

POLJOPRIVREDNA I VETERINARSKA ŠKOLA OSIJEK

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

Osijek, 04. listopada 2021. godine

POLJOPRIVREDNA I VETERINARSKA ŠKOLA OSIJEK

Školski odbor Poljoprivredne i veterinarske škole Osijek, na temelju članka 28. stavak 8. i članka 118. stavak 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13. 152/14., 3/17., 7/17., 68./18., 98/19. i 64/20..) te članka 34. točka 4. Statuta Poljoprivredne i veterinarske škole Osijek, na svojoj 4. sjednici održanoj 4. listopada 2021. godine donio je:

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

Osijek, 04. listopada 2021. godine

Sadržaj

I. OSNOVNI PODACI O USTANOVU	1
Obrazovna područja – programi i trajanje obrazovanja po programima	3
II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE	18
III. UČENICI	19
IV. DJELATNICI ŠKOLE i njihova zaduženja	21
V. ORGANIZACIJA NASTAVE	30
- Općeobrazovni nastavni predmeti	31
- Stručno-teorijski nastavni	32
- Praktična nastava u školi	37
Praktična nastava izvan škole	38
- Dodatna	43
- Dopunska nastava	53
- Učenici s teškoćama	55
- Plan izvannastavnih (slobodnih) aktivnosti	56
-programi rada	56
-plan ueničke zadruge „AgroVet“	65
VI. KALENDAR RADA ŠKOLE	75
- Kalendar državne mature	76
- Kalendar izrade i obrane završnog	77
VII. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE	78
VIII. PROJEKTI USTANOVE	80
IX. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	82
X. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI	83
XI. OKVIRNI PLANOWI I PROGRAMI RADA ŠKOLE	84
- Nastavničko vijeće	85
- Razredno vijeće	85
- Razredni odjeli	95
- Stručna vijeća (aktivni)	126
- Razrednika	130
- Stručno usavršavanje nastavnika	139
- Rad Školskog odbora	139
- Vijeće učenika	140
- Vijeće roditelja	141
- Rad ravnatelja	142
- Rad stručnih suradnika	145
- program rada pedagoga	145
- plan rada Povjerenstva za kvalitetu	148
- plan i program školskog ispitnog povjerenstva i dežurnih nastavnika	150
- rad školske knjižnice	152
- rad školske knjižničarke	159
Plan proizvodnje školskog vježbališta	161

I. osnovni podaci – tablični prikaz

Naziv i sjedište	Poljoprivredna i veterinarska škola Osijek
------------------	--

Adresa Županija	Jadrovska 20 Osječko-baranjska županija
--------------------	--

Šifra škole	14-060-507
-------------	------------

Ukupni broj učenika	213
---------------------	-----

Ukupni broj razrednih odjela	12
Ukupni broj obrazovnih grupa	14

Ukupni broj djelatnika	50
Ravnatelj	1
Nastavnici	33 (2 zamjena)
Stručni suradnici	3 (1 na mjera Sufinanciranja zapošljavanja za stjecanje prvog radnog iskustva /pripravništvo)
Administrativno-tehničko osoblje	3
Pomoćno osoblje	9 (2 zamjena)
Pomoćnik u nastavi	1 (Projekt „Učimo zajedno 5“)

Programi upisani u prvi razred šk.god. 2021./2022.

Obrazovna područja	Programi	Trajanje obrazovanja
Poljoprivreda A	Agrotehničar	4 godine
Strojarstvo B	Mehaničar poljoprivredne mehanizacije	3 godine
Veterina	Veterinarski tehničar	4 godine

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Poljoprivredna i veterinarska škola nalazi se u ulici Jadravska 20, u Osijeku.

Škola radi u jednoj zgradi.

Školska zgrada ima 4.292,32 m² razvijene građevinske površine te 88.819,00 m² školskog imanja u vlasništvu Škole i 8,2774 ha poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na korištenje na 25 godina. Škola se 2005. godine preselila na novu lokaciju i u nove prostore te sada ima nove i adekvatne učionice, praktikume, radionice, dvije dvorane, igrališta, novi školski inventar te nastavna sredstva i pomagala.

Ravnatelj škole je Rudi Lukačević (prof.), ravnatelja zamjenjuje Željka Jambrović (dipl. ing.), predsjednik školskog odbora je Branka Dubravac (profesor), a tajnica je Vesna Gilih (dipl. iur.).

Poljoprivredna i veterinarska škola upisana je u sudski registar kod Trgovačkog suda Osijek pod brojem : Tt-95/161-2 u registarski uložak s matičnim brojem subjekta upisa MBS 030003210.

DJELATNOST

Djelatnost Poljoprivredne i veterinarske škole je:

- * Tehničko i stručno obrazovanje na drugoj razini
- * Organiziranje poljoprivredne proizvodnje za obavljanje praktične nastave učenika, trgovina na veliko i malo poljoprivrednim proizvodima i proizvodima praktične nastave te organiziranje radionice za praktično-tehničku obuku učenika i usluge radionice trećim osobama.
- * Davanje usluge trećim osobama prema djelatnosti škole:
strojni park, veterinarstvo, stočarstvo, biljna proizvodnja i dr.
- * Djelatnost srednjoškolskog obrazovanja odraslih i to izvođenje Programa za stjecanje srednje stručne spreme, prekvalifikacije, osposobljavanja i usavršavanja u skladu sa zakonom i rješenjima ministra nadležnog za prosvjetu o odobrenju izvođenja
- * Programa srednjoškolskog obrazovanja odraslih za zanimanja u području poljoprivrede, strojarstva i veterine.

Tehničko i stručno srednjoškolsko obrazovanje škola ostvaruje na osnovi propisanog plana i programa i kurikula u sljedećim područjima:

- a) poljoprivreda A u programima:
 - poljoprivredni tehničar biljne proizvodnje,
 - poljoprivredni tehničar fitofarmaceut,
 - poljoprivredni tehničar vrtlar.
 - agrotehničar
- b) poljoprivreda B u programima:
 - ratar,
 - cvjećar,
 - vrtlar,
 - poljoprivredni gospodarstvenik,
 - voćar-vinogradar-vinar,
 - stočar.

- c) poljoprivreda E u programima:
 - pomoćni vrtlar - TES
 - pomoćni cvječar - TES
- d) veterina u programu:
 - veterinarski tehničar
- e) strojarstvo u programu:
 - tehničar poljoprivredne mehanizacije,
 - mehaničar poljoprivredne mehanizacije

Programi upisani šk.god. 2021./2022.

Obrazovna područja	Programi	Trajanje obrazovanja
Poljoprivreda A	Agrotehničar	4 godine
	Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	4 godine
	Poljoprivredni tehničar vrtlar	4 godine
Poljoprivreda B	Cvječar	3 godine
Strojarstvo B	Mehaničar poljoprivredne mehanizacije	3 godine
Veterina	Veterinarski tehničar	4 godine

Nastavni plan za 1. godinu
Agrotehničar, šk. god. 2021./2022.

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati T	Tjedni broj sati V	Ukupno god. T+V
I PREDMETI OPĆI				
1.	Hrvatski jezik	3		105
2.	Strani jezik	2		70
3.	Povijest	2		70
4.	Geografija	2		70
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		70
6.	Etika/ Vjeronauk- Katolički	1		35
7.	Matematika	2		70
8.	Fizika	2		70
9.	Kemija	2		70
Ukupno - opći sadržaji		18		630
II POSEBNI STRUKOVNI DIO				
10.	Agrobotanika	1	1	70
11.	Tloznanstvo	1	2	105
12.	Proizvodnja bilja	1	2	105
13.	Opće stočarstvo	1	1	70
14.	Anatomija i fiziologija životinja	1	1	70
15.	Ekološka poljoprivreda i održivi razvoj	1	1	70
Ukupno strukovni dio		6	8	490
Sveukupno		24	8	1120

Nastavni plan za 2. godinu
Agrotehničar, šk. god. 2021./2022.

Redni broj	Moduli	Tjedni broj sati T	Tjedni broj sati V	Ukupno god. T+V
OBRAZOVNI MODUL				
1.	Hrvatski jezik	3		105
2.	Strani jezik	2		70
3.	Povijest	2		70
4.	Geografija	1		35
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		70
6.	Etika/ Vjeronauk- Katolički	1		35
7.	Matematika	2		70
8.	Fizika	2		70
9.	Kemija	2		70
10.	Biologija	2		70
11.	Računalstvo	2		70
Ukupno - opći sadržaji		21		735
II POSEBNI STRUKOVNI DIO				
B1. Obvezni strukovni modul				
12.	Ratarstvo	1	1	70
13.	Povrćarstvo	1	1	70
14.	Hranidba životinja	1	1	70
15.	Zoohigijena i zdravlje životinja	1	0	35
16.	Motori i traktori	1	1	70
		5	4	315
B.2 Izborni strukovni modul				
Zaštićeni prostori i tehnologije cvijeća, povrća i gljiva		1	1	70
Ukupno strukovni dio		6	5	385
Sveukupno		27	5	1120

Nastavni plan za 3. godinu
Agrotehničar, šk. god. 2021./2022.

Redni broj	Moduli	Tjedni broj sati T	Tjedni broj sati V	Ukupno god. T+V
OBRAZOVNI MODUL				
1.	Hrvatski jezik	3		105
2.	Strani jezik	2		70
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		70
4.	Etika/ Vjeronauk- Katolički	1		35
5.	Matematika	2		70
6.	Računalstvo	2		70
Ukupno - opći sadržaji		12		420
II POSEBNI STRUKOVNI DIO				
B1. Obvezni strukovni modul				
7.	Opća zaštita bilja	1	1	70
8.	Ratarstvo	1	1	70
9.	Voćarstvo	1	2	105
10.	Vinogradarstvo	1	1	70
11.	Govedarstvo	1	1	70
12.	Skladištenje, dorada i prerada poljoprivrednih proizvoda	1	0	35
13.	Poljoprivredna tehnika u biljnoj proizvodnji	2	1	105
14.	Organizacija poljoprivredne proizvodnje	1	0	35
		9	7	16
B.2 Izborni strukovni modul				
15.	Samostalno vođenje gospodarstva	1	1	70
16.	Fitofarmacija	1	1	70
Ukupno strukovni dio		11	9	1120
Sveukupno		32	9	1120

Nastavni plan za 4. godinu
Agrotehničar, šk. god. 2021./2022.

Redni broj	Moduli	Tjedni broj sati T	Tjedni broj sati V	Ukupno god. T+V
OBRAZOVNI MODUL				
1.	Hrvatski jezik	3		96
2.	Strani jezik	2		64
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		64
4.	Politika i gospodarstvo	2		64
5.	Etika/ Vjeronauk- Katolički	1		32
6.	Matematika	2		64
Ukupno - opći sadržaji		12		384
II POSEBNI STRUKOVNI DIO				
B1. Obvezni strukovni modul				
7.	Specijalna zaštita bilja	1	2	96
8.	Specijalno ratarstvo	1	1	64
9.	Specijalno voćarstvo	1	2	96
10.	Vinarstvo	1	1	64
11.	Svinjogojstvo i peradarstvo	1	1	64
12.	Poljoprivredna tehnika u animalnoj proizvodnji	1	1	64
13.	Marketing u poljoprivrednoj proizvodnji	1	1	64
B1. Ukupno – obvezni strukovni moduli		7	9	512
B.2 Izborni strukovni modul				
14.	Vježbenička tvrtka	1	1	64
15.	Uzgoj ljekovitog i začinskog bilja	1	1	64
B2. Ukupno – izborni strukovni moduli		2	2	128
Ukupno strukovni dio		9	11	
Sveukupno		21	11	1024

Nastavni plan za 1. godinu
Veterinarski tehničar, šk. god. 2021./2022.

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati T	Tjedni broj sati V	Ukupno god. T+V
I Opći sadržaji				
1.	Hrvatski jezik	3		105
2.	Strani jezik	2		70
3.	Latinski jezik	2		70
4.	Povijest	2		70
5.	Geografija	2		70
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		70
7.	Matematika	2		70
8.	Fizika	2		70
9.	Kemija	2		70
10.	Biologija	2		70
11.	Računalstvo	2		70
12.	Etika/ vjeronauk	1		35
Ukupno - opći sadržaji		24		840
II Strukovni sadržaji		T		
13.	Uvod u veterinarsku struku	1	1	70
14.	Uzgoj domaćih životinja	1	1	70
15.	Anatomija i patologija	1	1	70
16.	Praktična nastava	0	3	105
Ukupno strukovni sadržaji		3	6	315
Sveukupno		27	9	1155

Nastavni plan za 2. godinu
Veterinarski tehničar, šk. god. 2021./2022.

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati T	Tjedni broj sati V	Ukupno god. T+V
I Opći sadržaji				
1.	Hrvatski jezik	3		105
2.	Strani jezik	2		70
3.	Latinski jezik	1		35
4.	Povijest	2		70
5.	Geografija	1		35
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		70
7.	Matematika	2		70
8.	Fizika	2		70
9.	Kemija	2		70
10.	Biologija	2		70
11.	Računalstvo	2		70
12.	Etika / Vjeronauk	1		35
Ukupno - opći sadržaji		22		770
II Strukovni sadržaji				
13.	Uzgoj domaćih životinja	1	1	70
14.	Anatomija i patologija	2	2	140
15.	Funkcije životinjskog organizma	2	1	105
16.	Praktična nastava	0	3	105
Ukupno strukovni sadržaji		5	7	420
Sveukupno		27	7	1190

Nastavni plan za 3. godinu
Veterinarski tehničar, šk. god. 2021./2022.

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati T	Tjedni broj sati V	Ukupno god. T+V
I Opći sadržaji				
1.	Hrvatski jezik	3		105
2.	Strani jezik	2		70
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		70
4.	Matematika	2		70
5.	Fizika	1		35
6.	Kemija	1		35
7.	Biologija	2		70
8.	Etika / Vjeronauk	1		35
Ukupno - opći sadržaji		14		490
II Strukovni sadržaji				
9.	Uzgoj domaćih životinja	1	1	35
10.	Osnove parazitskih bolesti	2	1	105
11.	Lovstvo	1,5	0,5	70
12.	Lijekovi i otrovi	1	1	70
13.	Animalna higijena	1	1	70
14.	Male životinje	2	1	105
15.	Mikrobiologija i zarazne bolesti	2	1	105
17.	Praktična nastava	0	3	105
Ukupno strukovni sadržaji		10,5	9,5	665
Sveukupno		24,5		1155

Nastavni plan za 4. godinu
Veterinarski tehničar, šk. god. 2021./2022.

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati T	Tjedni broj sati V	Ukupno god. T+V
I Opći sadržaji				
1.	Hrvatski jezik	3		96
2.	Strani jezik	2		64
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		64
4.	Matematika	2		64
5.	Fizika	1		32
6.	Kemija	1		32
7.	Biologija	1		32
8.	Politika i gospodarstvo	1		32
9.	Etika / Vjeronauk	1		32
Ukupno - opći sadržaji		14		448
II Strukovni sadržaji				
10.	Uzgoj domaćih životinja	1	1	64
12.	Unutarnje bolesti domaćih životinja	2	1	96
13.	Mikrobiologija i zarazne bolesti	2	1	96
14.	Porodiljstvo i umjetno osjemenjivanje	2	1	96
15.	Osnove kirurgije	2	1	96
16.	Higijena namirnica animalnog porijekla	2	1	96
17.	Praktična nastava	0	2	64
Ukupno stručni dio		11	8	608
Sveukupno		25	8	1056

Nastavni plan za 1. godinu
Mehaničar poljoprivredne mehanizacije,
šk. god. 2021./2022.

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati T	Tjedni broj sati V	Ukupno god. T+V
I Zajednički dio				
1.	Hrvatski jezik	3		105
2.	Strani jezik	2		70
3.	Povijest	2		70
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		70
5.	Etika/ Vjeronauk- Katolički	1		35
6.	Matematika	2		70
7.	Računalstvo	2		70
Ukupno - zajednički dio		14		490
II Posebni stručni dio				
7.	Tehnička mehanika	2	1	105
8.	Tehnički materijali	2	1	105
9.	Obrada materijala	2	1	105
10.	Tehničko crtanje i elementi strojeva	1	1	70
11.	Tehnologija poljoprivredne proizvodnje	1	1	70
	Praktična nastava obrade materijala (uključeni sadržaji zaštite na radu i ekologije)		7	245
Ukupno stručni dio		8	9	595
Sveukupno		22	9	1085
Stručna praksa			182	182

Nastavni plan za 2. godinu
Mehaničar poljoprivredne mehanizacije,
šk. god. 2021./2022.

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati T	Tjedni broj sati V	Ukupno god. T+V
I Zajednički dio				
1.	Hrvatski jezik	3		105
2.	Strani jezik	2		70
3.	Politika i gospodarstvo	2		70
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		70
5.	Etika/ Vjeronauk- Katolički	1		35
6.	Matematika	2		70
Ukupno - zajednički dio		12		490
II Posebni stručni dio				
7.	Tehničko crtanje i elementi strojeva	1	1	70
8.	Elektrotehnika	1	1	70
9.	Motori i traktori	2	2	140
10.	Poljoprivredni strojevi	1	1	70
11.	Praktična nastava mehanike i strojeva		12	420
Ukupno stručni dio		5	17	770
Sveukupno		17	17	1190
Stručna praksa				182

Nastavni plan za 2. godinu
Cvjećar, šk. god. 2021./2022.

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati T	Tjedni broj sati V	Ukupno god. T+V
I Zajednički dio				
1.	Hrvatski jezik	3		105
2.	Strani jezik	2		70
3.	Politika i gospodarstvo	2		70
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		70
5.	Etika/ Vjeronauk- Katolički	1		35
6.	Matematika	1		35
Ukupno - zajednički dio		11		385
II Posebni stručni dio				
7.	Cvjećarstvo	3		105
8.	Dendrološke vrste za aranžiranje	1	0	35
9.	Aranžiranje	1	1	70
10.	Praktična nastava		14	490
Ukupno stručni dio		16	15	700
Sveukupno		27	15	1085
Stručna praksa				80

Nastavni plan za 2. godinu
Poljoprivredni tehničar vrtlar, šk. god. 2021./2022.

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati T	Tjedni broj sati V	Ukupno god. T+V
I Zajednički dio				
1.	Hrvatski jezik	3		105
2.	Strani jezik	2		70
3.	Povijest	2		70
4.	Geografija	1		35
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		70
6.	Etika/ Vjeronauk- Katolički	1		35
7.	Matematika	2		70
8.	Fizika	2		70
9.	Kemija	2		70
10.	Biologija	2		70
11.	Računalstvo	2		70
Ukupno - zajednički dio		21		735
II Posebni stručni dio				
12.	Vrtlarski strojevi	2		70
13.	Cvjećarstvo	1,5	0,5	70
14.	Dendrologija s rasadničarstvom	1	1	70
15.	Povijesni razvoj vrtne umjetnosti	1	0	35
16.	Aranžiranje cvijeća	1		35
17.	Praktična nastava		8	280
Ukupno stručni dio		6,5	9,5	
Sveukupno		27,5	9,5	
Stručna praksa				

Nastavni plan za 2. godinu
Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut, šk. god. 2021./2022.

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati T	Tjedni broj sati V	Ukupno god. T+V
I Zajednički dio				
1.	Hrvatski jezik	3		105
2.	Strani jezik	2		70
3.	Povijest	2		70
4.	Geografija	1		35
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		70
6.	Etika/ Vjeronauk	1		35
7.	Matematika	2		70
8.	Fizika	2		70
9.	Kemija	2		70
10.	Biologija	2		70
11.	Računalstvo	2		70
Ukupno - zajednički dio		21		735
II Posebni stručni dio				
12.	Zaštita bilja	2		70
13.	Poznavanje poljoprivrednih kultura	0,8	0,2	35
14.	Zaštita čovjekovog okoliša	1	0	35
15.	Repromaterijali u poljoprivredi	1	1	70
16.	Praktična nastava		4	140
Ukupno stručni dio				350
Sveukupno				1085
Stručna praksa				

Nastavni plan za 4. godinu
Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut, šk. god. 2021./2022.

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati T	Tjedni broj sati V	Ukupno god. T+V
I Zajednički dio				
1.	Hrvatski jezik	3		96
2.	Strani jezik	2		64
3.	Politika i gospodarstvo	2		64
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		64
5.	Etika/ Vjeronauk	1		32
6.	Matematika	2		64
Ukupno - zajednički dio		12		384
II Posebni stručni dio				
7.	Zaštita bilja	2	1	96
8.	Strojevi i alati	1	1	64
9.	Ustrojstvo rada u poljoprivrednoj apoteci	1	1	64
10.	Repromaterijal u poljoprivredi	2		64
11.	Praktična nastava		12	288
Ukupno stručni dio		18	15	
Sveukupno				672
Stručna praksa				

II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE

Škola djeluje u jednoj zgradi i ima ukupno 14 učionica na 4.292,30m² u zatvorenom prostoru. Škola ima 10 specijaliziranih učionica (638,50 m²), 2 laboratorija, odnosno praktikuma (82,80 m²), 1 informatičku učionicu (64 m²), 1 radionicu (126,72 m²), 7 nastavničkih kabineta (143 m²), 1 dvoranu za tjelesni odgoj (783 m²), drugu dvoranu (137,05 m²), knjižnicu i čitaonicu (110,15 m²), 2 igrališta (1792 m²), hladnjača, 1 plastenik (400 m²), dva staklenika (80 m²) i školsko imanje na 88.819,00 m² i 8,2774 ha državnog zemljišta na korištenje.

Sve učionice, praktikumi, radionica, dvorana i knjižnica opremljene su novim školskim inventarom te nastavnim sredstvima i pomagalicama. U novoj se zgradi nalaze i zbornica te uredski prostori namijenjeni ravnatelju, pedagogu, tajnici, pravnicima i računovotkinji.

Školsko imanje koristi se kao školski praktikum za obavljanje dijela praktične nastave i iznosi 88.819,00 m². Na površini od 1,8 ha posađeno 1 ha kolekcija voćaka, 0,8 ha vinograda (kolekcija stolnog i vinskog grožđa) i postavljena je agrometeorološka stanica u voćnjaku. U plasteniku od 400 m² uzgajamo povrće, a škola još od prije posjeduje staklenike veličine 80 m², a izgrađen je i ribnjak veličine 450 m².

Poljoprivredna mehanizacija koju sada posjedujemo je relativno obnovljena, traktora kojeg smo dobili koncem 2011. godine od Osječko-baranjske županije koristimo je za ratarsku proizvodnju na poljoprivrednom školskom vježbalištu isključivo u edukacijske svrhe naših učenika kao i mehanizacija koju smo dobili od ministarstva poljoprivrede u sklopu promocije i jačanja kompetencija strukovnih zanimanja 2017. projekta „Zelena vizija“ u vrijednosti 378,475 kuna.

III. UČENICI

a) tablični prikaz broja učenika i odjela za šk.g.2021./22.

RZREDI	ODJELI	UČENIKA		PONAVLJAČA		ODLIČNIH		S TEŠKOĆA	POSEBNI ODJELI	NACIONA LNE MANJINE
		UKUPNO	DJEV.	UKUPNO	DJEV.	UKUPNO	DJEV.			
1. RAZRED	1.AT	22	12	0	0	8	4	2	0	0
	1.VT	23	20	0	0	12	11	2	0	0
	1.MPM	12	0	0	0	0	0	1	0	0
2. RAZRED	2.AT	16	4	0	0	1	0	1	0	0
	2.VT	20	16	0	0	10	9	3	0	0
	2.PTF	5	2	0	0	1	1	0	0	0
	2.PTV	4	1	0	0	0	0	3	0	0
	2.C	6	4	0	0	1	1	2	0	0
	2.MPM	8	0	0	0	0	0	2	0	0
3. RAZRED	3.AT	19	8	0	0	2	0	2	0	0
	3.VT	25	18	0	0	3	3	0	0	0
4. RAZRED	4.AT	10	3	0	0	4	3	0	0	0
	4.PTF	20	8	0	0	3	2	0	0	0
	4.VT	23	18	0	0	7	7	2	0	0
UKUPNO		213	114	0	0	52	41	20	0	0

4) prikaz broja učenika po programima u razredima

ZANIMANJE	TRAJANJE OBRAZOV.	1.RAZRED		2.RAZRED		3.RAZRED		4.RAZRED	
		ODJELA	UČENIKA						
AGROTEHNIČAR	4	1	22	1	16	1	19	1	10
POLJ.TEHNIČAR FITOFARMACEUT	4			0,5	5			1	20
POLJ. TEHNIČAR VRTLAR	4			0,5	4				
VETERINARSKI TEHNIČAR	4	1	23	1	20	1	25	1	23
CVJEČAR	3			0,5	6				
MEHANIČAR POLJ. MEHANIZACIJE	3	1	12	0,5	8				
TROGODIŠNJI UKUPNO	-	1		3					
ČETVEROGODIŠNJI UKUPNO	-	2		1		2		3	

SVEUKUPNO	-	3	57	4	59	2	44	3	53
-----------	---	---	----	---	----	---	----	---	----

IV. Djelatnici Poljoprivredne i veterinarske škole i njihova tjedna zaduženja

Br.			Ime i prezime	Zvanje	Str. spr.	Nastavni predmeti	Sati tj.	Sati n.o.o.r .	Rad. odn. O/N
1.	Ravnatelj	1.	Rudi Lukačević	prof. TZK	VSS	ravnatelj	40		N
2.	Stručni suradnici	1.	Diana Matusina	mag.educ.phil., mag.paed.	VSS	pedagog	40		O
3		2.	Irena Ostrički	prof. hrv. jezika i stručni suradnik knjižničar savjetnik	VSS	Knjižničar	40		N
4		3.	Martina Kolak	mag. psych	VSS	Psiholog	40		O
5.	Nastavnici	1.	Maksimilijana Vlašić Usvojiteljski dopust	Prof.hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik 18 Razrednik: 2	40	20	N
6.		2.	Ivan Aničić	Prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik 18 : 1vt, 1at, 2.at., 2vt, 3vt, 4vt, Razrednik 1.vt ,2 dodatna za d.m 1	40	20+1 p.n	N
7.		3	Domagoj Berečić Zanjena za M. Vlašić- hrvatski	Mag.edu. hrvatskog jezika i književnosti i povijesti	VSS	Hrvatski jezik :18 1.mpm,2.c/mpm, 2ptf/ptv, 2at, 4ptf, 4at povijest 2 : 1.mpm razrednik 1.mpm: 2	40	20+2 p.n	O
8.		4.	Ive Zubčić	Prof. latinskog i grčkog jezika	VSS	Latinski jezik 3 :1vt, 2vt	6	3	N
9.		5.	Snježana Stivaničević	prof. engleskog i njemačkog jezika	VSS	Engleski jezik 14 : 1at, 1vt, 2vt. 3vt, 3at, 4at, 4ptf, Njemački jezik 2: 1.at/vt, Razrednik 3at 2 dodatna engleski 1 : -pripreme za d.m.:4ptf, 4at Izvannastavne aktivnosti Erasmus+ 2	40	21	N

10.		6.	Željka Brumerček	prof. engleskog i njemačkog jezika profesor mentor	VSS	Engleski jezik 10: 1at, 1vt, 2ptf/ptv, 2c/mpm, 4vt, Njemački jezik 4 : 2at/vt, 3at/vt, Dodatna engleski 1 : -pripreme za d.m.: 4vt Ispitni koordinator: 4 Razrednik: 2c/mpm 2	40	21	N
11.		7.	Verena Dagmar Kušenić	Prof. matematike i informatike	VSS	Matematika 16: 1vt, 1mpm, 2at, 3vt, 3at, 4at, 4vt, 4ptf, +1 dodatna pripreme za d.m. Satničar 4	40	20 +1pn	N
12.		8.	Karmela Mijić	prof. matematike i informatike	VSS	Računalstvo 12 : 1vt, 1mpm, 2at, 2vt, 2ptf/ptv, 3at, Matematika 5: 2ptf/ptv, 2c, 2mpm	32	17	N
13.		9.	Marija Lacković	prof. matematike i fizike	VSS	Matematika 4: 1at, 2vt Razrednik 2 : 1.at	12	6	N
14.		10.	Sanda Varvodić	prof. fizike i informatike	VSS	Fizika 12 : 1at, 1vt, 2ptf/ptv, 2at, 2vt, 3vt, 4vt	22	12	N
15.		11.	Marcela Dodig	prof. biologije i kemije	VSS	Kemija 12: 1at, 1vt, 2ptf,/ptv, 2vt, 2at, 3vt, 4vt Biologija 2 : 2ptf/ptv Dopunska 2: 1at, 1vt, 2vt Dodatna 2: 1vt Voditelj spec. učionice 2 Razrednik: 3 vt 2,	40	22	N
16.		12.	Larisa Hosu	prof. biologije i kemije	VSS	Biologija 9 : 1vt, 2vt, 2at, 3vt, 4vt Razrednik 2vt 2 Sindikalni povjerenik 3	26	14	N
17.		13.	Nikola Balajić	prof. TZK	VSS	TZK 24 Svi razredi	40	22 +2 p.n.	N

18.		14.	Margareta Vučak Roditeljski-rad pola radnog vremena	prof. povijesti i njemačkog	VSS	Povijest 10 : 1at,1vt, 2ptf/ptv,,2at,,2vt	26 20	14 10	N
19.		15.	Mako Musulin	prof. zemljopisa	VSS	Geografija 7 : 1at,,1vt, 1ptf/ptv, 2at, 2vt	13	7	N
20.		16.	Željko Komlenac	prof. filozofije i grčkog jezika	VSS	Etika 11 Dodatna 1	23	12	N
21.		17.	Sanja Farkaš	dipl. teolog	VSS	Vjeronauk 3 : 1vt,3at,3vt,	5,7	3	N
22.		18.	Dejan Čaplar	dipl. teolog	VSS	Vjeronauk 9	17	9	N
23.		19.	Željka Jukić	dipl. oec.	VSS	Politika i gospodarstvo 7 : 2c/mpm,4at,4ptf,3vt Dodatna 1	15	8	N
24.		20.	Vesna Miličić	dipl. ing. poljoprivrede rat. smjer	VSS	Proizvodnja bilja 5 (1+2+2) :1at Ratarstvo 6: 2at,, 3at, Skladištenje, dorada i prerada polj. pro. 1: 3at Specijalno ratarstvo 2 : 4at Ustroj rada u polj. apot. 2: 4ptf Tehnologija polj. proizvodnje 2 : 1mpm Cvjećarstvo 2 : 2ptv Poznavanje polj. kultura 1: 2ptf Repromaterijali u poljoprivredi 2 : 2ptf Zaštita čovj. okoliša 1 : 2ptf Tri i više predmeta 1	40	22 +3pn	N

25.		21.	Željka Jambrović	dipl. ing. agronomije zaštite bilja profesor savjetnik	VSS	Zaštita bilja 5: 2 i 4 ptf, , Opća zaštita bilja 2: 3at Spec. zaštita bilja 3: 4at Fitofarmacija 3: 3at Tloznanstvo 5 (1+2+2) : 1at Opća zaštita bilja 3: 3at, Praktična nastava 4: 4ptf Razrednik 4ptf 2 Tri i više predmeta 1	40	23 + 3pn	N
26.		22.	Viktorija Alagić	dipl. ing. poljoprivrede voćar vinogradar profesor savjetnik	VSS	Agrobotanika 3 (1+1 +1): 1at Voćarstvo 5: 3at, Povrćarstvo 3: 2at, Vinogradarstvo 3: 3at, Vinarstvo 2: 4at Spec. voćarstvo 3: 4at Aranžiranje 2: 2c Dendrološke vrste za aranžiranje 1: 2c Stru. voditelj učeničke zadruga: 2 tri i više predmeta 1		22 +3pn	N
27.		23.	Gorana Spajić	Dipl.ing. poljoprivrede Vrtlarstvo i oblikovanje pejzaža	VSS	Ekološka poljoprivreda i održivi razvoj 3: 1at Cvjećarstvo 3: 2c Dendrologija s rasadničarstvom 2: 2ptv Povijesni razvoj vrtne umjetnosti 1: 2ptv Aranžiranje cvijeća 1: 2ptv Vrtlarski strojevi 2: 2ptv Uzgoj ljekovitog bilja 2: 4at Praktična nast. 9: 2c 4: 2ptf razrednik 2 : 2ptf/ptv Tri i više predmeta 1	40	26 +4pn	N

28.		24.	Marijan Plaščak	dipl. ing. poljoprivrede strojarski smjer	VSS	Tehničko crtanje i elementi strojeva 4 : 1mpm, 2mpm Obrada materijala 3 : 1mpm Elektrotehnika 2: 2mpm Poljoprivredni strojevi 2: 2mpm Motori i traktori 3: 2at Poljoprivredna tehnika u biljnoj proizvodnji 4 : 3at Strojevi i alati 2: 4 ptf Tri i više predmeta 1 Razrednik 4ptf 2 Povjerenik zaštite na radu 2	40	22 +3pn	N
29.		25.	Marin Marić	mag.ing.poljoprivrede	VSS	Zaštićeni prostori i tehnologije cvijeća, povrća i gljiva 3 : 2at Samostalno vođenje gospodarstva 2: 3at Organizacija polj. pro. 1 : 3at Marketing u polj.proizvodnji 2: 4at Polj.tehnika u animalnoj proizvodnji 2: 4at Vježbenička tvrtka 2: 4at Repromaterijali u poljo. 2 :4ptf Praktična nastava 4 :2ptv Vod. polj. škol. vježbališta 6 Razrednik: 2at 2 Tri i više predmeta 1	40	25+ 3 p.n	N

30.		26.	Ivan Režić	Mag.inž.mehanizacije	VSS	Tehnička mehanika 3: 1mpm Tehnički materijali 3: 1mpm Motori i traktori 4: 2mpm Praktična nastava -obrade materijala 7: 1mpm -Mehanike i strojeva 6: 2mpm Nastavnik početnik 2	40	27	N
31.		27.	Verena Rennich	dr. vet. med.	VSS	Unutar. bol. dom. živ. 3: 4vt Osnove parazitskih bol. 2+2: 3vt Anatomija i patologija 8 1 i 2 vt Male životinje 3: 3vt Mikrobiologija i zar.bol 3: 4vt Vježbe: -Anatomija i fiziologija dom. životinja 1: grupa b 1at Tri i više predmeta 1	40	22 + 1 p.n	N
32.		28.	Kristinka Baglama	dr. vet. med.	VSS	Osnove kirurgije 2+2: 4vt Mikrob. i zar. bolesti 2+2 : 3vt Funkcije živ. organ. 2+2: 2vt Porodilj. i umj. osjem. 2+2: 4vt Praktična nastava 5: 1. i 4 vt-grupa b Tri i više pred. 1 Dodatna 1	40	23	N

33.		29.	Dinko Kralik	dr. vet. med.	VSS	Uvod u vet. struku 1+2: 1vt Animalna higijena 1+2: 3vt Lovstvo 2 : 3vt Hig. namir. ani. pori. 2+2: 4vt Lijekovi i otrovi 2 : 3vt Uzgoj dom. životinja 1: 3vt Praktična nastava u školi 7 Prakt. nast. izvan škole 1 Tri i više predmeta 1 Razrednik 4vt 2	40	25 + 1 p.n	N
34.		30.	Branka Dubravac	dipl. ing. poljoprivrede stočar profesor mentor	VSS	Uzgoj dom. životinja 9: 1,2,3 i 4 vt Opće stočarstvo 1+1a+1b : 1at Anatomija i fiziologija živo. 1+1a: 1at Hranidba životinja 3: 2at Zoohigijena i zdravlje živ. 1: 2at Govedarstvo 1+1a+1b : 3at Svinjogojstvo i peradarstvo 1+1 : 4at Tri i više predmeta 1	40	22 +2pn	N

35.		31.	Dražen Ivo Suradnik u nastavi	poljoprivredni tehničar	KV/ SSS	Suradnik u nastavi: Praktična nastava 12,5 sati: (2ptf 4,; 2c 7; 4ptf 1,5) Vježbe 20 sat: 1at: Ekološka poljoprivreda i održivi razvoj 2at: povrćarstvo, Zaštićeni prostori i teh. proiz. cvi. pov. lipljiva 3at: voćarstvo Vinogradarstvo Ratarstvo 4at: Spec. voćarstvo Vinarstvo. Spec. zaštita bilja	40	32	N
36.		32.	Božo Ervačić Suradnik u nastavi	poljoprivredni tehničar	KV/ SSS	Suradnik u nastavi: Praktična nastava 15 sati: (1c 7, , 2ptv 4, 2mpm 7, Vježbe 14 sati: 1at : tloznanstvo, Proizvodnja bilja 2at: ratarstvo Motori i traktori 3at: ratarstvo Opća zaštita bilja fitofarmacija 1mpm: Tehnička mehanika Tehnički materijali 2mpm: motori i traktori Poljoprivredni strojevi	40	32	N

37		33.	Damjan Kufner Zamjena za Dražena Ivu	Poljoprivredni tehničar opći	KV/ SSS	Suradnik u nastavi -bez položene PPD (radnik na polj. škol. d. obru)	40		O
38		34.	Nikolina Kikanović Pomoćnica u nastavi	ekonomistica	KV/ SSS	Pomoćnica u nastavi Učeniku 2.ptv razreda- Karlo Šerbedžić	22		O
	Ostali								
39.	Administrativno-tehnički	1.	Vesna Gilih	dipl. pravnik	VSS	tajnik	40		N
40.		2.	Ana Lučić	dipl. ekonomist	VSS	voditelj računovodstva	40		N
41.		3..	Biserka Pešić	upravni tehničar	KV/ SSS	administrator	40		N
42.	Pomoćni poslovi	1.	Slavica Albert bolovanje	polj. tehničar	KV/ SSS	domar	40		N
43.		2.	Franjo Zovko	Strojarski tehničar	KV/ SSS	domar	40		N
44.		3.	Jozefina Babić	osnovna škola	NKV	spremačica	40		N
45.		4.	Ljubica Plučinski	Osnovna škola	NKV	spremačica	40		N
46.		5.	Jadranka Prašnjak	Vrtlar IV stupanj	KV/ SSS	spremačica	40		N
47.		6.	Marina Šimić	prodavač	KV	spremačica	40		N
48.		7.	Anica Tomas Neplaćeni dopust	Osnovna škola	NKV	spremačica	40		N
49.		8.	Ivan Kovačević	prodavač	KV/ SSS	Domar -zamjena	40		O
50.		9.	Ivana Kovač	Stručna prvostupnica javne uprave	VŠS	Spremačica- zamjena	40		O

V. Organizacija nastave

A) Organizacija nastave prema broju radnih dana u tjednu

Nastava je organizirana u petodnevnom radnom tjednu osim za pojedine razrede, koji zbog velikog tjednog opterećenja imaju određeni broj subota za praktičnu nastavu odnosno veterinarski tehničari za stručnu praksu. Radne subote koristit će se prema potrebi i za nadoknadu teoretske nastave za ostale razrede ukoliko to bude iz opravdanih razloga potrebno. Dodatna nastava iz hrvatskog jezika, engleskog jezika i matematike za sve četvrte razrede održavati će se redovnoj satnici tjedna ili subotom nastavom jer nam prostorni i organizacijski nije moguće organizirati nastavu u pet radnih dana.

