavijesti sa sjednice i zapisnici ističu se na oglasnoj ploči.

g) Okvirni plan i program rada za Vijeće učenika

Ove školske godine Vijeće učenika Škole ima 12 članova.

Svi predsjednici razrednih odjela čine Vijeće učenika Škole.
Članovi vijeća učenika Škole između sebe biraju predsjednika Vijeća učenika Škole.
Mandat člana Vijeća učenika traje jednu školsku godinu.
Isti učenik može biti ponovno biran.
Za predsjednika Vijeća učenika izabran je učenik koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova.

Vijeće učenika škole:
- priprema i daje prijedloge tijelima škole o pitanjima važnima za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju,
- izvješćuje pravobranitelja za djecu o problemima učenika,
- predlaže osnivanje učeničkih klubova i udruga
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi,
- predlaže kandidate za općinski, gradski i županijski savjet mladih
- surađuje kod donošenja kućnog reda,
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obaveza,
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika,
- obavlja druge poslove određene Statutom i drugim općim aktima.

Vijeće učenika može razmotriti predlagati i davati svoje mišljenje o svim pitanjima kada se odlučuje o pravima i dužnostima učenika.
Predsjednik Vijeća učenika može sudjelovati u radu tijela Škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika bez prava odlučivanja.

h) Okvirni plan i program rada za Vijeće roditelja

Vijeće roditelja Škole ove školske godine ima 12 članova.

Roditelji učenika na roditeljskom sastanku razrednog odjela iz svojih redova biraju jednog predstavnika u Vijeće roditelja Škole.

Za predstavnika roditelja učenika razrednog odjela u Vijeće roditelja izabran je roditelj koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.

Glasovanje je javno.

Za člana Vijeća roditelja ne može se birati osoba kojoj je oduzeto pravo da živi sa svojim djetetom, koja je lišena prava na roditeljsku skrb, kojoj je zabranjeno da se neovlašteno približava djetetu s kojim ne živi ili kojoj je izrečena prekršajna sankcija za zaštitu od nasilja u obitelji

Postupkom izbora predstavnika razrednog odjela u Vijeće roditelja rukovodi razrednik.

Mandat člana vijeća traje dok njihovo dijete pohađa Školu, odnosno do kraja školske godine u kojoj je pohađalo završni razred.

Svi predstavnici roditelja učenika razrednih odjela čine Vijeće roditelja Škole.

Članovi vijeća roditelja između sebe biraju predsjednika Vijeća roditelja Škole.

Za predsjednika je izabran roditelj koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova.

Glasovanje je javno.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge u svezi:

- prijedlogom i realizacijom Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada
- radnim vremenom Škole, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada,
- organiziranja izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija,
- vladanja i ponašanja učenika u Školi i izvan nje,
- osnivanja i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanja učenika u njihovu radu,
- pritužbama na obrazovni rad,
- socijalno-ekonomskog položaja učenika i pružanja odgovarajuće pomoći,
- unapređenjem obrazovnog rada, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima.

i) Okvirni plan i program rada - ravnatelja

PROGRAM RADA RAVNATELJA

Poljoprivredna i veterinarska škola Osijek

Ravnatelj: Rudi Lukačević, prof. **Školska godina: 2020./2021.**

PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME I PRAĆENJE
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA - izrada programa rada ravnatelja - rad na programu rada škole - briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada učitelja - planiranje i programiranje rada nastavničkog vijeća - planiranje nabave učila, pomagala, udžbenika, priručnika, stručne literature, učeničke lektire i ostalog didaktičkog materijala - izrada kalendara škole - sudjelovanje u izradi plana i programa uvođenja nastavnika pripravnika - rad na Školskom kurikulumu	kolovoz i rujan
2. POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE - određivanje zaduženja nastavnika, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole - određivanje namjene unutrašnjeg školskog prostota radi djelotvornijeg korištenja - organizacija radnog tjedna - sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja - briga o provedenosti i kvaliteti izrade rasporeda sati - organizacija dežurstva nastavnika i učenika - organizacija rada stručnih tijela - organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih nadnevaka - organizacija učeničkih ekskurzija i izleta - organizacija rada ispitnih povjerenika za razredne predmete i popravne ispite - sudjelovanje u organizaciji planiranja stručnih ispita nastavnika pripravnika - organizacija primanja kod ravnatelja i zajedničkog druženja nastavnika i učenika koji su na kraju školske godine postigli odličan uspjeh i učenika koji su tijekom školske godine prezentirali rad u dodatnoj nastavi, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima te postizali visoke rezultate na općinskim, županijskim, regionalnim i državnim natjecanjima, susretima i smotrama	srpanj i kolovoz srpanj i kolovoz rujan kolovoz i rujan rujan prema planu prema kalendaru lipanj srpanj ovisno o planu fakulteta srpanj

3. POSLOVI VOĐENJA	
- stvaranje pozitivnog ozračja u školi rada poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata u radu	tijekom školske godine
- stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose	tijekom školske godine
- briga o zdravstvenom i materijalnom stanju djelatnika škole	tijekom školske godine
- povezivanje djelatnika na ostvarivanje zajedničkog cilja	prema planu
- pripremanje i vođenje sjednica nastavničkog vijeća	
- briga o radu razrednih vijeća i stručnih aktiva u školi	prema planu
- poslovi opremanja nastavnih programa (nastavna sredstva i pomagala), uređenja okoliša te održavanje školske zgrade	tijekom školske godine
- poticanje nastavnika i stručnih suradnika na stručno usavršavanje	tijekom školske godine
- poticanje dobrih te prevencija i uklanjanje neprimjerenih postupaka u odnosu nastavnik-roditelj i nastavnik-učenik	tijekom školske godine
- briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školi i školskoj imovini	tijekom školske godine
4. PRAĆENJE, PROMICANJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA ŠKOLE	
- pedagoško instruktivni rad-praćenje ostvarenja odgojno- obrazovnog procesa (praćenje rada nastavnika u nastavnom procesu)	tijekom školske godine
- uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela	prosinac i travanj
- praćenje ostvarenja suradnje škole i roditelja	prosinac i travanj
- praćenje izostajanja učenika s nastave te uvid u razloge izostajanja	prosinac i travanj
- praćenje i ostvarenje programa pripravničkog staža	prema planu
- praćenje rada ispitnih povjerenstava	kolovoz
- raščlamba ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na kraju polugodišta i školske godine, posudba i isticanje dobrih rezultata te iznošenje prijedloga unapređivanja odgoja i obrazovanja i uklanjanja možebitnih nepravilnosti	prosinac, lipanj kolovoz
5. SAVJETODAVNI RAD	
- suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća nastavnika, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole	tijekom školske godine tijekom školske godine
- savjetovanje u suradnja s roditeljima	tijekom školske godine
- savjetodavni razgovor s učenicima	

6. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA - suradnja s liječnikom školske medicine radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika - suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika te pružanje pomoći prema mogućnostima škole - posebna briga o djeci stradalnika Domovinskog rata	 tijekom školske godine tijekom školske godine
7. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI - rad i suradnja s tajnikom škole - praćenje primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva prosvjete i športa - uvid u pravodobnost izrade i kvaliteta vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije	 tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine
8. FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI - suradnju s računovođom u izradi financijskog plana škole, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju - pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole - pribavljanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša	 tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine
9. POSLOVI ODRŽAVANJA - briga o održavanju škole - uvid u održavanje opreme i sredstava - uvid u održavanje čistoće, loženja i sl.	 tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine
10. SURADNJA S VAŽNIM USTANOVAMA - suradnja s Ministarstvom prosvjete i športa - suradnja s županijskim Uredom za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu - suradnja s Zavodom za unapređenje školstva - suradnja s Županijom i Poglavarstvom grada Osijeka - suradnja s župnicima župa - suradnja ustanovama koje organiziraju susrete, smotre i natjecanja učenika - suradnja s izvan školskim organizacijama za odgoj i obrazovanje mladeži	 tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine
11. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU TE OSTALI POSLOVI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	

k) Okvirni plan i program rada

- stručnih suradnika – pedagog

-povjerenstva za kvalitetu

-školskog ispitnog povjerenstva

- izvedbeni godišnji program rada školske knjižnice

-plan proizvodnje plastenika

PROGRAM RADA PEDAGOGA

Školska godina: 2020./2021.

Pedagog: Anto Rimac

PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME I PRAĆENJE
1.PRIPREME ZA OSIGURANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	
- upisi u školsku godinu 2020./2021.	lipanj i
- formiranje razrednih odjeljenja-e upisi	srpanj
- prijedlog razrednika	kolovoz
- uključivanje naknadno došlih učenika	
- odrađivanje razlikovnih ispita	rujan
- prikupljanje podataka za izvještaje i godišnji plan i program rada škole	rujan
- rad na školskom kurikulumu	rujan
- izrada izvješća o izvršavanju godišnjeg plana i programa	rujan
- upute nastavnicima za planiranje i programiranje	
- zdravstvena zaštita učenika	
- priprema pedagoške dokumentacije	
- ustrojavanje stručnih aktiva	
2. OSTVARIVANJE ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA	
- pomoć nastavnicima prilikom planiranja	rujan
- analiza uspjeha u učenju i vladanju	tijekom godine
- povezivanje sadržaja teorijske i praktične nastave	tijekom godine
- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	tijekom godine
3. RAD S UČENICIMA	
- individualni i grupni rad s učenicima radi sprečavanja negativnog ponašanja	tijekom godine
- identifikacija nadarenih učenika	,,
- praćenje napredovanja učenika	,,
- rad s učenicima sa psihičkim traumama	
- briga o zdravstvenoj zaštiti učenika	,,
- praćenje problema te poduzimanje mjera za poboljšanje stanja	
- vođenja vijeća učenika	
- podrška učenicima u nastavi na daljinu	
4. RAD S NASTAVNICIMA	
- uvođenje nastavnih početnika u samostalan odgojno-obrazovni rad	po potrebi
- pomoć pri izradi izvedbenih i operativnih programa	
- prikupljanje podataka o ponašanju učenika i učinkovitosti postupaka u nastavi	
- pomoć u pripremanju nastave	
- poticaje na razmjenu iskustava među su stručnjacima	tijekom godine
- poticanje na stručno usavršavanje	
- unapređivanje međuljudskih odnosa	
- briga o polaganju razlikovnih ispita	
- posjet nastavnim satima i drugim oblicima rada	
- suradnja s nastavnicima u organiziranju dodatne i dopunske nastave	

- podrška nastavnicima u nastavi na daljinu	
5. RAD S RODITELJIMA - prikupljanje podataka o socijalnim, zdravstvenim i psihičkim problemima učenika - pridobivanje roditelja na suradnju - razgovori - upućivanje roditelja u savjetovališta i druge ustanove za pomoć djeci i roditeljima - upoznavanje roditelja s mogućnostima daljnjeg školovanja učenika	tijekom godine
6. RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI - davanje uputa u svezi vođenja pedagoške dokumentacije, e-dnevnika, e-matice - prikupljanje sistematizacija, obrada podataka-e dnevnik, e-matica - osiguranje propisanih te izrada posebnih obrazaca ako se ukaže potreba - pohranjivanje dokumenata u suradnji s tajništvom - izvještavanje po potrebi	tijekom godine
7. RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE - sudjelovanje u radu stručnih aktiva i povjerenstava - sudjelovanje u pripremi i radu razrednih vijeća - sudjelovanje u pripremi i radu nastavničkog vijeća - rad u povjerenstvu kvalitete rada škole	tijekom godine
8. SURADNJA SA IZVANŠKOLSKIM USTANOVAMA - suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta - Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i - Agencijom za odgoj i obrazovanje - suradnja sa Uredom državne uprave - suradnja sa Zavodom za statistiku - suradnja školskim dispanzerom - suradnja s Pedagoškim i Filozofskim fakultetom - suradnja s drugim školama	tijekom godine
9. STRUČNO USAVRŠAVANJE - sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima savjetovanjima - individualno proučavanje literature i praćenje stručne periodike	tijekom godine
10. ZAMJENA RAVNATELJA I NEKI POSLOVI VODITELJA - zamjena ravnatelja u vrijeme službenog odsustva i godišnjeg odmora - kalendar rada škole - rokovi za završne ispite	tijekom godine

Plan rada Povjerenstva za kvalitetu za školsku godinu 2020./2021.

