

Na temelju članka 107. stavka 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj: 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispravak, 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18.) i članka 24. i 162. Statuta Poljoprivredne i veterinarske škole Osijek, Školski odbor Poljoprivredne i veterinarske škole Osijek na 24. sjednici održanoj 13. veljače 2019. godine donio je

P R A V I L N I K  
O NAČINU I POSTUPKU ZAPOŠLJAVANJA  
U POLJOPRIVREDNOJ I VETERINARSKOJ ŠKOLI OSIJEK

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1)Ovim se Pravilnikom o načinu i postupku zapošljavanja (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u Poljoprivrednoj i veterinarskoj školi Osijek (u daljnjem tekstu: Škola) uređuje način i postupak provedbe natječaja u Školi kojim se svim kandidatima za zapošljavanje osigurava jednaka dostupnost javne službe pod jednakim uvjetima, sadržaj natječaja, način na koji se obavlja vrednovanje odnosno procjenjuju rezultati vrednovanja, vrši rangiranje i odabir kandidata prijavljenih na natječaj odnosno kandidata koje je Školi uputio ured državne uprave, imenovanje povjerenstva za vrednovanje kandidata i djelokrug rada povjerenstva.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muške i na ženske osobe.

POSTUPAK PROVEDBE NATJEČAJA I VREDNOVANJA KANDIDATA

Članak 3.

(1)Radni odnos u Školi zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja uz uvjete i na način propisan Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon), drugim zakonima i propisima.

(2)Iznimno od stavka 1. ovog članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja u skladu s Zakonom.

Članak 4.

(1)Natječaj se objavljuje na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Škole.

(2)Rok za primanje prijave kandidata na natječaj ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja.

(3)Natječaj za zapošljavanje u Školi obvezno sadrži:

- naziv i sjedište Škole
- naziv radnog mjesta za koje se raspisuje natječaj
- tjedno radno vrijeme i vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu

- naznaku propisa temeljem kojih se ispunjavaju opći i posebni uvjeti za radno mjesto za koje se raspisuje natječaj
- naznaku priloga/dokumentacije kojom se dokazuje ispunjenost uvjeta za radno mjesto za koje je raspisan natječaj
- naznaku da se provodi procjena vrednovanja kandidata
- naznaku da će se kandidatom prijavljenim na javni natječaj smatrati samo osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja
- naznaku probnog rada ako se ugovora
- rok za podnošenje prijave
- naznaku o načinu dostavljanja prijave i adresu Škole na koju se podnose prijave s potrebnom dokumentacijom.

#### Članak 5.

- (1) Uz prijavu se prilaže životopis i dokazi o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja.
- (2) Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.
- (3) Prijava na javni natječaj mora biti vlastoručno potpisana.

#### Članak 6.

- (1) Nakon protoka roka određenog za dostavu prijave na natječaj provest će se ovisno o potrebama radnog mjesta jedan ili više navedenih postupaka neovisno o njihovom redoslijedu:
  - pisana provjera znanja – testiranje
  - razgovor s kandidatima – intervju
  - psihološko testiranje
  - provjera praktičnog znanja, sposobnosti i vještina
- (2) Ravnatelj odlučuje o tome koji će se postupak/ci vrednovanja kandidata provesti ovisno o potrebama radnog mjesta.

#### Članak 7.

- (1) Povjerenstvo od tri člana koje sudjeluje u vrednovanju kandidata prijavljenih na natječaj i kandidata koje je u Školu uputio Ured državne uprave (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuje odlukom ravnatelj Škole.
- (2) Kada se natječaj provodi za više radnih mjesta, može se imenovati više povjerenstava.
- (3) Povjerenstvo imenuje Ravnatelj iz reda radnika Škole uzimajući u obzir stručnost članova u donošenju kvalitetne procjene kandidata za određeno radno mjesto.
- (4) Za člana povjerenstva iz stavka 4. ovog članka može biti imenovana i osoba koja nije radnik Škole ukoliko ravnatelj procijeni da među radnicima Škole ne postoji osoba koja može na stručan način procijeniti i vrednovati kandidata.
- (5) Povjerenstvo vodi zapisnik o svom radu. Zapisničara iz reda članova povjerenstva određuje Predsjednik povjerenstva.

