

Na temelju članka 107. stavka 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispravak, 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 136/14., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22. i 156/23.) i članka 34. Statuta Poljoprivredne i veterinarske škole Osijek, Školski odbor Poljoprivredne i veterinarske škole Osijek sjednici održanoj dana

25. listopada 2024. godine donio je

## **P R A V I L N I K O NAČINU I POSTUPKU ZAPOŠLJAVANJA U POLJOPRIVREDNOJ I VETERINARSKOJ ŠKOLI OSIJEK**

### **1. OPĆE ODREDBE**

#### **Predmet Pravilnika**

#### **Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom o načinu i postupku zapošljavanja (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u Poljoprivrednoj i veterinarskoj školi Osijek (u daljnjem tekstu: Škola), uređuje način i postupak zapošljavanja, način objave i sadržaj natječaja, postupak procjene i vrednovanja kandidata, imenovanje i način rada povjerenstva koje sudjeluje u procjeni i vrednovanju kandidata i druga pitanja vezana uz zapošljavanje na radnim mjestima u Školi. Cilj donošenja Pravilnika je svim kandidatima za zapošljavanje osigurati dostupnost svakog radnog mjesta u Školi pod jednakim uvjetima.

#### **Članak 2.**

Odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuju se:

- na postupak imenovanja ravnatelja Škole,
- na postupke zasnivanja radnog odnosa vjeroučitelja,
- na postupke zasnivanja radnog odnosa na određeno vrijeme do 60 dana
- na postupke zasnivanja radnog odnosa temeljem sporazuma školskih ustanova o zamjeni mjesta rada radnika,
- na postupke zasnivanja radnog odnosa kada je po natječaju zaprimljena samo jedna prijava,
- na postupke zapošljavanja pomoćnika u nastavi te stručno komunikacijskih posrednika koji nisu samostalni nositelji odgojno-obrazovne i/ili nastavne djelatnosti,
- u drugim slučajevima propisanim Zakonom kada objava natječaja nije obvezna.

#### **Rodna jednakost**

#### **Članak 3.**

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muške i na ženske osobe.

## II. POSTUPAK PROVEDBE NATJEČAJA

### Zasnivanje radnog odnosa u Školi

#### Članak 4.

Radni odnos u Školi zasniva se ugovorom o radu na temelju natječajja koji raspisuje ravnatelj Škole uz uvjete i na način propisan Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon), drugim zakonima i propisima.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječajja u skladu sa Zakonom.

### Objava i sadržaj natječajja

#### Članak 5.

Natječaj se objavljuje na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Škole.

Natječaj sadrži:

- naziv i sjedište Škole,
- mjesto rada i naziv radnog mjesta za koje se raspisuje natječaj s naznakom broja izvršitelja,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu; određeno ili neodređeno,
- puno ili nepuno rano vrijeme i broj sati tjedno na koje se sklapa ugovor o radu,
- opće i posebne uvjete za radno mjesto za koje se raspisuje natječaj,
- naznaku da je prijavu potrebno vlastoručno potpisati
- naznaku priloga odnosno isprava koje su kandidati dužni priložiti uz prijavu na natječaj,
- naznaku da se isprave prilažu u neovjerenoj preslici i ne vraćaju se kandidatu,
- naznaku da će se kandidate o datumu i vremenu procjene odnosno testiranja obavijestiti putem mrežne stranice škole ili putem elektroničke pošte na e-mail adresu koja je navedena u prijavi
- naznaku mrežne stranice Škole na kojoj će se objaviti područje provjere, pravni i drugi izvori za pripremu kandidata za testiranje,
- naznaku probnog rada ako se ugovara,
- naznaku zapreka za zasnivanje radnog odnosa u Školi iz članka 106. Zakona i naznaku dokaza koji se prilaže,
- napomenu da je kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju posebnog zakona, obvezan uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu,
- naznaku poveznice na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji,
- naznaku da će se kandidatom prijavljenim na natječaj smatrati samo osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz natječajja,
- rok za podnošenje prijave koji ne može biti kraći od osam dana,
- naznaku da se na natječaj mogu javiti osobe oba spola,
- naznaku o načinu dostavljanja prijave na natječaj i adresu Škole na koju se podnose prijave s potrebitom dokumentacijom (poštom, neposredno školskoj ustanovi),

- naznaku da se obavijest o izboru kandidata objavljuje na mrežnoj stranici Škole najkasnije 15 dana od dana donošenja Odluke o izboru

- naznaku da kandidat prijavom na natječaj daje suglasnost za obradu osobnih podataka u svrhu provedbe i realizacije natječajnog postupka.