Aktivnost	Razdoblje	Nositelji aktivnosti	Ciljevi	Dokazi
Kreda analiza	veljača 2020.	Svi djelatnici škole	Utvrditi opću uspješnost škole ocjenom od 1 – 5	KREDA analiza za ustanove za strukovno obrazovanje
Prioritetno područje 1. Planiranje i programiranje rada	Tijekom cijele školske godine	1. Povjerenstvo za kvalitetu 2. Pedagog 3. Ravnatelj 4. Povjerenstvo za kulturnu i javnu djelatnost škole 5. Povjerenstvo za promidžbu škole 6. Članovi Školske zadruge Agrovet	1.Izraditi godišnji plan unaprjeđenja rada škole i rezultate samovrjednovanja koristiti za stalno unaprjeđivanje odgojno obrazovnog procesa. 2. Utvrditi aktivnosti za postizanje zadanih ciljeva 3.Modernizirati kurikulum dodavanjem novih aktivnosti 4. Planirati i modernizirati izvođenje nastave na daljinu	Godišnji plan i program rada Statut škole Rješenje MZOŠ o izvođenju programa Školski kurikulum 2020./2021. Operativni godišnji planovi i programi Plan javnih i kulturnih aktivnosti, obilježavanje blagdana, humanitarna i volonterska aktivnost Povjerenstvo za promidžbu škole Projektni tim škole
Prioritetno područje 2. Poučavanje i podrška učenju	Tijekom cijele školske godine	Svi dionici Nastavnici Roditelji Učenici Povjerenstvo za kvalitetu Pedagog Ravnatelj	1.Izraditi godišnji plan unaprjeđenja rada škole i rezultate samovrjednovanja koristiti za stalno unaprjeđivanje odgojno obrazovnog procesa. 2. Utvrditi prednosti uvođenja e-dnevnika kod roditelja, učenika i nastavnika. 3.Uključiti učenike i nastavnike u projektne aktivnosti Erasmus+ KA1 4. Osuvremeniti nastavu na daljinu	Upisi polaznika, planiranje nastave Planiranje usmenih i pismenih provjeravanja Planiranje školskih i izvanškolskih aktivnosti Napredovanje polaznika Praćenje nastavnika i pripravnika Pružanje podrške polaznicima Sastanci Vijeća roditelja i Vijeća učenika Skrb o polaznicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama Smanjivanje izostanaka.
Prioritetno područje 3. Postignuća učenika i ishodi učenja	Tijekom cijele školske i nastavne godine	Ispitni koordinator za državnu maturu Nastavnici Pedagog Ravnatelj	1. Izraditi godišnji plan unaprjeđenja rada škole i rezultate samovrjednovanja koristiti za stalno unaprjeđivanje odgojno obrazovnog procesa. 2. Podnijeti završno izvješće u aplikaciji e-kvaliteta 3. Analizirati postignuća učenika u nastavi na daljinu.	Elementi i kriteriji ocjenjivanja Završni ispiti Rezultati državne mature Popravni, razlikovni, predmetni i razredni ispiti Školska, regionalna, državna i međunarodna natjecanja učenika iz struke i općih predmeta

Prioritetno područje 4. Materijalni uvjeti i ljudski potencijal, profesionalni razvoj radnika ustanove	1.03.2020. - 30.09.2021.	Tajnica, Pedagog, Stručni povjerenik za zaštitu na radu Računovođa Povjerenstvo za etički kodeks	1.Izraditi godišnji plan unaprjeđenja rada škole i rezultate samovrjednovanja koristiti za stalno unaprjeđivanje odgojno obrazovnog procesa. 2. Povećanje stručnih kompetencija nastavnika i učenika kroz stručna usavršavanja nastavu na daljinu	EU projekt, Erasmus+ Financijski izvještaji Tlocrt rasporeda svih prostorija Etički kodeks Kadrovska politika Zakon o radu Pravilnik o radu škole Stručna usavršavanja djelatnika
Prioritetno područje 5. Suradnja unutar ustanova za strukovno obrazovanje, suradnja s ostalim dionicima, Promicanje ustanove	Tijekom cijele školske godine	Povjerenstvo za kvalitetu Povjerenstvo za promidžbu škole Ravnatelj Školski odbor Web administrator	1.Izraditi godišnji plan unaprjeđenja rada škole i rezultate samovrjednovanja koristiti za stalno unaprjeđivanje odgojno obrazovnog procesa. 2. Uspostaviti nova partnerstva u zemlji i inozemstvu.	Web stranica škole Facebook stranica škole Statut škole Partnerstva s drugim ustanovama Promidžba škole EU projekti Erasmus + projekti
Prioritetno područje 6. Upravljanje (ustanova i kvaliteta)	Tijekom cijele školske godine.	Ravnatelj Povjerenstvo za kvalitetu Koodinator za kvalitetu	1. Izraditi godišnji plan unaprjeđenja rada škole i rezultate samovrjednovanja koristiti za stalno unaprjeđivanje odgojno obrazovnog procesa. 2. Kreirati dokument strategije internacionalizacije škole za razdoblje 2019-2024.	Misija i vizija škole Srednjoročni i dugoročni plan razvoja ustanove Školski akcijski plan Strategija internacionalizacije škole 2019.-2024. Izvješće o samovrjednovanju
Sastanci Povjerenstva	Jednom mjesečno	Povjerenstvo za kvalitetu	Analiza provedenih aktivnosti	Zapisnik sa sastanka Povjerenstva
Pisanje Izvješća o samovrjednovanju	1.3.2021-30.9.2021.	Povjerenstvo za kvalitetu		

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA I DEŽURNIH NASTAVNIKA NA DRŽAVNOJ MATURI

Temeljem članka 82. stavka 10. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi 5. prosinca 2012. godine donesen je Pravilnik o polaganju državne mature. Pravilnik je stupio na snagu 2. siječnja 2013. godine.
Državna se matura provodi polaganjem ispita državne mature. Ispiti državne mature su ispiti općeobrazovnih predmeta. Ispiti se sastoje od obveznog dijela i i izbornog dijela.

- Obvezni dio čine predmeti:

Hrvatskijezik,
Matematika i
Stranijezik.

- Izborni dio čine svi ostali predmeti koje učenik sam bira, ovisno o tome koji fakultet želi upisati, tj.što pojedini fakultet traži kao zamjenu za dosadašnji razredbeni ispit. U jednom roku učenik može izabrati najviše šest (6) izbornih predmeta.