## Članak 8.

(1) Povjerenstvo obavlja slijedeće poslove

- utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune
- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj odnosno kandidata koje je u Školu uputio Ured državne uprave koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune
- utvrđuje i objavljuje na mrežnoj stranici Škole sadržaj vrednovanja kandidata (područja provjere, pravne i druge izvore za pripremu kandidata za testiranje)
- objavljuje na mrežnoj stranici Škole, najmanje tri dana prije, vrijeme i mjesto provođenja vrednovanja
- provodi jedan ili više postupaka iz članka 6. ovog Pravilnika
- utvrđuje rang - listu kandidata na temelju rezultata provedenog vrednovanja i objavljuje rezultate na mrežnoj stranici škole
- dostavlja ravnatelju Škole izvješće o provedenom postupku, koje potpisuje svaki član povjerenstva, na daljnje postupanje

(2) Ako na natječaj za određeno radno mjesto nema prijavljenih kandidata koji su stručni odnosno ispunjavaju uvjete radnog mjesta pristupiti će se procjeni i vrednovanju nestručnih kandidata.

## Članak 9.

(1) Osoba koja nije podnijela pravodobnu i potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom u postupku natječaja.

(2) Osobi iz stavka 1. ovog članka dostavlja se obavijest o razlogu zbog kojeg se ne smatra kandidatom.

## Članak 10.

Pisana provjera znanja – testiranje obuhvaća provjeru znanja potrebnog za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan natječaj.

## Članak 11.

(1) Razgovor s kandidatom – intervju, provodi se na način da kandidat odgovara na postavljena pitanja, simulacije rješavanja slučajeva radnog mjesta ili na drugi prikladan način.

(2) Prilikom razgovora s kandidatom – intervju, članovi povjerenstva procjenjuju profesionalne ciljeve i interese, motivaciju za rad te osobne karakteristike kandidata u svezi radnog mjesta.

## Članak 12.

Neposredna provjera znanja, sposobnosti i vještina sastoji se od praktične provjere znanja, sposobnosti i vještina kandidata neposredno na radnom mjestu za koji je raspisan natječaj.

## Članak 13.

(1) U postupku provedbe javnog natječaja može se provesti i psihološko testiranje kandidata koji su ocijenjeni kao kandidati koji ulaze u uži izbor za radno mjesto za koje je raspisan natječaj.

(2) Psihološko testiranje provodi se radi procjene sposobnosti kandidata za obavljanje poslova radnog mjesta.

(3) Psihološku procjenu daje psiholog koji ima odgovarajuću dopusnicu sukladno posebnom zakonu.

#### Članak 14.

(1) Svaki dio provjere znanja iz članaka 10. – 13. ovog Pravilnika vrednuje se s bodovima od 0 do 10. Bodovi se mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale.

(2) Ako se provodi i testiranje i intervju, odnosno neki drugi postupak, prvo se provodi testiranje.

(3) Na druge provjere (intervju, provjeru praktičnog znanja, psihološko testiranje) Povjerenstvo poziva najviše pet kandidata koji postignu najveći broj bodova na pisanoj provjeri - testu. Ukoliko 5. i 6. kandidat ostvare jednak broj bodova na testu oba se pozivaju na druge provjere.

(4) Nakon utvrđivanja ukupnog rezultata ostvarenog na vrednovanju Povjerenstvo utvrđuje rang - listu kandidata koju objavljuje na mrežnoj stranici škole.

(5) Ravnatelj će na temelju provedene procjene i vrednovanja kandidata tražiti suglasnost školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa s najbolje rangiranim kandidatom sa liste povjerenstva.

(6) Ako su dva ili više kandidata ostvarili najveći isti broj bodova, ravnatelj će tražiti suglasnost školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa s jednim od tih kandidata.

#### STUPANJE NA SNAGU

#### Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole, a primjenjuje se od dana dobivanja suglasnosti Ureda državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji.

KLASA: 003-06/01-19/2

URBROJ: 2158/45-19-01-4

13. veljače 2019.



PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

*Željka Brumerček*

Željka Brumerček, prof.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Škole dana 13. veljače 2019., a primjenjuje se od 25. ožujka 2019. godine.



RAVNATELJ

*Rudi Lukačević*

Rudi Lukačević, prof.