Sadržaj natječaja može se nadopuniti prema potrebama Škole, a u skladu s odredbama Zakona i/ili podzakonskih propisa.

Kandidat isprave prilaže u neovjerenoj preslici. Neovjerene preslike isprava Škola ne vraća kandidatu nakon završetka natječaja.

Izabrani kandidat je obvezan dostaviti Školi izvornike isprava prije zaključivanja ugovora o radu.

### **III. POVJERENSTVO**

#### **Imenovanje povjerenstva za vrednovanje kandidata**

##### **Članak 6.**

Povjerenstvo za vrednovanje kandidata (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuje Odlukom ravnatelj Škole.

Povjerenstvo ima tri člana.

Povjerenstvo imenuje ravnatelj Škole iz reda radnika Škole koji u pravilu imaju potrebno obrazovanje i stručno znanje vezano za utvrđivanje znanja, sposobnosti i vještina kandidata u postupku natječaja (testiranja), odnosno koji rade ili su radili na istim ili sličnim poslovima ili poslovima povezanim s radnim mjestom koje treba popuniti na način propisan ovim Pravilnikom.

Za člana povjerenstva može biti imenovana i osoba koja nije radnik Škole ukoliko ravnatelj procjeni da među radnicima Škole ne postoji osoba koja može na stručan način procijeniti i vrednovati kandidata.

##### **Članak 7.**

Član povjerenstva ne može biti osoba kojoj je kandidat član uže obitelji.

Članom uže obitelji smatraju se: supružnik, srodnici po krvi u uspravnoj liniji i njihovi supružnici, braća i sestre, pastorčad i posvojenici, djeca povjerena na čuvanje i odgoj i djeca na skrbi izvan vlastite obitelji, očuh i maćeha, posvojitelj i osoba koju je radnik dužan po zakonu uzdržavati, te osoba koja s radnikom živi u izvanbračnoj zajednici.

Članovi Povjerenstva potpisuju izjavu o nepostojanju sukoba interesa s kandidatima.

Kada se javni natječaj provodi za više radnih mjesta, ravnatelj može imenovati više povjerenstava.

#### **Djelokrug rada povjerenstva**

##### **Članak 8.**

Povjerenstvo radi na sjednicama.

Povjerenstvo radi samo u punom sastavu, a odluke donosi većinom glasova.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Zapisničara iz reda članova povjerenstva određuje Predsjednik povjerenstva.

## **Članak 9.**

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje koje su prijave pravodobne i potpune,
- utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja,
- utvrđuje sadržaj testiranja, izvore za pripremu kandidata za testiranje te vrijeme trajanja testiranja,
- objavljuje na mrežnoj stranici Škole područja provjere za pripremu kandidata za testiranje, vrijeme i mjesto održavanja testiranja,
- objavljuje na mrežnoj stranici Škole ili dostavlja putem elektroničke pošte na e-mail adresu koja je navedena u prijavi poziv kandidatima na testiranje i/ili razgovor (intervju),
- utvrđuje identitet kandidata prije testiranja i/ili intervjua na temelju javne isprave (osobne iskaznice ili putovnice),
- provodi testiranje i/ili razgovor (intervju) s kandidatima,
- utvrđuje rang listu kandidata na temelju rezultata provedenog testiranja i/ili razgovora (intervjua),
- sastavlja izvješće o provedenom postupku.

## **IV. VREDNOVANJE KANDIDATA**

### **Provedba postupka vrednovanja**

## **Članak 10.**

Postupak vrednovanja kandidata može se provesti pisanom provjerom (testiranjem) ili usmeno (razgovor) ili kombinacijom oba načina.

Odluku o načinu vrednovanja kandidata donosi ravnatelj ovisno o potrebama radnog mjesta.

Ako se na natječaj prijavi samo jedan kandidat ne mora se provesti vrednovanje.

U slučaju kada se na natječaj nije prijavio niti jedan kandidat ili kad niti jedan kandidat nije zadovoljio u postupku provjere znanja, ravnatelj će donijeti odluku da po raspisanom natječaju nije izabran niti jedan kandidat.