Ispiti obveznog dijela državne mature mogu se polagati na jednoj od dviju razina i to:

- A – višoj razini
- B – osnovnoj razini.
  Razine se propisuju ispitnim katalozima.

Državnu maturu školske godine 2020./2021. mogu polagati učenici 4. PTO, 4. PTF i 4. VT razreda.
Pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo.

Školsko ispitno povjerenstvo imenovano je rujnu 2020. godine i čine ga:

1. Rudi Lukačević, ravnatelj škole
2. Željka Brumerček, ispitna koordinatorica i zapisničar
3. Kristina Stipić, zamjenik ispitne koordinatorice
4. Ante Rimac, član
5. Nikola Balajić, član
6. Ivan Aničić, član
7. Kristinka Baglama, član.

Imenovano školsko ispitno povjerenstvo ima sljedeće zadatke:

- utvrđuje popis učenika kojima je potrebna prilagodba ispitne tehnologije (do 25. siječnja)
- utvrđuje popis učenika na temelju zaprimljenih prijava (od 1. veljače)
- utvrđuje konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita (u roku 3 dana po završetku nastavne godine)
- odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature (prema zaprimljenim prijavama)
- odlučuje o opravdanosti ne pristupanja učenika polaganju ispita (tijekom ispitnih tjedana)
- prati provedbu ispita državne mature (tijekom ispitnih tjedana)
- zaprima i rješava prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na ocjene te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar u roku 48 h (prema zaprimljenim prigovorima)
- utvrđuje popis učenika na temelju zaprimljenih prijava za jesenski ispitni rok (od 20. srpnja)
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita

Ispitno povjerenstvo dužno je biti nazočno na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe državne mature i ispita državne mature.

Zadaće predsjednika ispitnoga povjerenstva jesu:

- osiguravanje pravilnosti provedbe ispita državne mature,
- osiguravanje materijalnih uvjeta za provedbu,
- sazivanje sjednica ispitnoga povjerenstva,
- imenovanje dežurnih nastavnika i voditelja ispitnih prostorija na prijedlog ispitnoga

koordinatora,
- osiguravanje primjene ovoga Pravilnika,
- skrb za tajnost ispita državne mature na ispitnome mjestu.

Poslovi i odgovornosti ispitnoga koordinatora jesu:

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite (listopad - veljača),
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala (lipanj, rujan),
- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama (veljača - rujan),
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita (veljača - rujan),
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita (lipanj-rujan),
- povrat ispitnih materijala Centru (lipanj - rujan),
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrjednovanja (rujan - lipanj),
- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala (rujan - lipanj),
- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature (rujan - lipanj),
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole (rujan - srpanj),
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške (rujan - kolovoz),
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature,
- unošenje podataka u Središnji registar državne mature,
- unošenje prijava za ispite u suradnji s učenicima
- ispisivanje i podjela potvrda o državnoj maturi.

Provedbu ispita državne mature nadziru: ispitno povjerenstvo, voditelji ispitne prostorije, dežurni nastavnici, djelatnici Centra i druge osobe koje imenuje Centar odlukom ravnatelja Centra.
Za vrijeme pisanja ispita u ispitnoj prostoriji u kojoj ispit polaže do 15 učenika (iznimno 17), dežurna su dva nastavnika:
1. voditelj ispitne prostorije i
2. dežurni nastavnik.

Poslovi voditelj ispitne prostorije:

- proziva učenike, odnosno pristupnike koji polažu ispit u toj prostoriji,
- provjerava identitet prozvanoga učenika, odnosno pristupnika (prema Obrascu o pristupanju i ponašanju pristupnika),
- upisuje u Obrazac dolazak učenika, odnosno pristupnika te ga usmjerava na njegovo mjesto,
- čita upute za provedbu svakoga pojedinog ispita,
- uručuje ispitni materijal pristupnicima,
- provjerava ispravnost ispitnoga materijala,

- obavještava ispitnoga koordinatora u slučajevima kadauoči neispravnost ispitnoga materijala i isti zamjenjuje ispravnim,
- u slučaju neispravnoga zvučnog zapisa ili uređaja za reprodukciju zvuka prekida ispit, osigurava da učenici, odnosno pristupnici ne napuste ispitnu prostoriju i u najkraćem roku zamjenjuje neispravan uređaj ili zapis,
- po završetku ispita preuzima ispitni materijal, provjerava je li sav ispitni materijal uložen u omotnicu za povrat ispitnoga materijala i označen identifikacijskom oznakom te zatvara omotnicu s ispitnim materijalima,
- ispitni materijal iz ispitne prostorije i izvješće o provedbi ispita predaje ispitnome koordinatoru.

Uz voditelja ispitne prostorije u dijelu poslova iz stavka 1. ovoga članka sudjeluju i dežurni nastavnici.

U ispitnim prostorijama s više učenika, odnosno pristupnika broj dežurnih nastavnika povećava se za jednoga dežurnog nastavnika za svakih 15 učenika, odnosno pristupnika. Dežurni nastavnici iz stavka ne smiju biti nastavnici predmeta iz kojega se polaže ispit.

U školskoj godini 2020./2021. ispiti državne mature polažu se u dva ispitna roka u:

- ljetnom roku (od 1. lipnja 2021. do 25. lipnja 2021. godine) i

jesenskom roku (od 18. kolovoza 2021. do 3. rujna 2021. godine).

m) Kurikulum međupredmetnih tema u školskoj godini 2020./2021.

Kurikulumi međupredmetnih tema doneseni su i u primjeni su od ove školske godine u svim razredima i svim nastavnim predmetima. Svi programi međupredmetnih tema objavljeni su u narodnim novinama (NN 7/19, NN10/19). Svi profesori su dužni unijeti u svoje operativne programe međupredmetne teme koje će obraditi kroz predmete ili satove razrednika.
Godišnji izvedbeni kurikulumi međupredmetnih tema su sastavni dio Nastavnih planova i programa i godišnjih izvedbenih kurikuluma i sastavni su dio Godišnjeg plana i programa škole i nalaze se u pedagoškoj dokumentaciji škole.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠKOLSKE KNJIŽNICE
2019./2020.