B) Organizacija nastave prema dnevnom radu

Nastava se održava u dvije smjene:

A smjena su: prvi (I) i treći (III) razredi i II PTV /PTF

B smjena su: drugi (II) i četvrti (IV) razredi osim II PTV/ PTF

Smjene se mijenjaju tjedno. Jutarnja smjena počinje u 8 sati, a sedmi sat završava u 13:15 sati.

Poslijepodnevna smjena počinje u 14:35 sati, a završava u 19:05 sati (0 sat počinje u 13:50 sati).

Odmori su 5 minuta, a između 3. i 4. sata odmor traje 15 minuta.

Zbog teškoća velikog broja sati tjedno nastave, te bifurkacije u nastavi stranih jezika i vjeronauka i etike učenici imaju dnevno i 7 sati nastave (vodi se računa da nemaju više od 6 sati teoretske nastave).

C) Organizacija nastave prema sadržaju

- općeobrazovni nastavni predmeti
- stručno-teorijski nastavni predmeti
- praktična nastava u školi
- praktična nastava izvan škole

- u prilogu tablica

Općeobrazovni nastavni predmeti

Popis predmeta		Br. sati po pred.	Ukup. po pred.												
			1. AT	1. VT	1. MP M	2. AT	2. VT	2. C/MP M	2. PTF/PTV	3.AT	3.VT	4.AT	4.VT	4.PTF	
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
2.	Engleski jezik	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
3.	Njemački jezik	2	1	1	-	1	1	-	-	1	1			-	6
4.	Latinski jezik	1-2	-	2	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	3
5.	Fizika	1-2	2	2	-	2	2	-	2	-	1	-	1	-	12
6.	Kemija	1-2	2	2	-	2	2	-	2	-	1	-	1	-	12
7.	Biologija	1-2	-	2	-	2	2	-	2	-	2	-	1	-	11
8.	Matematika	1-2	2	2	2	2	2	1+2	2	2	2	2	2	2	25
9.	Povijest	2	2	2	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-	12
10.	Geografija	1-2	2	2	-	1	1	-	1	-	-	-	-	-	7
11.	TZK	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
12.	Računalstvo	1-2	-	2	2	2	2	-	2	2	-	-	-	-	12
13.	Etika *	1*	1	1	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
14.	Vjeronauk katolički *	1*	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
15.	Politika i gosp.	1-2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	2	1	2	7
	Ukupno		20	26	14	23	24	12/13	22	14	16	13	15	13	214

Stručno-teorijski nastavni predmeti

Popis predmeta		Ukup. po pred.													
		1. AT	1. VT	1. MP M	2. AT	2. VT	2. MPM	2. PTV	2. PTF	2.C	3.AT	3.VT	4.AT	4.VT	4.PTF
1.	Agrobotanika	1+(1+1)													3
2.	Tloznanstvo	1+(2+2)													5
3.	Motori i traktori				1+(1+1)		2+(1+1)								7
4.	Cvjećarstvo							2		3					5
5.	Dendrološke vrste za aranžiranje									1					1
6.	Aranžiranje									2					2
7.	Tehnička mehanika			3											3
8.	Tehnički materijali			3											3
9.	Obrada materijala			3											3
10.	Tehničko crtanje i elementi strojeva			2			2								4
11.	Tehnologija poljoprivredne proizvodnje			2											2
12.	Skladištenje polj. proizvoda														
13.	Tržište														
14.	Ratarstvo				1+(1+1)						1+(1+1)				6
15.	Ustroj rada u polj. apoteci													2	2
16.	Zaštita bilja								2					3	5
17.	Vinogradarstvo										1+(1+1)				3

18.	Voćarstvo										1+(2+2)					5
19.	Poznavanje polj. kultura								1							1
20.	Zašt. čovj. okoli								1							1
21.	Poljoprivredn a botanika															
22.	Bilinogojstvo															
23.	Temelji vrtlarstva															
24.	Likovna umjetnost u vrtlarstvu															
25.	Povrćarstvo				1+(1+1)											3
26.	Vinarstvo												1+1			2
27.	Repromaterij ali u poljoprivredi								2						2	4
28.	Fitofarmacija *										1+(1+1)					3
29.	Biokemija.*															
30.	Strojevi i alati														2	2
31.	Poljoprivredn a mehanizacija															
32.	Ekološka poljoprivreda i održivi razvoj	1+(+1+1)														3
33.	Specijalna zaštita bilja												1+2			3
34.	Proizvodnja bilja	1+(2+2)														5
35.	Hranidba životinja				1+(1+1)											3

36.	Opća zaštita bilja										1+(1+1)					3
37.	Skladištenje, dorada i obrada polj. proizvoda										1+0					1
38.	Organizacija poljoprivredne proizvodnje										1+0					1
39.	Samostalno vođenje gospodarstva										1+(1+1)					3
41.	Poljoprivredna tehnika u biljnoj proizvodnji										2+(1+1)					4
42.	Porodilj. i umj. osjemenjivanje													2+(1+1)		4
43.	Mikrobiologija i zarazne bolesti											2+(1+1)		2+1		7
	Hig. namirnica animal. porijek.													2+(1+1)		4
44.	Animalna higijena											1+(1+1)				3
45.	Lovstvo											1,5+0,5				2
46.	Unut. bolesti domaćih živ.													2+1		3
47.	Osnove parazit. bolesti											2+(1+1)				4

48.	Anatomija i patologija		1+(1+1)			3+(1+1)										8
49.	Male životinje											2+1				3
50.	Osnove kirurg.													2+(1+1)		4
51.	Lijekovi i otr.											1+1				2
52.	Funkcije živ. organizma					2+(1+1)										4
53.	Uvod u vet. struku		1+(1+1)													3
54.	Uzgoj domaćih životinja		1+1			1+1						1+(1+1)		1+(1+1)		10
55.	Zaštićeni prostori i tehnologije cvijeća, povrća i gljiva -izborni				1+(1+1)											3
56.	Govedarstvo										1+(1+1)					3
57.	Opće stočarstvo	1+(1+1)														3
58.	Anatomija i fiziologija životinja	1+(1+1)														3
59.	Zoohigijena i zdravlje životinja				1+0											1
60.	Specijalno ratarstvo												1+1			2
61.	Specijalno voćarstvo												1+2			3
62.	Svinjogojstvo i peradarstvo												1+1			2
63.	Poljoprivredn												1+1			2

	a tehnika u animalnoj proizvodnji															
64.	Marketing u poljoprivredn oj proizvodnji												1+1			2
65.	Vježbenička tvrtka												1+1			2
66.	Vrtlarski strojevi							2								2
67.	Poljoprivredn i strojevi						2									2
68.	Dendrologija s rasadničarstv om							2								2
69.	Povijesni razvoj vrtne umjetnosti							1								1
70.	Aranžiranje cvijeća							1								1
71.	Uzgoj ljekovitog i začinskog bilja												1+1			2
72.	Elektrotehnik a						2									2
	Popis predmeta	1. AT	1. VT	1. MP M	2. AT	2. VT	2. MPM	2. PTV	2. PTF	2.C	3.AT	3.VT	4.AT	4.VT	4.PTF	
	Ukupno	6+8x2	3+5	13	6+5 x2	6+5	10	8	6	6	11+9x2	10,5+(10, 5)	7+8	11+(6+4)	9	200

Praktična nastava u školi

	1. AT	1. VT	1. MPM	2. AT	2. VT	2. MPM	2. C	2. PTF	2. PTV	3. AT	3. VT	4. PTF	4. AT	4. VT	UKUPNO
Broj sati po programu	0	3	7	0	3	12	14	4	4	0	3	12	0	2	61
Od toga u Školi	0	3	7	0	1	4	7	4	4	0	1	1,6	0	2	34
Broj učenika po razredu	22	23	12	16	20	8	6	5	4	19	25	20	10	23	213
Broj grupa u razredu	0	2	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	2	12
Broj nastavnika	0	2	1+s	0	1	1+s	1+s	1+s	1+s	0	1	1+s	0	2	12
Sati tjedno po nastavniku:	0	3	7	0	1	4	7	4	4	0	1	1,6	0	2	34,6
Gorana Spajić							7	4							11
Marin Marić									4						4
Ivan Režić			7			4									11
Božo Ervačić – suradnik			7			4			4						15
Dražen Ivo – suradnik, bolovanje							7	4				1,6			12,6
Damjan Kufner							7	4				1,6			12,6
Dinko Kralik		3			1						1			2	7
Kristinka Baglama		3												2	5
Željka Jambrović												1,6			1,6
Ukupno + suradnici	0	6 3+3	14 7+7	0	1	8 4+4	14 7+7	8 4+4	8 4+4	0	1	3,2 1,6+1.6	0	4	67,2

Praktična nastava izvan škole

Organizacija praktične nastave izvan škole

	1. AT	1. VT	1. MPM	2. AT	2. VT	2. MP M	2. C	2. PTF	2. PTV	3. AT	3. VT	4. PTF	4. AT	4. VT	UKUPNO
Broj sati po programu	0	3	7	0	3	12	14	4	4	0	3	12	0	2	64
Od toga izvan Škole	0	0	0	0	2	8	7	0	0	0	2	10,4	0	0	29,4
Broj učenika po razredu	22	23	12	16	20	8	6	5	4	19	25	20	10	23	213
Broj grupa u razredu	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	6
Broj nastavnika	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	6
Sati tjedno po nastavniku:	0		0	0	2	8	7	0	0	0	2	10,6	0	0	29,6
Od toga 25%					0,5	2	1,75				0,5	2,6			7,35
Gorana Spajić							1,75								1,75
Dinko Kralik					0,5						0,5				1
Ivan Režić						2									2
Željka Jambrović												2,6			2,6
Ukupno	0	0	0	0	0,5	2	1,75	0	0	0	0,5	2,6	0	0	7,35

PRAKTIČNA NASTAVA IZVAN ŠKOLE

Pregled učenika na praktičnoj nastavi po veterinarskim organizacijama

RAZRED: 2.VT

Voditelj: Dinko Kralik, dr.med.vet

REDNI BROJ	INICIJALI UČENIKA	ORGANIZACIJAMA OBAVLJANJA PRAKSE
1.	B.M.	Veterinarska stanica Našice d.o.o.
2.	B.S.	OPG Perica Gazić
3.	B.J.	Veterinarska stanica Našice d.o.o.
4.	B.M.	VET4PETS d.o.o.
5.	D.D.	Veterinarska stanica Vetam
6.	D.T.	Specijalistička veterinarska praksa Velvet d.o.o.
7.	G.E.	Veterinarska stanica Đakovo
8.	J.N.	Veterinarska stanica Vetos
9.	K.N.A.	Veterinarska amb. „Dr.Doolittle“
10.	K.A.	Veterinarska amb. „Dr.Doolittle“
11.	K.M.	Veterinarska stanica Našice d.o.o.
12.	M.L.	Veterinarska amb. Valpovo d.o.o.
13.	O.K.	Veterinarska stanica Našice d.o.o.
14.	P.N.	Veterinarska stanica Vetos d.o.o.
15.	R.D.	Belje plus d.d
16.	S.J.	Veterinarska stanica Našice d.o.o.
17.	S.M.	Veterinarska stanica Našice d.o.o.
18.	Š.K.	Veterinarska stanica Vetos d.o.o.
19.	V.L.	Specijalistička veterinarska praksa Velvet d.o.o.
20.	Ž.E.	Veterinarska stanica Vetos

Pregled učenika na praktičnoj nastavi po veterinarskim organizacijama / Učenici 3. vt razreda stipendisti -Belje.d.o.o.

RAZRED: 3.VT

Profesor: Dinko Kralik, dr.med.vet

Redni broj	Inicijali učenika	Veterinarska organizacija
1.	B.E.	Veterinarska stanica Valpovo
2.	B.M.	Veterinarska stanica Đakovo
3.	B.A.	Belje plus d.o.o.
4.	K.J.A.	Belje plus d.o.o.
5.	K.D.	Veterinarska ambulanta Dr.Doolitle
6.	K.M.	Veterinarska stanica Vetos d.o.o.
7.	K.K.	
8.	K.L.	PREVENTIA d.o.o. Opća vet.praksa za male životinje VETOSAN
9.	K.M.	Veterinarska stanica Vetos d.o.o.
10.	K.A.	Belje plus d.o.o.
11.	M.E.	Veterinarska ambulanta Dr.Doolitle
12.	M.P.	PREVENTIA d.o.o. Opća vet.praksa za male životinje VETOSAN
13.	O.D.	Veterinarska stanica Vetos d.o.o.
14.	P.S.	Veterinarska ambulanta Dr.Doolitle
15.	P.S.	PREVENTIA d.o.o. Opća vet.praksa za male životinje VETOSAN
16.	R.T.	Veterinarska ambulanta Dr.Doolitle
17.	S.T.	Veterinarska ambulanta Dr.Doolitle
18.	S.E.	Belje plus d.o.o.
19.	S.J.	Veterinarska stanica Đakovo
20.	S.A.	Veterinarska ambulanta Dr.Doolitle
21.	Š.V.	Veterinarska ambulanta Dr.Doolitle
22.	Š.Š.	Veterinarska ambulanta Orahovica
23.	Š.B.	Veterinarska stanica Vetos
24.	Š.R.	Belje plus d.o.o.
25.	V.E.	Veterinarska stanica Vetam d.o.o.

Stipendisti Belje plus (3.VT i 4.VT)

B.A.	Osijek	veterinarski tehničar	Tenja	3vt
K.A.	Osijek	veterinarski tehničar	Ladimirevci	3vt
T.M.	Osijek	veterinarski tehničar	Beli Manastir	4vt
K.G.	Osijek	veterinarski tehničar	Suza	4vt
Š.M.	Osijek	veterinarski tehničar	Beli Manastir	4vt
K.M.	Osijek	veterinarski tehničar	Kneževi Vinogradi	4vt
U.A.	Osijek	veterinarski tehničar	Beli Manastir	4vt
E.M.	Osijek	veterinarski tehničar	Beli Manastir	4vt
P.M.	Osijek	veterinarski tehničar	Kneževi Vinogradi	4vt
F.L.	Osijek	veterinarski tehničar	Bilje	4vt
B.E.	Osijek	veterinarski tehničar	Beli Manastir	4vt

Pregled učenika na praktičnoj nastavi

Razred: 2.PTF

Voditelj: Ivan Režić

Redni broj	Inicijali učenika	Naziv organizacija
1.	P.K.	Jerković d.o.o. za servis i trgovinu Koška, Josipa Kozarca 79
2.	I.R	Vuka d.d. Osijek, S. Radića 8
3.	M.K.	Jerković d.o.o. za servis i trgovinu Koška, Josipa Kozarca 79
4.	B.B.	Jerković d.o.o. za servis i trgovinu Koška, Josipa Kozarca 79
5.	P.P.	Automehaničarski obrt „Nenad Barunac“, I.Mažuranića 22,Dalj
6.	M.Š.	Jerković d.o.o. za servis i trgovinu Koška, Josipa Kozarca 79
7.	G.K.	Top Agro, Ul. Vijenac lipa 31, 31000, Osijek
8.	I.Š.	Vuka d.o.o. Osijek, S. Radića 8

Pregled učenika na praktičnoj nastavi

Razred: 2. C

Voditelj: Gorana Spajić

Redni broj	Inicijali učenika	Naziv organizacija
1.	F. S.	Cvjećarnica Dvorac, Osijek
2.	K.A.	Maja Osijek, Osijek
3.	I. A.	Cvjećarnica Dvorac, Osijek
4.	M. F	Florista Osijek
5.	P. E.	Cvjetni atelier Andrea, Beli Manastir
6.	Ž. N.	Mozaik Osijek

Pregled učenika na praktičnoj nastavi

Razred: 4.PTF

Voditelj: Željka Jambrović

Red. br.	Inicijali učenika	Naziv organizacije obavljanja praktične nastave
1.	A. M.	Agronom d.o.o., Bobota
2.	A. A.	Vrbovnik, Višnjevac
3.	B. M.	Vrbovnik, Višnjevac
4.	D. M.	Bogut d.o.o., Beli Manastir
5.	Đ. D.	
6.	F. P.	PZ Prvča, Čepin
7.	G. L.	Vrbovnik, Višnjevac
8.	J. M.	
9.	J. A.	Adept d.o.o., Čepin
10.	J. H.	Vrbovnik, Višnjevac
11.	K. A.	Vrbovnik, Višnjevac
12.	K. M.	Adept d.o.o., Čepin
13.	M. F.	Adept d.o.o., Čepin
14.	R. J.	Adept d.o.o., Čepin
15.	R. D.	Abičić d.o.o., Višnjevac
16.	S. K.	Vrbovnik, Višnjevac
17.	S. B.	Vrbovnik, Višnjevac
18.	Š. M.	PZ Prvča, Osijek
19.	Š. D.	Adept d.o.o, Tenja
20.	V. S.	Adept d.o.o., Tenja

D) Dodatna nastava za školsku godinu 2021./2022.

Red. br.	Predmet	Broj uč.	Sati tjedno	Zaduženi nastavnici	Napomena
1.	Engleski jezik	32	1	Snježana Stivaničević	Priprema za državnu maturu
2.	Engleski jezik	10	1	Željka Brumerček	Priprema za državnu maturu
3.	Hrvatski jezik	20	1	Ivan Aničić	Priprema za državnu maturu
4.	Matematika	44	1	Verena Dagmar Kušenić	Priprema za državnu maturu
5.	Politika i gospodarstvo	4-10	1	Želka Jukić	
6.	Kemija	20	1	Marcela Dodig	
7.	Dodatna nastava veterina	5-10	1	Kristinka Baglama	Priprema za natjecanje
8.	Dodatna nastava Etika	5-10	1	Željko Komlenac	

PROGRAM RADA DODATNE NASTAVE IZ ENGLESKOGA JEZIKA

Cilj: Pripremiti učenike 4. razreda za ispit državne mature iz engleskoga jezika

Voditelj: Snježana Stivaničević

Red broj	PROGRAMSKI SADRŽAJI I TEME	Vrijeme realizacije	BROJ SATI	NAPOMENA
1.	•Usustavljivanje jezičnih znanja i vještina potrebnih za polaganje ispita državne mature na razini A2 i B2	IX mj. X mj.	8	Učenici 4. razreda smjer poljoprivredni tehničar fitofarmaceut i agrotehničar
2.	•Globalno i detaljno razumijevanje izvornog pročitanog teksta na zadacima povezivanja, višestrukog izbora i nadopunjavanja	XI mj. XII mj.	6	
3.	•Sustavno razvijanje vještine razumijevanja slušanjem izvornih tekstova na standardnom govornom jeziku o temama iz osobnog, društvenog i obrazovnog područja	I II	9	
4.	•Razvijanje vještine pisanja različitih tekstnih vrsta	III	5	
5.	(pisama, eseja, e-mailova itd.)	IV		
6.	•Sistematizacija i uvježbavanje gramatičkih struktura vokabulara i sintakse	V	4	
7.	•Simulacija ispita državne mature na provedenim ispitnim zadacima	mj		
UKUPNO SATI			32	

PROGRAM RADA DODATNE NASTAVE IZ ENGLESKOG JEZIKA

Cilj: Pripremiti učenike 4. razreda za ispit državne mature iz Enleskog jezika

Voditelj: Željka Brumerček

Red broj	PROGRAMSKI SADRŽAJI I TEME	Vrijeme realizacije	BROJ SATI	NAPOMENA

1.	•Usustavljanje jezičnih znanja i vještina potrebnih za polaganje ispita državne mature na razini A2 i B2	IX mj. X mj.	8	Učenici 4. razreda smjer poljoprivredni tehničar fitofarmaceut i agrotehničar
2.	•Globalno i detaljno razumijevanje izvornog pročitanog teksta na zadacima povezivanja, višestrukog izbora i nadopunjavanja	XI mj. XII mj.	6	
3.	•Sustavno razvijanje vještine razumijevanja slušanjem izvornih tekstova na standardnom govornom jeziku o temama iz osobnog, društvenog i obrazovnog područja	I II	9	
4.	•Razvijanje vještine pisanja različitih tekstnih vrsta	III	5	
5.	(pisama, eseja, e-mailova itd.)	IV		
6.	•Sistematizacija i uvježbavanje gramatičkih struktura vokabulara i sintakse	V	4	
7.	•Simulacija ispita državne mature na provedenim ispitnim zadacima	mj		
UKUPNO SATI			32	

PROGRAM RADA DODATNE NASTAVE IZ HRVATSKOG JEZIKA

Cilj: Pripremiti učenike 4. razreda za ispit državne mature iz Hrvatskog jezika

Voditelj: Ivan Aničić

DODATNA NASTAVA				
Hrvatski jezik Razredi : 4.PTF; 4.ATi 4.VT				
REDNI BROJ SATA	NASTAVNE CJELINE, TEME, NASTAVNE JEDINICE	ISHODI <i>(Učenik će...)</i>	OBLICI RADA, NASTAVNE METODE I NASTAVNI POSTUPCI	NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA
1.	Uvod u maturu	Upoznati katalog mature, lektirna djela.	Usmeno izlaganje, razgovor, frontalni rad	Udžbenici, popis lektirnih djela
2.	Promjenjive riječi	Usustaviti morfološko gradivo.	Razgovor, frontalni rad	Udžbenik
3.	Nepromjenjive riječi	Usustaviti morfološko gradivo..	Rad u paru	Udžbenik, ploča, kreda
4.	Nezavisnosložene rečenice	Prepoznati vrste rečenica.	Umna mapa	Priručnik
5.	Zavisnosložene rečenice		Rad u paru	
6.	Frazemi	Prepoznati frazeme, pravilno ih rabiti.	Rad na tekstu	Slikokaz

7.	Funkcionalni stilovi	Prepoznati funkcionalne stilove.		
8.	Jezično posuđivanje	Razlikovati vrste jezičnog posuđivanja.	Skupinski rad, umna mapa	Udžbenik
9., 10.	Jezično posuđivanje	Razlikovati vrste jezičnog posuđivanje		
11.-15.	Književno-povijesna razdoblja	Naveći autore, djela i najvažnija obilježja.	Skupinski rad, rad na tekstu	Književno djelo
16.-22.	Esej	Uvježbati napisati esej.	Rad na tekstu, pojedinačni rad, frontalni rad, razgovor, pisanje, čitanje	Čitanka
23.-25.	Glasovne promjene	Prepoznavanje i primjena.	Frontalni rad, rad u paru, pisanje	Udžbenik, nastavni listić
26.-28.	Morfemska analiza	Samostalno napraviti morfemsku analizu.	Pisanje	Priručnik
29.	Narječja	Usustaviti znanje o narječjima	Pisanje, razmišljanje	
30.	Esej	Samostalno napisati eseje, vrjednovati tuđe eseje.	Pisanje, razmišljanje	Zadaćnica
31.-35.	Usustavljivanje gradiva	Usustaviti gradivo.	Pisanje, T-tablica, pojedinačni rad, frontalni rad	Pravopisi, čitanke, udžbenici.

PROGRAM RADA DODATNE NASTAVE IZ MATEMATIKE

Cilj: Pripremiti učenike 4. razreda za ispit državne mature iz matematike

Voditelj: Verena Dagmar Kušenić

MJE SEC	NASTAVNA CJELINA	Rbr NS	NASTAVNA JEDINICA
IX.	1. SKUPOVI BROJEVA I ALGEBRA	1.	Skup realnih brojeva
X.		2.	Postotci i omjeri
		3.	Algebarski izrazi i algebarski razlomci
		4.	Skup kompleksnih brojeva
	2. KOORDINATNI SUSTAV U RAVNINI	5.	Koordinatni sustav u ravnini. Udaljenost točaka.
		6.	Vektori
XI.	3. FUNKCIJE	7.	Linearna funkcija
		8.	Jednadžba pravca
		9.	Kvadratna funkcija
		10.	Eksponecijalna funkcija
		11.	Logaritamska funkcija
		12.	Domena funkcije. Svojstva funkcija.
XII.	4. JEDNADŽBE I NEJEDNADŽBE	13.	Linearne jednadžbe i nejednadžbe
14.		Jednadžbe s apsolutnim vrijednostima	
15.		Sustav dvije linearne jednadžbe s dvije nepoznanice	
I.		16.	Kvadratne jednadžbe
		17.	Kvadratne nejednadžbe

		18.	Sustav linearne i kvadratne jednadžbe
		19.	Iracionalne jednadžbe
		20.	Eksponecijalne i logaritamske jednadžbe
II.	5. GEOMETRIJA RAVNINE	21.	Trokut. Pitagorin poučak. Sukladnost i sličnost.
		22.	Vrste četverokuta, formule za O i P
		23.	Krug. Duljina luka kružnice i površina kružnog isječka.
III.	6. GEOMETRIJA PROSTORA	24.	Prizme
		25.	Piramide
		26.	Valjak i Stožac
		27.	Kugla i Sfera
MJE SEC	NASTAVNA CJELINA	Rbr NS	NASTAVNA JEDINICA
III.	7. TRIGONOMETRIJA	28.	Trigonometrijske funkcije. Grafovi trigonometrijskih funkcija.
		29.	Trigonometrijske jednadžbe
IV.		30.	Trigonometrija pravokutnog trokuta
		31.	Sinusov i kosinusov poučak
	8. MJEŠOVITI ZADACI	32.	Mjerne jedinice
		33.	Mješoviti zadaci
V.		34.	Mješoviti zadaci
		35.	Mješoviti zadaci

PROGRAM RADA DODATNE NASTAVE IZ KEMIJE

Predmet: Kemija za I.VT

Fond sati: 35

Voditelj: Marcela Dodig , prof

Tjedno sati.: 1

REDNI BROJ	PROGRAMSKI SADRŽAJI	BROJ UČENIKA	BROJ SATI	NAPOMENA
1,	SIMBOLI, FORMULE I KEMIJSKE JEDNADŽBE	20	4	-učenicima koji su naprednijeg znanja iz kemije, detaljnije obrazloženje
2	KEMIJSKE VEZE		5	gradiva sa nastave i u proširenijem obliku.
3	MOL		7	-mogućnost odlaska pojedinih učenika na natjecanje
4	KISELINE I LUŽINE		5	-dobro promišljanje, analiza, dobro predznanje,

5	EMPIRIJSKA I MOLEKULSKA FORMULA		5	povezivanje činjenica i pojmova
6	KONCENTRACIJA		3	
7	SOLI		6	

Erasmus+
Voditeljica: Snježana Stivaničević

Broj sati: 70

Ciljevi aktivnosti/ projekta:	Namjena aktivnosti	Način realizacije	Vremenik aktivnosti
-Poboljšati kvalitetu učenja -Stjecati nova stručna i jezična znanja i kompetencije učenika -Razvijati europsku dimenziju škole -Internacionalizirati školu -Jačati projektne i upravljačke kapaciteta za provođenje Erasmus+ projekata -Poboljšati postojeće stručne i jezične kompetencije učenika -Upoznavati kulturu, načina života i običaja zemlje domaćina Uključiti učenike s poteškoćama u učenju i učenike u nepovoljnijim položajima u europske aktivnosti mobilnosti.	Učenicima veterinarskog i agrotehničkog smjera omogućiti obavljanje stručne prakse u inozemstvu i poboljšati njihova stručna, jezična i interkulturalna znanja i kompetencije	Priprema učenika za mobilnosti 1. Europass CV radionica 2. Logistička radionica 3. Jezična radionica 4. Kulturološka radionica 5. Pedagoška radionica Odlazak na mobilnosti u Njemačku i Španjolsku	- 31.12.2020. – 30.6.2022., vještine - Mobilnost učenika 2. grupe ožujak 2022. (Španjolska) - Mobilnost učenika 3. grupe studeni 2021. (Španjolska) Analiza i evaluacija, izrada završnog izvješća lipanj 2022

Politika i Gospodarstvo
Voditeljica: Željka Jukić

Broj sati; 32

Cilj: Razvijati komunikacijske vještine i kreativnost vezanu uz PIG, urediti prostor škole za vrijeme važnih nacionalnih praznika i blagdana te pripremati učenike za natjecanje iz PIG-a

Red broj	PROGRAMSKI SADRŽAJI	BROJ UČENIKA	Vrijeme realizacije	BROJ SATI	NAPOMENA
1.	Čitanje tekstova iz različitih literatura	4 -15	9. mj	5	
2.	Pronalaženje aktualnih informacija u medijima		10. mj	5	
3.	Razvijanje vještine govornika i sudjelovanje u debatama		11. mj	5	
4.	Iznošenje osobnih stavova i razmišljanja		12. mj	5	
5.	Korištenje više izvora znanja, razvijanje pravilnog odnosa prema samostalnom, skupnom i istraživačkom radu.		1. i 2. 3.	7	

6.	Razumijevanje specifičnih informacija <u>TEME:</u> • POLITIČKO DJELOVANJE • POLITIČKI SUBJEKTI (narod, nacija, građani državljani i nacionalne manjine) • POLITIČKE STRANKE I IZBORI U RH • USTROJ RH • GOSPODARSTVO • POSLOVNE ORGANIZACIJE • PODUZETNIŠTVO • MARKETING		4. i 5. mj	5	
UKUPNO SATI				32	

Ciljevi aktivnosti/ projekta:	Namjena aktivnosti	Način realizacije	Vremenik aktivnosti
Planirati rad UZ , - povezati aktivnosti pojedinih sekcija, - kordinirati rad voditelja sekcija, -organizirati nastupe, -predstavljati i promicati rad i aktivnosti Zadruga	Organizacija i usklađivanje rada UZ	-Komunikacija, organizacija i vođenje sastanaka voditelja sekcija -Suradnja s predstavnicima institucija u svezi planiranih nastupa i aktivnosti -Sudjelovanje na sastancima Podružnice HUUZA Osječko baranjske županije -Nastupi na javnim događanjima u gradu, županiji, državnoj razini -Vođenje evidencije članstva, Matične knjige - Vođenje LJETOPISA UZ	Tijekom školske godine

PROGRAM RADA DODATNA NASTAVA/VETERINA

Školska godina 2021./2022.

