

Na temelju članka 58. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 136/14., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22. i 56/23.) te članka 34. Statuta Poljoprivredne i veterinarske škole Osijek, Školski odbor Poljoprivredne i veterinarske škole Osijek nakon provedene rasprave na sjednicama Nastavničkog vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika dana 31. ožujka 2025. godine donosi:

KUĆNI RED

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Kućnim redom Poljoprivredne i veterinarske škole Osijek (u daljnjem tekstu: Škola) utvrđuju se:

- pravila sigurnosti, kontrola ulaska i izlaska iz Škole i druge sigurnosne mjere
- pravila ponašanja u Školi, unutarjem i vanjskom prostoru,
- pravila međusobnih odnosa učenika,
- pravila međusobnih odnosa učenika i radnika Škole,
- radno vrijeme,
- postupanje prema imovini,
- druga pitanja od važnosti za rad Škole.

Članak 2.

Odredbe ovog Kućnog reda odnose se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školskim prostorima.

Članak 3.

- (1) S odredbama ovoga Kućnog reda razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.
- (2) Ovaj Kućni red ističe se na vidljivom mjestu u Školi i na mrežnoj stranici Škole.

Članak 4.

Izrazi u ovom Kućnom redu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

II. PRAVILA SIGURNOSTI, KONTROLA ULASKA I IZLASKA U ŠKOLU I DRUGE SIGURNOSNE MJERE

Članak 5.

Ravnatelj i radnici Škole dužni su skrbiti za siguran boravak i rad u Školi te poduzimati odgovarajuće mjere sigurnosti u skladu s propisima, uputama, obavijestima nadležnog ministarstva i internim aktima Škole.

Članak 6.

Mjere sigurnosti iz članka 5. ovoga Pravilnika provode se:

- kontrolom ulaska i izlaska iz Škole prema Protokolu o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama te uputama odnosno odlukama ravnatelja kojima su određene mjere, način i izvršitelji provedbe,

- određivanjem ulazaka i izlazaka učenika tijekom odmora učenika,
- obaveznom prethodnom najavom roditelja i drugih posjetitelja prije dolaska u Školu, osim u opravdanim i hitnim slučajevima kada je moguć ulazak u Školu prema odobrenju ravnatelja ili ovlaštene osobe od strane ravnatelja,
- donošenjem i primjenom Plana sigurnosti Škole kojim će biti definirane potrebne mjere sigurnosti određene na temelju Procjene postojećeg stanja i analize rizika,
- kontinuiranim i pravodobnim informiranjem roditelja i učenika o mjerama sigurnosti,
- obveznim provođenjem simulacije evakuacije i drugih kriznih situacija najmanje dva puta godišnje,
- formiranje i rad školskog sigurnosnog tima za evaluaciju i analizu odnosno predlaganje poboljšanja mjera sigurnosti,
- suradnjom s osnivačem, policijom, vatrogascima, liječničkim timovima i drugim relevantnim dionicima,
- drugim mjerama koje se provode u skladu s aktualnom situacijom, propisima, uputama i obavijestima ravnatelja odnosno drugih relevantnih institucija.

Članak 7.

(1) Za vrijeme radnog vremena u Školi poslove dežurstva obavljaju nastavnici u skladu s odlukom o tjednom i godišnjem zaduženju kao ostale poslove koji proizlaze iz neposrednog odgojno obrazovnog rada.

(2) Tjedni raspored dežurstva nastavnika utvrđuje i objavljuje satničar.

(3) Raspored dežurstava nastavnika objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

(4) Dežurni nastavnici koji po rasporedu imaju prve sate dežurstva, dolaze u školu 10 minuta prije početka nastave za svaku smjenu.

Članak 8.

Osim dežurstva iz članka 7. ovog Pravilnika poslove dežurstva prema potrebi obavlja i tehničko osoblje prema odluci ravnatelja kojom se određuju mjesto, način, trajanje i raspored dežurstva.

Članak 9.

Na oglasnoj ploči Škole i drugom vidljivom mjestu u Školi istaknuti su telefonski brojevi policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

III. PRAVILA PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

Članak 10.