Irena Ostrički Gerber, mag. bibl. et mag. educ. philol. croat., stručna suradnica mentorica

Mjesec	Programski sadržaji	Oblici realizacije	Nositelj aktivnosti	Broj sati
9.	Odgojno-obrazovni rad s učenicima * Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve prve razrede * Pomoć učenicima pri odabiru literature,	Razgovori, savjeti i upute Frontalni rad Grupni rad	Knjižničar i razrednici	40

	istraživačkom radu, pisanju seminara i referata * Nastavna jedinica Upoznavanje s knjižnicom (knjižna građa, AV-građa, referentna zbirka, UDK, Pravilnik, djelatno vrijeme knjižnice…) sa svim prvim razredima (VT, PTF, AT, C); obavijesti, upute i edukacije na daljinu *Rad s dramskom družinom, Filmsko debatnim timom, zadružnom sekcijom Multimedija	Radionice		
	Stručni rad i informacijska djelatnost * Nabava stručne literature i lektire * Unos novih učenika i nastavnika te izrada iskaznice	Nabava i stručna obrada novih knjiga	Knjižničar, ravnatelj, voditelji stručnih aktiva	30
	3. Kulturna i javna djelatnost * Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu (izložbe, tribine, promocije knjiga, natjecanja, Dan škole…) * Nastup na Tržnici budućnosti, sadnja stabala * Vođenje i ažuriranje mrežne stranice knjižnice	Stručni rad u knjižnicu	Knjižničar, profesori	2
	4.Stručno usavršavanje * Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja * Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature * Informativna srijeda u GISKO-u, Loomen * Aktiv društveno-humanistički predmeta * Sastanak Povjerenstva za kvalitetu * Školski odbor	Katalozi, periodika, stručna literatura, tiskani materijal i dr.	Knjižničar, Matična služba GISKO-a	8
10.	Odgojno-obrazovni rad s učenicima * Pripremanje učenika za samostalno korištenje novih znanja * Priručnici, periodika i AV građa u knjižnici * Upoznavanje učenika s UDK rasporedom građe u knjižnici * Rad s dramskom skupinom (pripreme za Dan škole) * Rad s Filmsko-debatnim timom: snimanje filmova za HRT * Rad s učenicima u sekciji Multimedija, zadruga AgroVet	Predavanje, razgovor, Grupni i frontalni rad Stručni rad	Predavanje, razgovor	40
	Stručni rad i informacijska djelatnost * Narudžba novih knjiga u suradnji s profesorima i ravnateljem * Obrada novih knjiga (inventarizacija, klasificiranje…) * Informiranje profesora o novoj građi u knjižnici	Nabava i stručna obrada novih knjiga	Knjižničar	30
	Kulturna i javna djelatnost * 02.10. Međunarodni dan mira * 05.10. Svjetski dan učitelja	Posjet Saboru (Zg) Izložbe, panoi,	Knjižničar i profesori	**4**

	* 15.10. Mjesec hrvatske knjige * 16.10. Svjetski dan hrane (Dani kruha) * 23.10 Hrvatski jezik u Saboru (posjet Saboru) * Pripreme za Dan škole (predstava i radionica)	plakati, kviz		
	Stručno usavršavanje * Informativna srijeda (ovisno i epidemiološkoj situaciji) * Županijsko stručno vijeće, Loomen, webinari * NV, Aktiv, Povjerenstvo za kvalitetu, Školski odbor	Stručna literatura, recenzija	Knjižničar	6
11.	Odgojno-obrazovni rad * Posudba lektire i stručne literature učenicima i nastavnicima * Upute za pisanje referata * Rad s učenicima u izvannastavnim aktivnostima, Dramska družina; Filmsko-debatni tim * KIMO (radionice u svim prvim razredima: 1. VT, 1. AT, 1. PTF/V, 1. MPM/C: Društvene komunikacijske vještine) * Rad s učenicima u sekciji Multimedija, zadruga AgroVet	Razgovor, savjeti	Knjižničar i predmetni nastavnici	40
	Stručni rad i informacijska djelatnost * Nabava i obrada novih knjiga * Praćenje i evidencija posudbe knjižne građe * Nastavak rada u Metel win programu	Stručni rad	Knjižničar	35
	Kulturna i javna djelatnost * Mjesec hrv. knjige * Pripreme za LiDraNo * Odlazak u HNK s učenicima (ovisno o epid. sit.) * Vođenje i ažuriranje mrežne stranice knjižnice	Izložbe, plakati, radionice Izrada programa Pjevanje	Knjižničar i profesori	4
	Stručno usavršavanje * Informativna srijeda * Ostali stručni skupovi * Loomen, webinari * Sjednice NV, Aktiv društveno-hum. predmeta		Knjižničar i Matična služba	6
12.	Suradnja s ravnateljem i profesorima * Svakodnevni rad s učenicima u čitaonici i pomoć pri odabiru literature za posudbu * Pomoć maturantima prilikom pripreme i odabira tema za Završni rad * Priprema za državnu maturu (literatura za dodatnu nastavu subotom)	Razgovor, savjeti	Knjižničar i predmetni nastavnici	35
	Stručni rad i informacijska djelatnost * Rad u Metel win programu * Vođenje statistike * Pisanje izvješća na kraju kalendarske godine * Inventura knjižnog fond	Razgovor, savjeti	Knjižničar i predmetni nastavnici	30
	Kulturna i javna djelatnost * Obilježavanje značajnih datuma i	Stručni rad	Knjižničar	8