Naziv : PRIPREMA ZA NATJECANJE

Fond sati: 35

Nastavnici: Kristinka Baglama, dr.med.vet. – mentor

Sati tjedno: 1

Napomena:**Ativnosti će se održavati ovisno o epizootiološkoj situaciji.**

Red. broj	PROGRAMSKI SADRŽAJI	BROJ UČENIKA	BROJ SATI	NAPOMENA
1.	<i>Priprema učenika za školsko natjecanje, izbor literature-ovisno o temi za školsko natjecanje</i>	5-10	5	<i>Pripreme za provedbu školskog natjecanja</i> <i>Suradničko učenje</i> <i>Suradnja s knjižnicom, sustručnjacima, korelacija s drugim predmetnim nastavnicima, vanjskim suradnicima</i> <i>Priprema za provedbu državnog natjecanja</i>
2.	<i>Priprema laboratorija/praktikuma za uvježbavanje praktičnog dijela školskog natjecanja</i>		8	
	<i>Razrada teme školskog natjecanja</i>		5	
3.	<i>Priprema i provedba školskog natjecanja</i>		5	
4.	<i>Priprema i ponavljanje teme za državno natjecanje</i>		7	
5.	<i>Uvježbavanje praktičnog zadatka za državno natjecanje</i>		5	
6.				
			35	

E) DOPUNSKA NASTAVA

Red. Broj	Predmeti	Broj učenika	Sati tjedno	Zaduženi nastavnici	Napomena
1.	Kemija	20	1	Marcela Dodig	1.VT
2.	Kemija	20	1	Marcela Dodig	1.AT
3.	Kemija	20	1	Marcela Dodig	2.VT

PROGRAM RADA DOPUNSKE NASTAVE

Predmet: Kemija za 1.AT, 1.VT i 2.VT

Fond sati: 35

Voditelj: Marcela Dodig , prof

Tjedno sati.: 1

REDNI BROJ	PROGRAMSKI SADRŽAJI	BROJ UČENIKA	BROJ SATI	NAPOMENA
1,	STRUKTURA ATOMA I PSE	20	4	-učenicima pomoć pri izradi zadataka koja nisu shvatili u redovnoj nastavi -učenici dopunsku nastavu odrađuju online -svatko će pojedinačno dobivati zadatke i dobiti odgovarajuću pomoć
2	SIMBOLI, FORMULE I KEMIJSKE JEDNADŽBE		5	
3	KEMIJSKE VEZE		7	
4	KISELINE I LUŽINE		5	
5	EMPIRIJSKA I MOLEKULSKA FORMULA		5	
6	MASENI UDIO		3	
7	SOLI		6	

Predmet: Kemija 1.VT

Fond sati: 35

Voditelj: Marcela Dodig , prof

Tjedno sati.: 1

REDNI BROJ	PROGRAMSKI SADRŽAJI	BROJ UČENIKA	BROJ SATI	NAPOMENA
1,	STRUKTURA ATOMA I PSE	20	4	Učenici moraju sigurno vladati nastavnim sadržajima, brzo, točno i temeljito, logično povezivati sadržaje, i samostalno rješavati zadatke Nastava se održava online
2	VEZA IZMEĐU ATOMA I MOLEKULA		5	
3	UVOD U KEMIJSKI RAČUN		7	
4	KEMIJSKE FORMULE I JEDNADŽBE		5	
5	EMPIRIJSKA I MOLEKULSKA FORMULA		5	
6	MOL		3	
7	ODNOS KOLIČINE I MNOŽINE TVARI		6	

Predmet: Kemija 2.VT razred

Fond sati: 35

Voditelj: Marcela Dodig , prof

Tjedno sati.: 1

REDNI BROJ	PROGRAMSKI SADRŽAJI	BROJ UČENIKA	BROJ SATI	NAPOMENA
1.	REDOKS REAKCIJE	9	7	Učenici moraju sigurno vladati nastavnim sadržajima, brzo, točno i temeljito, logično povezivati sadržaje, i samostalno rješavati zadatke Nastava se održava online
2.	ODNOS MNOŽINE TVARI		4	
3.	MASENA KONCENTRACIJA		5	
4.	MNOŽINSKA KONCENTRACIJA		5	
5.	PUFERI		6	
6.	IZRAČUNAVANJE Ph		4	
7.	PLINSKI ZAKONI		4	
UKUPNO			35	

F) UČENICI S TEŠKOĆAMA

Posebni odjeli nisu organizirani.

U 1. razredima imamo pet (5) koji se obrazuju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke.

U 2. razredima imamo pet (5) učenika koji se obrazuju po redovitom programu uz individualizaciju postupaka, te šest (6) učenika koji se obrazuju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke.

U 3. razredima imamo dvoje (2) učenika koji se obrazuju po redovitom programu uz individualizaciju postupaka

U 4. razredu imamo jednog(1) učenika po prilagođenom programu i dva (2) po modelu individualizirani postupak u okviru potpune odgojno-obrazovne integracije iz svih predmeta.

G) PLAN IZVANNASTAVNIH (SLOBODNIH) AKTIVNOSTI

Red. broj	Naziv slobodne aktivnosti	Razred ili broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati	Voditelji
1.	Rukomet (M)	15 uč.	1	35	Nikola Balajić
2.	Nogomet (M)	15 uč.	1	35	Nikola Balajić
3.	Šahisti	4-8 uč	1	35	Dinko Kralik
4.	Stolni tenis	4 – 8 uč	1	35	Dinko Kralik
5.	Fotoklub	15 uč.	1	35	Kristinka Baglama
6.	Napredni Englezi	10 uč.	1	35	Snježana Stivaničević
7.	Napredni Njemci	10 uč.	1		Željka Brumerček
8.	Dramska družina	10 uč	1	50	Irena Ostrički Gerber
9.	Filmsko debatni tim	15 uč	1	35	Irena Ostrički Gerber
10	Promidžbeni tim	15	1		Irena Ostrički Gerber
11.	Prva pomoć	4-8	1	35	Larisa Hosu
12.	Biosigurnost i biozaštita	5-20	1	35	Dinko Kralik i Larisa Hosu

Naziv grupe: RUKOMET –Muški

Voditelj: Nikola Balajić, prof.

Fond sati: 35

Tjedno sati: 1

REDNI BROJ	PROGRAMSKI SADRŽAJI	BROJ UČENIKA	BROJ SATI	NAPOMENA
1.	Primanje i dodavanje lopte, primjena u igri	10-15	4	
2.	Vođenje lopte		2	
3.	Udarci na gol (skok, šut, eret)		2	
4.	Igra primjena elemenata		2	
5.	Igra u obrani		2	
6.	Igra – primjena igre u obrani		2	
7.	Kontra napad		2	
8.	Igra – primjena kontranapada		3	
9.	Igra u napadu		2	
10.	Primjena igre u napadu		2	
11.	Taktika igre u obrani i napadu		2	
12.	Taktika zonske igre		2	
13.	Igra – primjena taktike		2	
14.	Udarci na gol		2	
15.	Ponavljanje tehnike i taktike		2	

	Igra – utakmica			
	UKUPNO SATI		35	

Naziv grupe: NOGOMET – Muški

Fond sati: 35

Voditelj: Nikola Balajić, prof.

Tjedno sati: 1

Red broj	PROGRAMSKI SADRŽAJI	BROJ UČENIKA	BROJ SATI	NAPOMENA
1.	Vođenje lopte i dodavanje	10-15	2	
2.	Primjena u igri		2	
3.	Zaustavljanje lopte (amortizacija)		2	
4.	Udarci na gol – nogomet		2	
5.	Igra primjene elemenata		2	
6.	Sistemi igre – ofenzioni, napadački		2	
7.	Igra – primjena sistema		2	
8.	Taktika igre u obrani		2	
9.	Taktika igre u napadu		2	
10.	Igra – primjena taktike		3	
11.	Žongliranje, igra		2	
12.	Udarci na gol glavom		2	
13.	Udarci na gol nogom		2	
14.	Igra – primjena udaraca		2	
15.	Situacioni trening		2	
16.	Ponavljjanje tehnije		2	
17.	Igra – utakmica		2	
UKUPNO SATI			35	

Naziv grupe: Šahisti

Fond sati: 35

Voditelj: Dinko Kralik

Tjedno sati: 1

REDNI BROJ	PROGRAMSKI SADRŽAJI	BROJ UČENIKA	BROJ SATI	NAPOMENA
1.	Šahovska ploča i figure	5-10	2	
2.	Šahovska pravila		2	
3.	Kretanje šahovskih figura		2	
4.	Igra-primjena kretanje šahovskih figura		2	
5.	Kretanje kraljice i kralje		2	
6.	Kretanje pijuna i skakača		2	
7.	Kretanje lovca i topa		2	
8.	Igra-primjena kretanje šahovskih figura		2	
9.	Šahovska otvaranja		2	
10.	Igra-primjena otvaranja		3	
11.	Stilovi igre		2	
12.	Igra-primjena stilovi igre		2	
13.	Rokade(rošada)		2	
14.	Igra-primjena rokade(rošada)		2	
15.	Žrtvovanje figura		2	
16.	Igra primjena-žrtvovanje figure		2	
17.	Igra-primjena svih lekcija		2	

	UKUPNO SATI		35	
--	-------------	--	----	--

Naziv grupe: **Stolni tenis -m/ž**
Voditelj: Dinko Kralik, prof.

Fond sati: 35
Tjedno sati: 1

Red. broj	PROGRAMSKI SADRŽAJ	BROJ UČENIKA	BROJ SATI	NAPOMENA
1.	stolni tenis pravila	5-10	2	
2.	osnovni stav i držanje reketa		3	
3.	vježbe prilagođavanja		3	
4.	osnovni servis		3	
5.	servis s rotacijom		2	
6.	vraćanje servisa		2	
7.	forhend osnovni udarac		2	
8.	forhend kontra		2	
9.	bekend osnovni udarac		2	
10.	bekend kontra		3	
11.	igra u parovima		4	
12.	pojedinačna igra		4	
13.	kombinacija udaraca: forhend, bekend		3	

Naziv grupe: **Napredni Englezi**
Voditelj: Snježana Stivaničević

Redni broj	PROGRAMSKI SADRŽAJI	Broj učenika	Broj sati	NAPOMENA
1.	English idioms		2	Za natjecanje iz engleskoga jezika pripremaju se učenici 2. I 4. razreda poljoprivredni tehničar opći, poljoprivredni tehničar fotofarmaceut i veterinarski tehničar.
2.	Prepositions		2	
3.	Phrasal verbs		2	
4.	English collocations		4	
5.	Reading comprehension and sentence transformation		4	
6.	Synonyms and antonyms, verbs and adjectives		4	
7.	English proverbs		2	
8.	Word order		2	
9.	Suffixes and prefixes		2	
10.	Reported speech		2	
11.	Word formation		2	
12.	Developing speaking skills		2	
13.	Writing and listening skills		2	
14.	Revision of tenses		3	
UKUPNO SATI:			32	

Naziv grupe: **Napredni Njemci**

Voditelj: Željka Brumerček

Redni broj	PROGRAMSKI SADRŽAJI	Broj učenika	Broj sati	NAPOMENA
1.	Bilder und Texte aus Deutschland	10	4	
2.	Freizeitaktivitäten		2	
3.	Deutsche Literatur		2	
4.	Überblick der Zeitformen		4	
5.	Bilder und Texte aus Österreich und der Schweiz		4	
6.	Deutsche idiomatische Wendungen		4	
7.	Verben mit Präpositionalobjekten		2	
8.	Zusammengesetzte Verben		2	
9.	Suffixe und Prefixe		2	
10.	Der Konjunktiv in der indirekten Rede		2	
11.	Nebensätze		2	
12.	Teste dein Deutsch!		5	
			35	

Naziv grupe: **FOTO KLUB**

Nastavnici: Kristinka Baglama, prof. – voditelj

Fond sati: 35

Sati tjedno: 1

PROGRAMSKI SADRŽAJI	BROJ UČENIKA	BROJ SATI	NAPOMENA
<i>Prikupljanje ideja i izrada plana rada za šk.g.2021/22.</i>	10 -15	1	<i>ppt prezentacije</i>
<i>Organiziranje i osmišljavanje prostora i uvjeta za rad fotokluba.</i>		2	
<i>Osnovne informacije o digitalnim foto aparatima.</i>		2	
<i>Osnove digitalne fotografije.</i>		2	
<i>Praktične radionice u interijeru i eksterijeru.</i>		5	
<i>Osnove obrade digitalne fotografije.</i>		6	
<i>Dokumentiranje školskih aktivnosti.</i>		3	
<i>Organiziranje i priprema završne izložbe, (ovisno o materijalnim uvjetima).</i>		5	
<i>Suradnja sa drugim školama i foto klubovima.</i>		5	
<i>Ažuriranje web stranice foto kluba i škole.</i>		2	
		4	
		35	

Naziv grupe: **Dramska družina**
Voditeljica: Irena Ostrički Gerber
Tjedni broj sati: 1
Broj učenika: 15

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME (mjesec)	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
Vježbe artikulacije i dikcije Govorno izražavanje Osobno stvaralačko izražavanje Pisanje dramskog teksta Razvijanje dramskog stvaralaštva Otkrivanje i poticanje posebnih sklonosti, sposobnosti i kreativnosti Izrada kostimografije i scenografije Kritičko mišljenje i analiziranje	1. Upoznavanje s novim članovima te upoznavanje članova s Planom i programom rada dramske skupine 2. Ideje za LiDraNo, pisanje teksta, režiranje, gluma... (tijekom cijele godine) 3. Ideje za natječaj „Oboji svijet!“ 4. Vježbe zapamćivanja; vježbe koncentracije 5. Priprema za Školski maskenbal 6. Debatni tim: Ni da ni ne 7. Individualne improvizacije 8. Grupne improvizacije 9. Rad na vlastitom scenariju 10. Režiranje zadanog teksta 11. Dramske igre 12. Obilježavanje određenih datuma i blagdana 13. Čitanje po ulogama po vlastitom izboru 14. Priprema predstave za Dan škole 15. Priprema za nastup na smotri LIDRANO 2017./18. 16. Priprema za Školski maskenbal 17. Odlazak u kazalište i razgovor o pogledanim predstavama (ovisno o epidemiološkoj situaciji) 18. Analiza postignutih rezultata	Rujan Listopad Studeni Cijele šk.god. Siječanj Veljača Cijele šk.god. Cijele školske godine Lipanj	Posjećenost izvannastavne aktivnosti Kreativnost učenika, suradnja, povezivanje, razvijanje kritičkog razmišljanja Uspjeh na Božićnoj priredbi Uspjeh na Šk. maskenbalu Izvedba pripremljenog igrokaza, predstava Uspjeh na smotri LiDraNo

Naziv grupe: **Filmsko-debatni tim**

Voditeljica: Irena Ostrički Gerber

Tjedni broj sati: 1

Broj učenika: 10

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME (mjesec)	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
Vježbe artikulacije i diktacije Govorno izražavanje, retorika Osobno stvaralačko izražavanje, istraživački rad Kritičko razmišljanje, argumentiranje, debatiranje, analiziranje Poštivanje tuđeg mišljenja, javni nastup Otkrivanje i poticanje posebnih sklonosti, sposobnosti i kreativnosti Intervjuiranje, pisanje teksta, postavljanje pitanja, improvizacija Snimanje filmova, montaža, glazba, zvuk	1.Upoznavanje s novim članovima te upoznavanje članova s Planom i programom rada Filmsko debatnog tima 2.Ideje za teme za rad, za emisiju Ni da ni ne 3.Ideje za natječaj „Oboji svijet“ 4.Vježbe zapamćivanja; vježbe koncentracije 5.Igre riječima 6.Debatni tim: Ni da ni ne 7.Individualne improvizacije 8.Grupne improvizacije 9.Debatiranje 10.Intervjuiranje 11.nimanje filmove 12.Montaža, rasvjeta, zvuk, glazba 13.Pripreme za nastup u emisiji na HRT-u 14.Odlazak u Zagreb na HRT (ovisno o epidemiološkoj sit.) 15.Snimanje, fotografiranje, putovanje 16.Analiza postignutih rezultata, nove teme	Tijekom cijele godine Studen Tijekom cijele godine Siječanj Veljača Lipanj Cijele školske godine	Posjećenost izvannastavne aktivnosti Kreativnost učenika, suradnja, povezivanje, razvijanje kritičkog razmišljanja Uspjeh na natječaju za izbor tema o lokalnoj zajednici Uspjeh filmova i uspjeh na nastupu u emisiji Ni da ni ne Zadovoljstvo učenika

Naziv grupe: **Promidžbeni tim**
 Voditeljica: Irena Ostrički Gerber
 Tjedni broj sati: 1
 Broj suradnika: 10, broj učenika: 10

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME (mjesec)	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
Planiranje promidžbenih aktivnosti	1.Upoznavanje s novim članovima te upoznavanje članova s Planom i programom rada Promidžbenog tima	Rujan	Posjećenost sastanaka,
Izrada promidžbenih materijala, brošure, plakati, pozivnice	2.Ideje i novi načini promoviranja	Listopad	kreativnost
Kreiranje promidžbenih štandova	3.Izrada i redizajn brošura i plakata	Studeni	sudionika, suradnja i povezivanje
Promidžbene aktivnosti po školama (ovisno o epidemiološkoj situaciji)	4.Izrada novog film o školi u svrhu promidžbe	Cijelev šk.god.	Uspješnost u kreiranju materijala i štandova,
Promidžbene aktivnosti na daljinu	5.Kreiranje promidžbenog štanda	Siječanj	inovativnost i atraktivnost
Promidžbene aktivnosti u školi	6.Pripreme za kulturnu i javnu djelatnost škole, pozivnice medijima i osnovnim školama	Veljača	
Nastupi na sajmovima, smotrama i sl.	7.Suradnja sa zadrugom AgroVet	Cijelev školske	Postotak posjećenih škola
Pojavljivanje u medijima	8.Uključivanje sekcija zadruge AgroVet	Godine	Broj zainteresiranih učenika
Ostale promidžbene aktivnosti profesora	9.Odabir osnovnih škola u gradu i izvan njega	Travanj	Broj upisanih učenika iduće školske godine
	10.Odabir mini timova za posjete školama/ili na daljinu	Svibanj	
	11.Organizacija Otvorenih vrata u školi (ovisno o epid. sit.)	Tijekom godine	
	12.Odlazak u promidžbu po školama (ovisno o epid. sit.)	Lipanj	
	13.Odlazak na sajmove, smotre, OPG-ove, festivale (ovisno o epidemiološkoj situaciji)		
	14.Izvješća i dojmovi za daljnji rad		

Naziv grupe: **Prva pomoć**

Voditeljica: Larisa Hosu i volonteri GCK-a

TJ. FOND SATI: 1 GOD. FOND SATI: 35

1. OBRAZOVNI CILJEVI I ODGOJNI ZADACI PROGRAMA

1.1. ISHODI UČENJA

1.2. U slobodnoj aktivnosti - pružanje prve pomoći, s ciljem pripreme učenika za natjecanje, učenici će steći sljedeće ishode učenja:

1. proširiti dosadašnje znanje iz područja prve pomoći, ovisno o razredu
2. usvojiti navedena znanja
3. na osnovu navedenog pod točkom 1.i2. učenici će znati povezati usvojeno znanje te aktivno sudjelovati u rješavanju određenog problema, na osnovu vlastite procjene i usvojenog znanja pronaći rješenje
4. razviti sposobnosti u svezi samostalnog promišljanja i zaključivanja

1.3. PROCEDURALNA ZNANJA (VJEŠTINE)

- a) Psihomotorička :** razvijati opće i specifične tjelesne spretnosti i usklađenosti pokreta kod učenika u različitim procedurama ,razvijati sposobnost promatranja, bilježenja i opisivanja izvora znanja, prepoznavanja i zaključivanja, poticati primjenjivanje ranije stečenih znanja, osposobljavati učenike za praktični rad
- b) Kognitivna:** ovisno o razredu i gradivu, proširiti dosadašnje znanje iz područja prve pomoći, usvojiti navedena znanja
- b) Afektivna :** aktivno slušati sugovornika, poštovati pravo pojedinca na osobne stavove i razmišljanja, stjecati naviku korištenja više izvora znanja, razvijati pravilan odnos prema samostalnom i skupnom radu i pravilan odnos istraživačkom radu

1.3. STAVOVI

- razviti dodatno zanimanje za nastavni predmet
- razviti suosjećajnost, želju da nekom pomognemo u nevolji, osjećaj boljitka kada volontiramo
- razvijati i nagrađivati marljivost, upornost, samopouzdanje, samopoštovanje, prijateljstvo, tolerantnost suprotnog mišljenja i suradnički odnos prema drugima

NASTAVNE METODE

Program Prve pomoći realizirati će se sljedećim nastavnim metodama:

- verbalne metode** (usmeno izlaganje, dijaloška metoda)
- vizualne metode** (metoda pokazivanja i poduke i tekstualno – ilustrativna metoda)
- dokumentacijske metode** (korištenje časopisa, stručnih knjiga i ostalih izvora znanja)
- prakseološke metode (produkcijaska metoda)**
- informatičke metode** (korištenje ICT tehnologija u nastavi, izrada i korištenje digitalnih materijala)

OBLICI RADA

3.1. Oblici: frontalni, skupni rad, rad u parovima i individualni rad

2. **UVJETI IZVOĐENJA NASTAVE**Nastava će se realizirati u učionici i dvorani za tjelesni odgoj Od nastavnih pomagala koristiti će se,torba s materijalima za pružanje prve pomoći računalo, LCD projektor, USB.

U slučaju pogoršanih epidemioloških prilika aktivnosti će se prilagoditi uvjetima koji budu propisani od strane HZJZRH.

Naziv grupe: **Biosigurnost i biozaštita**

Voditelj: Dinko Kralik, prof.

Larisa Hosu , prof

Tjedno sati: 1

Red. broj	Programski sadržaj	Broj učenika	Broj sati	Napomena
1.	Što su biosigurnost i biozaštita?		1	
2.	Uvjeti za rad s opasnim uzročnicima		1	
3.	Biosigurnosti i biozaštite i njihovu važnost u svakodnevnom životu		1	
4.	Patogeni mikroorganizmi		1	
5.	Zoonoze		1	
6.	Zarazne bolesti i njihovi uzročnici		1	
7.	Izvori zaraze, putevi prijenosa i širenja, ulazna		1	
8.	mjesta i virulencija uzročnika		1	
9.	Imunitet – obrambena snaga organizma		1	
10.	Epidemiološki – Vogralicov lanac		1	
11.	Što su emergentne i re-emergentne bolesti		1	
12.	Ekološki čimbenici emergencije		1	
13.	Demografski i socijalni čimbenici emergencije		1	
14.	Bioterrorizam		1	
15.	Emergentne i reemergentne zoonoze u Hrvatskoj		1	
16.	Emergentne i reemergentne bolesti		1	
17.	Korona virusi (SARS, MERS, SARS-CoV-2)		1	
18.	Utjecaj pandemije COVID 19 na svjetsko gospodarstvo		1	
19.	Mjere protiv širenja zaraznih bolesti		1	
20.	COVID 19 I Hrvatska i svijet			
21.	Korona virusi – pošast 21. stoljeću		1	
22.	Ratovi protiv nevidljivih neprijatelja		1	
23.	Guba i druge zarazne bolesti u Bibliji		1	
24.	Pandemije španjolske gripe		1	
25.	Pandemija kuge		1	
26.	AIDS		1	
27.	Umjetnost i zarazne bolesti		1	
28.	Velike svjetske pandemije – kviz		1	
29.	Biosigurnost – međunarodne organizacije i Hrvatska		1	
30.	Jedno zdravlje		1	
31.	Dubrovačka karantena		1	
32.	Dr. Andrija Štampar		1	
33.	Biosigurnost u veterini		1	
34.	Priprema za natjecanje		1	
35.	Izrada plakata		1	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE „AGROVET“ ŠK.GOD. 2021./22.

Stručni voditelj zadruge: VIKTORIJA ALAGIĆ prof. savjetnica

Naziv aktivnosti i voditelji sekcija	• Florističko - aranžerska sekcija kreativna sekcija Voditelji: <u>Gorana Spajić, prof.</u> i <u>Verena Kušenić, prof.</u> Proizvodnja ukrasnih predmeta od lavande, termofori, aranžmani i druge dekoracije • Hortikulturna sekcija Voditelji: ➤ Podsekcija: proizvodnja povrća, cvijeća, ukrasnog i aromatičnog bilja - <u>Marin Marić, prof.</u> ➤ Podsekcija: prerada začinskog i aromatskog bilja (proizvodnja začina, mirisnih soli, čajeva) - <u>Viktorija Alagić, prof.savjetnica</u> • Multimedija Voditelj: <u>Irena Ostrički Greber, prof. mentorica</u> Izrada plakata, brošura, etiketa i drugih promotivnih materijala • Veterinarska sekcija Voditelj: <u>Dinko Kralik, prof.</u> • Voćarska sekcija Voditelj: <u>Željka Jambrović, prof. mentorica</u> Prerada voća i proizvodnja voćnih preradevina (džemovi, pekmezi, kompoti, sušeno voće)
Nositelj aktivnosti	Profesori i učenici
Ciljevi aktivnosti	Razviti vještine kojima bi učenici bili konkurentniji na tržištu rada i koje bi mogli iskoristiti u samozapošljavanju Predstavljanje i promocija rada i aktivnosti škole
Namjena aktivnosti	Stjecanje radno tehničkog, ekološkoga, društvenoga, etnoodgoja i obrazovanja učenika i korisno provođenje njihovog slobodnog vremena kao i razvijanje marketinških i poduzetničkih vještina.
Način realizacije	- Radovi na školskom vježbalištu u proizvodnji i preradi poljoprivrednih proizvoda - Prodaja proizvoda na „Školska tržnica petkom u Poljoprivrednoj i veterinarskoj školi“ – tijekom cijele godine (prodajni štand) - Nastupi na Zadružnim smotrama - Nastupi na javnim događanjima u gradu, županiji, državnoj razini (Sajam OPGa, Festival cvijeća, Božićni sajam i drugo)
Vremenik aktivnosti	Tijekom školske godine
Troškovnik	Troškovi repromaterijala, javnih nastupa i zajedničkih većih ulaganja financirat će se prema mogućnosti zadruge
Način vrednovanja i korištenja rezultata	Rezultati će se koristiti za potrebe samovrjednovanja škole

Napomena: Epidemiološka situacija će određivati mogućnost sudjelovanja učenika u realizaciji plana te način sudjelovanja.

FINANCIJSKI PLAN			
SEKCIJA	RASHODI kn	PRIHODI kn	DOBIT kn
Voćarska sekcija	5.400,00	10.000,00	4.600,00
Hortikulturna sekcija	1.127,00	2.500,00	1.373,00
Sekcija arome i začini	680,00	1.700,00	1.020,00
Kreativna sekcija – aranžersko dekoraterska	1.460,00	2.375,00	915,00
Kreativna sekcija –rukotvorine	600,00	2.500,00	1.900,00
Veterinarska sekcija	0,00	0,00	0,00
Multimedija	0,00	0,00	0,00
UKUPNO	9.267,00	19075,00	9808,00

**PLANIRANA SUDJELOVANJA I NASTUPI IZLOŽBENOG ILI PRODAJNOG
KARAKTERA**

Aktivnost	Mjesto održavanja	Vrijeme
„Tržnica petkom“	Ispred škole ili holu škole	svaki petak nastavnim danom ako epidemiološka situacija dopusti
„Tržnica budućnosti“ – izložbeni štand	Rektorat sveučilišta Osijek	
Sajam OPGa	Fakultet agrobiotehničkih znanosti u Osijeku	jesen - zima 2021.
Smotra učeničkih zadruga u Ernestinovu	OŠ Ernestinovo	travanj - svibanj 2022.
4. Festival cvijeća u Osijeku	Osijek	svibanj 2022.
Stručni skupovi u organizaciji HUUZa	Županija i šire	tijekom šk. god 2021. - 22.
Sajmovi i razna događanja u gradu i županiji na koje budemo pozvani ili budemo u mogućnosti nastupati	Županija i šire	tijekom šk. god 2021.- 22.

Ostvarenje svih aktivnosti ovisit će o epidemiološkoj situaciji.

PROGRAM RADA SLOBODNIH IZVANASTAVNIH AKTIVNOSTI

ZADRUŽNIH SEKCIJA ZA ŠK.GOD. 2021./22.

Naziv sekcije: VOĆARSKA SEKCIJA

Voditelj: Željka Jambrović, prof. savjetnica

Sudionici: Članovi voćarske sekcije

Fond sati: 35 sati godišnje

Red. br.	Programski sadržaji	Broj učenika	Broj sati	Napomena
1.	Praćenje novosti i trendova u voćarstvu i povrćarstvu te korištenju voća za potrebe sekcije	10	5	Programske aktivnosti i sudjelovanje učenika ovisit će o preporukama vezanim za epidemiju s Covid-19 virusom.
2.	Izrada proizvoda od ubranog voća i povrća (džem, voćne rakije, ocat, sušeno voće i povrće...)		15	
3.	Rad na vizualnom i informativnom obilježjima proizvoda od ubranog voća i povrća		5	
4.	Rad na vizualnom i informativnim obilježjima voćnih nasada na školskom vježbalištu – izrada informativnih ploča – prikupljanje podataka		7	
5.	Sudjelovanje u prezentaciji i promociji UZ		8	
Ukupno:		10	35	-----

FINANCIJSKI PLAN VOĆARSKE SEKCIJE ZA 2021./2022:

AKTIVNOST – Izrada proizvoda od ubranog voća i povrća sa školskog vježbališta

Rashodi:			
Potrošni materijal	Količina	Jed. cijena	Ukupno:
Voće – kruške	30 kg	5,00 kn	150,00 kn
Voće – šljiva	30 kg	3,00 kn	90,00 kn
Voće – višnja	60 kg	5,00 kn	300,00 kn
Voće – kupina	15 kg	10,00 kn	150,00 kn
Voće – jabuke	5 kg	3,00 kn	15,00 kn
Paprika	200 kg	10,00 kn	2.000,00 kn
Staklenke 375 ml s poklopcima	600 kom	2,60 kn	1.560,00 kn
Šećer	30 kg	6,00 kn	180,00 kn
Želin	25 kom	10,00 kn	250,00 kn
Sol 5/1	1 kom	15,00 kn	15,00 kn
Konzervans	10 kom	1,00 kn	10,00 kn

Plin u boci Etiketiranje staklenki	2 kom	90,00 kn	180,00 kn 500,00 kn
Ukupno rashodi:			5.400,00 kn

Prihodi:			
Proizvod	Količina	Jed. cijena	Ukupno:
Staklenka džema	400 kom	15,00 kn	6.000,00 kn
Staklenka Ljute šokice	200 kom	20,00 kn	4.000,00 kn
Ukupno prihodi:			10.000,00 kn

Za ostale aktivnosti navedene u planu Voćarske sekcije nisu potrebna financijska sredstva.

OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA SEKCIJE AROME I ZAČINI

Naziv grupe: **AROME I ZAČINI**

Aktivnost: Proizvodnja čajeva, začina, mirisnih soli (razredi od 1.- 4.)

Voditelj: Viktorija Alagić, prof. savjetnica

Fond sati: 35 sati godišnje

Red. br.	Programski sadržaji	Broj učenika	Broj sati	Napomena
1.	Praćenje literature o začinskim i ljekovitim biljkama za potrebe sekcije	10	3	Programski sadržaji će se realizirati ovisno o vremenskim uvjetima i vegetacijskim fazama
2.	Izrada kataloga proizvoda sekcije s slikovnim materijalom i edukativnim tekstom o ljekovitom bilju koje koristimo i namjeni i korištenju proizvoda (čajevi i mirisne soli i začini)		8	
3.	Košnja bilja za čajeve (kadulja, matičnjak, metvica), sušenje, pakovanje, kreiranje identiteta proizvoda		10	
4.	Organizacija degustacije čaja povodom dana čaja 15. prosinca		2	
5.	Berba lavande, sušenje, izrada mirisnih soli		6	
6.	Proizvodnja vinskog octa		2	
			4	
Ukupno:		10	35	-----

RASHODI			
Potrošni materijal	Količina	Jedinična cijena kn	Ukupno
Papirna ambalaža za čajeve i začine raznih veličina	600	0,55 – 0,70	350 kn
Teglice s poklopcem	30	5	150
Trakice 0,5 mm	20m		20

Sol sitna, sol krupna	5 kg	5	25
Lavanda, ružmarin, kadulja, metvica	2kg	donacija škole	0
Plastične boce s čepom ½ l	50	0,70	35
Dekor boce 2.dl	20	5	100
Ukupno rashodi			680
PRIHODI			
Proizvodi	Količina	Jedinična cijena	Ukupno
Čajevi	50	10	500
Mirisne soli	20	10	200
Začini	50	10	500
Vinski ocat	50	10	500
Ukupno prihodi			1700
Očekivana dobit			1000

OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA KREATIVNE SEKCIJE

Naziv grupe: KREATIVNA SEKCIJA – podsekcija - RUKOTVORINE

Aktivnost: izrada ukrasnih i korisnih predmeta od lavande i koštica

(učenici od 1.- 4.razreda)

Voditelj: Verena Dagmar Kušenić, prof.

Fond sati: 35 sati godišnje

Red. br.	Programski sadržaji	Broj učenika	Broj sati	Napomena
1.	Praćenje novosti i trendova u izradi ukrasnih predmeta	10	2	Programski sadržaji će se realizirati ovisno o aktivnostima zadruge na sajmovima i manifestacijama.
2.	Izrada mirisnih predmeta od lavande		10	
3.	Izrada termofora od višnjinih koštica		10	
4.	Izrada ukrasa u obliku srca za Valentinovo		13	
Ukupno:		10	35	-----

Proizvod	Uloženo/kom	Broj proizvoda	Trošak	Cijena/kom	Ukupno
Vrećica od lavande	2 kn (tekstil, konac, trakica, špaga, print)	100	200 kn	7	700 kn
Srca od lavande za Valentinovo	2 kn (tekstil, konac, trakica, špaga, print)	100	200 kn	8	800 kn
Termofori od višnjinih koštica	4 kn (tekstil, konac)	50	200 kn	20	1000 kn

		250	600 kn		2500kn
Dobit :					1900 kn

OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA KREATIVNE SEKCIJE

Naziv grupe: KREATIVNA SEKCIJA – podsekcija – Aranžersko dekoraterska sekcija

Aktivnost: Izrada ukrasnih predmeta za razne prigode, aranžiranje i dekoriranje

(učenici od 1.- 4.razreda)

Voditelj: Gorana Spajić, prof.