Radnici i učenici Škole dužni su kulturno se odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Članak 11.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- promidžba i prodaja proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja,
- pušenje (uključujući i e-cigarete),,
- pisanje po zidovima i inventaru Škole,
- bacanje papira, žvakaćih guma i slično izvan koševa za otpatke,
- unošenje i konzumiranje alkohola, energetskih napitaka, narkotičkih sredstava, psihoaktivnih tvari i slično,
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju,
- nošenje oružja,
- unošenje predmeta koji mogu izazvati ozljedu (nožići, odvijači, britvice i sl.), osim potrebnog nastavnog pribora,
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja,

- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja,
- konzumiranje hrane i napitaka u učionicama i nastavno-sportskoj dvorani,
- oštećivanje i uništavanje panoa u razredu ili hodniku,
- bez odobrenja ravnatelja dovesti učenike druge škole i druge osobe,
- dovođenje životinja u prostorije i okoliš Škole,
- svi oblici psihičkog i fizičkog nasilja i drugi oblici neprimjerenog ponašanja.

Članak 12.

- (1) U prostorima Škole zabranjeno je svako neovlašteno audio i/ili video snimanje radnika Škole, učenika, roditelja/skrbnika i ostalih osoba, bez njihovog znanja i odobrenja.
- (2) Ravnatelju Škole mora se najaviti svako audio i/ili video snimanje, a snimanje se može obavljati uz odobrenje ravnatelja i suglasnost osoba iz stavka 1. ovoga članka te roditelja za učenike.

Članak 13.

- (1) U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase, etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog nasljeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.
- (2) U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti ili drugog neprimjerenog ponašanja.
- (3) Osobe koje se ponašaju suprotno stavcima 1. i 2. ovoga članka treba upozoriti na neprimjerena ponašanja i zamoliti ih da napuste prostor Škole. U slučaju da ne postupe tako treba pozvati policiju.
- (4) Učenicima koji se ponašaju suprotno stavcima 1. i 2. ovoga članka izriču se pedagoške mjere odnosno postupak u skladu s propisima.

Članak 14.

- (1) Učenici mogu boraviti u Školi samo u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Članak 15.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje,
- uvažavati i poštovati drugoga te pružiti pomoć ako je potrebno,
- njegovati humane odnose među učenicima, nastavnicima i drugim radnicima Škole,
- održavati čistima i urednima prostore Škole,
- dolaziti uredan u Školu i primjereno odjeven, pod pojmom „primjereno odjeven“ misli se na:
 - odjeća ne smije biti prozirna (tajice i prozirne majice nisu primjerene)
 - kod učenika i učenica ne smiju biti gola leđa, ramena, poprsje i stomak (majice na bretele nisu primjerene)
 - odjeća mora pokrivati kožu na stomaku i biti dužine najmanje do kukova
 - dužina ženske haljine i suknje treba biti pristojne dužine do koljena i duže
 - učenici i učenice trebaju nositi hlače pristojne dužine do koljena i duže (kratke hlačice iznad koljena nisu primjerene)
 - hlače se moraju nositi iznad kukova
- učenici su obvezni nositi čistu i urednu odjeću (odjeća s neprimjerenim sadržajem ili političkim porukama nisu primjerene kao i neprimjereno poderane hlače)
- od ljetne obuće dozvoljene su sandale za učenike i učenice;
- ako se šminka dolaziti u školu primjereno našminkan;
- mirno ući u učionicu najmanje pet minuta prije početka nastave i pripremiti se za rad,
- čuvati imovinu koju koristi te imovinu drugih učenika i radnika Škole,
- poštovati pravila školskog života i rada,

- čuvati i oplemenjivati školski okoliš,
- ne unositi predmete u školu kojima bi mogao remetiti nastavu i ugrožavati sigurnost u razredu ili Školi.

Članak 16.

- (1) Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.
- (2) Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se nastavniku.

Članak 17.