U slučaju kada niti jedan kandidat ne ispunjava formalne uvjete natječaja, ravnatelj može donijeti odluku da po raspisanom natječaju nitko od prijavljenih kandidata nije izabran ili izabrati kandidata koji ne ispunjava formalne uvjete natječaja sukladno članku 107. stavak 12. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Odluka u slučajevima iz stavka 4. i 5. ovog članka objavljuje se na mrežnoj stranici Škole.

Rok za objavu vremena i mjesta održavanja testiranja je najmanje tri dana prije dana određenog za testiranje.

Ako kandidat ne pristupi testiranju i/ili intervjuu, ne smatra se kandidatom.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na provjeri znanja ako je za svaki dio provjere znanja ostvario najmanje 60 % bodova od ukupnog broja bodova svih članova Povjerenstva.

Kandidata odnosno kandidate koje je uputilo upravno tijelo županije nadležno za poslove obrazovanja prema odluci ravnatelja može se procjenjivati odnosno testirati te vrednovati u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.

## **Testiranje**

### **Članak 11.**

Povjerenstvo ispravlja testove i vrednuje kandidate prema broju bodova u pravilu odmah nakon testiranja, a ako to nije moguće testovi se pohranjuju u zatvorenu omotnicu na zaštićeno mjesto u Školi.

Pri otvaranju omotnice moraju biti nazočni svi članovi Povjerenstva.

Škola je obvezna kandidatu koji je osoba s invaliditetom prilikom provedbe testiranja i intervjua osigurati odgovarajuću razumnu prilagodbu.

Testiranju mogu pristupiti kandidati s liste kandidata iz članka 9. stavka 1. podstavak 2. ovog Pravilnika.

### **Članak 12.**

Uz svako pitanje mora biti iskazan broj bodova kojim se vrednuje ispravan rezultat.

Nakon testiranja kandidata putem pisane provjere, Povjerenstvo utvrđuje rezultat pisane provjere za svakog kandidata koji je pristupio testiranju.

Odluku o broju bodova za svaki odgovor na pitanje Povjerenstvo donosi većinom glasova.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na testiranju pisanom provjerom ukoliko je ostvario najmanje 60% od ukupnog broja bodova koje je moguće ostvariti na pisanoj provjeri.

Kandidat koji ne zadovolji na testiranju pisanom provjerom ne ostvaruje pravo na pristup usmenom dijelu testiranja (razgovoru) i više se ne smatra kandidatom.

## **Razgovor**

### **Članak 13.**

Na razgovor može biti pozvan samo onaj kandidat koji je ostvario pravo na pristup razgovoru.

Poziv kandidatima na razgovor Povjerenstvo objavljuje na mrežnoj stranici Školi ili ga dostavlja putem elektroničke pošte na e-mail adresu koja je navedena putem prijave.

Povjerenstvo u razgovoru s kandidatom utvrđuje znanja, sposobnosti, interese i motivaciju kandidata za rad u Školi, a može naložiti kandidatu obavljanje određenog posla iz djelokruga rada.

Razgovor ne može trajati duže od 20 minuta po kandidatu.

Rezultat razgovora vrednuje se bodovima od 0 do 10.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na razgovoru ukoliko je ostvario najmanje 60% bodova od ukupnog broja bodova.

## Rang lista i izvješće o provedenom postupku

### Članak 14.

Nakon provedenog razgovora (intervjua), Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo sastavlja izvješće o provedenom postupku, koje potpisuje svaki član Povjerenstva.

Uz izvješće se prilaže rang-lista kandidata. Izvješće se predaje ravnatelju škole koji između kandidata koji su zadovoljili na testiranju i razgovoru (intervju) odlučuje za kojeg kandidata će zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora.

## V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 15.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, primjenjivat će se odredbe Zakona i podzakonskih akata.

### Članak 16.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu i postupku zapošljavanja u Poljoprivrednoj i veterinarskoj školi Osijek (KLASA: 003-06/01-19/2; URBROJ: 2158/45-19-01-4) od 3. veljače 2019. godine.

### Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 011-03/24-01/6  
URBROJ: 2158/45-24-01-1  
Osijek, 25. listopada 2024.

Predsjednica Školskog odbora:  
Branka Dubravac, dipl. ing.

Na ovaj Pravilnik dana je suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje i mlade u Osječko - baranjskoj županiji (KLASA: 602-03/24-05/36; URBROJ: 2158-17/25-24-2 dana 29. listopada 2024. godine sukladno članku 107. stavak 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 4. studenog 2024. godine, a stupio je na snagu dana 12. studenog 2024. godine.

Ravnatelj:  
Ivan Aničić, prof.



*Aničić* 6