Fond sati: 35 sati godišnje

Red. br.	Programski sadržaji	Broj učenika	Broj sati	Napomena
1.	Izrada ukrasa za Božić i Uskrs	10	15	Programski sadržaji će se realizirati ovisno o epidemiološkoj situaciji
2.	Ukrašavanje suncobrana i ljetnih šešira		10	
3.	Izrada suvenira		10	
Ukupno:		10	35	-----

Proizvod	kom	Potreban materijal za 1 komad	Iznos u kn	Ukupno komada x kn	Prodajna cijena u kn	Dobit kn
lutkice, šesirići, životinjice, cvijetovi od lavande	50	platno – 5 kn vrpce – 2 kn ukrasi – 2 kn glavica za lutku – 1 kn oči za lutku – 1 kn konac – 1 kn vuna za kosu – 1 kn cd za šesir ili karton – 0 kn lavanda – 0 kn	13	600	20	100
anđeli od ukrasnog papira	30	ukrasni papir – 1 kn drvena glavica – 2 kn vuna za kosu – 2 kn štapić za vrat – 0,5 kn	5,5	165	10	300
zečevi	10	grane – 0 kn vrpce – 5 kn umjetno cvijeće – 5 kn	10	100	15	150
stiroporna kuglica za bor	20	stiroporna kugla – 2 kn ukrasne salvete – 2 kn vrpce – 1 kn ukrasi – 1 kn	6	120	10	200
suncobran	5	kišobran – 30 kn mašne i vrpce – 10 kn umjetno cvijeće – 20 kn	60	300	90	450
šesir dječji	5	šesir – 15 kn cvijeće – 10 kn vrpce – 5 kn ljepilo – 5 kn	35	175	55	275
UKUPNO				1.460 kn		2.375 kn

**OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA SEKCIJE MULTIMEDIJA
– ZADRUGA AGROVET 2021./2022.**

Voditeljica: Irena Ostrički Gerber

Tjedni broj sati: 1

Broj suradnika: 10

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME (mjesec)	POKAZATE LJI USPJEŠNOSTI
Planiranje multimedijalnih aktivnosti Izrada promidžbenih materijala, brošura, plakata i filma u svrhu	1. Upoznavanje s novim članovima te upoznavanje članova s Planom i programom rada SEKCIJE Multimedija unutar Zadruga <i>AgroVet</i> 2. Ideje i novi načini promoviranja i djelovanja škole 3. Izrada i redizajn brošura i plakata	Rujan Listopad Studeni	Posjećenost sastanaka, kreativnost sudionika, suradnja i povezivanje

promidžbe škole	4. Izrada novog filma o školi u svrhu promidžbe	Cijele šk.god.	Uspješnost u kreiranju materijala i štandova,
Sudjelovanje u kreiranju promidžbenih štandova, proizvoda, ambalaže i etiketa	5. Kreiranje promidžbenog štanda	Cijele školske godine	inovativnost i atraktivnost u dokumentiranju u i
Sudjelovanje u promidžbenim aktivnostima po školama ili na daljinu	6. Kreiranje etiketa za proizvode	Travanj	fotografiranju Broj
Dokumentiranje i fotografiranje škole i promidžbenih aktivnosti po drugim školama, kao i važnih događaja za školu (ovisno o epidemiološkoj situaciji)	7. Osmišljavanje proizvoda, ambalaže i načina promidžbe	Svibanj	zainteresiranih učenika i
Suradnja s ostalim sekcijama u zadruzi	8. Pripreme za kulturnu i javnu djelatnost škole, pozivnice medijima i osnovnim školama	Lipanj	suradnika
	9. Suradnja sa sekcijama zadruge AgroVet		
	10. Prijave na Foto natječaje, suradnja s medijima		
	11. Organizacija Otvorenih vrata u školi		
	12. Odlazak u promidžbu po školama ili na daljinu		
	13. Praćenje, dokumentiranje, fotografiranje aktivnosti škole u školi i izvan nje		
	14. Izvješća i dojmovi za daljnji rad		

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Naziv aktivnosti	Sekcija Multimedija
Nositeljica aktivnosti	Irena Ostrički Gerber
Ciljevi aktivnosti	Upoznavanje medija i medijskih osobitosti, vrsta i povijesti, upoznavanje važnosti medijske i informacijske pismenosti, važnosti identiteta i imidža škole, promidžbe, izrade promidžbenih materijala, ambalaže i etiketa; dokumentiranje i objavljivanje sadržaja.
Namjena aktivnosti	Razvijati kod učenika kreativnost, kritičko mišljenje, govorno i stvaralačko izražavanje, različite praktične stvaralačke sposobnosti i stjecanje samopouzdanja, snimanje filmova, pripremanje intervjua, postavljanje pitanja, dokumentiranje, promoviranje, poduzetničke sposobnosti; pronalaženje novih načina prezentiranja škole i proizvoda na daljinu u novim epidemiološkim uvjetima bolesti Covid-19.
Način realizacije	Praćenje i objavljivanje događaja vezanih za život škole, fotografiranje i dokumentiranje, izrada promidžbenih materijala, odlazak na sajmove, smotre, festivale i u osnovne škole, edukacije i natječaji na daljinu ovisno o epidemiološkim mjerama.
Vremenik aktivnosti	Tijekom cijele školske godine
Troškovnik	Nema
Način vrednovanja i način korištenja rezultata	Rezultati su vidljivi iz posjećenosti aktivnostima, smotrama, sajmovima i festivalima, u kreativnosti gotovih proizvoda, materijala, etiketa, pozivnica, u učestalosti pojavljivanja u medijskom prostoru, prilagođenosti novim epidemiološkim mjerama i uvjetima te u ostvarenosti zadanih ishoda.

OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA VETERINARSKE SEKCIJE

Voditelj: Dinko Kralik, prof.

Fond sati: 35 sati godišnje

Broj suradnika: 10

Red. br.	Programski sadržaji	Broj učenika	Napomena
1.	Praćenje novosti i trendova u području veterinarske struke	10	
2.	Bojanje i crtanje po zidovima veterinarskih učionica.		
3.	Osnivanje i rad u školskom/ zadružnom pčelinjaku		
Ukupno:		10	-----

OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA HORTIKULTURNE SEKCIJE

Aktivnost: proizvodnja cvijeća, povrća, začinskog i ljekovitog bilja (1- 4. razreda)

Voditelj: Marin Marić, prof.

Fond sati: 35 sati godišnje

Broj suradnika : 10

Vrijeme realizacije	Sadržaj (vrsta i sadržaj aktivnosti)	Metode i oblici rada	Mjesto izvođenja	Potrebna sredstva (iznosi i namjena)
9.-6. mjesec	Sastanak s voditeljima sekcija učeničke zadruge Dogovori o programu rada učeničke zadruge. Motiviranje učenika za članstvo u učeničkoj zadruzi. Edukacija za članove školske zadruge putem radionica Proizvodnja presadnica povrća, ljekovitog bilja te određenih dendroloških kultura Uzgoj cvijeća i pripremanje sadnica Priprema sadnica Priprema posjeta Božićnom sajmu u Osijeku, sajmu cvijeća te ostalim sajmovima poljoprivrednog karaktera Organiziranje različitih prodajnih izložbi Sjetva pšenice za Božićni sajam	metoda razgovora demonstracija a skupni rad individualni rad izlaganje	škola sajmovi	sredstva za potreban materijal za proizvodnju presadnica (sjeme, supstrat, posude, gnojivo, zaštitna sredstva)

Rashodi:			
Potrošni materijal	Količina	Cijena	Ukupno:
Sjeme-cvijeća	500 sjemenki	0,25 kn	125,00 kn
Sjeme-povrća	300 sjemenki	0,64 kn	192,00 kn
Sjeme- ljekovitog bilja	200 sjemenki	0,43 kn	86,00kn
Plitice stiropor 104	10 komada	5,20 kn	52 kn
Rukavice jednokratne	1 paket	47,20 kn	47,20 kn
Lonac proizvođački	1000 komada	0,10 kn	100 kn
Supstrat	7vreća x70 l	525,00	525,kn
Ukupni rashodi:			1.127 kn
Prihodi:			
Proizvod	Količina	Cijena	Ukupno:
Pikirana presadnica	1000	2,50 kn	2500,00 kn
Ukupni prihodi:			2500,00 kn
Dobit			1.373 kn

VI. KALENDAR RADA ŠKOLE ZA 2021./2022.ŠKOLSKU GODINU

Odgojno – obrazovna razdoblja:- početak nastave

6. rujna 2021. godine

- završetak nastave

21. lipnja 2022. godine

- završetak nastave za završne razrede

25. svibnja 2022.godine

1.POLUGODIŠTE traje od 6 .rujna 2021. do 23. prosinca 2021. godine.

2.POLUGODIŠTE traje od 10. siječnja 2022. do 21. lipnja 2022. godine,a za učenike završnih razreda do 25. svibnja 2022. godine.

Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda srednje škole najmanje u 160 nastavnih dana.

Razdoblja odmora učenika:

- jesenski odmor traje od 2.studenoga 2021. do 3.studenoga 2021.
- prvi dio zimskog odmora traje od 24. prosinca 2021. do 7. siječnja 2022.godine
- drugi dio zimskog odmora traje od 21.veljače 2022. do 25.veljače 2022. godine
- proljetni odmor traje od 14.travnja 2022. do 22. travnja 2022.godine
- ljetni odmor traje od 23.lipnja 2022. osim za učenike koji polažu razredni,predmetni, dopunski rad, popravni,dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju završni rad ili ispite državne mature i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu(ljetnu).

DOPUNSKI RAD:

Za maturalne razrede od 27.svibnja do 3.lipnja 2022.

Za ostale razrede od 24. lipnja do 30. lipnja 2022.

POPRAVNI ISPITI:

Jesenski rok od 23. kolovoza – 24 . kolovoza 2022.godine.

ZAVRŠNI ISPITI:

- ljetni rok u lipnju ili srpnja 2022.godine – POSEBAN RASPORED
- jesenski rok 24. kolovoza 2022. godine.

SJEDNICE:

RAZREDNA VIJEĆA: PRVA SKUPNA 7. siječnja 2022.godine.

KRAJ (završni razredi) 26. svibnja 2022. godine.

KRAJ (ostali razredi) 23. lipnja 2022. godine.

NASTAVNIČKA VIJEĆA:

RUJAN 3. 9.2021. i 23.9.2021.

LISTOPAD 8.10.2021.

STUDENI 25. 11. 2021.

SIJEČANJ 7. 01. 2022.

VELJAČA 18. 02. 2022.

OŽUJAK 24. 03. 2022.

SVIBANJ 26. 05. 2022.

LIPANJ 6. 06. 2022. , 23.6.2022., 1.7.2022.

SRPANJ 5. 07. 2022.

KOLOVOZ 24. 08. 2022. i 31.08.2022.

PROSUDBENI ODBOR I POVJERENSTVA ZA ZAVRŠNI RAD:

LISTOPAD 2021. , SIJEČANJ , VELJAČA, SVIBANJ i LIPANJ 2022. (2 sjednice) i KOLOVOZ (2x) 2022. godine.

DRŽAVNI BLAGDANI :

- 1. studenog 2021. - DAN SVIH SVETIH (ponedjeljak)
- 25. i 26. prosinca 2021. - BOŽIĆ I SVTI STJEPAN (subota i nedjelja)
- 1. siječnja 2022. - NOVA GODINA (subota)
- 6. siječnja 2022. - SVETA TRI KRALJA (četvrtak)
- 17. travnja 2022. - USKRS (nedjelja)
- 18.travnja 2022. - USKRSNI PONEDJELJAK
- 1. svibnja 2022. - PRAZNIK RADA (nedjelja)
- 30.svibnja 2022. - DAN DRŽAVNOSTI (ponedjeljak)
- 16. lipnja 2022. - TIJELOVO (četvrtak)

22. lipnja 2021. - DAN ANTIFAŠISTIČKE BORBE (srijeda)
 5. kolovoza 2022. - DAN POBJEDE I DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI I DAN HRVATSKIH BRANITELJA (petak)
 15. kolovoza 2022. - VELIKA GOSPA (ponedjeljak).

KALENDAR DRŽAVNE MATURE-za učenike koji su se prijavili, prema rasporedu MZOŠ-a
Prijava: od 1.12. 2021. do 15.2. 2022.
Provedba ispita: od 1. lipnja 2022. do 25. lipnja 2022.

KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022. – LJETNI ROK

- 1. lipnja** Test
 ČEŠKI MATERINSKI JEZIK, MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK, SRPSKI MATERINSKI JEZIK
 TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK – osnovna i viša razina ,GRČKI JEZIK
2. lipnja Esej
 ČEŠKI MATERINSKI JEZIK , MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK, SRPSKI MATERINSKI JEZIK,
 TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK – osnovna i viša razina , LATINSKI JEZIK – osnovna i viša razina
4. lipnja ENGLJSKI JEZIK – osnovna i viša razina ,
7. lipnja BIOLOGIJA, ŠPANJOLSKI JEZIK – osnovna i viša razina ,
8. lipnja GEOGRAFIJA, TALIJANSKI JEZIK – osnovna i viša razina
9. lipnja POLITIKA I GOSPODARSTVO, FRANCUSKI JEZIK – osnovna i viša razina
10. lipnja INFORMATIKA, PSIHOLOGIJA
11. lipnja KEMIJA, SOCIOLOGIJA ,
14. lipnja NJEMAČKI JEZIK – osnovna i viša razina, POVIJEST
15. lipnja FIZIKA , FILOZOFIJA
16. lipnja LIKOVNA UMJETNOST, VJERONAUKE
17. lipnja LOGIKA, GLAZBENA UMJETNOST
21. lipnja MATEMATIKA – osnovna i viša razina
23. lipnja ETIKA
24. lipnja HRVATSKI JEZIK (Test) – osnovna i viša razina
25. lipnja HRVATSKI JEZIK (Esej) – osnovna i viša razina

OBJAVA REZULTATA: 13.7.2021.
 ROK ZA PRIGOVORE: 15.7.2021.
 OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 20.7.2021.
 PODJELA SVJEDODŽBI: 22.7.2021.

JESENSKI ROK

PRIJAVA ISPITA: 20.7.2021. – 31.7.2021.
Provedba ispita: od 18. kolovoza 2021. do 3. rujna 2021.

KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021. – JESENSKI ROK

- 18. kolovoza** FRANCUSKI JEZIK – osnovna i viša razina, VJERONAUKE
19. kolovoza Test ČEŠKI MATERINSKI JEZIK, MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK, SRPSKI MATERINSKI JEZIK, TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK – osnovna i viša razina, GRČKI JEZIK, LATINSKI JEZIK – osnovna i viša razina
20. kolovoza Esej ČEŠKI MATERINSKI JEZIK, MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK, SRPSKI MATERINSKI JEZIK, TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK – osnovna i viša razina, ŠPANJOLSKI JEZIK – osnovna i viša razina
23. kolovoza ENGLJSKI JEZIK – osnovna i viša razina, POVIJEST
24. kolovoza GEOGRAFIJA, TALIJANSKI JEZIK – osnovna i viša razina
25. kolovoza MATEMATIKA – osnovna i viša razina, ETIKA
26. kolovoza BIOLOGIJA, PSIHOLOGIJA
27. kolovoza FIZIKA, POLITIKA I GOSPODARSTVO
30. kolovoza HRVATSKI JEZIK (Test) – osnovna i viša razina, GLAZBENA UMJETNOST
31. kolovoza HRVATSKI JEZIK (Esej) – osnovna i viša razina, LOGIKA
1. rujna KEMIJA ,NJEMAČKI JEZIK – osnovna i viša razina

2. rujna SOCIOLOGIJA, LIKOVNA UMJETNOST
3. rujna INFORMATIKA, FILOZOFIJA

OBJAVA REZULTATA: 8.9.2021.
ROK ZA PRIGOVORE: 10.9.2021.
OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 15.9.2021.
PODJELA SVJEDODŽBI: 17.9.2021

KALENDAR OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA ŠK. GOD 2020./2021.
IZRADA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA
Ljetni rok

Prijava završnog rada 31.ožujka 2022. u tajništvu škole od 8.00do 12.oo sati.
Predaja Izradbe završnog rada mentoru 23 i 24. svibnja 2022.
Mentori predaju Izradbu završnog rada do 6.lipnja 2022.
Obrana završnog rada:

POLJOPRIVREDNI TEHNIČAR OPĆI (4PTO)
30.lipnja 2022.
POLJOPRIVREDNI TEHNIČAR FITOFARMACEUT (4PTF)
1.srpnja 2022.
VETERINARSKI TEHNIČAR (4VT)
30. lipnja i 1.srpnja 2022.
SJEDNICA ŠKOLSKOG PROSUDBENOG ODBORA 23.6.2022. i 4.7. 2022.
SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA 4. 7. 2022.
PODJELA SVJEDODŽBA O izradbi i obrani završnog rada 8. srpnja 2022.

Jesenski rok

Prijava završnog rada 11.srpnja 2022.
Predaja izradbe završnog rada do 11.srpnja 2022. u tajništvu škole od 8.00 do12.oo sat

Obrana završnog 24.kolovoza 2022.

SJEDNICA ŠKOLSKOG PROSUDBENOG ODBORA 22. i 26 . kolovoza 2022.
SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA 25. kolovoza 2022.

Zimski rok –tijekom veljače 2023.

.

VII. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI USTANOVE

Priredbe, izložbe, susreti

Ostvarenje svih aktivnosti ovisit će o epidemiološkoj situaciji.

Redni broj	Sadržaj aktivnosti	Vrijeme realizacije	Nositelji aktivnosti	Napomena
1.	Proslava Dana Škole	11.10.2021.	učenici i profesori	Radni dan
2.	Izložbe, kazalište	10,11,4 i 5mj	Ivan Aničić	4.predstave
3.	Razmjena učenika na stručnoj praksi	lipanj ili kolovoz 2022.	Stručni profesori	Ako se stvore uvjeti
4.	Otvorena vrata – Poljoprivredni fakultet	travanj 2022.	Profesori stručnih predmeta iz poljoprivredne i veterinarske struke	Ako se stvore uvjeti
5.	Europski dan jezika	26.rujan 2021.	Prof. engleskog i njemačkog jezika Željka Brumerček	Ako se stvore uvjeti

Posjete, izleti, stručne ekskurzije, maturalna ekskurzija

Epidemiološka situacija će određivati mogućnost realizaciji plana te način sudjelovanja.

Red broj	Raz red	Mjesto odlaska	Vrijeme odlaska	Nositelji aktivnosti	Svrha odlaska
1.	1.- 4.	Poljoprivredni sajam-Osijek - jesen Poljoprivredni sajam-Osijek – proljeće Sajam vjenčanja Osijek Sajam cvijeća Osijek FloraArt – međunarodna vrtna izložba Osijek Farm Show Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek Institut za voćarstvo Osijek i rasadnici Ekološka poljoprivredna gospodarstva Sajam lova i ribolova SALORI u Osijeku CACIB Osijek ZOO vrt	Ožujak.2022. Travanj 2022.	Stručni profesori poljoprivredne struke	Posjet jesenjem osječkom sajmu Stjecanje navika i razumijevanje važnosti praćenja novosti iz poljoprivredne struke kroz sajmove, izložbe, stručna predavanja
2.	1.- 4.VT	Osijek -konjička natjecanja	Prema kalendaru natjecanja 2021/22.	Kristinka Baglama Rennich Verena Dinko Kraljik	Posjet konjičkih natjecanjima
3.	1.-2.	Posjet Fakultetu elektrotehnike računarstva i informacijskih tehnologija – FERIT LABUS sajam-Osijek	travanj 2022.	Sanda Varvodić, Verena Dagmar Kušenić	Ostvariti suradnju s FERIT-om te kroz osigurane materijalne i prostorne uvjete za stjecanje znanja i vještina te kroz eksperimentalni rad potaknuti učenike za STEM

					područje.
4.	učeni ci škole	Đakovo-posjet ergeli lipicanaca	Proljeće 2022.	Prof.i i učenici	
5.	učeni ci škole	Zagreb- Interliber	tijekom.2021.	Ivan Aničić	Poticati učenike na čitanje i knjigu te općenito na posjet kulturnim događanjima
6.	4. razre di	Posjet Hrvatskom saboru - Zagreb	Studen i prosinac 2022.	Željka Jukić	-upoznavanje učenika sa izvršnom i zakonodavnom vlašću RH. -razvijanje učenikove svijesti o ulozi hrvatskog sabora u RH
7.	3. razre di	Maturalna ekskurzija 3. razreda	Kolovoz 2022.	Razrednice Snježana Stivaničević (3.AT) ; Marcela Dodig (3.VT)	Proširiti znanja iz struke, upoznati kulture drugih naroda, upoznati ponašanje drugih vršnjaka i vlastito ponašanje u nepoznatim uvjetima

Natjecanja

Red. broj	Aktivnost - grupa	Voditelj	Napomena
1.	Napredni Englezi	S. Stivaničević	2. i 4. razredi
2.	Napredni Njemci	Ž. Brumerček	2. i 3. razredi
4.	Nogomet (M)	Nikola Balajić	1.-4.razredi
5.	Rukomet (Ž)	Nikola Balajić	1.-4.razredi
6.	Tenis-stolni (M)	Dinko Kralih	1.-4.razredi
7.	Šah (M)	Dinko Kralik	1.-4.razredi
8.	Veterinari-školsko natjecanje	Dinko Kralik	4.vt razred
9.	Poljoprivreda-školsko natjecanje	Viktorija Alagić	4.ptf i 2.C
10.	Školsko/međužupanijsko/državno natjecanje učenika veterinarske i poljoprivredne struke	Stručni profesori poljoprivredne i veterinarske struke	4.vt,4.at ili 4.ptf
11.	Prva pomoć	Larisa Hosu	1.-4. razredi

Plan školskih ekskurzija-maturalne

Epidemiološka situacija će određivati mogućnost realizaciji plana te način sudjelovanja.

Redni broj	MJESTO IZVOĐENJA	VRIJEME	RAZRED	BROJ UČENIKA	VODITELJ
1.	Po dogovoru – maturalna putovanje	Kolovoz 2022.	3.VT	24	Marcela Dodig
2.	Po dogovoru – maturalno putovanje	Kolovoz 2022.	3.AT	19	Snježana Stivaničević

VIII. PROJEKTI USTANOVE

Erasmus + KA 1

Pokrenimo se , učimo i promijenimo se

Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost: Projektni tim Erasmus + Poljoprivredne i veterinarske škole Osijek

Snježana Stivaničević – projektni koordinator

Ciljevi aktivnosti: - Poboljšati kvalitetu učenja

- Stjecati nova stručna i jezična znanja i kompetencije učenika
- Razvijati europsku dimenziju škole
- Internacionalizirati školu
- Jačati projektne i upravljačke kapaciteta za provođenje Erasmus+ projekata
- Poboljšati postojeće stručne i jezične kompetencije učenika
- Upoznavati kulturu , načina života i običaja zemlje domaćina
- Uključiti učenike s poteškoćama u učenju i učenike u nepovoljnijim položajima u europske aktivnosti mobilnosti

Namjena aktivnosti: - Učenicima veterinarskog i agrotehničkog smjera omogućiti obavljanje stručne prakse u inozemstvu i poboljšati njihova stručna, jezična i interkulturalna znanja i kompetencije

Vremenik aktivnosti: -

- 31.12.2020. – 30.6.2022., vještine
- Mobilnost učenika 2. grupe ožujak 2022.(Španjolska)
- Mobilnost učenika 3. grupe studeni 2021.(Španjolska)

Analiza i evaluacija , izrada završnog izvješća lipanj 2022

NATURAVITA

Edukacijske radionice u sklopu projekta Razminiranje, obnova i zaštita šuma i šumskog zemljišta u zaštićenim i Natura 200 područjima u dunavsko-dravskoj regiji - Naturavita

STRUČNE RADIONICE, PREDAVANJA I PREZENTACIJE ZA GRAĐANSTVO

- Radionice za poljoprivrednike, hobiste i amatere i ostale zainteresirane građane iz vrtlarstva, pčelarstva i sl.
- Proljetni sajam u Poljoprivrednoj i veterinarskoj školi Osijek

Projektne prijave u fazi provedbe:

D.O.N.A.U.

UP.01.3.1.01

Nositel: Centar za poduzetništvo

Namjena aktivnosti: Posjeti na kojem će sudjelovati timovi učenika i njihov nastavnik te korisnici koji pokrenu ili imaju namjeru pokrenuti posao nakon završenih edukacija te članovi projektnog tima.

Uloga škole: suradnici

Status: aktivan

Aktivnosti će se održavati ovisno o epizootiološkoj situaciji.

„Školska tržnica petkom“

Škola – nositelj projekta

Status: aktivan

IX. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Program preventivnih i specifičnih mjera zdravstvene zaštite školske djece u srednjoj školi

1. Sistematski pregledi učenika u 1. razredu.
2. Kontrolni pregledi prema indikaciji nakon sistematskih pregleda.
3. Namjenski pregledi:
 - pregledi učenika za sportska natjecanja
 - pregled za prilagodbu nastave tjelesnog odgoja kod učenika sa zdravstvenim teškoćama
 - pregled učenika za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja
 - praćenje učenika s poteškoćama u učenju ili sa zdravstvenim poteškoćama
4. Higijensko epidemiološka zaštita uz provođenje redovitog cijepljenja
 - učenici završnih razreda cijepit će se protiv difterije i tetanusa
5. Zdravstveni odgoj - kurikulum
 - 1. razred- spolno prenosive bolesti i odgovorno spolno ponašanje
 - 2. razred- zaštita reproduktivnog zdravlja
6. Savjetovani rad namijenjen je za učenike, roditelje i profesore.
7. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za ocjenu psihofizičke sposobnosti djece, te određivanja primjerenog oblika školovanja.

ZDRAVSTVENI ODGOJ I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

ZDRAVSTVENO PROSVJEĆIVANJE UČENIKA

- Mjesec borbe protiv tuberkuloze (u nastavi biologije II razred) – uređenje panoa - slike, crteži, tekstovi)
- Dani borbe protiv AIDS-a – predavanje, slike, fotografije, tekstovi, statističke tablice – nastava biologije II razred: organiziranje tribine učenika i liječnika imunologa i uređenje školskog panoa.
- Dani zaštite zdravlja (borba protiv pušenja, alkohola i drugih ovisnosti – nastava biologije II razred).

OVISNOSTI:

- Program o ovisnostima i imenovanje povjerenika za ovu tematiku na Nastavničko vijeću,
- Provesti anketu profesora,
- Upute profesorima i razrednicima o načinima (metodama) pristupa zdravoj populaciji učenika u odnosu prema ovisnosti,
- Ankete učenika,

- „Okrugli stol“ – povjerenstvo učenika vodi razgovore po razredima,
- Borba protiv karcinoma – statistički podaci o smrtnosti: plućni rak, rak debelog crijeva - u sustavu nastave biologije II razred)
- Zdrava prehrana, pravilno vođenje života
- Teme učenika obrađene referatima u nastavi biologije II razred,
- Dijabetes i dijabetičari – predavanja u sklopu nastave biologije II razred,
- Spolne bolesti – nastava biologije II razred - slike, tekstovi, statistički podaci, sifilis u našem okruženju,
- Kako ostati zdrav – program III VT razred kako postajemo podložni bolestima, posljedicama stresa, ovisnici u Hrvatskoj (statistički i drugi podaci),
- Zdravlje i okoliš, misli o zdravlju.

Nosilac aktivnosti: Larisa Hosu

X. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

PREVENTIVNI PROGRAM SUZBIJANJA ZLOUPOTREBE DROGA

Program napravljen sukladno „nacionalnoj strategiji suzbijanja zlorabe droga“.

1.EDUKATIVNI PROGRAM

- u nastavnim predmetima
- na satima razrednog odjela u sklopu Zdravstvenog odgoja
- u radu s grupama učenika i pojedinaca

U NASTAVNIM PREDMETIMA:

- Na satima biologije, tjelesnog i satima razrednika treba:
 - RAZGOVOROM, IZLAGANJEM I DEMONSTRIRANJEM naglasiti:
 - prednost zdrava načina života, kontrola nad svojim životom i zdravljem
 - razvoj samo poštovanja , samo vrijednosti , odgovornosti
 - važnost donošenja odluka iznošenja argumenata
 - važnost razvoja vještina odolijevanju nagovora vršnjaka – razraditi sve mogućnosti kako reći ne, kako odbiti, kako sačuvati svoj stav a ostati prijatelj.
 - suradnja s stručnim osobama poput liječnika, psihologa, psihijatra itd...
 - navedene stručne osobe mogu održati predavanja na određene teme

2. IZVAN NASTAVNE AKTIVNOSTI

3. RAD S RODITELJIMA:

- važnost traženja pomoći i pomaganja drugima,
- prepoznavanje kriznih situacija,
- vježbati komunikaciju,
- definirati okolnosti u kojima je rizik uzimanja droga visok,
- kako se mlada osoba postavlja u izazovima visokog rizika,
- zdravstvene i zakonske posljedice uzimanja droge
- PREDNOSTI NAJVEĆEG BROJA MLADIH KOJI NE UZIMAJU DROGU

4. RAD S NASTAVNICIMA:

- u školi
- na seminarima Ministarstva prosvjete i športa
- predavanja, materijali, razgovori na sjednicama Nastavničkog vijeća, na seminarima u Domovima zdravlja uz prigodne statističke podatke, grafove, fotografije, tabele i ostalo.
- suradnja s stručnim osobama poput liječnika, psihologa, psihijatra itd...

- navedene stručne osobe mogu održati predavanja na određene teme nastavnicima s ciljem što bolje edukacije

Nosilac aktivnosti: Larisa Hosu

XI. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA ŠKOLE

- a) Nastavničko vijeće**
- b) Razredno vijeće**
- c) Stručna vijeća (aktivi)**
- d) Razredni odjeli**
- e) Razrednici**
- f) Stručno usavršavanje nastavnika**
- g) Rad školskog odbora**
- h) Učeničko vijeće**
- i) Roditeljsko vijeće**
- j) Rad ravnatelja**
- k) Rad stručnih suradnika**
- l) Međupredmetne teme**

a) Okvirni planovi i programi rada za Nastavničko vijeće

Nastavničko vijeće čine svi nastavnici Škole.

Nastavničko vijeće:

- sudjeluje u utvrđivanju godišnjeg plana i programa Škole i prati njegovo ostvarivanje,
- ocjenjuje stručne i pedagoške rezultate Škole,
- skrbi o uspješnom ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada,
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda nastavnog rada s učenicima,
- odlučuje o pohvalama i pedagoškim mjerama iz svog djelokruga,
- odlučuje o zahtjevima učenika za promjenu upisanog obrazovnog programa,
- određuje razlikovne ili dopunske ispite,
- osniva stručne aktive,
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima, kao i o drugim pitanjima utvrđenim zakonom, propisima donesenim na temelju zakona, Statutom i općim aktima Škole.

PREDVIĐENE SJEDNICE NASTAVNIČKOG VIJEĆA:

NASTAVNIČKA VIJEĆA:

RUJAN	3. 9.2021. i 23.9.2021.
LISTOPAD	8.10.2021.
STUDENI	25. 11. 2021.
SIJEČANJ	7. 01. 2022.
VELJAČA	18. 02. 2022.
OŽUJAK	24. 03. 2022.
SVIBANJ	26. 05. 2022.
LIPANJ	6. 06. 2022. , 23.6.2022., 1.7.2022.
SRPANJ	5. 07. 2022.
KOLOVOZ	24. 08. 2022. i 31.08.2022.

PROSUDBENI ODBOR I POVJERENSTVA ZA ZAVRŠNI RAD:

LISTOPAD 2021. , SIJEČANJ , VELJAČA, SVIBANJ i LIPANJ 2022. (2 sjednice) i KOLOVOZ (2x) 2022. godine.

b) Okvirni planovi i programi rada za Razredno vijeće

PLAN I PROGRAM RAZREDNOG VIJEĆA PRVIH RAZREDA

Razred: 1.MPM

Razrednica: Domagoj Berečić

SADRŽAJ RADA	MJESEC	NOSITELJI
Polugodišnji izvještaj: - realizacija plana i programa - uspjeh u učenju i vladanju - pohvale i kazne - razno	12.	Predavači u razrednom odjelu: Prof. Nikola Balajić (TZK) Prof. Dejan Čaplar (Vjeronauk) Prof. Verena Dagmar Kušenić (Matematika) Prof. Karmela Mijić (Računalstvo) Prof. Vesna Miličić (Tehnologija poljoprivredne proizvodnje) Prof. Marijan Plaščak (Obrada materijala) Prof. Marijan Plaščak (Tehničko crtanje i elementi strojeva)
Završni godišnji izvještaj s istim dnevnim redom kao za polugodišnji izvještaj.	6.	Prof. Ivan Režić (Tehnička mehanika) Prof. Ivan Režić (Tehnički materijali) Prof. Ivan Radić (Praktična nastava obrade materijala)
Povremeni sastanci radi analize uspjeha i ponašanja učenika i rješavanje eventualnih problema.	9.-6.	Prof. Snježana Stivaničević (Engleski jezik) Prof. Domagoj Berečić (Hrvatski jezik) Prof. Domagoj Berečić (Povijest)

Razred: 1.VT
Razrednik: Ivan Aničić

SADRŽAJ RADA	MJESEC	NOSITELJI
Polugodišnji izvještaj: - realizacija plana i programa - uspjeh u učenju i vladanju - pohvale i kazne - razno. Završni godišnji izvještaj s istim dnevnim redom kao za polugodišnji izvještaj. Povremeni sastanci radi analize uspjeha i ponašanja učenika i rješavanje eventualnih problema.	XII. VI. IX.-VI.	Predavači u razrednom odjelu: Željka Brumerček, prof. Snježana Stivaničević, prof. Ive Zubčić, prof. Margareta Vučak, prof. Matko Muslin, prof. Nikola Balajić, prof. Verena Kušenić, prof. Sanda Varvodić, prof. Marcela Dodig, prof. Larisa Hosu, prof. Željko Komlenac, prof. Sanja Farkaš, prof. Kristinka Baglama, prof. Branka Dubravac, prof. Verena Rennich, prof. Dinko Kralik, prof.