- (1) Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.
- (2) Učenik kojega je nastavnik prozvao, dužan je ustati.
- (3) Na nastavi učenicima nije dopušteno korištenje mobitela (razgovor, igrice, slanje poruka, fotografiranje i snimanje, slušanje glazbe i sl.), pametnih satova i drugih komunikacijskih sredstava.
- (4) Ukoliko učenik ne postupi u skladu sa stavkom 3. ovog članka nazočni profesor radi neometanja nastave, ovlašten je učeniku oduzeti mobitel, odnosno drugi elektronički uređaj, a koji će vratiti na kraju nastavnog sata.

Članak 18.

- (1) Za vrijeme trajanja izvanučioničke nastave (izleta/ekskurzija i dr.) učenici su obvezni disciplinirano izvršavati upute nastavnika, voditelja puta te se bez njegove dozvole ne smiju udaljiti iz grupe.

Članak 19.

- (1) Za vrijeme praktične nastave i vježbi učenici nose radno odijelo i dužni su pridržavati se naputaka nastavnika i mjera zaštite na radu.

Članak 20.

- (1) Kod napuštanja učionice, učenici moraju ponijeti svoje stvari.
- (2) Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 21.

- (1) U razrednom odjelu tjedno razrednik određuje dva redara prema abecednom redoslijedu.
- (2) Redari obavljaju sljedeće zadatke:
 - pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala,
 - prijavljuju nastavnicima početkom svakoga nastavnog sata nenazočne učenike,
 - izvješćuju o nađenim predmetima nastavnika, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i slično) odnose na za to određeno mjesto u Školi,
 - izvješćuju predmetnog nastavnika o oštećenjima koja su zatečena po ulasku u razred,
 - nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica i drugog inventara, a o uočenim oštećenjima izvješćuju predmetnog nastavnika.
- (3) Učenika koji se ne pridržava reda, redar je dužan prijaviti dežurnom nastavniku.

Članak 22.

- (1) Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati.
- (2) Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor 10 minuta.
- (3) Veliki odmori su između 2. i 3. te 3. i 4. nastavnog sata.
- (4) Za vrijeme velikog odmora nastavnici zaključavaju učionice, a učenici su izvan učionica.

Članak 23.

(1) Nastavnici su obvezni redovito provjeravati oglasnu ploču u holu Škole, mrežnu stranicu Škole i svoju elektroničku poštu da bi se upoznawali s eventualnim izmjenama rasporeda ili važnom obavijesti i vezi s organizacijom nastave.

(2) Nastavnik koji iz opravdanog razloga ne može biti prisutan na sjednici kolegijalnih tijela, dužan je naknadno se informirati o sadržaju i svim bitnim odlukama koje su na sjednici donesene.

IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Članak 24.

U međusobnim odnosima učenici:

- trebaju se ponašati kulturno i prijateljski prema drugim učenicima Škole,
- trebaju pružati pomoć i dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim mogućnostima,
- dužni su omogućiti drugim učenicima iznošenje svog mišljenja,
- trebaju informirati druge učenike o događajima u Školi,
- ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave,
- trebaju poštovati spolnu ravnopravnost i druge različitosti.

Članak 25.

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvredama, širenjem neistina i slično. U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika, predmetnog nastavnika ili stručnog suradnika.

V. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE

Članak 26.

(1) Učenici su dužni kulturno se odnositi prema nastavnicima i drugim radnicima Škole te pozdraviti radnike Škole u školskom prostoru i izvan njega.

(2) Kod ulaska u Školu ili izlaska iz Škole učenici trebaju dati prednost starijim osobama.

Članak 27.

(1) Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u nastavničke kabinete, zbornicu, ured ravnatelja ili druge službene prostorije Škole.

Članak 28.

(1) Nastavnik ne smije za vrijeme nastave učenika poslati izvan učionice u svrhu kažnjavanja.

VI. RADNO VRIJEME

Članak 29.

(1) Školska zgrada otvorena je pet radnih dana tjedno od 6.00 do 22.00 sati.

(2) Nastava se odvija u dvije smjene, osim petkom u jednoj smjeni.

(3) Nastava počinje u 8,00 sati u jutarnjoj smjeni, odnosno u 14,00 sati u poslijepodnevnoj smjeni.