	obljetnica * Dan borbe protiv AIDS-a * Dan prava čovjeka * Pripreme za nadolazeći Božić i Novu godinu (uređenje knjižnice u duhu blagdana, vježbanje pjesama sa zborom učenika i nastavnika, priprema programa i predstave)			
	Stručno usavršavanje * Stručna literatura i seminari * ŽSV, Loomen, webinari Suradnja s ravnateljem i profesorima * Dogovor o provedbi svih akcija i poslova u knjižnici * Sastanak Povjerenstva za kvalitetu, obrada anketa * Školski odbor, NV	Izložbe, plakati, radionice Izrada programa Pjevanje Stručna literatura Dogovori Ankete	Knjižničar i profesori Knjižničar u suradnji s ravnateljem	7
1.	Odgojno-obrazovni rad * Posudba lektire i stručne literature * Početak priprema za natjecanja, nabava literature, dogovor s učenicima, rad s Dramskom družinom * Filmsko-debatni tim, teme, intervjui, istraživački rad * Provođenje Pravilnika o načinu postupanja…mjera zaštite prava učenika… * Rad s učenicima u sekciji Multimedija, zadruga AgroVet	Suradnja	Knjižničar i prof. zemljopisa, gospodarstva i politike	35
	Stručni rad i informacijska djelatnost * Rad u Metel win programu * Inventarizacija i klasifikacija	Stručni rad	Knjižničar	32
	Kulturna i javna djelatnost * Pripreme za Školski maskenbal, HNK * Promidžbene aktivnosti i nastupi * Vođenje i ažuriranje mrežne stranice knjižnice	Predavanja, literatura	Knjižničar	6
	Stručno usavršavanje * Stručni seminari i skupovi, Loomen, webinari * Praćenje stručne literature i periodike	Dogovor, sugestije, sastanci	Knjižničar	5
	Suradnja s ravnateljem i računovotkinjom * Dogovor o daljnjem radu knjižnice: nabavi fonda i narudžbi časopisa; nabava računala i projektora * Izvještaj računovotkinji o stanju knjižničnog fonda u tekućoj godini * Aktiv društveno-humanističkih predmeta, NV	Dogovor, sugestije, sastanci	Knjižničar, ravnatelj, računovotkinja	
2.	Odgojno-obrazovni rad s učenicima * Pedagoška pomoć u obradi zadanih tema referata i seminara, posudba * Dogovor oko izložbe za Valentinovo * Rad s dramskom družinom na općinskoj smorti LiDraNo * Pripreme za Školski maskenbal * Građanski odgoj: Alkohol, droga, opijati, radionice u svim prvim razredima * Rad s učenicima u sekciji Multimedija, zadruga AgroVet	Pisanje teksta Izrada scenografije, kostimografije Gluma, režija Dogovori	Knjižničar i profesori	40

	Stručni rad * Obrada knjižnične građe u Metel win programu * Sortiranje periodike po brojevima i godištima * Statistika, ankete (GISKO, Pov. za kvalitetu)	Stručni rad	Knjižničar	30
	Kulturna i javna djelatnost * Izložbe i plakati, promidžbene aktivnosti * Rad s učenicima prilikom uređenja knjižnice za Valentinovo; HNK * Školski maskenbal (javna priredba) *Vođenje i ažuriranje mrežne stranice knjižnice	Izložbe, plakati, uređenje	Knjižničar Knjižničar	5
	Stručno usavršavanje * Informativna srijeda * Loomen, webinari * Sastanci Promidžbenog tima, Aktiva, zadruge AgroVet	Seminari, skupovi	Knjižničar	5
3.	Odgojno-obrazovni rad * Posudba knjižnične građe * Savjeti maturantima oko pronalaženja literature u GISKO-u * Pomoć i priprema učenika za natjecanje * Dramska družina (županijska smotra LiDraNo) * Filmsko-debatni tim, sekcija Multimedija, Prom. tim	Savjeti, sugestije Probe, gluma Izrada scenografije, kostimografije…	Knjižničar	25
	Stručni rad i informacijska djelatnost * Rad u Metel winu; posudba * Vođenje statistike	Stručni rad	Knjižničar	25
	Kulturna i javna djelatnost * Obilježavanje značajnih datuma i obljetnica * Dani hrvatskog jezika * Svjetski dan šuma * Svjetski dan zaštite voda	Izložbe, plakati Debate	Prof. hrv. jezika i knjižničar	8
	Stručno usavršavanje * Stručni seminari i skupovi, praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija, Loomen, webinari, PŠŠK		Knjižničar	25
	Suradnja s ravnateljem i profesorima * Suradnja s profesorima hrvatskog jezika oko obilježavanja Dana hrvatskog jezika *Sastanak Povjerenstva za kvalitetu, aktivnosti u svrhu poboljšanja zadanih područja *Aktivnosti Promidžbenog tima (plakati, brošure, održavanje predavanja po osnovnim školama)	Sugestije, prijedlozi		4
4.	Odgojno-obrazovni rad s učenicima * Posudba * Pripreme za državnu maturu * Pomoć maturantima pri završetku završnih radova * Rad s učenicima koji idu na natjecanje (ispitivanja, kviz) * Rad s učenicima u sekciji Multimedija, zadruga AgroVet	Upute, savjeti	Knjižničar	40

	* Rad s Dramskom družinom i Filmsko–debatnim timom			
	Stručni rad * Nabava i obrada knjižne građe u Metel winu * Vođenje statistike	Stručni rad	Knjižničar	27
	Kulturna i javna djelatnost * HNK(ovisni o epidemiološkoj situaciji) * Svjetski dan zdravlja * Hrvatski dan knjige * Svjetski dan knjige * Dan planeta Zemlje * Promidžba po osnovnim školama * Vođenje i ažuriranje mrežne stranice knjižnice	Izložbe, radionice		8
	Stručno usavršavanje * Informativna srijeda, Loomen, webinari * NV, Školski odbor	Stručni skupovi	Knjižničar	8
	Suradnja s profesorima * Suradnja oko obilježavanja važnih datuma izložbama, radionicama, tribina *Aktiv društveno-humanističkih predmeta *Obilazak osnovnih škola u svrhu promidžbe i upisa	Dogovori, sugestije	Knjižničar	3
5.	Odgojno-obrazovni rad s učenicima * Posudba * Pojačan rad s maturantima, Dramska družina * Završetak rada s maturantima: pisanje popisa dužnika i pojačano razduživanje, pripreme za državnu maturu * Rad s učenicima u sekciji Multimedija, zadruga AgroVet	Sugestije, dogovori	Knjižničar	40
	Stručna i informacijska djelatnost * Izrada popisa dugovanja maturanata (knjige, časopisi, udžbenici	Stručni rad	Knjižničar	26
	Kulturna i javna djelatnost * Dan hrvatske državnosti * Svjetski dan nepušenja * Promidžbena djelatnost, Otvorena vrata ?) * Obilazak osnovnih škola u svrhu promidžbe i upisa * HNK, Festival cvijeća(ovisno o epidemiološkoj sit.)	Izložbe, plakati, materijal	Knjižničar u suradnji s profesorima	8
	Stručno usavršavanje * Informativna srijeda, Loomen, webinari * Praćenje stručne i znanstvene literature	Skupovi	Knjižničar	4
	Suradnja s razrednicima maturanata * Poslovi u svezi dugovanja i razduživanja knjižne građe * Državna matura, sastanci ŠIP-a * Sastanak Povjerenstva za kvalitetu, ankete, upitnici	Dogovori	Knjižničar i razrednici	2
6.	Odgojno-obrazovni rad s učenicima * Završetak posudbe za učenike, razduživanj svih učenika * Potraživanje knjiga svih maturanata prije zdavanja svjedodžbi * Sumiranje rada s učenicima	Rad s učenicima	Knjižničar	30