Razred: 1.AT
Razrednik: Marija Lacković

Sadržaj rada	Vrijeme	Nositelji
Polugodišnji izvještaj s dnevnim redom: 1. Realizacija plana i programa 2. Uspjeh u učenju i vladanju 3. Pohvale i kazne 4. Razno Završni godišnji izvještaj istog dnevnog reda Najmanje kvartalni sastanci zbog uspješnog praćenja razrednog odjela, rješavanja problema i ažuriranja kazni	XII. VI. IX. – V.	Razrednica i predmetni nastavnici: I. Aničić S. Stivaničević M. Vučak M. Musulin N. Balajić D. Čaplar S. Varvodić M. Dodig V. Alagić Ž. Jambrović V. Miličić B. Dubravac G. Spajić V. Rennich

PLAN I PROGRAM RAZREDNOG VIJEĆA DRUGIH RAZREDA

Razred: 2.AT

Razrednik: Marin Marić

SADRŽAJ RADA	MJESE C	NOSITELJI
Polugodišnji izvještaj: - realizacija plana i programa - uspjeh u učenju i vladanju - pohvale i kazne - razno	12.	Predavači u razrednom odjelu: Prof. Ivan Aničić (Hrvatski jezik) Prof. Željka Brumerčec (Engleski i njemački jezik) Prof. Margareta Vučak (Povijest) Prof. Matko Musulini (Geografija) Prof. Nikola Balajić (TZK)
Završni izvještaj: (isti dnevni red)	6.	Prof. Željko Komlenac (Etika) Prof. Dejan Čaplar (Vjeronauk) Prof. Verena Kušenić (Matematika)
Povremeni sastanci zbog ažuriranja novih kazni i drugih tekućih problema ili potreba tijekom školske godine	9.- 6.	Prof. Karmela Mijić (Računalstvo) Prof. Sanda Varvodić (Fizika) Prof. Marcela Dodig (Kemija) Prof. Larisa Hosu (Biologija) Prof. Viktorija Alagić (Povrćarstvo) Prof. Vesna Miličić (Ratarstvo) Prof. Branka Dubravac (Hranidba životinja, Zoohigijena i zdravlje životinja) Prof. Marijan Plaščak (Motori i traktori) Prof. Marin Marić (Zaštićeni prostori i tehnologije cvijeća, povrća i gljiva, Sat razrednika)

Razred: 2. PTF
 Razrednik: GORANA SPAJIĆ dipl. ing. Agronomije

SADRŽAJ RADA	MJESEC	NOSITELJI
Polugodišnji izvještaj:	12.	Predavači u razrednom odjelu: Prof. Kristina Stipić Ćorluka (Hrvatski jezik) Prof. Željka Brumerček (Engleski i njemački jezik) Prof. Margareta Vučak (Povijest) Prof. Damir Kresnik/zamjena prof. Domagoj Berečić (Geografija)
- realizacija plana i programa - uspjeh u učenju i vladanju - pohvale i kazne - razno		
Završni izvještaj: (isti dnevni red)	6.	Prof. Nikola Balajić (TZK) Prof. Željko Komlenac (Etika) Prof. Dejan Čaplar (Vjeronauk) Prof. Karmela Mijić (Matematika)
Povremeni sastanci zbog ažuriranja novih kazni i drugih tekućih problema ili potreba tijekom školske godine	9.- 6	Prof. Sanda Varvodić (Fizika) Prof. Marcela Dodig (Kemija, Poljoprivredna botanika, Dodatna kemija) Prof. Marijan Plaščak (Praktična nastava) Prof. Željka Jambrović (Zaštita čovjekovog okoliša, Zaštita bilja) Prof. Gorana Spajić (Sat razrednika)

Razred: 2. PTV
 Razrednik: GORANA SPAJIĆ dipl. ing. agronomije

SADRŽAJ RADA	MJESEC	NOSITELJI
Polugodišnji izvještaj:	12.	Predavači u razrednom odjelu: Prof. Kristina Stipić Ćorluka (Hrvatski jezik) Prof. Željka Brumerček (Engleski i njemački jezik) Prof. Margareta Vučak (Povijest) Prof. Damir Kresnik/zamjena prof. Domagoj Berečić (Geografija)
- realizacija plana i programa - uspjeh u učenju i vladanju - pohvale i kazne - razno		
Završni izvještaj: (isti dnevni red)	6.	Prof. Nikola Balajić (TZK) Prof. Željko Komlenac (Etika, Latinski jezik) Prof. Dejan Čaplar (Vjeronauk) Prof. Karmela Mijić (Matematika)
Povremeni sastanci zbog ažuriranja novih kazni i drugih tekućih problema ili potreba tijekom školske godine	9.- 6.	Prof. Sanda Varvodić (Fizika) Prof. Marcela Dodig (Kemija, Poljoprivredna botanika, Dodatna kemija) Prof. Gorana Spajić (Vrtna tehnika, Likovna)

		umjetnost u vrtlarstvu, Praktična nastava)
--	--	--

Razred: 2.C/MPM

Razrednica: Željka Brumerček

SADRŽAJ RADA	MJESEC	NOSITELJI
Polugodišnji izvještaj: - realizacija plana i programa - uspjeh u učenju i vladanju - pohvale i kazne - razno	12.	Predavači u razrednom odjelu: Prof. Domagoj Berečić (Hrvatski jezik) Prof. Željka Brumerček (Engleski jezik) Prof. Domagoj Berečić (Povijest) Prof. Nikola Balajić (TZK) Prof. Željko Komlenac (Etika) Prof. Dejan Čaplar (Vjeronauk)
Završni izvještaj: (isti dnevni red)	6.	Prof. Karmela Mijić (Matematika i Računalstvo) Prof. Viktorija Alagić (Dendrološke vrste za aranžiranje, Aranžiranje)
Povremeni sastanci zbog ažuriranja novih kazni i drugih tekućih problema ili potreba tijekom školske godine	9.- 6.	Prof. Vesna Miličić (Tehnologija poljoprivredne proizvodnje) Prof. Marijan Plaščak (Obrada materijala) Prof. Anđelko Jerković (Tehnička mehanika, Tehnički materijali, Tehničko crtanje i elementi strojeva) Prof. Gorana Spajić (Cvjećarstvo)

Razred: 2.VT
Razrednica: Larisa Hosu

SADRŽAJ RADA	MJESEC	NOSITELJI
Polugodišnji izvještaj s dnevnim redom : 1. Realizacija plana i programa 2. Uspjeh u učenju i vladanju 3. Pohvale i kazne 4. Primjedbe i prijedlozi Završni godišnji izvještaj s istim dnevnim redom kao za polugodišnji Povremeni sastanci radi ažuriranja kazni razrednog vijeća ili rješavanja eventualnih problema	XII VI IX do V	Razrednik i predmetni nastavnici: Ivan Aničić Snježana Stivaničević Željka Brumerček Željko Komlenac Dejan Čaplar Marija Lacković Sanda Varvodić Marcela Dodig Kristinka Baglama Verena Rennich Branka Dubravac Nikola Balajić Dinko Kralik Ive Zubčić Matko Musulin Larisa Hosu

PLAN I PROGRAM RAZREDNOG VIJEĆA TREĆIH RAZREDA

Razred: 3.AT

Razrednik: Snježana Stivaničević

SADRŽAJ RADA	MJESE C	NOSITELJI
Polugodišnji izvještaj:	12.	Predavači u razrednom odjelu: Prof. Kristina Stipić Ćorluka (Hrvatski jezik) Prof. Željka Brumerček (Njemački jezik) Prof. Snježana Stivaničević (Engleski jezik, SRO) Prof. Margareta Vučak (Povijest)
Završni izvještaj: (isti dnevni red)	6.	Prof. Domagoj Berečić (Geografija) Prof. Nikola Balajić (TZK) Prof. Željko Komlenac (Etika)
Povremeni sastanci zbog ažuriranja novih pohvala ili kazni i drugih tekućih problema ili potreba tijekom školske godine.	9.- 6.	Prof. Sanja Farkaš (Vjeronauk) Prof. Verena Dagmar Kušenić (Matematika) Prof. Sanda Varvodić (Fizika) Prof. Marcela Dodig (Kemija) Prof. Larisa Hosu (Biologija) Prof. Vesna Miličić (Ratarstvo) Prof. Branka Dubravac (Zoohigijena i zdravlje životinja) Prof. Branka Dubravac i prof. Marin Marić (Hranidba životinja) Prof. Viktorija Alagić (Povrćarstvo) Prof. Anđelko Jerković i Marijan Plaščak (Motori i traktori, Upravljanje traktorom)

Razred

Razrednica:

3.VT

Marcela Dodig

SADRŽAJ RADA	MJESEC	NOSITELJI
Polugodišnji izvještaj s dnevnim redom : 1. Realizacija plana i programa 2. Uspjeh u učenju i vladanju 3. Pohvale i kazne 4. Primjedbe i prijedlozi Završni godišnji izvještaj s istim dnevnim redom kao za polugodišnji Povremeni sastanci radi ažuriranja kazni razrednog vijeća ili rješavanja eventualnih problema	XII VI IX do V	Razrednik i predmetni nastavnici: Ivan Aničić Snježana Stivaničević Željka Brumerček Željko Komlenac Farkaš Sanja Verena Kušenić Sanda Varvodić Marcela Dodig Larisa Hosu Kristinka Baglama Verena Rennich Nikola Balajić Dinko Kralik

PLAN I PROGRAM RAZREDNOG VIJEĆA ČETVRTIH RAZREDA

Razred: 4.AT

Razrednica: Željka Jambrović

SADRŽAJ RADA	MJESEC	NOSITELJI
Polugodišnji izvještaj:	12.	Predavači u razrednom odjelu:
- realizacija plana i programa - uspjeh u učenju i vladanju - pohvale i kazne - razno		Domagoj Berečić, prof. (Hrvatski jezik)
		Snježana Stivaničević, prof. (Engleski jezik)
		Dejan Čaplar, prof. (Vjeronauk)
		Željko Komlenac, prof. (Etika)
		Nikola Balajić, prof.(Tjelesna i zdr. kultura)
Završni izvještaj:	6.	Verena Dagmar Kušenić, prof. (Matematika)
(isti dnevni red)		Željka Jukić, prof. (Politika i gospodarstvo)
		Viktorija Alagić (Specijalno voćarstvo, Vinarstvo)
Povremeni sastanci zbog ažuriranja kazni ili rješavanja eventualnih problema	9.- 6.	Branka Dubravac (Svinjogojstvo i peradarstvo)
		Vesna Miličić, prof. (Specijalno ratarstvo)
		Gorana Spajić, prof. (Uzgoj ljekovitog i začinskog bilja)
		Željka Jambrović, prof. (Specijalna zaštita bilja)
		Marin Marić, prof. (Poljoprivredna tehnika u animalnoj proizvodnji; Marketing u poljoprivrednoj proizvodnji; Vježbenička tvrtka)

Razred: 4. PTF

Razrednica: Marijan Plaščak

SADRŽAJ RADA	MJESE C	NOSITELJI
Polugodišnji izvještaj:	12.	Predavači u razrednom odjelu:
- realizacija plana i programa - uspjeh u učenju i vladanju - pohvale i kazne - razno		Prof. Kristina Stipić Ćorluka (Hrvatski jezik)
		Prof. Snježana Stivaničević (Engleski jezik)
		Prof.Nikola Balajić (TZK)
		Prof.Željko Komlenac (Etika)
		Prof. Dejan Čaplar (Vjeronauk)
Završni izvještaj:	6.	Prof. Marija Lacković (Matematika)
(isti dnevni red)		Prof. Karmela Mijić (Računalstvo)

Povremeni sastanci zbog ažuriranja novih kazni i drugih tekućih problema ili potreba tijekom školske godine	9.- 6.	Prof. Viktorija Alagić (Poznavanje poljoprivrednih kultura, Repromaterijali u poljoprivredi) Prof. Vesna Miličić (Ustrojstvo rada u poljoprivrednoj ljekarni, Skladištenje poljoprivrednih proizvoda) Prof. Željka Jambrović (Zaštita bilja) Prof. Anđelko Jerković (Strojevi i alati) Prof. Marijan Plaščak (Praktična nastava)
---	--------	--

Razred: 4. VT
 Razrednik: Dinko Kralik

SADRŽAJ RADA	MJESEC	NOSITELJI
Polugodišnji izvještaj: - realizacija plana i programa - uspjeh u učenju i vladanju - pohvale i kazne - razno.	12	Predavači u razrednom odjelu: Prof. Ivan Aničić (Hrvatski jezik) Prof. Željka Brumerček (Engleski jezik) Prof. Nikola Balajić (TZK) Prof. Verena Dagmar Kušenić (Matematika) Prof. Sanda Varvodić (Fizika) Prof. Marcela Dodig (Kemija) Prof. Larisa Hosu (Biologija) Prof. Željko Komlenac (Etika) Prof. Dejan Čaplar (Vjeronauk)
Završni godišnji izvještaj s istim dnevnim redom kao za polugodišnji izvještaj.	6	Prof. Branka Dubravac (Uzgoj domaćih životinja) Prof. Verena Rennich (Osnove parazitskih bolesti)
Povremeni sastanci zbog ažuriranja novih pohvala ili kazni i drugih tekućih problema ili potreba tijekom školske godine	9.6.	Prof. Dinko Kralik (Lovstvo) Prof. Dinko Kralik (Lijekovi i otrovi) Prof. Dinko Kralik (Animalna higijena) Prof. Verena Rennich (Male životinje) Prof. Kristinka Baglama (Mikrobiologija i zarazne bolesti) Prof. Dinko Kralik (Praktična nastava)

**c) Okvirni planovi i programi rada za
razredne odjele**

PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA PRVIH RAZREDA

Razred : 1.VT.

Razrednik: Ivan Aničić

Sadržaji	Odgojno-obrazovna očekivanja Učenik:	Broj sati:
1.Upis učenika, organizacija nastave	goo B.5.1. goo C.5.3. B.5.1.	1
2. Izbor razrednog rukovodstva, Kućni red, Statut i ostali pravilnici	goo A.5.1. goo B.5.1. goo C.5.3. osr C.5.2. B.5.1.B	1
3. Ponašanje u školi i / ili online nastavi tijekom epidemije	goo A.5.1. odr A.5.1. odr B.5.3. osr A.5.1. osr A.5.3. osr B.5.1. osr B.5.3. osr C.5.3. pod A.5.1. pod A.5.2. uku C.4/5.4.	1
4. Briga o zdravlju	goo C.5.3. odr A.5.1. osr B.5.1. osr C.5.1. osr C.5.2. osr C.5.3. pod A.5.2.	1
5. Obilježavanje Dana škole	goo C.5.3. odr B.5.3. osr A.5.3. osr B.5.3. osr C.5.3. pod A.5.1. pod B.5.1.	1
6. Završni rad učenika	osr A.5.1. osr A.5.3. osr A.5.4. osr C.5.2. pod A.5.1. pod A.5.3. ikt C.5.3. ikt C.5.4.	1
7. Protupožarna zaštita u školi	osr B.5.1. osr C.5.1. osr C.5.3.	1
8. Aktualnosti	goo C.5.3. odr A.5.1. osr A.5.1. osr A.5.3. osr B.5.1. osr C.5.1. osr C.5.3.	2
9 Kako se odnositi prema osobi u procesu žalovanja? (Dan mrtvih)	odr A.5.1. osr A.5.1. osr A.5.3. osr B.5.3.	1
10. Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije (16. studenog)	goo A.5.1. goo C.5.1. odr A.5.1. odr A.5.3. osr A.5.1. osr B.5.2. ikt A.5.2.	1
11. Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	goo A.5.1. odr B.5.3. osr A.5.1. osr B.5.2. osr C.5.4.	1
12. Upoznavanje s državnom maturom	osr A.5.1. osr A.5.3. osr A.5.4. osr C.5.2. osr C.5.3. pod A.5.2. pod A.5.3.	1
13. Kako pravilno odabrati zanimanje?	odr A.5.1. osr A.5.1. osr A.5.4. osr B.5.1. pod A.5.2. pod A.5.3.	1
14. Što za mene znači Božić?	osr A.5.1. osr A.5.3. osr C.5.4.	1
15. Analiza školskog uspjeha na kraju prvog polugodišta	osr A.5.4. osr A.5.1. osr A.5.4. osr B.5.1. uku B.4/5.4.	1
18. Tema po izboru učenika	osr A.5.3.	1
19. Izazovi modernog doba	odr A.5.1. odr A.5.3. osr B.5.3. osr C.5.3. pod A.5.2.	1
20. Pomoć -trebati, pružiti, tražiti	odr A.5.1. osr A.5.1. osr A.5.3. osr B.5.3. osr C.5.3.	1
21. Ravnopravnost spolova (Međunarodni dan žena)	goo A.5.1. odr A.5.3. osr B.5.2. osr B.5.3. osr C.5.4. ikt A.5.2.	1
22. Verbalno nasilje	goo C.5.3. odr A.5.3. osr A.5.1. osr B.5.1. osr B.5.2. osr B.5.3. osr C.5.3. B.1.1.A B.1.1.B	1
23. Nasilje u medijima	goo C.5.3. odr A.5.3. osr B.5.1. osr C.5.3. pod A.5.2. B.1.1.A B.1.1.B	1
24. Volontiranje	goo C.5.2. odr A.5.1. odr B.5.3. odr C.5.2. osr A.5.1. osr A.5.3. osr A.5.4. osr B.5.2. pod A.5.3. uku C.4/5.1	1
25. Blagdan Uskrsa	osr A.5.1. goo C.5.1. osr A.5.1. osr C.5.4.	1
26. Kako prihvatiti osobne i tuđe loše odluke?	osr A.5.1. osr A.5.3. osr B.5.1. osr B.5.3. pod A.5.2.	1
27. Kakav život želim – želje,	odr A.5.1. osr A.5.1. osr A.5.3. osr A.5.4. osr	1

sposobnosti, mogućnosti?	B.5.1.	
28. Ususret državnoj maturi i obrani završnog rada	osr A.5.1. osr A.5.3. osr A.5.4. osr B.5.1. osr C.5.2. osr C.5.3. pod A.5.2. pod A.5.3. uku C.4/5.1.	1
29. Kako smo doživjeli srednju školu?	osr A.5.1. osr B.5.1.	1
30. Obilježavanje kraja srednje školskog obrazovanja (maturalna zabava)	odr B.5.3. osr A.5.1. osr A.5.4. osr B.5.1. osr B.5.2. osr B.5.3. osr C.5.3. pod B.5.1. pod B.5.2.	2
31. Analiza školskog uspjeha na kraju šk. godine	osr A.5.1. osr A.5.3. osr A.5.4. osr B.5.1. uku B.4/5.4. uku C.4/5.1.	1
32. Rastanak	odr B.5.3. osr A.5.1. osr B.5.1. osr B.5.3. osr C.5.3. pod A.5.2. pod B.5.2. uku C.4/5.1.	1

Razred: **1. MPM**
Razrednik: **Domagoj Berečić**

Sadržaji	Odgojno-obrazovna očekivanja Učenik:	Broj sati:
1. Upoznavanje s učenicima. Organizacija nastave tijekom epidemije bolesti COVID-19	goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice. goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. B.5.1. Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.	1
2. Upoznavanje s kućnim redom, pravilnicima, upis učenika i izbor razrednog rukovodstva	goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice. goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.	1
3. Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. pod A.5.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.	1
4. Kako ljubiti svoje, a poštovati tuđe? (21.9. - Međunarodni dan mira i 23.9. - Međunarodni dan kulturne baštine)	goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude. osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora. osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.	1
5. Obilježavanje Dana škole	goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. pod B.5.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije.	1
6. Kako pristupiti ljudima u potrebi i odlučiti se činiti dobro? (17.10. -	osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija svoje osobne potencijale. osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale.	1

Međunarodni dan borbe protiv siromaštva)	osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjerenja. goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici..	
7. Stjecanje životnih vještina u neugodnim situacijama (pritisak vršnjaka, prilagođavanje, teškoće u komunikaciji)	osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora. osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.	1
8. Analiza dosadašnje nastave i ocjena	osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.	1
9. Rizična ponašanja i njihov utjecaj na bližnje, obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru	odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude. osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. goo A.4.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava.	1
10. Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije (16. studenog)	goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. goo C.5.1. Aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama. odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude. odr A.5.3. Analizira odnose moći na različitim razinama upravljanja i objašnjava njihov utjecaj na održivi razvoj. osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.	1
11. Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar	goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro. osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet.	1
12. Mediji i njihov utjecaj na našu svakodnevicu	uku A.4/5.1 Upravljanje informacijama - učenik samostalno traži informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. ikt A.4.2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti. ikt B.4.3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje	1

	drugih u digitalnom okruženju. ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.	
13. Razvijanje vještina za odgovorno spolno ponašanje	osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. zd A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja. zd B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornoga ponašanja.	1
14. Što za mene znači Božić i jesam li zahvalan za dobra koja uživam?	osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.	1
15. Analiza školskog uspjeha na kraju prvog polugodišta	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora. uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.	1
16. Tema po izboru učenika	osr A.5.3. Razvija svoje potencijale.	1
17. Izazovi modernog doba	odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude. odr A.5.3. Analizira odnose moći na različitim razinama upravljanja i objašnjava njihov utjecaj na održivi razvoj. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. pod A.5.2. Snažni se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.	1
18. Obilježavanje Međunarodnog dana sjećanja na žrtve holokausta (27. siječnja)	goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. odr A.5.3. Analizira odnose moći na različitim razinama upravljanja i objašnjava njihov utjecaj na održivi razvoj. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet.	1
19. Stigmatizacija bolesnika – hoćemo li nakon epidemije COVID-19 imati uopće suosjećanja za bolesne ili će oni biti ostavljeni po strani? (Međunarodni dan borbe protiv raka i Svjetski dan bolesnika)	goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. odr A.5.3. Analizira odnose moći na različitim razinama upravljanja i objašnjava njihov utjecaj na održivi razvoj. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora. B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.	1
20. Važnost sporta i kretanja za osnaživanje mentalnog zdravlja	zd A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini. zd B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje. zd B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.	1

	osr. A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr. A.4.3. Razvija osobne potencijale. uku D.4/5.2. Suradnja s drugima - učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.	
21. Prevencija nasilja (Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja)	B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnog rješavanja. B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. osr. A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu primjenjuje strategije samozaštite. osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. uku D.4/5.2. Suradnja s drugima - učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.	1
22. Ravnopravnost spolova (Međunarodni dan žena)	goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. odr A.5.3. Analizira odnose moći na različitim razinama upravljanja i objašnjava njihov utjecaj na održivi razvoj. osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.	1
23. Kako se nositi sa stresom? (Tjedan mozga)	B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa. B.4.2.c Razvija osobne potencijale i uloge. C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade. osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija svoje osobne potencijale. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.	1
24. Pomoć - trebati, pružiti, tražiti	odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude. osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.	1
25. Volontiranje	goo C.5.2. Volontira u zajednici. odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude. odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro. odr C.5.2. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti. osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjerenja.	1

	uku C.4/5.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.	
26. Nasilje u medijima	goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. odr A.5.3. Analizira odnose moći na različitim razinama upravljanja i objašnjava njihov utjecaj na održivi razvoj. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. pod A.5.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. B.1.1.A Razlikuje primjereno od neprimjerenoga ponašanja. B.1.1.B Prepoznaje nasilje u stvarnome i virtualnome svijetu.	1
27. Analiza dosadašnje nastave i ocjena u drugom polugodištu	osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.	1
28. Blagdan Uskrsa	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. goo C.5.1. Aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama. osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet.	1
29. Užurbanost, posao i odmor – znaju li se ljudi danas odmarati? (Praznik rada)	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude. pod A.5.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima. zd A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini. zd B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje. zd B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.	1
30. Kakav život želim – želje, sposobnosti, mogućnosti?	odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude. osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.	1
31. Kako sve mogu doprinijeti svojoj obitelji? (Međunarodni dan obitelji)	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro. odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude. pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima.	1
32. Kako prihvatiti osobne i tuđe loše odluke?	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. pod A.5.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.	1
33. Rizična ponašanja mladih (alkohol, droga, pušenje)	B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. B.4.3 Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima. C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.	1

	osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija svoje osobne potencijale. osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.	
34. Kako smo doživjeli srednju školu?	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora.	1
35. Analiza školskog uspjeha na kraju šk. godine	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.4/5.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.	1

Razred: 1.AT.

Razrednik: Marija Lacković

Redni broj sata	Područje rada	Aktivnosti	Međupredmetne teme
1.	Uvodni sat	Učenici upoznaju najnovije upute za sprečavanje i suzbijanje epidemije bolesti covid-19; upoznavanje škole i kućnog reda škole, statuta škole i rada školske knjižnice	Osr A.4.3 razvija osobne potencijale Osr A.4.4 upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem
2.		Upoznavanje pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u srednjoj školi i pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera; upoznavanje nastavnog plana za 1.razred agrotehničara	Osr C.4.3 prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu
3.	Izbor razrednog rukovodstva; razredna pravila ponašanja	Radionica izbor razrednog rukovodstva. Izbor slobodnih aktivnosti u školi.	Goo C.4.1 aktivno se uključuje u razvoj zajednice Goo B.4.2 sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici
4.	U novoj sredini	Radionica kako naći sebe u novoj sredini, koja su dječja prava i odgovornosti	Osr A.4.1 razvija sliku o sebi Osr A.4.4 upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem
5.	Modul: Živjeti zdravo Mentalno zdravlje Međuljudski odnosi	Razgovor o važnosti mentalnog zdravlja, i radu na uspješnim međuljudskim odnosima u razredu, toleranciji i međusobnom razumijevanju	Osr A.4.3 razvija osobne potencijale Osr B.4.2 suradnički uči i radi u timu

6.	Dan škole	Razne radionice u suradnji s profesorima	Goo C.4.1 aktivno se uključuje u razvoj zajednice
7.	Modul: Živjeti zdravo Kako pravilno učiti?	Radionica organizacije radnog i slobodnog vremena	Osr A.4.3 razvija osobne potencijale
8.	Modul: Prevencija ovisnosti Alkohol i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu	Razgovor, kratak dokumentarni film	Osr A.4.4 upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem Osr B.4.1 uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora
9.	2021. – Godina čitanja	Posjet GISKO	Osr B.4.2 suradnički uči i radi u timu Osr A.4.4 upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem
10.	Dan sjećanja na Vukovar	Učenici se uključuju u aktivnost obilježavanja dana sjećanja na Vukovar	Osr C.4.3 prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu
11.	Modul: Živjeti zdravo Osobna higijena	Razgovor	Osr A.4.3 razvija osobne potencijale
12.	Prva pomoć	Radionica, suradnja s profesoricom biologije	Osr B.4.2 suradnički uči i radi u timu Ps C.4.2.A primjenjuje postupke pružanja prve pomoći pri najčešćim hitnim zdravstvenim stanjima
13.	Modul: Živjeti zdravo Pravilna prehrana	Radionica, suradnja s profesoricom biologije	Tz A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnom životu Tz A.4.2. A razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu
14.	Modul: Prevencija ovisnosti Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti – alkohol i droge, rizična ponašanja i posljedice	Razgovor, kratak dokumentarni film	Osr B.4.3 preuzima odgovornost za svoje ponašanje Osr C.4.1 prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite ps C.4.1.B procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade
15.	Modul: Prevencija nasilničkog ponašanja	Razgovor	Osr A.4.2 upravlja svojim emocijama i ponašanjem Ps C.4.1.B procjenjuje i

	Prevenција nasilja u različitim okolnostima		predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade
16.	Božić	Zajednički izlet - posjet adventu grada Osijeka	Zd B.4.1.B razvija tolerantan odnos prema drugima
17.	Kraj prvog polugodišta	Razgovor o uspješnosti u učenju i izvođenju svih školskih obveza	Osr A.4.4 upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem Osr B.4.3 preuzima odgovornost za svoje ponašanje
18.	Europski dan zaštite osobnih podataka	Predavanje i kratki edukativni film	Ps C.4.1.B procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade Ikt B.4.3 učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnom okružju
19.	Modul: Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje Emocije i komunikacija u vezi	Razgovor, suradnja s psihologinjom	Ps C.4.1.B procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade
20.	Volontiranje	Predstavljanje Volonterskog centra	Goo C.4.2 dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu Goo C.4.3 promiče kvalitetu života u zajednici
21.	Modul: Živjeti zdravo Tjelesne aktivnosti	Razgovor, dokumentarni film	Osr A.4.4 upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem Tz A.4.2. D prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini
22.	Modni izričaj	Razgovor	Osr B.4.2 suradnički uči i radi u timu
23.	Stereotipi i predrasude	Radionica	Osr B.4.1 uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora Zd B.4.1.A odabire primjerene odnose i komunikaciju
24.	Međunarodni dan žena	Razgovor	Osr A.4.3 razvija osobne potencijale
25.	Modul: Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno	Razgovor	Osr A.4.4 upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem Osr C.4.1 prepoznaje i

	ponašanje Medijski prikaz spolnosti		izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite
26.	Dan planeta Zemlje	Radionica	Ikt A.4.1 učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju odr B.2.1 sudjeluje u aktivnostima škole na zaštiti okoliša i u suradnji škole sa zajednicom pod B.5.2 planira i upravlja aktivnostima
27.	Stres	Razgovor, suradnja s psihologinjom	Osr A.4.1 razvija sliku o sebi Osr A.4.2 upravlja svojim emocijama i ponašanjem Osr A.4.3 razvija osobne potencijale
28.	Uskrs i uskrsni običaji	Radionica	pod B.5.2 planira i upravlja aktivnostima Zd B.4.1.B razvija tolerantan odnos prema drugima
29.	Modul: Prevencija nasilničkog ponašanja Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	Razgovor	Osr A.4.4 upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem Msz B.4.1.C analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načina njihova nenasilnog rješavanja
30.	Društvene komunikacijske vještine	Radionica, suradnja s prof. Ostrički, voditeljicom debatnog tima škole	Msz B.4.2.C razvija osobne potencijale i socijalne uloge Ikt A.4.1 učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju Ikt A.4.2 učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti
31.	Modul: Prevencija ovisnosti Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru	Razgovor	Goo A.4.1 aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava Ikt A.4.4 učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš
32.	Suočavanje sa strahom	Radionica	Osr A.4.2 upravlja svojim emocijama i ponašanjem Odr C.5.2 predlaže načina unapređenja osobne i opće dobrobiti
33.	Modul: Spolna/rodna ravnopravnost i	Razgovor	Osr A.4.2 upravlja svojim emocijama i ponašanjem Osr C.4.1 prepoznaje i

	odgovorno spolno ponašanje Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje		izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite Tz A.4.1 objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnog ponašanja
34.	Kreativno mišljenje	Radionica	Zd B.4.1.A odabire primjerene odnose i komunikaciju
35.	Kraj 1.razreda	Razgovor o uspješnosti u učenju i izvođenju svih školskih obveza	Osr A.4.4 upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem

PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA DRUGIH RAZREDA

Školska godina: 2. AT, PTV,PTF
Razrednici: Marić Marin i Gorana Spajić

RED. BR. SATA	SADRŽAJ	BROJ SATI	NOSITELJI	MJESEC	NAPOMENA
1.-2.	Upisi učenika, kućni red i pravilnici, biranje razrednog rukovodstva	2	Razrednik	9.	
3.	Kako ćemo učiti?	1	Razrednik/ učenici	9.	
4.	Vrijednost razgovora	1	Razrednik/ učenici	9.	
5.	Dan škole	1	Razrednik/ učenici	9	
6.	Volim li raditi?	1	Razrednik/ učenici	10.	
7.	Moje dužnosti u obitelji i društvu	1	Razrednik/ učenici	10.	
Modul-Prevenција ovisnosti					
8.	Kockanje i klađenje	1	Razrednik/ učenici	10.	
9.	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti	1	Razrednik/ učenici	10.	
Modul –Prevenција nasilničkog ponašanja					
10.	Neprimjerene pojavnosti u školi	1	Razrednik/ učenici	11.	
11.	Kultura škole	1	Razrednik/ učenici	11.	
12.	Kako pružiti pomoć?	1	Razrednik/ učenici	11.	
13.	Ljubav i ja	1	Razrednik/ učenici	11.	
14.	Blagdani	1	Razrednik/ učenici	12.	
15.	Uspjeh u 1. polugodištu	1	Razrednik/ učenici	12.	
Modul-Živjeti zdravo					
16.	PRAVILNA PREHRANA-Dodatci prehrani	1	Razrednik/ učenici	1.	
17.18.	OSOBNJA HIGIJENA- Zaštita reproduktivnog zdravlja	2	Razrednik/ učenici	1.	Liječ. šk. med.
19.	MENTALNO ZDRAVLJE-Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava za mentalno zdravlje	1	Razrednik/ učenici	2.	Liječ. šk. med.
20.	Slobodno vrijeme	1	Razrednik/ učenici	2.	
21.	Imam li potrebu razjašnjavati?	1	Razrednik/ učenici	2.	
22.	Kritika-samokritika	1	Razrednik/ učenici	2.	
23.	Sličnosti i razlike	1	Razrednik/ učenici	3.	
24.	Ususret Uskrsu	1	Razrednik/ učenici	3.	
Modul-Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje					
25.26.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje II. Kontracepcija za adolescente	2	Razrednik/ učenici	3.	Liječ. šk. med.
27.	Spolno/ rodno nasilje	1	Razrednik/ učenici	4.	
28.	Nasilje u vezama	1	Razrednik/ učenici	4.	
29.	Diskusija ZA PROTIV (po izboru učenika)	1	Razrednik/ učenici	4.	
30.	Volontiranje	1	Razrednik/ učenici	5.	
31.	Predrasude	1	Razrednik/ učenici	5.	
32.	Kako do cilja	1	Razrednik/ učenici	5.	
33.	Nasilje –globalni problem	1	Razrednik/ učenici	5.	
34.	Jesam li zadovoljna/an sobom	1	Razrednik/ učenici	6.	
35.	Uspjeh u 2. polugodištu	1	Razrednik/ učenici	6.	