Članak 30.

- (1) Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla na vrijeme, prema rasporedu radnog vremena.
- (2) Evidencija radnog vremena vodi se prema pravilniku kojim je propisana evidencija radnog vremena za radnike školskih ustanova.

Članak 31.

- (1) Roditelji mogu razgovarati s nastavnicima u vrijeme informacija ili u vrijeme koje odredi razrednik, predmetni nastavnik odnosno stručni suradnik uz prethodnu najavu ili na poziv od strane Škole.
- (2) Obavijest o održavanju informacija objavljena je na vidljivom mjestu u Školi te na mrežnoj stranici Škole.

Članak 32.

- (1) Raspored radnog vremena ravnatelja, tajnika, voditelja računovodstva i stručnih suradnika navodi se na vratima ureda.

Članak 33.

- (1) Pisani materijali, nastavna sredstva i pomagala koriste se u Školi za vrijeme radnog vremena, a u slučaju potrebe i izvan radnog vremena i Škole samo uz odobrenje ravnatelja.

VII. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 34.

- (1) Radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi, dužne su skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

Članak 35.

- (1) Radnici i učenici moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.
- (2) Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici su obvezni prijaviti ravnatelju, a učenici razredniku, dežurnom nastavniku, domaru ili tajnici.

Članak 36.

- (1) Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.
- (2) Za održavanje reda u kabinetima i specijaliziranim učionicama odgovoran je nastavnik koji je za istu zadužen.
- (3) Prilikom preuzimanja učionice nastavnik iz stavka 2. ovog članka dužan je pregledati učionicu, uočiti nedostatke ili počinjenu štetu te o tome obavijestiti ravnatelja ili tajnicu.

Članak 37.

- (1) Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva, a knjige posuđene u knjižnici pravodobno neoštećene vratiti.

Članak 38.

(1) Kod napuštanja školskog prostora radnici i učenici trebaju odnijeti svoje stvari.

Članak 39.

(1) Svaku pričinjenu štetu na opremi, školskoj zgradi i u školskom dvorištu učenik je dužan nadoknaditi.

(2) Nastalu štetu zapisnički konstatiraju dežurni nastavnik, pedagog i tajnik.

(3) Zapisnikom se prema tržišnim cijenama u vrijeme nastanka štete utvrđuje i približan iznos štete.

(4) Ukoliko se za nastalu štetu ne utvrdi krivac, za štetu u učionici solidarno odgovaraju svi učenici razrednog odjela, za štetu na zajedničkim prostorima solidarno odgovaraju svi učenici u smjeni u kojoj je šteta nastala, a ukoliko se ne može utvrditi niti vrijeme nastanka štete, za štetu solidarno odgovaraju svi učenici škole.

(5) Razrednici su obvezni voditi brigu o tome da učenici pravovremeno štetu otklone ili namire uplatom na račun Škole.

Članak 40.

Ovaj Kućni red stupa na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči Škole te se u roku od pet dana od stupanja na snagu objavljuje na mrežnoj stranici Škole i ističe na vidljivom mjestu u Školi.

Članak 41.

Ovaj Kućni red može se mijenjati i dopunjavati samo na način i prema postupku na koji je donesen.

Članak 42.

Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Kućni red od 13. lipnja 2017. godine KLASA: 003-06/17-01/7; URBROJ: 2158/45-17-01-3, Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o kućnom redu od 15. svibnja 2023. godine KLASA: 011-03/23-01/4; URBROJ: 2158/45-23-01-1 i Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o kućnom redu od 26. siječnja 2024. godine KLASA: 011-03/24-01/1; URBROJ: 2158/45-24-01-1.

Predsjednica Školskog odbora:
Branka Dubravac, dipl.ing.

Kućni red objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 31. ožujka 2025. godine, a stupio je na snagu dana 1. travnja 2025. godine.

Ravnatelj:
Ivan Aničić, prof.

KLASA: 011-03/25-02/02
URBROJ: 2158-45-02-05-01
Osijek, 31. ožujka 2025. godine