	Stručna i informacijska djelatnost * Izrada statistika * Izrada popisa dugovanja svih učenika * Završetak obrade građe	Stručni rad	Knjižničar	30
	Kulturna i javna djelatnost * Svjetski dan zaštite čovjekove okoline (obilježavanje, panoi, kviz), promidžba, mediji *Vođenje i ažuriranje mrežne stranice knjižnice	Suradnja s prof. geografije i biologije	Knjižničar, profesori	6
	Suradnja s ravnateljem i profesorima * Suradnja i pomoć profesorima oko završnih ispita * Sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća i stručnim aktivima u školi, Školski odbor * Državna matura, provedba, dežurstvo i sastanci ŠIP-a * Sastanak Povjerenstva za kvalitetu, ocjene područja * Aktiv društveno-humanističkih predmeta, Promidžbeni tim * Sastanci Zadruge AgroVet, sastanci sekcije Multimedija	Sastanci	Knjižničar, ravnatelj, profesori	14
7.	* Sumiranje rezultata rada u knjižnici za ovu školsku godinu * Sređivanje svih statistika i dnevnika rada * Pisanje izvješća: Izvještaj računovotkinji o materijalnom stanju knjižničnog fonda, prinovama, donacijama i vrijednosti fonda; Izvještaj o radu Dramske družine; Izvještaj o radu Aktiva društveno-humanističkih predmeta; Izvještaj o radu Filmsko-debatnog tima, Izvješće Promidžbenog tima, Izvješće s ekskurzije * Godišnji izvještaj o radu školske knjižnice * Planiranje i programiranje za sljedeću školsku godinu * Sastanak ŠIP-a, rezultati državne mature * Sastanak Povjerenstva za kvalitetu, izvješća, ankete * Sastanak Aktiva društveno-humanističkih predmeta * Sastanak Promidžbenog tima, izvješće * Ažuriranje mrežne stranice knjižnice **Zaduženja za školsku godinu 2020./2021.:** -stručna suradnica savjetnica, voditeljica školske knjižnice -voditeljica Aktiva Društveno-humanističkih predmeta -voditeljica Dramske družine -voditeljica Filmsko-debatnog tima -voditeljica Promidžbenog tima -voditeljica sekcije Multimedija u zadruzi AgroVet -odgovorna osoba za provođenje Pravilnika	Rad u knjižnici	Knjižničar	40

	o načinu postupanja o. o. radnika šk. ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava n. u. -članica Školskog odbora -predsjednica i članica Etičkog povjerenstva -članica Povjerenstva za kvalitetu			

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE 2020./2021.

Područje rada	Aktivnosti	Vrijeme (mjesec)	Pokazatelj uspješnosti
1. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	Nabava knjižne građe (lektira, stručna literatura, referentna građa, pretplata časopisa) Inventarizacija građe Obrada knjižne građetehničkastručna (klasifikacija) Računalna obrada knjiga u programu Metel-win Ulaganje i smještaj građe, izrada oznaka Zaštita građe (popravak oštećenih knjiga) Izlučivanje građe (oštećena koja je za otpis) Davanje građe na korištenje (posudba) Praćenje i evidencija svih aktivnosti (statistika)	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano	Izvještaj o radu Knjižnice Knjige inventara (papirnata i računalna) Statistika Inventura
2. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA	Praćenje stručne i znanstvene literature, stručne recenzije i prikazi knjiga Sudjelovanje na stručnim sastancima škole Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća na stručnim skupovima za školske knjižničare Sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara srednjih škola pod nazivom Informativna srijeda u organizaciji županijske matične službe Gradske i sveučilišne knjižnice u Osijeku Ssudjelovanje na seminarima za školske knjižničare u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Gradske i sveučilišne knjižnice u Osijeku, Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara, Društva knjižničara Slavonije i Baranje, te Odsjeka za informacijske znanosti Filozofskog fakulteta u Osijeku, GISKO-a, Alfe, Profila, Breze… Sudjelovanje na radionicama Erasmus+ projekta Sudjelovanje na Strukturiranom dijalogu Sudjelovanje u edukacijama i webinarima - Loomen Sudjelovanje na ostalim webinarima (Pisci na mreži)	Kontinuirano Kontinuirano Svaka prva srijeda u mjesecu Kontinuirano Tijekom šk. godine	Izvještaj o radu Knjižnice Obrazac stručnog usavršavanja Tablice usavršavanja i aktivnosti Mrežna stranica škole i knjižnice
3. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	**Neposredni rad s učenicima** Upoznavanje učenika prvih razreda s školskom knjižnicom Upoznavanje s građom i načinima korištenja knjižnice Ppriprema i obrada KIMO-a, radionice i	Rujan, listopad Kontinuirano	Mrežna stranica škole i knjižnice Izvještaj o radu Knjižnice Evaluacijski listići Izvještaj o radu