PODRUČJE RADA – SADRŽAJ, AKTIVNOST	BROJ SATI	CILJEVI RADA – ZADAĆE, NAMJENA	NOSITELJ	VRIJEME	MEĐUPREDMETNE TEME
Upoznavanje sa životom i radom u školi (pravilnici, Statut, predmeti)	1	Upoznati pravila ponašanja u školi	Razrednik Učenici	Rujan	ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. goo A.4.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava. goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.
Upoznavanje sa životom i radom u školi	1	Upoznati pravila ponašanja u školi	Razrednik Učenici	Rujan	goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. zd A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini.
Izbor slobodnih aktivnosti i izvannastavnih sadržaja; dogovor za godišnji plan rada razrednog odjela;	1	Afirmirati poželjne oblike provođenja slobodnog vremena; Uključivanje učenika u proces odlučivanja i preuzimanja odgovornosti za donesene odluke;	Razrednik Učenici	Rujan	zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
Analiza početka nastave i ocjena	1	Razrednik će: - pregledati ocjene učenika i poticati ih na redovito učenje i izvršenje obaveza - razgovarati o važnosti redovitog dolaženja u školu i izbjegavanja neopravdanih sati	Razrednik Učenici	Rujan	osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.

Modul: Živjeti zdravo Mentalno zdravlje Međuljudski odnosi (odnos učenik – učenik, odnos profesor – učenik)	1	Sastaviti pravila za dobre odnose u razredu i uvažavanje različitosti	Razrednik Učenici	Listopad	osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.
Modul: Živjeti zdravo Mentalno zdravlje Kako pravilno učiti?	2	Povećanje efikasnosti procesa učenja kod učenika	Razrednik Učenici Pedagoginja	Listopad	uku C.4/5.1. 1. Vrijednost učenja - Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. uku C.4/5.2. 2. Slika o sebi kao učeniku - Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. uku C.4/5.3. 3. Interes - Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. uku C.4/5.4. 4. Emocije - Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.
Modul: Živjeti zdravo Savjeti za pravilnu prehranu	1	Shvaćanje važnosti preuzimanja odgovornosti za vlastito zdravlje	Razrednik Učenici	Listopad	osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. zd A.4.2.A Razlikuje različite prehrane stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu. zd A.4.2.B Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani. zd A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnom životu.
Upoznavanje s radom školske knjižnice	1	Upoznavanje s pravilima kvalitetne komunikacije u knjižnici	Školska knjižničarka	Listopad	osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.
Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar	1	Shvatiti važnost uključenosti u aktivnosti „ Da se ne zaboravi“	Razrednik Učenici Profesor hrvatskog jezika, povijesti	Studeni	goo A.4.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava. goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini. goo A.4.3. Promiče ljudska prava. goo A.4.5 Promiče prava nacionalnih manjina. goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.

Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije	1	Senzibilizacija za prihvaćanje različitosti	Razrednik Učenici Pedagog Knjižničar	Studen	goo C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu. goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.
Modul: Spolna i rodna ravnopravnost Komunikacija u vezama mladih	1	Važnost ravnopravne komunikacije u partnerskim i prijateljskim i razlozi najčešćih nesporazuma	Pedagog	Studen	osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. zd B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornoga ponašanja.
Modul: spolna i rodna ravnopravnost Razvijanje vještina za odgovorno spolno ponašanje	1	Raspraviti važnost donošenja autonomne i odgovorne odluke o stupanju u intimne odnose	Učenici Razrednik	Studen	osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. zd A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja.
Modul: Prevenција ovisnosti Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti tema – alkohol i droge rizična ponašanja i posljedice	2	Prevenција ovisničkog ponašanja; prepoznati i povezati utjecaj sredstava ovisnosti na pojedince, obitelj i zajednicu; Prepoznati rizike povezane s korištenjem sredstava ovisnosti tijekom obrazovanja	Razrednik Psiholog Učenici	Prosinac	osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. zd C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima. zd C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.
U susret Božiću	1	Naglasiti humani karakter blagdane	Razrednik Učenici	Prosinac	osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.
Predstavljanje Volonterskog centra	1	Prepoznati dobrovoljni rad, senzibilizirati učenike za pomaganje potrebitima	Radionica Razgovor Volonterski centar	Siječanj	goo C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu. goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.

Modul: Spolna i rodna ravnopravnost Medijski prikaz spolnosti	2	Prepoznati važnost kritičkog promišljanja medijskih poruka o spolnosti	Radionica razgovor	Siječanj	ikt B.4.1. Učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju. ikt B.4.2. Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju. ikt B.4.3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okružju. osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite koje su karakteristične za mlade.
Tehnike poticanja kreativnog mišljenja	1	Poticanje sagledavanja stvari koje nas okružuju iz drugog kuta	Razrednik Učenici	Veljača	osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. uku A.4/5.1. 1. Upravljanje informacijama - Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema - Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku A.4/5.4. 4. Kritičko mišljenje Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.
Stereotipi i predrasude	2	Razvijanje tolerancije u međuljudskim odnosima	Razrednik Učenici	Veljača	osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.

Susreti i natjecanja – izazov ili opterećenje	1	Jačanje samopouzdanja i afirmacija na društveno poželjan način	Razrednik Učenici	Veljača	osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. uku B.4/5.2. 2. Praćenje - Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku B.4/5.3 3. Prilagodba učenja - Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/samoprocjena - Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
Ravnopravnost spolova (Međunarodni dan žena)	1	Razvoj spolne i rodne tolerancije kod učenika	Razrednik Učenici	Ožujak	zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.
Međuljudski odnosi u razredu	1	Analiza stanja u razredu i rješavanje mogućih problema u odnosima	Razrednik Učenici	Ožujak	osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.
Analiza uspjeha učenika	1	Korekcija eventualnog školskog neuspjeha	Razrednik Učenici	Ožujak	osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. uku B.4/5.1. 1. Planiranje - Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/samoprocjena - Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
Obilježavanje Dana planeta Zemlje	1	Razvijanje ekološke svijesti kod učenika	Razrednik Učenici	Ožujak	ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. odr A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života. odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.
U susret Uskrsu	1	Naglasiti humani karakter blagdana	Razrednik Učenici	Travanj	osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.

Znam li procijeniti kada mi je potrebna pomoć?	1	Shvatiti da je pomoć drugih normalan i važna za ljudski razvoj	Razrednik Učenici	Travanj	osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. zd B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja.
Strahovi u školi Suočavanje sa strahom	1	Učenik će: -prepoznati, imenovati i prihvatiti vlastite osjećaje kroz pozitivna i negativna iskustva - pronaći način da izađu na kraj s osjećajima - prepoznati osjećaje kod drugih ljudi - prihvatiti osjećaje kod drugih ljudi	Razrednik Učenici	Svibanj	osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.
Samokontrola Ostati miran pod stresom Prepoznati gubitak samokontrole	2	Učenici će: - naučiti nove strategije koje će im pomoći da ostanu mirni kada su pod stresom	Razrednik Učenici	Svibanj	osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. zd B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa.

Tekuća problematika razreda	1	Razrednik će: - analizirati uspjeh učenika do sada te pomoći učeniku zajedno sa stručnom službom u planu ispravljanja ocjena - osnaživanje učenika	Razrednik Učenici	Svibanj	osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. uku B.4/5.1. 1. Planiranje - Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/samoprocjena - Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
Tekuća problematika razreda	1	Razrednik će: - analizirati uspjeh učenika do sada te pomoći učeniku zajedno sa stručnom službom u planu ispravljanja ocjena - osnaživanje učenika	Razrednik Učenici	Lipanj	osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. uku B.4/5.1. 1. Planiranje - Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/samoprocjena - Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
Analiza uspjeha učenika	1	Korekcija eventualnog školskog neuspjeha	Razrednik Učenici	Lipanj	osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. uku B.4/5.1. 1. Planiranje - Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/samoprocjena - Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.

PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA TREĆIH RAZREDA

Razred 3.VT

Razrednica: Marcela Dodig

REDNI BROJ SATA	PODRUČJE RADA – SADRŽAJ, AKTIVNOST	BROJ SATI	ISHODI	MEĐUPREDMETNE TEME
1.	Upoznavanje s Pravilnikom o kućnom redu i Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	1	Učenici će upoznati nove mjere i oblike ponašanja u epidemiji korona virusa Učenici će biti upoznati s obvezama u razrednom odjelu.	ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. goo A.4.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava. goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.
2.	Izbor razrednog rukovodstva , upisi, nastavni plan i program 3. razreda	1	Učenike će biti informirani informirati o funkcijama u razrednom odjelu te će oni preuzeti odgovornost za svoje uloge. Poticati učenike na slobodu izražavanja i uvažavanja mišljenja, ali i odgovornosti.	goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. goo B.4.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici
3.	Vještine za 21.stoljeće	1	Učenici će: - nabrojati vještine potrebne za 21 stoljeće - afirmirati poželjne oblike provođenja slobodnog vremena - odlučivati i preuzimati odgovornosti za donesene odluke	zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.
4.	Kritičko mišljenje	1	Učenik će: - razlikovati različite oblike kritičkog mišljenja - donositi točne zaključke i biti odgovoran prema sebi i drugima	osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. Pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja. osr B 4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora.

5.	Kako pravilno učiti i brže pamtiti? Suradničko učenje	1	Učenici će: - poboljšati efikasnost učenja - napisati pravila za dobre odnose u razredu - uvažavati različitosti - pomoći jedni drugima u prilagodbi i učenju	uku C.4/5.1. 1. Vrijednost učenja Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu.
6., 7.	Modul: Živjeti zdravo Mentalno zdravlje Problemi odrastanja kod teenagera	2	Učenici će : - analizirati najveće probleme odrastanja u adolescenciji - dati savjete za rješavanje tih problema - potaknuti potrebne promjene u načinu učenja. - preuzeti odgovornost za svoje postupke	uku C.4/5.1. 1. Vrijednost učenja - Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. uku C.4/5.2. 2. Slika o sebi kao učeniku - Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. uku C.4/5.3. 3. Interes - Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. uku C.4/5.4. 4. Emocije - Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.
8.	Inovativnost i kreativnost	1	Učenici će: - razviti poduzetničku ideju od koncepta do rješenja	uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. osr A 4.1. Razvija sliku o sebi. pod B.4.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije.
9.	Kako se odnositi prema osobi u procesu žalovanja? (Dan mrtvih)	1	Shvatiti važnost uključenosti u aktivnosti „Da se ne zaboravi“	osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.
10.	Obilježavanja Dana sjećanja na Vukovar	1	Učenici će se uključiti u aktivnosti „ Da se ne zaboravi“	goo A.4.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava. goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini. goo A.4.3. Promiče ljudska prava. goo A.4.5 Promiče prava nacionalnih manjina. goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.
11.	Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije	1	Učenici će : - naučiti prepoznati kada je nekome potrebna pomoć - donijeti odluku o načinu na koji pomoći	goo C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu. goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.

12.	Modul: Spolna i rodna ravnopravnost Komunikacija u vezama mladih	1	Učenici će prepoznati važnost ravnopravne komunikacije u partnerskim i prijateljskim odnosima razloge najčešćih nesporazuma	osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. zd B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornoga ponašanja.
13.	Modul: spolna i rodna ravnopravnost Razvijanje vještina za odgovorno spolno ponašanje	1	Učenici će raspraviti važnost donošenja autonomne i odgovorne odluke o stupanju u intimne odnose	osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. zd A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja.
14. 15.	Modul: Prevencija ovisnosti Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti tema – alkohol i droge rizična ponašanja i posljedice	2	Učenici će: - navesti rizike povezane s konzumiranjem alkohola, cigareta i droga - prepoznati razloge ZA i PROTIV korištenja sredstava ovisnosti - prepoznati posljedice rizičnog ponašanja na budućnost - razvijati zdrave stilove života u funkciji preventivnog djelovanja.	osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. zd C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima. zd C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.
16.	U susret Božiću	1	Učenici će prepoznati humani karakter blagdana	osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.
17.	Analiza uspjeha u učenju i vladanju	1	Učenici će: - kritički analizirati svoj uspjeh ili neuspjeh - procijeniti kome je potrebna pomoć - pomagati u učenju drugim učenicima	goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. uku A.4/5.1. 1. Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.

18., 19.	Virtualni svijet i društvene mreže	2	Učenici će: - nabrojati prednosti ali i rizike korištenja interneta - objasniti digitalni trag - opisati načine komunikacije u digitalnom okružju - prepoznati i izbjegavati rizične situacije na društvenim mrežama - primjenjivati strategije samozaštite - prijaviti nepoželjno ponašanje s kojim se susreću na internetu bliskim osobama i policiji	ikt B.4.1. Učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju. ikt B.4.2. Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju. ikt B.4.3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okružju. osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite koje su karakteristične za mlade.
20.,	Tehnike poticanja kreativnog mišljenja	1	Učenici će: - upoznati pravila dobre komunikacije - upoznati oblike neverbalne komunikacije i pogreške koje činimo te poruke koje šaljemo neverbalnim putem - upoznati se s pogreškama u verbalnoj komunikaciji i načinu njihova ispravljanja - pokazati primjer dobre verbalne i neverbalne komunikacije	osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. uku A.4/5.1. 1. Upravljanje informacijama - Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema - Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku A.4/5.4. 4. Kritičko mišljenje Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.
21. 22.	Obrazovanjem protiv korupcije	2	Učenici će: - prepoznati koruptivne oblike ponašanja - afirmirati znanje kao najučinkovitije sredstvo u borbi protiv korupcije	osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini.

23.	Susreti i natjecanja – izazov ili opterećenje	1	Učenici će: -razvijati samopouzdanje - pratiti svoje napredovanje tijekom učenja - procjenjivati ostvareni napredak	osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. uku B.4/5.2. 2. Praćenje - Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku B.4/5.3 3. Prilagodba učenja - Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/samoprocjena - Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
24.	Ravnopravnost spolova (Međunarodni dan žena)	1	Učenici će: - odabirati i razvijati primjerene odnose i komunikaciju	zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.
25.	Međuljudski odnosi u razredu	1	Učenici će: -prepoznati, imenovati i prihvatiti vlastite osjećaje kroz pozitivna i negativna iskustva - pronaći način da izađu na kraj s osjećajima - prepoznati i prihvatiti osjećaje kod drugih ljudi	osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.
26.	Analiza uspjeha učenika	1	Razrednici će: - pregledati ocjene učenika i poticati ih na redovito učenje i izvršenje obaveza - razgovarati o važnosti redovitog dolaženja u školu i posljedicama suprotnog	osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. uku B.4/5.1. 1. Planiranje - Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/samoprocjena - Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
27.	Modul: Prevencija ovisnosti Kockanje i kladenje adolescenata i mladih – rizici i šanse	1	Učenici će: - opisati štetne posljedice kladenja - obrazložiti utjecaj marketinga na igre na sreću	ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. zd C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.
28.	U susret Uskrsu	1	Učenici će prepoznati humani karakter blagdana	osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.

29.	Razgovaramo li s roditeljima o svojim problemima?	1	Učenici će: - naučiti nove strategije koje će im pomoći da ostanu mirni kada su pod stresom - uočiti problem koji ih tišti - prepoznati svoje osjećaje	osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.
30.	Odnos prema starijim osobama i osobama s posebnim potrebama	1	Učenici će: -prepoznati, imenovati i prihvatiti vlastite osjećaje kroz pozitivna i negativna iskustva - pronaći način da izađu na kraj s osjećajima - prepoznati osjećaje kod drugih ljudi	osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.
31. 32.	Stres u školi i obitelji; Strah od ispitivanja	2	Učenici će: - naučiti nove strategije koje će im pomoći da ostanu mirni kada su pod stresom i prilikom usmenog ili pismenog ipita	osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. zd B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa.
33.	Tema po izboru učenika	2	Učenici će:	uku C.4/5.4. 4. Emocije Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.
34. 35.	Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju učenika tijekom školske godine	1	Razrednik će: - analizirati uspjeh učenika do sada te pomoći učeniku zajedno sa stručnom službom u planu ispravljanja ocjena - osnaživanje učenika	osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. uku B.4/5.1. 1. Planiranje - Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/samoprocjena - Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.

SADRŽAJI	BROJ SATI	NOSITELJI	VRIJEME	NAPOMENA
1.Upoznavanje učenika s pravilima zbog corona epidemije i sređivanje dokumentacije	2	Učenici, razrednica, posjetitelji, posjetiti institucije	Od IX-VI mj.	Goo B.4.2. Osr A 4.1. A.24.2.D Ikt C 4.2. osr A 4.2. Uku B.4/5.1. osr a4.1. Uku B.4/5.1. ikt C4.2. iktC4.2. B.4.2.B Pod B.4.3. odr A.4.4.1 Goo A.4.5 Goo A.4.5 Goo A.4.3. Goo C.5.1. Goo C.5.2. Ikt C4.2. osr B 4.1. B.4.1.C ukuB.4/5.4.
2.Statut škole i drugi dokumenti	1			
3.Izbor predstavnika razreda	1			
4.Tjelesna aktivnost	2			
5. Bonton i komunikacija u svakodnevnicima i školskom životu	2			
	2			
6.Važnost ravnoteže učenikovih obveza i njegovih prava	2			
7.Kako učiti i planirati vrijeme za učenje	1			
8.Mentalno zdravlje usljed corone	2			
9.Primjereno ponašanje	1			
10.Prepoznavanje i izražavanje osjećaja	2			
11.Analiza završetka prvog polugodišta	2			
12.Uloga roditelja u odgoju i odnos prema roditeljima	2			
13.Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama i zaštita potrošača	2			
14.Ravnopravnost spolova	2			
15.Prava nacionalnih manjina, kulturni pluralizam	2			
16.Korupcija				
17.Zanimljivosti oko nas	2			
18.Pravo na obrazovanje	1			
19.Volontiranje u zajednici	1			
20.Spolno i rodno nasilje u vezama	1			
21.Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	1			
	1			

PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA ČETVRTIH RAZREDA

Razred: 4. AT

Razrednica: Željka Jambrović

Sadržaji	Odgojno-obrazovna očekivanja Učenik:	Broj sati:
1. Upis učenika, organizacija nastave	goo B.5.1. goo C.5.3. B.5.1.	1
2. Izbor razrednog rukovodstva, Kućni red, Statut i ostali pravilnici	goo A.5.1. goo B.5.1. goo C.5.3. osr C.5.2. B.5.1.B	1
3. Ponašanje u školi i / ili online nastavi tijekom epidemije	goo A.5.1. odr A.5.1. odr B.5.3. osr A.5.1. osr A.5.3. osr B.5.1. osr B.5.3. osr C.5.3. pod A.5.1. pod A.5.2. uku C.4/5.4.	1
4. Briga o zdravlju	goo C.5.3. odr A.5.1. osr B.5.1. osr C.5.1. osr C.5.2. osr C.5.3. pod A.5.2.	1
5. Obilježavanje Dana škole	goo C.5.3. odr B.5.3. osr A.5.3. osr B.5.3. osr C.5.3. pod A.5.1. pod B.5.1.	1
6. Završni rad učenika	osr A.5.1. osr A.5.3. osr A.5.4. osr C.5.2. pod A.5.1. pod A.5.3. ikt C.5.3. ikt C.5.4.	1
7. Protupožarna zaštita u školi	osr B.5.1. osr C.5.1. osr C.5.3.	1
8. Aktualnosti	goo C.5.3. odr A.5.1. osr A.5.1. osr A.5.3. osr B.5.1. osr C.5.1. osr C.5.3.	2
9. Kako se odnositi prema osobi u procesu žalovanja? (Dan mrtvih)	odr A.5.1. osr A.5.1. osr A.5.3. osr B.5.3.	1
10. Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije (16. studenog)	goo A.5.1. goo C.5.1. odr A.5.1. odr A.5.3. osr A.5.1. osr B.5.2. ikt A.5.2.	1
11. Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	goo A.5.1. odr B.5.3. osr A.5.1. osr B.5.2. osr C.5.4.	1
12. Upoznavanje s državnom maturom	osr A.5.1. osr A.5.3. osr A.5.4. osr C.5.2. osr C.5.3. pod A.5.2. pod A.5.3.	1
13. Kako pravilno odabrati zanimanje?	odr A.5.1. osr A.5.1. osr A.5.4. osr B.5.1. pod A.5.2. pod A.5.3.	1
14. Što za mene znači Božić?	osr A.5.1. osr A.5.3. osr C.5.4.	1
15. Analiza školskog uspjeha na kraju prvog polugodišta	osr A.5.4. osr A.5.1. osr A.5.4. osr B.5.1. uku B.4/5.4.	1
18. Tema po izboru učenika	osr A.5.3.	1
19. Izazovi modernog doba	odr A.5.1. odr A.5.3. osr B.5.3. osr C.5.3. pod A.5.2.	1
20. Pomoć -trebati, pružiti, tražiti	odr A.5.1. osr A.5.1. osr A.5.3. osr B.5.3. osr C.5.3.	1
21. Ravnopravnost spolova (Međunarodni dan žena)	goo A.5.1. odr A.5.3. osr B.5.2. osr B.5.3. osr C.5.4. ikt A.5.2.	1
22. Verbalno nasilje	goo C.5.3. odr A.5.3. osr A.5.1. osr B.5.1. osr B.5.2. osr B.5.3. osr C.5.3. B.1.1.A B.1.1.B	1
23. Nasilje u medijima	goo C.5.3. odr A.5.3. osr B.5.1. osr C.5.3. pod A.5.2. B.1.1.A B.1.1.B	1
24. Volontiranje	goo C.5.2. odr A.5.1. odr B.5.3. odr C.5.2. osr A.5.1. osr A.5.3. osr A.5.4. osr B.5.2. pod A.5.3. uku C.4/5.1	1
25. Blagdan Uskrsa	osr A.5.1. goo C.5.1. osr A.5.1. osr C.5.4.	1
26. Kako prihvatiti osobne i tuđe loše odluke?	osr A.5.1. osr A.5.3. osr B.5.1. osr B.5.3. pod A.5.2.	1
27. Kakav život želim – želje, sposobnosti, mogućnosti?	odr A.5.1. osr A.5.1. osr A.5.3. osr A.5.4. osr B.5.1.	1
28. Ususret državnoj maturi i obrani završnog rada	osr A.5.1. osr A.5.3. osr A.5.4. osr B.5.1. osr C.5.2. osr C.5.3. pod A.5.2. pod A.5.3. uku	1

	C.4/5.1.	
29. Kako smo doživjeli srednju školu?	osr A.5.1. osr B.5.1.	1
30. Obilježavanje kraja srednje školskog obrazovanja (maturalna zabava)	odr B.5.3. osr A.5.1. osr A.5.4. osr B.5.1. osr B.5.2. osr B.5.3. osr C.5.3. pod B.5.1. pod B.5.2.	2
31. Analiza školskog uspjeha na kraju šk. godine	osr A.5.1. osr A.5.3. osr A.5.4. osr B.5.1. uku B.4/5.4. uku C.4/5.1.	1
32. Rastanak	odr B.5.3. osr A.5.1. osr B.5.1. osr B.5.3. osr C.5.3. pod A.5.2. pod B.5.2. uku C.4/5.1.	1

Razred: 4. PTF

Razrednik: Marijan Plaščak

Red. br. sat	Područje rada – sadržaj, aktivnost	Broj sati	Ciljevi rada – zadaće, namjena	Nositelj	Međupredmetne teme
1.	Upoznavanje s Pravilnikom o kućnom redu i Pravilnikom o ocjenjivanju Upoznavanje i pridržavanje pravila u školi tijekom epidemiološke situacije u RH	1	Upoznati pravila ponašanja u školi Razvijati svijest o higijeni, specifičnoj vrsti nastave tijekom epidemiološke situacije	Razrednik Učenici	
2.	Izbor razrednog rukovodstva Dogovor za godišnji plan rada razrednog odjela Dogovor i realizacija pridržavanja pravila u školi	1	Zajednički rad i preuzimanje odgovornosti za razredne obaveze i odgovornosti Upoznati plan rada razreda i odnos prema radu i ponašanju unutar škole	Razrednik Učenici	
3.	Modul: Živjeti zdravo (Pravilna prehrana kod pojačanih umnih i tjelesnih napora) A.4.3.	1	Afirmirati poželjne oblike pravilne prehrane Razlikovati bazalni od radnog metabolizma	Razrednik Učenici	Modul: Živjeti zdravo (Pravilna prehrana kod pojačanih umnih i tjelesnih napora) A.4.3.
4.	Obilježavanja europskog dana jezika	1	Shvatiti važnost poznavanja stranih jezika na modernom tržištu znanja i rada Prepoznati vlastitu odgovornost za donošenje odluka	Razrednik Učenici	Modul: Živjeti zdravo (Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama) B.4/5.1.
5.	Razgovor i dogovor oko maturalnog putovanja	1	Razgovor o mogućim destinacijama, ponašanju i odgovornosti Planiranje svoje budućnosti u slijedećih 15 godina	Razrednik Učenici	Modul: Živjeti zdravo (Planiranje budućnosti)
6.	Međunarodni dan nenasilja A.4.2.	1	Shvaćanje važnosti i analiza međuljudskih odnosa unutar i izvan škole	Razrednik Učenici	
7.	Virtualni svijet naspram stvarnosti A.4.1.	1	Analiza i razvijanje komunikacijskih vještina i međusobnih odnosa, prepoznati trenutak za (ne)ozbiljnost	Razrednik Učenici	

8.	Kako se odnositi prema osobi u procesu žalovanja? (Dan mrtvih)	1	Shvatiti proces tugovanja kod ljudi i mogućnosti pružanja podrške osobama koje tuguju	Razrednik Učenici	
9.	Bonton u komunikaciji u školi i svakodnevnom životu	1	Shvatiti razliku u odnosima učenik-profesor i učenik-učenik, kulturno izražavanje i uvažavanje drugih mišljenja	Razrednik Učenici	
10.	Modul : prevencija nasilničkog ponašanja Prevencija nasilja i nasilničkog ponašanja u različitim okolnostima – u vezi, sportu...	1	Analizirati nasilnička ponašanja i primijeniti nenasilnu komunikaciju	Razrednik Učenici	Modul : prevencija nasilničkog ponašanja Prevencija nasilja i nasilničkog ponašanja u različitim okolnostima – u vezi, sportu...
11.	Modul: prevencija nasilničkog ponašanja Neprimjerene pojavnosti	1	Analizirati nasilnička ponašanja u sportu i na stadionima Primijeniti nenasilnu komunikaciju	Razrednik Učenici	Modul: prevencija nasilničkog ponašanja Neprimjerene pojavnosti
12.	Modul: prevencija ovisnosti Alkohol i promet	1	Prepoznati rizike s kojima se suočavaju mladi vozači (motociklizam i automobilizam)	Razrednik Učenici	Modul: prevencija ovisnosti Alkohol i promet
13. 14.	Bonton i sigurnost na internetu Sva lica seksualnosti (pornografija, diskriminacija seksualnih manjina, mediji i seksualnost...)	2	Shvatiti i preuzeti odgovornosti tijekom komunikacije u virtualnom svijetu, opasnosti s kojima se susrećemo	Razrednik Učenici	
15.	U susret Božiću	1	Naglasiti humani karakter blagdana	Razrednik Učenici	
16.	Analiza uspjeha Razgovor o maturalnom putovanju	1	Prevencija mogućeg školskog neuspjeha Afirmirati poželjne oblike odgovornosti i ponašanja	Razrednik Učenici	
17.	Modul: prevencija ovisnosti Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru	1	Postaviti vlastite ciljeve u životu, obrazovanju i karijeri Prepoznati rizike povezane s korištenjem sredstava ovisnosti u odnosu na budući život i ostvarivanje ciljeva	Razrednik Učenici	Modul: prevencija ovisnosti Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru
18.	Rodna ravnopravnost A.4.1.	1	Poticanje sagledavanja stvari koje nas okružuju iz drugog kuta	Razrednik Učenici	
19. 20.	Međunarodni dan sjećanja na Holokaust Susreti i natjecanja – izazov ili opterećenje	2	Razvijanje tolerancije u međuljudskim odnosima	Razrednik Učenici	
21.	Svjetski dan borbe protiv raka	1	Jačanje samopouzdanja i afirmacija na društveno poželjan način	Razrednik Učenici	
22.	Ususret Valentinovu	1	Razvoj spolne i rodne tolerancije kod učenika	Razrednik Učenici	

23.	Modul: prevencija ovisnosti Prevenција rizičnih ponašanja – maturalno putovanje	1	Sposobnost razlikovanja poželjnih/odgovornih od nepoželjnih/rizičnih ponašanja Prepoznati važnost prijateljskog pripadanja Suosjećanje i pružanje pomoći osobi u nevolji	Razrednik Učenici	Modul: prevencija ovisnosti Prevenција rizičnih ponašanja – maturalno putovanje
24.	Modul: spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, V.	1	Promicati planiranje odgovornog spolnog ponašanja Utvrđiti temeljna znanja o spolno prenosivim bolestima	Razrednik Učenici	Modul: spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, V.
25.	Modul: spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje Brak, roditeljstvo i obitelj A.4.3.	1	Definirati odgovorno roditeljstvo Usporediti medicinska, religijska i feministička stajališta o prekidu trudnoće	Razrednik Učenici	Modul: spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje Brak, roditeljstvo i obitelj A.4.3.
26.	Modul: spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava	1	Raspraviti stereotipe i društvena očekivanja vezana uz spolnost Definirati pojam spolnog zdravlja	Razrednik Učenici	Modul: spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava
27.	Modul: spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina, I.	1	Definirati pojam seksualne orijentacije Definirati pojam transeksualnosti Izgraditi vrijednost prihvatanja i tolerancije seksualnih različitosti	Razrednik Učenici	Modul: spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina, I.
28.	Modul: spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina, II.	1	Prepoznati uzroke negativnog odnosa prema homoseksualnim osobama Prepoznati različite oblike nasilnog ponašanja prema pripadnicima seksualnih manjina u Hrvatskoj	Razrednik Učenici	Modul: spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina, II.
29. 30.	Kultura navijanja i nasilje na stadionu Klađenje ili kockanje – igra ili ovisnost	2	Raspraviti stereotipe ponašanja Shvatiti svoje mogućnosti i odgovorno ponašanje	Razrednik Učenici	
31.	Razgovaramo li s roditeljima o svojim problemima?	1	Razvijanje svijesti o potrebi zdrave obiteljske komunikacije	Razrednik Učenici	
32.	Tko i kako mi sve može pomoći? A.4.3.	1	Razvijanje svijesti o tome da je u nekim situacijama pomoć nužna i potrebna	Razrednik Učenici	
33.	Analiza ponašanja učenika tijekom školske godine i prijedlog ocjene iz vladanja	1	Preuzimanje odgovornosti učenika za vlastite odluke i ponašanje	Razrednik Učenici	
34.	Analiza uspjeha učenika na kraju 3. razreda	1	Potaći učenike da uoče odnos između uloženog truda i rezultata rada	Razrednik Učenici	

35.	Rastanak	1	Poticanje učenika na pozitivne načine provođenja slobodnog vremena		
-----	----------	---	--	--	--

Razred: 4. VT
Razrednik: Dinko Kralik

Redni broj sata	Nastavna jedinica
1.	Izbor razrednog rukovodstva, donošenje razrednih pravila, Kućni red škole (uvodni sat)
2.	Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi; Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (uvodni sat)
3.	Obilježavanje Dana škole
4.	Završni rad učenika
5.	Maturalno putovanje (obrada)
6.	Briga o zdravlju (obrada)
7.	Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
8.	Što za mene znači Božić?
9.	Analiza školskog uspjeha na kraju prvog polugodišta
10.	Upoznavanje s državnom maturom
11.	Međunarodni dan tolerancije
12.	Profesionalna orijentacija(radionica s psihologinjom)
13.	Profesionalna orijentacija(radionica s psihologinjom)
14.	Profesionalna orijentacija(radionica s psihologinjom)
15.	Protupožarna zaštita u školi
16.	Izazovi modernog doba
17.	Pomoć -trebati, pružiti, tražiti
18.	Ravnopravnost spolova (Međunarodni dan žena)
19.	Dan očeva
20.	Blagdan Uskrsa
21.	Kakav život želim - želje, sposobnosti, mogućnosti?
22.	Ususret državnoj maturi i obrani završnog rada
23.	Aktualnost
24.	Kako smo doživjeli srednju školu?
25.	Ususret državnoj maturi i obrani završnog rada
26.	Aktualnost
27.	Nasilje u medijima
28.	Obilježavanje kraja srednje školskog obrazovanja
29.	Korupcija (pojam korupcije, vrste korupcije, uzroci i posljedice korupcije, preventivne strategije u borbi protiv korupcije)
30.	Analiza školskog uspjeha na kraju šk. godine
31.	Analiza školskog uspjeha na kraju šk. godine
32.	Rastanak

d) Okvirni planovi i programi rada za stručna vijeća (aktivni)

- biljna osnova i veterina
- društveno-humanističkih predmeta
- prirodoslovni predmeti

- u privitku

POLJOPRIVREDNA I VETERINARSKA ŠKOLA OSIJEK
šk. god. 2021./22.

PROGRAM RADA STRUKOVNOG VIJEĆA ŠKOLE

NAZIV AKTIVA : VIJEĆE NASTAVNIKA STRUKOVNIH PREDMETA BILJNE OSNOVE, VETERINE I PRAKTIČNE NASTAVE

VODITELJ AKTIVA: ŽELJKA JAMBROVIĆ, prof. savjetnica

Re d br.	PROGRAMSKI SADRŽAJI I TEME	VRIJEME REALIZACI JE	SUDIONICI U REALIZACIJI	BRO J SAT I
1.	Imenovanje voditelja aktiva za šk. god.2021.-22. Raspodjela predmeta po nastavnom planu za šk. god. 2021./22. prijedlog	8.-9.mj. 2021.	članovi aktiva	3
2.	Unaprjeđenje izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti vezanih uz struku	8.-9.mj. 2021.	članovi aktiva,	2
3.	Koordinacija u izradi izvedbenih i operativnih planova teorijske i praktične nastave, usklađivanje evaluacijskih razina, elemenata ocjenjivanja	9. mj. 2021.	članovi aktiva	3
4.	Uključivanje u aktivnosti: obilježavanje Dana kruha i zahvale za plodove zemlje, Dana škole, Dana jabuka, proslave Božića i Nove godine, humanitarne akcije i dr.	9.-6. mj. 2021./22.	članovi aktiva	5
5.	Završni ispiti, dogovor oko tema za završni rad	10. mj. 2021.	članovi aktiva	3
6.	Organizacija završnih ispita za ljetni rok šk. god. 2020./21.	5. mj. 2022.	članovi aktiva	2
7.	Samovrednovanje (analiza rada, prijedlozi za unaprjeđenje i dr.)	5.-6. mj. 2022.	članovi aktiva	4
8.	Prijedlozi i organizacija posjeta sajmovima i izložbama (Poljoprivredni sajam Osijek (Pampas), SALORI-Osijek, CACIB, Floraart, Sajam cvijeća i ostalo	9.-6. mj. 2021./22.	članovi aktiva	3
9.	Stručno usavršavanje članova aktiva (MŽSV, ŽSV, seminari, savjetovanja, druge edukacije)	9.-6. mj. 2021./22.	članovi aktiva	10
10.	Planiranje i provedba aktivnosti promidžbe škole	9.-6. mj. 2021./22.	članovi aktiva	5
11.	Suradnja sa strukovnim organizacijama i ustanovama	9.-6. mj. 2021./22.	Članovi vijeća, predstavnici organizacija i ustanova	5

Popis članova aktiva:

- POLJOPRIVREDA
1. VIKTORIJA ALAGIĆ, prof. savjetnica
 2. ŽELJKA JAMBROVIĆ, prof. savjetnica
 3. BRANKA DUBRAVAC, prof. savjetnica
 4. VESNA MILIČIĆ, prof.
 5. GORANA SPAJIĆ, prof.
 6. MARIN MARIĆ, prof.
 7. MARIJAN PLAŠČAK, prof.
 8. IVAN REŽIĆ, prof.
 9. BOŽO ERVAČIĆ, suradnik u nastavi
 10. DRAŽEN IVO, suradnik u nastavi
- VETERINA
11. KRISTINKA BAGLAMA, prof.
 12. VERENA RENNICH, prof.
 13. DINKO KRALIK, prof.

Naziv aktiva: AKTIV DRUŠTVENO-HUMANISTIČKIH PREDMETA
 Voditeljica: Željka Brumerček

Red. broj	PROGRAMSKI SADRŽAJI TEME	Vrijeme realizac.	Sudionici u realizaciji	Sati	Napomena
1.	Raspodjela predmeta i sati; izrada nastavnih planova i programa; izrada Individualnih planova i programa za stručnog usavršavanja; izrada planova i programa za izvannastavne aktivnosti	rujan	<u>Svi članovi Aktiva</u>	4	<u>Stručni Aktiv održava se redovito i prema potrebama članova.</u>
2.	Dogovori o stručnim ekskurzijama, posjeta kazalištu i kinu, izložbama, sajmovima (posjet Hrv. saboru, muzeju, Vukovaru), odlazak u Zagreb (HRT, ZOO) (ukoliko bude moguće održavanje)	rujan	<u>Ravnatelj i članovi Aktiva</u>	3	
3.	Promidžbeni tim, promidžbene aktivnosti; pripreme za Dan škole, Školski maskenbal... (ukoliko bude moguće održavanje)	rujan	<u>Knjižničarka i učenici svih razreda</u>	4	
4.	Slobodne aktivnosti, napredni i daroviti učenici i ostale izvannastavne aktivnosti	tijekom godine		4	
5.	Dogovor sa stručnim suradnicima i razrednicima oko obrađivanja nastavnih jedinica Zdravstvenog i Građanskog odgoja i obrazovanja na	listopad	<u>Aktiv, razrednici, predmetni profesori</u>	4	
	satovima razrednih odjela (radionice) i ostalim predmetima.	prosinac		4	
	Nabava novih nastavnih sredstava				

6.	i pomagala, individualno i grupno stručno usavršavanje Pravilnik o napredovanju u mentorsko zvanje, tiskalice, potvrde, ogledni sati	listopad	<u>Ravnatelj, stručni suradnici i članovi Aktiva</u>	4	
7.	Planiranje i pripremanje organizacije za obilježavanje važnijih datuma i blagdana; Dana škole, božićnog programa, Školskog maskenbala, Valentinova, LiDraNo-a	tijekom cijele godine	<u>Ravnatelj, pravnica članovi Aktiva, voditeljica Aktiva</u>	4	
8.	Dogovor suradnje s psiholozima, liječnicima i dr. stručnjacima radi ostvarivanja dijela nastavnog programa i pomoći pri radu s učenicima s poteškoćama; organiziranje stručnih predavanja.	tijekom cijele godine	<u>Članovi Aktiva</u>	4	
9.	Provođenje Pravilnika o načinu postupanja o. o. radnika šk. ustanova u poduzimanju mjera zaštita prava učenika	listopad, ožujak	<u>Članovi Aktiva</u>	2	
10.	Izvešća sastanaka Povjerenstva za kvalitetu, podjela poslova oko poboljšanja djelovanja Škole, unaprjeđenja nastavnog procesa i odgojno-obrazovnog rada.	travanj	<u>Ravnatelj i članovi Aktiva</u>	2	
11.	Organiziranje stručnih skupova, ŽSV, MŽSV, usavršavanja unutar škole.	Tijekom cijele šk. godine	<u>Povjerenstvo za kvalitetu i Aktiv</u> <u>Voditelji i članovi aktiva</u>	1	
12.	Slobodne aktivnosti, organizacija smotri i natjecanja.	svibanj i lipanj	<u>Članovi Aktiva</u>	2	
13.	Realizacija i plan ostvarenja u tekućoj školskoj godini	lipanj i srpanj	<u>Članovi Aktiva</u>	1	
14.	Izrada Izvešća o radu aktiva, izvannastavnih aktivnosti te individualnog usavršavanja	srpanj	<u>Članovi Aktiva</u>	1	
15.	Rezultati ispita državne mature	srpanj	<u>ŠIP i ispitna koordinadora</u>	1	
16.		srpanj			

Članovi aktiva:

Željka Brumerček, voditeljica, Snježana Stivaničević, Irena Ostrički Gerber, Ivan Aničić
Ive Zubčić, Željko Komlenac, Matko Musulin, Margareta Vučak, Sanja Farkaš, Dean Čaplar, Nikola Balajić, Berečić Domagoj

NAZIV AKTIVA : PRIRODOSLOVNI PREDMETI
VODITELJ AKTIVA: SANDA VARVODIĆ

PROGRAMSKI SADRŽAJI I TEME	VRIJEME REALIZACIJE	SUDIONICI U REALIZACIJI	BROJ SATI	NAPOMENA
Raspodjela predmeta po nastavnom planu za šk. god. 2021./21.	8.- 9.mj. 2021.	članovi aktiva	2	
Utvrđivanje komponenti i kriterija za vrednovanje i ocjenjivanje rada Smjernice za rad - Agrotehničar Škola za život - novi kurikulumi nastavnih predmeta - matematika	8.- 9.mj. 2021.	članovi aktiva	4	planiranje, prijedlozi
Uključivanje u aktivnosti: obilježavanje Dana kruha i zahvale za plodove zemlje, Dana škole, Dana jabuka, Dani knjige, Dan broja Pi, Dan ružičastih majica, proslave Božića i Nove godine, humanitarne akcije i dr.	9.-6. mj. 2021./22.	članovi aktiva	5	planiranje, prijedlozi ako budu dozvoljavale epidemiološke prilike
Koordinacija u izradi godišnjih izvedbenih kurikuluma, izvedbenih i operativnih planova nastave, usklađivanje evaluacijskih razina, elemenata ocjenjivanja po „starom sistemu“, elementi vrednovanja po ŠŽŽ Međupredmetne teme Novi pravilnici, zakoni i kurikulumi	9. mj.2021.	članovi aktiva	4	planiranje, prijedlozi
Udžbenici, stručna literatura, periodika i nabava nastavnih pomagala	9. i 10.mj. 2021.	članovi aktiva	3	
Praćenje darovitih učenika i učenika s poteškoćama u savladavanju gradiva	9.-6. mj. 2021./22.	članovi aktiva	2	prijedlozi
Samovrednovanje (analiza rada, prijedlozi za unaprijeđenje i dr.)	5.- 6. mj. 2022.	svi članovi kolektiva	4	
Primjena IKT u nastavi, Škola za život	9.- 6. mj. 2021./22.	članovi aktiva	4	planiranje, prijedlozi
Stručno usavršavanje članova aktiva (Loomen, MŽSV, ŽSV, seminari, savjetovanja, druge edukacije)	9.- 6. mj. 2021./22.	članovi aktiva	4	organizacija
Suradnja s razrednicima, pedagogom, satničarkom i školskom knjižnicom	9.- 6. mj. 2021./22.	svi članovi kolektiva	5	
Planiranje i provedba aktivnosti promidžbe škole	9.- 6. mj. 2021./22.	svi članovi kolektiva	5	
Analiza uspjeha učenika	9.- 6. mj. 2021./22.	članovi aktiva, pedagog	2	
Ukupno sati				44

Popis članova aktiva:

- | | |
|---------------------------|--------------------------------|
| 1. Larisa Hosu, prof. | 2.Verena Dagmar Kušenić, prof. |
| 3. Marija Lacković, prof. | 4. Karmela Mijić, prof |
| 5. Marcela Dodig, prof. | 8.Sanda Varvodić, prof |
| 7. Željka Jukić, prof. | |

**e) Okvirni plan i program rada za
razrednike**

- u privitku

PLAN I PROGRAM RAZREDNIKA PRVIH RAZREDA

RAZRED: 1. VT

RAZREDNIK: Ivan Aničić

POPIS POSLOVA IZVAN RADA U ODJELU:	SATI GODIŠNJE	NAPOMENA
Priprema i održavanje roditeljskih sastanaka	6-8 sati	3 roditeljska sastanka
Individualni razgovori za roditelje	32 sati	jedanput tjedno
Suradnja s roditeljima	5-8 sati	
Vođenje matične knjige, E-matice i registra učenika	6-12 sati	po potrebi
Vođenje razredne knjige (podaci o učenicima, programima, održanim satima, izostanci, zapisnici)	10-20 sati	
Priprema izvještaja za Razredna vijeća		
Pisanje svjedodžbi i obavijesti o uspjehu	6-8 sati	
Priprema sati razrednika	8-10 sati	
	10-15 sati	

RAZRED: 1. MPM
 RAZREDNIK: Domagoj Berečić

POPIS POSLOVA IZVAN RADA U ODJELU	VRIJEME	NAPOMENA
Priprema i održavanje roditeljskih sastanaka	6-8 sati	3 roditeljska sastanka
Individualni razgovori za roditelje	35 sati	jedanput tjedno
Suradnja s roditeljima	5-8 sati	po potrebi
Vođenje matične knjige, E-matice i registra učenika	6-12 sati	
Vođenje razredne knjige (podaci o učenicima, programima, održanim satima, izostanci, zapisnici)	10-20 sati	
Priprema izvještaja za Razredna vijeća		
Pisanje svjedodžbi i obavijesti o uspjehu	6-8 sati	
Priprema sati razrednika	8-10 sati	
	10-15 sati	

POPIS POSLOVA IZVAN RADA U ODJELU:	SATI GODIŠNJE	NAPOMENA
Priprema i održavanje roditeljskih sastanaka	6-8	3 roditeljska sastanka
Individualni razgovori za roditelje	35	Jednom tjedno
Suradnja s roditeljima	5-10	Po potrebi
Vođenje matične knjige,E-matice i registra učenika	8-14	Po potrebi, početak i kraj nastavne godine
Vođenje razredne knjige (podaci o učenicima, programima, održanim satima, izostanci, zapisnici)	10-20	Redovito tijekom godine
Priprema izvještaja za Razredna vijeća		
Pisanje svjedodžbi i obavijesti o uspjehu	6-10	Po potrebi, kraj polugodišta i nastavne godine
Priprema sati razrednika	8-12	Po potrebi, kraj nastavne godine
Priprema izleta ili ekskurzija	10-20	Jednom tjedno
	4-5	Po potrebi

PLAN I PROGRAM RAZREDNIKA DRUGIH RAZREDA

RAZRED: 2.VT
Razrednik: Larisa Hosu

POPIS POSLOVA IZVAN RADA U ODJELU:	SATI GODIŠNJE	NAPOMENA
Priprema i održavanje roditeljskih sastanaka	6-8	3 roditeljska sastanka
Individualni razgovori za roditelje	35	Jednom tjedno
Suradnja s roditeljima	5-10	Po potrebi
Vođenje matične knjige,E-matice i registra učenika	8-14	Po potrebi, početak i kraj nastavne godine
Vođenje razredne knjige (podaci o učenicima, programima, održanim satima, izostanci, zapisnici)	10-20	Redovito tijekom godine
Priprema izvještaja za Razredna vijeća		
Pisanje svjedodžbi i obavijesti o uspjehu	6-10	Po potrebi, kraj polugodišta i nastavne godine
Priprema sati razrednika	8-12	Po potrebi, kraj nastavne godine
Priprema izleta ili ekskurzija	10-20	Jednom tjedno
	4-5	Po potrebi

Razred: 2.AT
Razrednik: Marin Marić

POPIS POSLOVA IZVAN RADA U ODJELU:	SATI GODIŠNJE	NAPOMENA
Priprema i održavanje roditeljskih sastanaka	6-8	Tri roditeljska sastanka
Individualni razgovori za roditelje	35	Jednom tjedno
Suradnja s roditeljima	5-10	Po potrebi
Vođenje matične knjige,E-matice i registra učenika	8-14	Po potrebi, početak i kraj nastavne godine
Vođenje razredne knjige (podaci o učenicima, programima, održanim satima, izostanci, zapisnici)	10-20	Redovito tijekom godine

Priprema izvještaja za Razredna vijeća		
Pisanje svjedodžbi i obavijesti o uspjehu	6-10	Po potrebi, kraj polugodišta i nastavne godine
Priprema sati razrednika	8-12	Po potrebi, kraj nastavne godine
Priprema izleta ili ekskurzija	10-20	Jednom tjedno
	4-5	Po potrebi

Razred: 2. PTV i OTF
Razrednica: Gorana Spajić

POPIS POSLOVA IZVAN RADA U ODJELU:	SATI GODIŠNJE	NAPOMENA
Priprema i održavanje roditeljskih sastanaka	6-8	Tri roditeljska sastanka
Individualni razgovori za roditelje	35	Jednom tjedno
Suradnja s roditeljima	5-10	Po potrebi
Vođenje matične knjige, E-matice i registra učenika	8-14	Po potrebi, početak i kraj nastavne godine
Vođenje razredne knjige (podaci o učenicima, programima, održanim satima, izostanci, zapisnici)	10-20	Redovito tijekom godine
Priprema izvještaja za Razredna vijeća		
Pisanje svjedodžbi i obavijesti o uspjehu	6-10	Po potrebi, kraj polugodišta i nastavne godine
Priprema sati razrednika	8-12	Po potrebi, kraj nastavne godine
Priprema izleta ili ekskurzija	10-20	Jednom tjedno
	4-5	Po potrebi

PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Razred: 2. C/2. MPM
Razrednik: Željka Brumerček

POPIS POSLOVA IZVAN RADA U ODJELU:	SATI GODIŠNJE	NAPOMENA
Priprema i održavanje roditeljskih sastanaka	6-8	Tri roditeljska sastanka
Individualni razgovori za roditelje	35	Jednom tjedno
Suradnja s roditeljima	5-10	Po potrebi
Vođenje matične knjige, E-matice i registra učenika	8-14	Po potrebi, početak i kraj nastavne godine
Vođenje razredne knjige (podaci o učenicima, programima, održanim satima, izostanci, zapisnici)	10-20	Redovito tijekom godine
Priprema izvještaja za Razredna vijeća	6-10	Po potrebi, kraj polugodišta i nastavne godine
Pisanje svjedodžbi i obavijesti o uspjehu	8-12	Po potrebi, kraj nastavne godine
Priprema sati razrednika	10-20	Jednom tjedno
Priprema izleta ili ekskurzija	4-5	Po potrebi

PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA TREĆIH RAZREDA

Razred: 3.AT
 Razrednik: Snježana Stivaničević

POPIS POSLOVA IZVAN RADA U ODJELU:	SATI GODIŠNJE	NAPOMENA
Priprema i održavanje roditeljskih sastanaka	6-8	Tri roditeljska sastanka (online)
Individualni razgovori s roditeljima i učenicima	35	Po potrebi
Suradnja s roditeljima	5-10	Po potrebi
Vođenje i ažuriranje matične knjige, E-matice i registra učenika	8-14	Po potrebi, početak i kraj nastavne godine
Vođenje i ažuriranje razredne knjige u e dnevniku (dnevnik rada, podatci o učenicima, programima, održanim satima, izostanci, zapisnici)	10-20	Redovito tijekom godine
Priprema izvještaja za Razredna vijeća	6-10	Po potrebi, kraj polugodišta i nastavne godine
Pisanje svjedodžbi i obavijesti o uspjehu	8-12	Po potrebi, kraj nastavne godine
Priprema sata razrednika	10-20	Jednom tjedno
Priprema izleta ili ekskurzija	4-5	Po potrebi

Razred: 3.VT
 Razrednica: Marcela Dodig

POPIS POSLOVA IZVAN RADA U ODJELU:	SATI GODIŠNJE	NAPOMENA
- Priprema i održavanje roditeljskih sastanaka	6 do 8 sati	4 roditeljska sastanka
- Informacije za roditelje	35	jednom tjedno ili
- Vođenje matične knjige	7	po potrebi
- Vođenje razredne knjige (podaci o učenicima, izostajanje, zapisnici)	15	tijekom godine
- Priprema izvještaja za Razredna vijeća	5	
- Pisanje obavijesti o uspjehu i pisanje svjedodžbi	10	nekoliko puta godišnje
- Priprema sata razrednog odijela		

RAZRED: 4. AT
 RAZREDNIK: Željka Jambrović

POPIS POSLOVA IZVAN RADA U ODJELU:	SATI GODIŠNJE	NAPOMENA
Priprema i održavanje roditeljskih sastanaka	6-8	Tri roditeljska sastanka
Individualni razgovori za roditelje	32	Jednom tjedno
Suradnja s roditeljima	5-10	Po potrebi
Uređivanje matične knjige, e-matice i registra učenika	6-12	Po potrebi, kraj nastavne godine
Uređivanje e-dnevnika (podaci o učenicima, programima, održanim satima, izostanci, zapisnici)	10-20	Redovito tijekom godine
Priprema izvještaja za Razredna vijeća		
Pisanje svjedodžbi i obavijesti o uspjehu	6-10	Po potrebi, kraj polugodišta i nastavne godine
Priprema sati razrednika	8-12	Po potrebi, kraj nastavne godine
	10-20	Jednom tjedno

RAZRED: 4. VT
 RAZREDNIK: Dinko Kralik

POPIS POSLOVA IZVAN RADA U ODJELU:	SATI GODIŠNJE	NAPOMENA
Priprema i održavanje roditeljskih sastanaka	6-8	Tri roditeljska sastanka
Individualni razgovori za roditelje	35	Jednom tjedno
Suradnja s roditeljima	5-10	Po potrebi
Vođenje matične knjige, E-matice i registra učenika	8-14	Po potrebi, početak i kraj nastavne godine
Vođenje razredne knjige (podatci o učenicima, programima, održanim satima, izostanci, zapisnici)	10-20	Redovito tijekom godine
Priprema izvještaja za Razredna vijeća		
Pisanje svjedodžbi i obavijesti o uspjehu	6-10	Po potrebi, kraj polugodišta i nastavne godine

Priprema sati razrednika	8-12	Po potrebi, kraj nastavne godine
Priprema izleta ili ekskurzija	10-20	Jednom tjedno
	4-5	Po potrebi

Napomena: radi neizvjesnog razvoja zdravstvene situacije i provođenja preventivnih mjera zaštite zdravlja, održavanje roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora s roditeljima odvijati će se izvan školskih prostorija u krugu škole, online (program za nastavu na daljinu) načinom i telefonskim (mobilnim) putem.

STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

- individualni planovi i programi stručnog usavršavanja nastavnika nalaze se u pedagoškoj dokumentaciji Škole

RAD ŠKOLSKOG ODBORA

- školski odbor
- vijeće učenika
- vijeće roditelja

Školski odbor

Školom upravlja Školski odbor.

Školskog odbora ima 7 članova:

- jednog člana imenuju i razrješuju radnici škole neposrednim i tajnim glasovanjem,
- dva (2) člana iz reda nastavnika i stručnih suradnika imenuje i razrješava Nastavničko vijeće,
- jednog (1) člana iz reda roditelja učenika škole imenuje i razrješava Vijeće roditelja,
- tri (3) člana imenuje i razrješava osnivač samostalno.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine, a mandat članu Školskog odbora predloženi iz reda roditelja prestaje najkasnije u roku od 60 dana od dana kada je prestalo školovanje učenika u Školi.

Rad Školskog odbora odvija se na sjednicama. Predsjednik Školskog odbora priprema, saziva te vodi sjednice Školskog odbora.

Predsjednik Školskog odbora saziva sjednicu Školskog odbora prema ukazanoj potrebi na vlastitu inicijativu i na zahtjev jedne trećine članova Školskog odbora, ravnatelja Škole ili osnivača.

Odbor se sastaje prema potrebi, a najmanje 4 puta godišnje.

Djelokrug rada mu je slijedeći:

Školski odbor:

- utvrđuje prijedlog Statuta te donosi uz prethodnu suglasnost osnivača Statut Škole
- donosi druge opće akte Škole na prijedlog ravnatelja,
- donosi Školski kurikulum na prijedlog nastavničkog vijeća i ravnatelja,

- donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje,
 - donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
 - imenuje i razrješava ravnatelja Škole,
 - imenuje zamjenika ravnatelja u slučaju privremene spriječenosti ravnatelja u skladu sa zakonom i Statutom,
 - odlučuje o uporabi dobiti u skladu sa zakonom i statutom,
 - odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine čija je vrijednost od 100 000 do 200 000 kuna,
 - odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine čija je vrijednost veća od 200 000 kuna uz suglasnost osnivača,
 - odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnine bez obzira na vrijednost uz suglasnost osnivača,
 - predlaže osnivaču promjenu naziva i sjedišta Škole,
 - predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava,
 - predlaže osnivaču statusne promjene,
 - predlaže ravnatelju mjere poslovne politike škole,
 - razmatra rezultate obrazovnog rada,
 - daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u Školi,
 - odlučuje o upućivanju radnika na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti,
 - donosi financijski plan za kalendarsku godinu, polugodišnji i godišnji obračun te plan razvojnog programa Škole i plan nabave dugotrajne imovine Škole,
 - odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
 - daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi,
 - daje prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u školi, osim u slučajevima u kojima je zakonom drukčije određeno,
 - osniva učeničke klubove i društva,
-
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole,
 - obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom, Statutom i drugim općim aktima Škole.

Školski odbor o svim pitanjima iz svoga djelokruga odlučuje na sjednici većinom glasova ukupnog broja članova.

Način rada Školskog odbora pobliže se uređuje Poslovníkom, a obavijesti sa sjednice i zapisnici ističu se na oglasnoj ploči.

Okvirni plan i program rada za Vijeće učenika

Ove školske godine Vijeće učenika Škole ima 12 članova.

Svi predsjednici razrednih odjela čine Vijeće učenika Škole.

Članovi vijeća učenika Škole između sebe biraju predsjednika Vijeća učenika Škole.

Mandat člana Vijeća učenika traje jednu školsku godinu.

Isti učenik može biti ponovno biran.

Za predsjednika Vijeća učenika izabran je učenik koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova.

Vijeće učenika škole:

- priprema i daje prijedloge tijelima škole o pitanjima važnima za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju,
- izvješćuje pravobranitelja za djecu o problemima učenika,
- predlaže osnivanje učeničkih klubova i udruga

- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi,
- predlaže kandidate za općinski, gradski i županijski savjet mladih
- surađuje kod donošenja kućnog reda,
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obaveza,
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika,
- obavlja druge poslove određene Statutom i drugim općim aktima.

Vijeće učenika može razmotriti predlagati i davati svoje mišljenje o svim pitanjima kada se odlučuje o pravima i dužnostima učenika.

Predsjednik Vijeća učenika može sudjelovati u radu tijela Škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika bez prava odlučivanja.

Okvirni plan i program rada za Vijeće roditelja

Vijeće roditelja Škole ove školske godine ima 12 članova.

Roditelji učenika na roditeljskom sastanku razrednog odjela iz svojih redova biraju jednog predstavnika u Vijeće roditelja Škole.

Za predstavnika roditelja učenika razrednog odjela u Vijeće roditelja izabran je roditelj koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.

Glasovanje je javno.

Za člana Vijeća roditelja ne može se birati osoba kojoj je oduzeto pravo da živi sa svojim djetetom, koja je lišena prava na roditeljsku skrb, kojoj je zabranjeno da se neovlašteno približava djetetu s kojim ne živi ili kojoj je izrečena prekršajna sankcija za zaštitu od nasilja u obitelji

Postupkom izbora predstavnika razrednog odjela u Vijeće roditelja rukovodi razrednik.

Mandat člana vijeća traje dok njihovo dijete pohađa Školu, odnosno do kraja školske godine u kojoj je pohađalo završni razred.

Svi predstavnici roditelja učenika razrednih odjela čine Vijeće roditelja Škole.

Članovi vijeća roditelja između sebe biraju predsjednika Vijeća roditelja Škole.

Za predsjednika je izabran roditelj koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova.

Glasovanje je javno.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge u svezi:

- prijedlogom i realizacijom Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada
- radnim vremenom Škole, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada,
- organiziranja izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija,
- vladanja i ponašanja učenika u Školi i izvan nje,
- osnivanja i djelatnosti ueničkih udruga te sudjelovanja učenika u njihovu radu,
- pritužbama na obrazovni rad,
- socijalno-ekonomskog položaja učenika i pružanja odgovarajuće pomoći,
- unapređenjem obrazovnog rada, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima.

**i) Okvirni plan i program rada
- ravnatelja**

PROGRAM RADA RAVNATELJA

Poljoprivredna i veterinarska škola Osijek

Ravnatelj: Rudi Lukačević, prof.

Školska godina: 2021./2022.

PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME I PRAĆENJE
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA - izrada programa rada ravnatelja - rad na programu rada škole - briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada učitelja - planiranje i programiranje rada nastavničkog vijeća - planiranje nabave učila, pomagala, udžbenika, priručnika, stručne literature, učeničke lektire i ostalog didaktičkog materijala - izrada kalendara škole - sudjelovanje u izradi plana i programa uvođenja nastavnika pripravnika - rad na Školskom kurikulumu	kolovoz i rujan

2. POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE - određivanje zaduženja nastavnika, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole - određivanje namjene unutrašnjeg školskog prostora radi djelotvornijeg korištenja - organizacija radnog tjedna - sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja - briga o provedenosti i kvaliteti izrade rasporeda sati - organizacija dežurstva nastavnika i učenika - organizacija rada stručnih tijela - organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih nadnevak - organizacija učeničkih ekskurzija i izleta - organizacija rada ispitnih povjerenika za razredne predmete i popravne ispite - sudjelovanje u organizaciji planiranja stručnih ispita nastavnika pripravnika - organizacija primanja kod ravnatelja i zajedničkog druženja nastavnika i učenika koji su na kraju školske godine postigli odličan uspjeh i učenika koji su tijekom školske godine prezentirali rad u dodatnoj nastavi, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima te postizali visoke rezultate na općinskim, županijskim, regionalnim i državnim natjecanjima, susretima i smotrama	srpanj i kolovoz srpanj i kolovoz rujan kolovoz i rujan rujan prema planu prema kalendaru lipanj srpanj ovisno o planu fakulteta srpanj
3. POSLOVI VOĐENJA - stvaranje pozitivnog ozračja u školi rada poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata u radu - stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose - briga o zdravstvenom i materijalnom stanju djelatnika škole - povezivanje djelatnika na ostvarivanje zajedničkog cilja - pripremanje i vođenje sjednica nastavničkog vijeća - briga o radu razrednih vijeća i stručnih aktiva u školi - poslovi opremanja nastavnih programa (nastavna sredstva i pomagala), uređenja okoliša te održavanje školske zgrade - poticanje nastavnika i stručnih suradnika na stručno usavršavanje - poticanje dobrih te prevencija i uklanjanje neprimjerenih postupaka u odnosu nastavnik- roditelj i nastavnik-učenik - briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školi i školskoj imovini	tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine prema planu prema planu tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine

4. PRAĆENJE, PROMICANJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA ŠKOLE - pedagoško instruktivni rad-praćenje ostvarenja odgojno-obrazovnog procesa (praćenje rada nastavnika u nastavnom procesu) - uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela - praćenje ostvarenja suradnje škole i roditelja - praćenje izostajanja učenika s nastave te uvid u razloge izostajanja - praćenje i ostvarenje programa pripravnčkog staža - praćenje rada ispitnih povjerenstava - raščlamba ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na kraju polugodišta i školske godine, posudba i isticanje dobrih rezultata te iznošenje prijedloga unapređivanja odgoja i obrazovanja i uklanjanja možebitnih nepravilnosti	tijekom školske godine prosinac i travanj prosinac i travanj prosinac i travanj prema planu kolovoz prosinac, lipanj kolovoz
5. SAVJETODAVNI RAD - suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća nastavnika, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole - savjetovanje u suradnja s roditeljima - savjetodavni razgovor s učenicima	tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine
6. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA - suradnja s liječnikom školske medicine radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika - suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika te pružanje pomoći prema mogućnostima škole - posebna briga o djeci stradalnika Domovinskog rata	tijekom školske godine tijekom školske godine
7. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI - rad i suradnja s tajnikom škole - praćenje primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva prosvjete i športa - uvid u pravodobnost izrade i kvaliteta vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije	tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine
8. FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI - suradnju s računovođom u izradi financijskog plana škole, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju - pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole - pribavljanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša	tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine
9. POSLOVI ODRŽAVANJA - briga o održavanju škole - uvid u održavanje opreme i sredstava - uvid u održavanje čistoće, loženja i sl.	tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine

10. SURADNJA S VAŽNIM USTANOVAMA - suradnja s Ministarstvom prosvjete i športa - suradnja s županijskim Uredom za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu - suradnja s Zavodom za unapređenje školstva - suradnja s Županijom i Poglavarstvom grada Osijeka - suradnja s župnicima župa - suradnja ustanovama koje organiziraju susrete, smotre i natjecanja učenika - suradnja s izvan školskim organizacijama za odgoj i obrazovanje mladeži	tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine
11. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU TE OSTALI POSLOVI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	

k) Okvirni plan i program rada

- stručnih suradnika – pedagog
- povjerenstva za kvalitetu
- školskog ispitnog povjerenstva
- izvedbeni godišnji program rada školske knjižnice
- plan proizvodnje platenika

PROGRAM RADA PEDAGOGA

Školska godina: 2021./2022.

Pedagog: Diana Matusina

PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME I PRAĆENJE
1.PRIPREME ZA OSIGURANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	
- upisi u školsku godinu 2022./2023.	lipanj i
- formiranje razrednih odjeljenja-e upisi	srpanj
- prijedlog razrednika	kolovoz
- uključivanje naknadno došlih učenika	
- odrađivanje razlikovnih ispita	rujan
- prikupljanje podataka za izvještaje i godišnji plan i program rada škole	rujan
- rad na školskom kurikulumu	rujan
- izrada izvješća o izvršavanju godišnjeg plana i programa	
- upute nastavnicima za planiranje i programiranje	rujan
- zdravstvena zaštita učenika	
- priprema pedagoške dokumentacije	
- ustrojavanje stručnih aktivna	

2. OSTVARIVANJE ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA - pomoć nastavnicima prilikom planiranja - analiza uspjeha u učenju i vladanju - povezivanje sadržaja teorijske i praktične nastave - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	rujan tijekom godine tijekom godine tijekom godine
3. RAD S UČENICIMA - individualni i grupni rad s učenicima radi sprečavanja negativnog ponašanja - identifikacija nadarenih učenika - praćenje napredovanja učenika - rad s učenicima sa psihičkim traumama - briga o zdravstvenoj zaštiti učenika - praćenje problema te poduzimanje mjera za poboljšanje stanja - vođenja vijeća učenika - podrška učenicima u nastavi na daljinu	tijekom godine ” ” ”
4. RAD S NASTAVNICIMA - uvođenje nastavnih početnika u samostalan odgojno-obrazovni rad - pomoć pri izradi izvedbenih i operativnih programa - prikupljanje podataka o ponašanju učenika i učinkovitosti postupaka u nastavi - pomoć u pripremanju nastave - poticaje na razmjenu iskustava među su stručnjacima - poticanje na stručno usavršavanje - unapređivanje međuljudskih odnosa - briga o polaganju razlikovnih ispita - posjet nastavnim satima i drugim oblicima rada - suradnja s nastavnicima u organiziranju dodatne i dopunske nastave - podrška nastavnicima u nastavi na daljinu	po potrebi tijekom godine
5. RAD S RODITELJIMA - prikupljanje podataka o socijalnim, zdravstvenim i psihičkim problemima učenika - pridobivanje roditelja na suradnju - razgovori - upućivanje roditelja u savjetovaništa i druge ustanove za pomoć djeci i roditeljima - upoznavanje roditelja s mogućnostima daljnjeg školovanja učenika	tijekom godine
6. RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI - davanje uputa u svezi vođenja pedagoške dokumentacije, e-dnevnika, e-matice - prikupljanje sistematizacija, obrada podataka-e dnevnik, e-matica - osiguranje propisanih te izrada posebnih obrazaca ako se ukaže potreba - pohranjivanje dokumenata u suradnji s tajništvom - izvještavanje po potrebi	tijekom godine
7. RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE - sudjelovanje u radu stručnih aktiva i povjerenstava - sudjelovanje u pripremi i radu razrednih vijeća - sudjelovanje u pripremi i radu nastavničkog vijeća - rad u povjerenstvu kvalitete rada škole	tijekom godine

8. SURADNJA SA IZVANŠKOLSKIM USTANOVAMA - suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta - Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i - Agencijom za odgoj i obrazovanje - suradnja sa Uredom državne uprave - suradnja sa Zavodom za statistiku - suradnja školskim dispanzerom - suradnja s Pedagoškim i Filozofskim fakultetom - suradnja s drugim školama	tijekom godine
9. STRUČNO USAVRŠAVANJE - sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima savjetovanjima - individualno proučavanje literature i praćenje stručne periodike	tijekom godine
10. ZAMJENA RAVNATELJA I NEKI POSLOVI VODITELJA - zamjena ravnatelja u vrijeme službenog odsustva i godišnjeg odmora - kalendar rada škole - rokovi za završne ispite	tijekom godine

Plan rada Povjerenstva za kvalitetu za školsku godinu 2021./2022.