	predavanja Pomoć pri izboru knjige, upućivanje u korištenje raznih izvora znanja Pomoć u pripremi i obradi zadane teme ili referata Pomoć pri pisanju završnih radova Mentorstvo Dramskoj družini Mentorstvo Filmsko-debatnom timu Mentorstvo sekciji Multimedija Mentorstvo Promidžbenom timu Provođenje Pravilnika o postupanju odgojno-obrazovnih radnika u mjerama zaštite prava učenika **Suradnja s profesorima, stručnim suradnicima i ravnateljem** Utvrđivanje plana nabave lektire i stručne literature te časopisa (potrebe po aktivima) Odabiranje i priprema građe potrebnih za izvođenje nastave, slobodnih aktivnosti i projekata Suradnja u ostvarivanju radionica i u obilježavanju kulturne i javne djelatnosti škole Vođenje Promidžbenog tima (nastavnici i učenici) Odgovorna osoba za provođenje Pravilnika o postupanju odgojno-obrazovnih radnika u mjerama zaštite prava učenika	Kontinuirano Kontinuirano Tijekom šk. godine Tijekom šk. godine Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano	Dramske družine Izvještaj o radu Filmsko-debatnog tima Izvještaj o radu Agrovet sekcije Multimedija Izvještaj o radu Promidžbenog tima Izvještaj o radu knjižnice Izvješće o radu Promidžbenog tima Izvještaj o radu Aktiva društveno-humanističkih predmeta Zapisnici i izvješća razrednicima i stručnoj službi
4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	Obilježavanje važnih datuma (panoi, plakati) Uređenje škole, predvorja i knjižnice u okviru obilježavanja važnih datuma (Božić, Uskrs, Valentinovo, Maskenbal, Dan škole) Organiziranje radionica, tematskih izložbi i književnih susreta (Erasmus+ kulturne i jezične radionice, pripremne debate, pripreme za foto natječaj, dramske radionice…) Suradnja s knjižničarima, nakladnicima, GISKO-om, NSK-om, vanjskim suradnicima Posjet sajmu knjiga i učila Interliber Posjet HNK-u, četiri predstave godišnje Uređivanje i ažuriranje mrežne stranice knjižnice Lektoriranje mrežne stranice škole Sudjelovanje na Festivalu cvijeća, Sajmu vjenčanja Vođenje Promidžbenog tima (izrada ppt, plakata, brošura, promidžba po osnovnim školama, smotre) Javni nastup na Debati/parlaonici Sudjelovanje u emisiji Ni da ni ne Suradnja s medijima (pisanje članaka, najave)	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Studeni Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Svibanj Ožujak Travanj Svibanj Lipanj Kontinuirano	Izvještaj o radu Knjižnice Statistički podatci mrežne stranice Izvještaj o radu Dramske družine, Filmsko-debatnog tima, Multimedije i Promidžbenog tima Objave u medijima (članci, reportaže)
5. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	Izrada Godišnjeg programa rada knjižničara Izrada Operativnog plana i programa Izrada Izvještaja o radu Knjižnice Izrada Inventarnog popisa Iizrada Plana i programa rada Dramske družine Izrada Plana i programa rada Filmsko-debatnog tima Izrada Plana i programa rada sekcije	Rujan 2020. Rujan 2020. Srpanja 2021. Prosinac 2020. Rujan 2020. Rujan 2020.	Izvještaj o radu Knjižnice Sva navedena izvješća šalju se pedagogu škole te

	Multimedija Izrada Plana i programa rada Promidžbenog tima Izrada Plana i programa rada Aktiva d-h predmeta Izvješće o radu Dramske družine Izvješće o radu Filmsko-debatnog tima Izvješće o radu sekcije Multimedija Izvješće o radu Promidžbenog tima	Rujan 2020. Rujan 2020. Rujan 2020. Srpanj 2021. Srpanj 2020. Srpanj 2021. Srpanj 2021. Srpanj 2021. Srpanj 2021.	predsjednici Povjerenstva za kvalitetu

PLAN PROIZVODNJE ŠKOL. VJEŽBALIŠTA - plastenik i povrtnjak

VODITELJ: Marin Marić **Školska godina : 2020./2021.**

MJESEC	AKTIVNOSTI	BR. SATI	MATERIJALNI UVJETI	MJESTO REALIZACIJE
9. -10. 11.- 12. 1.-2 2.-4. 3.-5. 5.- 8.	Obrada tla i gnojidba mineralnim gnojivima plastenika i povrtnjaka Sjetva sjemena salate za uzgoj presadnica, njega presadnica Formiranje gredica, postavljanje cijevi za navodnjavanje, postavljanje folije, Sadnja i njega salate Sjetva cvijeća, sadnja lukovica i cvijeća. Njega i berba salate Sjetva presadnica paprike ,rajčica, krastavaca,patlidžana, kupusnjača u kontejnere, začinskog, ljekovitog, aromatičnog bilja, cvijeća i trajnica Priprema tla i gnojidba za sadnju rajčice, paprike, formiranje gredica, postavljanje cijevi za navodnjavanje i folije Presađivanje i njega rajčice, paprike, krastavaca, patlidžana i kupusnjača, ljekovitog, začinskog, aromatičnog bilja, cvijeća i trajnica u plasteniku te priprema presadnica za prodaju Njega nasada i ubiranje plodova	Po potrebi	Traktor, usitnjvač tla, mineralno gnojivo kontejneri,sjeme, supstrat za sadnju, lončići grablje i motike, cijevi za navodnjavanje, folija, alat za bušenje rupa na foliji zaštitna sredstva, Gajbe	Plastenik i povrtnjak

Dendrološki rasadnik:

Ovim planom se planira i daljnje aktivnosti u dendrološkom rasadniku: njega i sadnja novih matičnih stabala, uzimanje, sadnja i njega reznica dendrološkog materijala, te sjetva sjemena i njega mladih biljčica dendroloških kultura. Aktivnosti su tijekom cijele godine, a odvijat će se u plasteniku, staklenicima i rasadniku.

PLAN PROIZVODNJE ŠK. VJEŽBALIŠTA - voćnjak, vinograd, ratarske površine

VODITELJ: Marin Marić **Školska godina : 2020. /2021.**

MJESEC	AKTIVNOSTI	BR. SATI	MATERIJALNI UVJETI	MJESTO REALIZACIJE
9.	Berba jabuka i drugog voća Prerada grožđa	Po potrebi	Gajbe, traktor, … Vinarija pribor	Voćnjak, vinograd, ratarske površine, vinarija, hladnjača
10.	Gnojidba i zaštita voćnjaka i vinograda Obrada tla, gnojidba, sjetva pivarskog ječma		Traktor, plug, rasipač, gnojivo, atomizer, pesticidi Vinarija pribor Škare	
10.- 4.	Njega vina Rezidba voćnjaka		Gnojivo, traktor, rasipač, sjetvospremač SZB, prskalica	
3. – 8.	Suzbijanje korova i zaštita od štetnika i bolesti u voćnjaku i vinogradu i ratar. površinama Ljetna rezidba voćnjaka i vin. loze		Traktor, atomizer, SZB, škare, motika	
6.-8.	Berba trešanja, višanja, bresaka, šljiva, grožđa i jabuka		Gajbe, hladnjača	