Aktivnost	Razdoblje	Nositelji aktivnosti	Ciljevi	Dokazi
Kreda analiza	veljača 2022.	Svi djelatnici škole	Utvrđiti opću uspješnost škole ocjenom od 1 – 5	KREDA analiza za ustanove za strukovno obrazovanje
Prioritetno područje 1. Planiranje i programiranje rada	Tijekom cijele školske godine	1. Povjerenstvo za kvalitetu 2. Pedagog 3. Ravnatelj 4. Povjerenstvo za kulturnu i javnu djelatnost škole 5. Povjerenstvo za promidžbu škole 6. Članovi Školske zadruge Agrovat	1. Izraditi godišnji plan unaprjeđenja rada škole i rezultate samovrjednovanja koristiti za stalno unaprjeđivanje odgojno obrazovnog procesa. 2. Utvrditi aktivnosti za postizanje zadanih ciljeva 3. Modernizirati kurikulum dodavanjem novih aktivnosti 4. Planirati i modernizirati izvođenje nastave na daljinu	Godišnji plan i program rada Statut škole Rješenje MZOŠ o izvođenju programa Školski kurikulum 2020./2021. Operativni godišnji planovi i programi Plan javnih i kulturnih aktivnosti, obilježavanje blagdana, humanitarna i volonterska aktivnost Povjerenstvo za promidžbu škole Projektni tim škole
Prioritetno područje 2. Poučavanje i podrška učenju	Tijekom cijele školske godine	Svi dionici Nastavnici Roditelji Učenici Povjerenstvo za kvalitetu Pedagog Ravnatelj	1. Izraditi godišnji plan unaprjeđenja rada škole i rezultate samovrjednovanja koristiti za stalno unaprjeđivanje odgojno obrazovnog procesa. 2. Utvrditi prednosti uvođenja e-dnevnika kod roditelja, učenika i nastavnika. 3. Uključiti učenike i nastavnike u projektne aktivnosti Erasmus+ KA1 4. Osvremeniti nastavu na daljinu	Upisi polaznika, planiranje nastave Planiranje usmenih i pismenih provjeravanja Planiranje školskih i izvanškolskih aktivnosti Napredovanje polaznika Praćenje nastavnika i pripravnika Pružanje podrške polaznicima Sastanci Vijeća roditelja i Vijeća učenika Skrb o polaznicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama Smanjivanje izostanaka.
Prioritetno područje 3. Postignuća učenika i ishodi učenja	Tijekom cijele školske i nastavne godine	Ispitni koordinator za državnu maturu Nastavnici Pedagog Ravnatelj	1. Izraditi godišnji plan unaprjeđenja rada škole i rezultate samovrjednovanja koristiti za stalno unaprjeđivanje odgojno obrazovnog procesa. 2. Podnijeti završno izvješće u aplikaciji e-kvaliteta 3. Analizirati postignuća učenika u nastavi na daljinu.	Elementi i kriteriji ocjenjivanja Završni ispiti Rezultati državne mature Popravni, razlikovni, predmetni i razredni ispiti Školska, regionalna, državna i međunarodna natjecanja učenika iz struke i općih predmeta

Prioritetno područje 4 . Materijalni uvjeti i ljudski potencijal, profesionalni razvoj radnika ustanove	1.03.2022. - 30.09.2022.	Tajnica, Pedagog, Stručni povjerenik za zaštitu na radu Računovođa Povjerenstvo za etički kodeks	1. Izraditi godišnji plan unaprjeđenja rada škole i rezultate samovrjednovanja koristiti za stalno unaprjeđivanje odgojno obrazovnog procesa. 2. Povećanje stručnih kompetencija nastavnika i učenika kroz stručna usavršavanja nastavu na daljinu	EU projekt, Erasmus+ Financijski izvještaji Tlocrt rasporeda svih prostorija Etički kodeks Kadrovska politika Zakon o radu Pravilnik o radu škole Stručna usavršavanja djelatnika
Prioritetno područje 5. Suradnja unutar ustanova za strukovno obrazovanje, suradnja s ostalim dionicima, Promicanje ustanove	Tijekom cijele školske godine	Povjerenstvo za kvalitetu Povjerenstvo za promidžbu škole Ravnatelj Školski odbor Web administrator	1. Izraditi godišnji plan unaprjeđenja rada škole i rezultate samovrjednovanja koristiti za stalno unaprjeđivanje odgojno obrazovnog procesa. 2. Uspostaviti nova partnerstva u zemlji i inozemstvu.	Web stranica škole Facebook stranica škole Statut škole Partnerstva s drugim ustanovama Promidžba škole EU projekti Erasmus + projekti
Prioritetno područje 6. Upravljanje (ustanova i kvaliteta)	Tijekom cijele školske godine.	Ravnatelj Povjerenstvo za kvalitetu Koodinator za kvalitetu	1. Izraditi godišnji plan unaprjeđenja rada škole i rezultate samovrjednovanja koristiti za stalno unaprjeđivanje odgojno obrazovnog procesa. 2. Kreirati dokument strategije internacionalizacije škole za razdoblje 2019-2024.	Misija i vizija škole Srednjoročni i dugoročni plan razvoja ustanove Školski akcijski plan Strategija internacionalizacije škole 2019.-2024. Izvješće o samovrjednovanju
Sastanci Povjerenstva	Jednom mjesečno	Povjerenstvo za kvalitetu	Analiza provedenih aktivnosti	Zapisnik sa sastanka Povjerenstva
Pisanje Izvješća o samovrjednovanju	1.3.2022-30.9.2022.	Povjerenstvo za kvalitetu		

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA I DEŽURNIH NASTAVNIKA NA DRŽAVNOJ MATURI

Temeljem članka 82. stavka 10. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi 5. prosinca 2012. godine donesen je Pravilnik o polaganju državne mature. Pravilnik je stupio na snagu 2. siječnja 2013. godine.

Državna se matura provodi polaganjem ispita državne mature. Ispiti državne mature su ispiti općeobrazovnih predmeta. Ispiti se sastoje od obveznog dijela i i izbornog dijela.

- Obvezni dio čine predmeti:
Hrvatskijezik,
Matematika i
Stranijezik.
- Izborni dio čine svi ostali predmeti koje učenik sam bira, ovisno o tome koji fakultet želi upisati, tj. što pojedini fakultet traži kao zamjenu za dosadašnji razredbeni ispit.
U jednom roku učenik može izabrati najviše šest (6) izbornih predmeta.

Ispiti obveznog dijela državne mature mogu se polagati na jednoj od dviju razina i to:

- A – višoj razini
 - B – osnovnoj razini.
- Razine se propisuju ispitnim katalozima.

Državnu maturu školske godine 2021./2022. mogu polagati učenici 4. AT, 4. PTF i 4. VT razreda. Pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo.

Školsko ispitno povjerenstvo imenovano je rujnu 2021. godine i čine ga:

1. Rudi Lukačević, ravnatelj škole
2. Željka Brumerček, ispitna koordinatorica i zapisničar
3. Ivan Aničić, zamjenik ispitne koordinatorice
4. Nikola Balajić, član
5. Irena Ostrički -Greber, član
6. Željka Jambrović, član.
7. Marijan Plaščak, član

Imenovano školsko ispitno povjerenstvo ima sljedeće zadatke:

- utvrđuje popis učenika kojima je potrebna prilagodba ispitne tehnologije (do 25. siječnja)
- utvrđuje popis učenika na temelju zaprimljenih prijava (od 1. veljače)
- utvrđuje konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita (u roku 3 dana po završetku nastavne godine)
- odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature (prema zaprimljenim prijavama)
- odlučuje o opravdanosti ne pristupanja učenika polaganju ispita (tijekom ispitnih tjedana)
- prati provedbu ispita državne mature (tijekom ispitnih tjedana)
- zaprima i rješava prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na ocjene te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar u roku 48 h (prema zaprimljenim prigovorima)
- utvrđuje popis učenika na temelju zaprimljenih prijava za jesenski ispitni rok (od 20. srpnja)
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita

Ispitno povjerenstvo dužno je biti nazočno na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe državne mature i ispita državne mature.

Zadaci predsjednika ispitnoga povjerenstva jesu:

- osiguravanje pravilnosti provedbe ispita državne mature,
- osiguravanje materijalnih uvjeta za provedbu,
- sazivanje sjednica ispitnoga povjerenstva,
- imenovanje dežurnih nastavnika i voditelja ispitnih prostorija na prijedlog ispitnoga

- koordinatora,
- osiguravanje primjene ovoga Pravilnika,
- skrb za tajnost ispita državne mature na ispitnome mjestu.

Poslovi i odgovornosti ispitnoga koordinatora jesu:

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite (listopad - veljača),
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala (lipanj, rujan),
- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama (veljača - rujan),
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita (veljača - rujan),
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita (lipanj-rujan),
- povrat ispitnih materijala Centru (lipanj - rujan),
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja (rujan - lipanj),
- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala (rujan - lipanj),
- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature (rujan - lipanj),
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole (rujan - srpanj),
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške (rujan - kolovoz),
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature,
- unošenje podataka u Središnji registar državne mature,
- unošenje prijave za ispite u suradnji s učenicima
- ispisivanje i podjela potvrda o državnoj maturi.

Provedbu ispita državne mature nadziru: ispitno povjerenstvo, voditelji ispitne prostorije, dežurni nastavnici, djelatnici Centra i druge osobe koje imenuje Centar odlukom ravnatelja Centra.

Za vrijeme pisanja ispita u ispitnoj prostoriji u kojoj ispit polaže do 15 učenika (iznimno 17), dežurna su dva nastavnika:

1. voditelj ispitne prostorije i
2. dežurni nastavnik.

Poslovi voditelj ispitne prostorije:

- proziva učenike, odnosno pristupnike koji polažu ispit u toj prostoriji,
- provjerava identitet prozvanoga učenika, odnosno pristupnika (prema Obrascu o pristupanju i ponašanju pristupnika),
- upisuje u Obrazac dolazak učenika, odnosno pristupnika te ga usmjerava na njegovo mjesto,
- čita upute za provedbu svakoga pojedinog ispita,
- uručuje ispitni materijal pristupnicima,
- provjerava ispravnost ispitnoga materijala,
- obavještava ispitnoga koordinatora u slučajevima kada uoči neispravnost ispitnoga materijala i isti zamjenjuje ispravnim,
- u slučaju neispravnoga zvučnog zapisa ili uređaja za reprodukciju zvuka prekida ispit, osigurava da učenici, odnosno pristupnici ne napuste ispitnu prostoriju i u najkraćem roku zamjenjuje neispravan uređaj ili zapis,
- po završetku ispita preuzima ispitni materijal, provjerava je li sav ispitni materijal uložen u omotnicu za povrat ispitnoga materijala i označen identifikacijskom oznakom te zatvara omotnicu s ispitnim materijalima,

- ispitni materijal iz ispitne prostorije i izvješće o provedbi ispita predaje ispitnome koordinatoru.

Uz voditelja ispitne prostorije u dijelu poslova iz stavka 1. ovoga članka sudjeluju i dežurni nastavnici.

U ispitnim prostorijama s više učenika, odnosno pristupnika broj dežurnih nastavnika povećava se za jednoga dežurnog nastavnika za svakih 15 učenika, odnosno pristupnika.

Dežurni nastavnici iz stavka ne smiju biti nastavnici predmeta iz kojega se polaže ispit.

U školskoj godini 2021./2022. ispiti državne mature polažu se u dva ispitna roka u:

- ljetnom roku (od 1. lipnja 2022. do 25. lipnja 2022. godine) i jesenskom roku (od 18. kolovoza 2022. do 3. rujna 2022. godine).

m) Kurikulum međupredmetnih tema u školskoj godini 2021./2022.

Kurikulumi međupredmetnih tema doneseni su i u primjeni su od ove školske godine u svim razredima i svim nastavnim predmetima. Svi programi međupredmetnih tema objavljeni su u narodnim novinama (NN 7/19, NN10/19). Svi profesori su dužni unijeti u svoje operativne programe međupredmetne teme koje će obraditi kroz predmete ili sate razrednika.

Godišnji izvedbeni kurikulumi međupredmetnih tema su sastavni dio Nastavnih planova i programa i godišnjih izvedbenih kurikuluma i sastavni su dio Godišnjeg plana i programa škole i nalaze se u pedagoškoj dokumentaciji škole.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠKOLSKE KNJIŽNICE
2021./2022.**

Irena Ostrički Gerber, mag. bibl. et mag. educ. philol. croat., stručna suradnica mentorica

Mjesec	Programski sadržaji	Oblici realizacije	Nositelj aktivnosti	Broj sati
9.	Odgojno-obrazovni rad s učenicima * Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve prve razrede * Pomoć učenicima pri odabiru literature, istraživačkom radu, pisanju seminara i referata * Nastavna jedinica Upoznavanje s knjižnicom (knjižna građa, AV-građa, referentna zbirka, UDK, Pravilnik, djelatno vrijeme knjižnice...) sa svim prvim razredima (VT, PTF, AT, C); obavijesti, upute i edukacije na daljinu *Rad s dramskom družinom, Filmsko debatnim timom, zadružnom sekcijom Multimedija	Razgovori, savjeti i upute Frontalni rad Grupni rad Radionice	Knjižničar i razrednici	40
	Stručni rad i informacijska djelatnost * Nabava stručne literature i lektire * Unos novih učenika i nastavnika te izrada iskaznice	Nabava i stručna obrada novih knjiga	Knjižničar, ravnatelj, voditelji stručnih aktivna	30

	3. Kulturna i javna djelatnost * Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu (izložbe, tribine, promocije knjiga, natjecanja, Dan škole...) * Nastup na Tržnici budućnosti, sadnja stabala * Vođenje i ažuriranje mrežne stranice knjižnice	Stručni rad u knjižnicu	Knjižničar, profesori	2
	4. Stručno usavršavanje * Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja * Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature * Informativna srijeda u GISKO-u, Loomen * Aktiv društveno-humanistički predmeta * Sastanak Povjerenstva za kvalitetu * Školski odbor	Katalozi, periodika, stručna literatura, tiskani materijal i dr.	Knjižničar, Matična služba GISKO-a	8
10.	Odgojno-obrazovni rad s učenicima * Pripremanje učenika za samostalno korištenje novih znanja * Priručnici, periodika i AV građa u knjižnici * Upoznavanje učenika s UDK rasporedom građe u knjižnici * Rad s dramskom skupinom (pripreme za Dan škole) * Rad s Filmsko-debatnim timom: snimanje filmova za HRT * Rad s učenicima u sekciji Multimedija, zadruga AgroVet	Predavanje, razgovor, Grupni i frontalni rad Stručni rad	Predavanje, razgovor	40
	Stručni rad i informacijska djelatnost * Narudžba novih knjiga u suradnji s profesorima i ravnateljem * Obrada novih knjiga (inventarizacija, klasificiranje...) * Informiranje profesora o novoj građi u knjižnici	Nabava i stručna obrada novih knjiga	Knjižničar	30
	Kulturna i javna djelatnost * 02.10. Međunarodni dan mira * 05.10. Svjetski dan učitelja * 15.10. Mjesec hrvatske knjige * 16.10. Svjetski dan hrane (Dani kruha) * 23.10. Hrvatski jezik u Saboru (posjet Saboru) * Pripreme za Dan škole (predstava i radionica)	Posjet Saboru (Zg) Izložbe, panoji, plakati, kviz	Knjižničar i profesori	4
	Stručno usavršavanje * Informativna srijeda (ovisno i epidemiološkoj situaciji) * Županijsko stručno vijeće, Loomen, webinar * NV, Aktiv, Povjerenstvo za kvalitetu, Školski odbor	Stručna literatura, recenzija	Knjižničar	6
11.	Odgojno-obrazovni rad * Posudba lektire i stručne literature učenicima i nastavnicima	Razgovor, savjeti	Knjižničar i predmetni nastavnici	40

	* Upute za pisanje referata * Rad s učenicima u izvannastavnim aktivnostima, Dramska družina; Filmsko-debatni tim * KIMO (radionice u svim prvim razredima: 1. VT, 1. AT, 1. PTF/V, 1. MPM/C: Društvene komunikacijske vještine) * Rad s učenicima u sekciji Multimedija, zadruga AgroVet			
	Stručni rad i informacijska djelatnost * Nabava i obrada novih knjiga * Praćenje i evidencija posudbe knjižne građe * Nastavak rada u Metel win programu	Stručni rad	Knjižničar	35
	Kulturna i javna djelatnost * Mjesec hrv. knjige * Pripreme za LiDraNo * Odlazak u HNK s učenicima (ovisno o epid. sit.) * Vođenje i ažuriranje mrežne stranice knjižnice	Izložbe, plakati, radionice Izrada programa Pjevanje	Knjižničar i profesori	4
	Stručno usavršavanje * Informativna srijeda * Ostali stručni skupovi * Loomen, webinar * Sjednice NV, Aktiv društveno-hum. predmeta		Knjižničar i Matična služba	6
12.	Suradnja s ravnateljem i profesorima * Svakodnevni rad s učenicima u čitaonici i pomoć pri odabiru literature za posudbu * Pomoć maturantima prilikom pripreme i odabira tema za Završni rad * Priprema za državnu maturu (literatura za dodatnu nastavu subotom)	Razgovor, savjeti	Knjižničar i predmetni nastavnici	35
	Stručni rad i informacijska djelatnost * Rad u Metel win programu * Vođenje statistike * Pisanje izvješća na kraju kalendarske godine * Inventura knjižnog fond	Razgovor, savjeti	Knjižničar i predmetni nastavnici	30
	Kulturna i javna djelatnost * Obilježavanje značajnih datuma i obljetnica * Dan borbe protiv AIDS-a * Dan prava čovjeka * Pripreme za nadolazeći Božić i Novu godinu (uređenje knjižnice u duhu blagdana, vježbanje pjesama sa zborom učenika i nastavnika, priprema programa i predstave)	Stručni rad	Knjižničar	8
	Stručno usavršavanje * Stručna literatura i seminari * ŽSV, Loomen, webinar Suradnja s ravnateljem i profesorima * Dogovor o provedbi svih akcija i poslova u knjižnici * Sastanak Povjerenstva za kvalitetu, obrada anketa	Izložbe, plakati, radionice Izrada programa Pjevanje Stručna literatura Dogovori Ankete	Knjižničar i profesori Knjižničar u suradnji s ravnateljem	7

	* Školski odbor, NV			
1.	Odgojno-obrazovni rad * Posudba lektire i stručne literature * Početak priprema za natjecanja, nabava literature, dogovor s učenicima, rad s Dramskom družinom * Filmsko-debatni tim, teme, intervjui, istraživački rad * Provođenje Pravilnika o načinu postupanja...mjera zaštite prava učenika... * Rad s učenicima u sekciji Multimedija, zadruga AgroVet	Suradnja	Knjižničar i prof. zemljopisa, gospodarstva i politike	35
	Stručni rad i informacijska djelatnost * Rad u Metel win programu * Inventarizacija i klasifikacija	Stručni rad	Knjižničar	32
	Kulturna i javna djelatnost * Pripreme za Školski maskenbal, HNK * Promidžbene aktivnosti i nastupi * Vođenje i ažuriranje mrežne stranice knjižnice	Predavanja, literatura	Knjižničar	6
	Stručno usavršavanje * Stručni seminari i skupovi, Loomen, webinar * Praćenje stručne literature i periodike	Dogovor, sugestije, sastanci	Knjižničar	5
	Suradnja s ravnateljem i računovotkinjom * Dogovor o daljnjem radu knjižnice: nabavi fonda i narudžbi časopisa; nabava računala i projektora * Izvještaj računovotkinji o stanju knjižničkog fonda u tekućoj godini * Aktiv društveno-humanističkih predmeta, NV	Dogovor, sugestije, sastanci	Knjižničar, ravnatelj, računovotkinja	
2.	Odgojno-obrazovni rad s učenicima * Pedagoška pomoć u obradi zadanih tema referata i seminara, posudba * Dogovor oko izložbe za Valentinovo * Rad s dramskom družinom na općinskoj smrti LiDraNo * Pripreme za Školski maskenbal * Građanski odgoj: Alkohol, droga, opijati, radionice u svim prvim razredima * Rad s učenicima u sekciji Multimedija, zadruga AgroVet	Pisanje teksta Izrada scenografije, kostimografije Gluma, režija Dogovori	Knjižničar i profesori	40
	Stručni rad * Obrada knjižnične građe u Metel win programu * Sortiranje periodike po brojevima i godištima * Statistika, ankete (GISKO, Pov. za kvalitetu)	Stručni rad	Knjižničar	30
	Kulturna i javna djelatnost * Izložbe i plakati, promidžbene aktivnosti * Rad s učenicima prilikom uređenja knjižnice za Valentinovo; HNK * Školski maskenbal (javna priredba) * Vođenje i ažuriranje mrežne stranice knjižnice	Izložbe, plakati, uređenje	Knjižničar Knjižničar	5
	Stručno usavršavanje	Seminari, skupovi	Knjižničar	5

	* Informativna srijeda * Loomen, webinar * Sastanci Promidžbenog tima, Aktiva, zadruga AgroVet			
3.	Odgojno-obrazovni rad * Posudba knjižnične građe * Savjeti maturantima oko pronalaženja literature u GSKO-u * Pomoć i priprema učenika za natjecanje * Dramska družina (županijska smotra LiDraNo) * Filmsko-debatni tim, sekcija Multimedija, Prom. tim	Savjeti, sugestije Probe, gluma Izrada scenografije, kostimografije...	Knjižničar	25
	Stručni rad i informacijska djelatnost * Rad u Metel winu; posudba * Vođenje statistike	Stručni rad	Knjižničar	25
	Kulturna i javna djelatnost * Obilježavanje značajnih datuma i obljetnica * Dani hrvatskog jezika * Svjetski dan šuma * Svjetski dan zaštite voda	Izložbe, plakati Debate	Prof. hrv. jezika i knjižničar	8
	Stručno usavršavanje * Stručni seminari i skupovi, praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija, Loomen, webinar, PŠŠK		Knjižničar	25
	Suradnja s ravnateljem i profesorima * Suradnja s profesorima hrvatskog jezika oko obilježavanja Dana hrvatskog jezika * Sastanak Povjerenstva za kvalitetu, aktivnosti u svrhu poboljšanja zadanih područja * Aktivnosti Promidžbenog tima (plakati, brošure, održavanje predavanja po osnovnim školama)	Sugestije, prijedlozi		4
4.	Odgojno-obrazovni rad s učenicima * Posudba * Pripreme za državnu maturu * Pomoć maturantima pri završetku završnih radova * Rad s učenicima koji idu na natjecanje (ispitivanja, kviz) * Rad s učenicima u sekciji Multimedija, zadruga AgroVet * Rad s Dramskom družinom i Filmsko-debatnim timom	Upute, savjeti	Knjižničar	40
	Stručni rad * Nabava i obrada knjižne građe u Metel winu * Vođenje statistike	Stručni rad	Knjižničar	27
	Kulturna i javna djelatnost * HNK(ovisni o epidemiološkoj situaciji) * Svjetski dan zdravlja * Hrvatski dan knjige * Svjetski dan knjige * Dan planeta Zemlje * Promidžba po osnovnim školama * Vođenje i ažuriranje mrežne stranice knjižnice	Izložbe, radionice		8

	Stručno usavršavanje * Informativna srijeda, Loomen, webinar * NV, Školski odbor	Stručni skupovi	Knjižničar	8
	Suradnja s profesorima * Suradnja oko obilježavanja važnih datuma izložbama, radionicama, tribina * Aktiv društveno-humanističkih predmeta * Obilazak osnovnih škola u svrhu promidžbe i upisa	Dogovori, sugestije	Knjižničar	3
5.	Odgojno-obrazovni rad s učenicima * Posudba * Pojačan rad s maturantima, Dramska družina * Završetak rada s maturantima: pisanje popisa dužnika i pojačano razduživanje, pripreme za državnu maturu * Rad s učenicima u sekciji Multimedija, zadruga AgroVet	Sugestije, dogovori	Knjižničar	40
	Stručna i informacijska djelatnost * Izrada popisa dugovanja maturanata (knjige, časopisi, udžbenici)	Stručni rad	Knjižničar	26
	Kulturna i javna djelatnost * Dan hrvatske državnosti * Svjetski dan nepušenja * Promidžbena djelatnost, Otvorena vrata ?) * Obilazak osnovnih škola u svrhu promidžbe i upisa * HNK, Festival cvijeća(ovisno o epidemiološkoj sit.)	Izložbe, plakati, materijal	Knjižničar u suradnji s profesorima	8
	Stručno usavršavanje * Informativna srijeda, Loomen, webinar * Praćenje stručne i znanstvene literature	Skupovi	Knjižničar	4
	Suradnja s razrednicima maturanata * Poslovi u svezi dugovanja i razduživanja knjižne građe * Državna matura, sastanci ŠIP-a * Sastanak Povjerenstva za kvalitetu, ankete, upitnici	Dogovori	Knjižničar i razrednici	2
6.	Odgojno-obrazovni rad s učenicima * Završetak posudbe za učenike, razduživanj svih učenika * Potraživanje knjiga svih maturanata prije zdavanja svjedodžbi * Sumiranje rada s učenicima	Rad s učenicima	Knjižničar	30
	Stručna i informacijska djelatnost * Izrada statistika * Izrada popisa dugovanja svih učenika * Završetak obrade građe	Stručni rad	Knjižničar	30
	Kulturna i javna djelatnost * Svjetski dan zaštite čovjekove okoline (obilježavanje, panoi, kviz), promidžba, mediji * Vođenje i ažuriranje mrežne stranice knjižnice	Suradnja s prof. geografije i biologije	Knjižničar, profesori	6
	Suradnja s ravnateljem i profesorima * Suradnja i pomoć profesorima oko završnih ispita * Sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća i stručnim aktivima u školi, Školski	Sastanci	Knjižničar, ravnatelj, profesori	14

	odbor * Državna matura, provedba, dežurstvo i sastanci ŠIP-a * Sastanak Povjerenstva za kvalitetu, ocjene područja * Aktiv društveno-humanističkih predmeta, Promidžbeni tim * Sastanci Zadruga AgroVet, sastanci sekcije Multimedija			
7.	* Sumiranje rezultata rada u knjižnici za ovu školsku godinu * Sređivanje svih statistika i dnevnika rada * Pisanje izvješća: Izvještaj računovotkinji o materijalnom stanju knjižničkog fonda, prinovama, donacijama i vrijednosti fonda; Izvještaj o radu Dramske družine; Izvještaj o radu Aktiva društveno-humanističkih predmeta; Izvještaj o radu Filmsko-debatnog tima, Izvješće Promidžbenog tima, Izvješće s ekskurzije * Godišnji izvještaj o radu školske knjižnice * Planiranje i programiranje za sljedeću školsku godinu * Sastanak ŠIP-a, rezultati državne mature * Sastanak Povjerenstva za kvalitetu, izvješća, ankete * Sastanak Aktiva društveno-humanističkih predmeta * Sastanak Promidžbenog tima, izvješće * Ažuriranje mrežne stranice knjižnice Zaduženja za školsku godinu 2021./2022.: -stručna suradnica savjetnica, voditeljica školske knjižnice -voditeljica Aktiva Društveno-humanističkih predmeta -voditeljica Dramske družine -voditeljica Filmsko-debatnog tima -voditeljica Promidžbenog tima -voditeljica sekcije Multimedija u zadruzi AgroVet -odgovorna osoba za provođenje Pravilnika o načinu postupanja o. o. radnika šk. ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava n. u. -članica Školskog odbora -predsjednica i članica Etičkog povjerenstva -članica Povjerenstva za kvalitetu	Rad u knjižnici	Knjižničar	40

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE 2021./2022.

Područje rada	Aktivnosti	Vrijeme (mjesec)	Pokazatelj uspješnosti
1. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	Nabava knjižne građe (lektira, stručna literatura, referentna građa, pretplata časopisa) Inventarizacija građe Obrada knjižne građetehničkastručna (klasifikacija) Računalna obrada knjiga u programu Metel-win Ulaganje i smještaj građe, izrada oznaka Zaštita građe (popravak oštećenih knjiga) Izlučivanje građe (oštećena koja je za otpis) Davanje građe na korištenje (posudba) Praćenje i evidencija svih aktivnosti (statistika)	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano	Izvještaj o radu Knjižnice Knjige inventara (papirnata i računalna) Statistika Inventura
2. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA	Praćenje stručne i znanstvene literature, stručne recenzije i prikazi knjiga Sudjelovanje na stručnim sastancima škole Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća na stručnim skupovima za školske knjižničare Sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara srednjih škola pod nazivom Informativna srijeda u organizaciji županijske matične službe Gradske i sveučilišne knjižnice u Osijeku Sudjelovanje na seminarima za školske knjižničare u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Gradske i sveučilišne knjižnice u Osijeku, Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara, Društva knjižničara Slavonije i Baranje, te Odsjeka za informacijske znanosti Filozofskog fakulteta u Osijeku, GISKO-a, Alfe, Profila, Breze... Sudjelovanje na radionicama Erasmus+ projekta Sudjelovanje na Strukturiranom dijalogu Sudjelovanje u edukacijama i webinarima - Loomen Sudjelovanje na ostalim webinarima (Pisci na mreži)	Kontinuirano Kontinuirano Svaka prva srijeda u mjesecu Kontinuirano Tijekom šk. godine	Izvještaj o radu Knjižnice Obrazac stručnog usavršavanja Tablice usavršavanja i aktivnosti Mrežna stranica škole i knjižnice
3. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	Neposredni rad s učenicima Upoznavanje učenika prvih razreda s školskom knjižnicom Upoznavanje s građom i načinima korištenja knjižnice Priprema i obrada KIMO-a, radionice i predavanja Pomoć pri izboru knjige, upućivanje u korištenje raznih izvora znanja Pomoć u pripremi i obradi zadane teme ili referata Pomoć pri pisanju završnih radova Mentorstvo Dramskej družini Mentorstvo Filmsko-debatnom timu Mentorstvo sekciji Multimedija Mentorstvo Promidžbenom timu Provođenje Pravilnika o postupanju odgojno-	Rujan, listopad Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Tijekom šk. godine Tijekom šk. godine	Mrežna stranica škole i knjižnice Izvještaj o radu Knjižnice Evaluacijski listići Izvještaj o radu Dramske družine Izvještaj o radu Filmsko-debatnog tima Izvještaj o radu Agrovet sekcije Multimedija Izvještaj o radu Promidžbenog tima

PLAN PROIZVODNJE ŠKOL. VJEŽBALIŠTA - platenik i povrtnjak**VODITELJ: Marin Marić****Školska godina : 2021./2022.**

MJESEC	AKTIVNOSTI	BR. SATI	MATERIJALNI UVJETI	MJESTO REALIZACIJE
9. -10.	Obrada tla i gnojidba mineralnim gnojivima platenika i povrtnjaka Sjetva sjemena salate za uzgoj presadnica, njega presadnica Formiranje gredica, postavljanje cijevi za navodnjavanje, postavljanje folije, Sadnja i njega salate Sjetva cvijeća, sadnja lukovica i cvijeća.	i b e r b a p a p r i k e p r i p r e m a p r i p r e m a n j e g a p l o d o v a	Traktor, usitnjivač tla, mineralno gnojivo kontejneri, sjeme, supstrat za sadnju, lončići grablje i motike, cijevi za navodnjavanje, folija, alat za bušenje rupa na foliji zaštitna sredstva, Gajbe	Platenik i povrtnjak
11.- 12.	Njega i berba salate			
1.-2	Sjetva presadnica paprike ,rajčica, krastavaca, patlidžana, kupusnjača u kontejnere, začinskog, ljekovitog, aromatičnog bilja, cvijeća i trajnica			
2.-4.	Priprema tla i gnojidba za sadnju rajčice, paprike, formiranje gredica, postavljanje cijevi za navodnjavanje i folije			
3.-5.	Presadivanje i njega rajčice, paprike, krastavaca, patlidžana i kupusnjača, ljekovitog, začinskog, aromatičnog bilja, cvijeća i trajnica u plateniku te priprema presadnica za prodaju			
5.- 8.	Njega nasada i ubiranje plodova			

Dendrološki rasadnik:

Ovim planom se planira i daljnje aktivnosti u dendrološkom rasadniku: njega i sadnja novih matičnih stabala, uzimanje, sadnja i njega reznica dendrološkog materijala, te sjetva sjemena i njega mladih biljčica dendroloških kultura. Aktivnosti su tijekom cijele godine, a odvijat će se u plateniku, staklenicima i rasadniku.

PLAN PROIZVODNJE ŠK. VJEŽBALIŠTA - voćnjak, vinograd, ratarske površine**VODITELJ: Marin Marić****Školska godina : 2021. /2022.**

MJESEC	AKTIVNOSTI	BR. SATI	MATERIJALNI UVJETI	MJESTO REALIZACIJE
9.	Berba jabuka i drugog voća Prerada grožđa	Po potrebi	Gajbe, traktor, ... Vinarija pribor	Voćnjak, vinograd, ratarske površine, vinarija, hladnjača
10.	Gnojidba i zaštita voćnjaka i vinograda Obrada tla, gnojidba, sjetva pivarskog ječma		Traktor, plug, rasipač, gnojivo, atomizer, pesticidi	
10.- 4.	Njega vina Rezidba voćnjaka		Vinarija pribor Škare Gnojivo, traktor, rasipač, sjetvospremač SZB, prskalica	
3. – 8.	Suzbijanje korova i zaštita od štetnika i bolesti u voćnjaku i vinogradu i ratar. površinama Ljetna rezidba voćnjaka i vin. loze		Traktor, atomizer, SZB, škare, motika	
6.-8.	Berba trešanja, višanja, bresaka, šljiva, grožđa i jabuka		Gajbe, hladnjača	